

Ötvöskónyi Község Önkormányzata

Ötvöskónyi, Fő u. 51.

MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT

2026

Tartalomjegyzék

I. fejezet: A MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT HATÁLYA

II. fejezet: ÜGYREND

III. fejezet: AZ ALKALMAZÁSI MUNKAVÉDELMI FELTÉTELEI

1. A munkaköri, szakmai, ill. személyi higiénés alkalmassági orvosi vizsgálatok rendje és a különös védelmet igénylő (sérülékeny) csoportok foglalkoztatása
2. A munkavédelmi oktatás és információátadás rendje

IV. fejezet: EGYÉNI VÉDŐESZKÖZÖK, VÉDŐITAL, TISZTÁLKODÁSI ESZKÖZÖK ÉS SZEREK JUTTATÁSA

1. Egyéni védőeszközök juttatása
2. Védőital biztosítása
3. A tisztálkodó eszközök és bőrvédő készítmények biztosítása

V. fejezet: A MUNKAVÉGZÉSRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. Általános magatartási szabályok
2. Egyedüli munkavégzés tilalma
3. Telephelyen kívüli munkavégzés
4. Munkavégzés hatókörében tartózkodó idegen személyek védelme
5. Elsősegélynyújtás biztosításának rendje
6. Veszélyes anyagok és készítmények felhasználása

VI. fejezet: A MUNKAVÉDELMI ELJÁRÁSOK SZABÁLYOZÁSA

1. A veszélyes munkahelyek meghatározása, kockázatértékelése
2. Munkavédelmi üzembe helyezési eljárás
3. Újraindítás és áttelepítés
4. Soron kívüli felülvizsgálat
5. Ellenőrző és időszakos ellenőrző vizsgálat
6. Időszakos biztonsági felülvizsgálat
7. Technológiai, műveleti, kezelési és karbantartási utasítás
8. A munkáltatói munkavédelmi ellenőrzés
9. A munkabalesetek bejelentése, kivizsgálása. nyilvántartása
10. A sérült dolgozók kártérítése

VII. fejezet: RENDKÍVÜLI ESEMÉNYEKRE VONATKOZÓ ELJÁRÁS

1. Mentési Terv

VIII. fejezet: MELLÉKLETEK

I. fejezet

A MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT HATÁLYA

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban Mvt) 2. § (3) bekezdésében foglalt munkáltatói kötelezettségnek megfelelően az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósítására a munkavállalók életének, egészségének és testi épségének védelme érdekében a Munkavédelmi Szabályzat (a továbbiakban: MVSZ) kötelező alkalmazását rendelem el.

Tárgyi hatálya

Az MVSZ a munkáltató teljes működésére vonatkozóan szabályozza az egészséget nem veszélyeztető, biztonságos munkavégzést, munkakörülményeket az irányadó jogszabályi rendelkezéseknek és szabványelőírásoknak megfelelően. Kiemelten a munkavédelemről szóló többször módosított 1993. évi XCIII. törvény és a végrehajtási rendeletei alapján állapítja meg a munkáltató belső munkavédelmi rendjét és követelményeit, a munkavállalók jogait és kötelezettségeit, az eljárási szabályokat.

Területi hatálya

Az MVSZ hatálya kiterjed a Hivatal egész területére, munkahelyeire, továbbá mindazon külső munkahelyre, ahol munkavállalói munkát végeznek.

Az MVSZ személyi hatálya kiterjed

- A munkáltató valamennyi alkalmazottjára, - egyéb jogviszony alapján munkát vállaló dolgozókra,
- az MVSZ-t alkalmazni kell a munkáltató területén megjelenő ügyfelekre, látogatókra, továbbá a munkavégzés hatókörében tartózkodókra is. A munkáltató területén szerződéses jogviszony alapján tevékenységet végzők önálló jogi személyek. akik saját munkavédelmi tevékenységükért teljes-körűen felelősek.

Az MVSZ időbeli hatálya

2026. év szeptember hó 1-én lép hatályba, rendelkezéseit ettől az időponttól a visszavonásig kell alkalmazni. Ezzel egyidőben a korábbi szabályzat visszavonásra kerül.

II. fejezet

ÜGYREND

1. Vezetői feladatok meghatározása

A polgármester /első számú vezető / feladatai

- Feladata az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása a munkáltató egész területén.
- Kiadja az MVSZ-t, valamint annak módosításait.
- Engedélyezi az MVSZ előírásaitól való eltérést.
- A munkavédelmi feladatok elvégzésére megfelelő képesítéssel rendelkező külső szolgáltatóval szerződést köt.
- A foglalkozás-egészségügyi feladatok elvégzésére külső szolgáltatóval szerződést köt.
- Biztosítja a munkavédelmi költségek, fejlesztések anyagi fedezetét.
- Dönt a munkabalesetet szenvedett munkavállalók részére kifizetendő kártérítések nagyságáról.
- Indokolt esetben rendkívüli munkavédelmi oktatást, illetve munkavédelmi szemlét rendel el.

A közvetlen munkahelyi vezetők munkavédelemmel kapcsolatos feladatai

- Biztosítja az irányítása alá tartozó területen az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi és tárgyi feltételeit.
- Tájékoztatja a munkavállalót az őt érő kockázatok jellegéről és mértékéről, adott esetben gyakorlati képzést tart a védőeszköz használatáról, ezt írásban rögzíti.
- Köteles a munkavállalóktól az egyéni védőeszközök használatát, annak elvárható karbantartását megkövetelni.
- Ellenőrzi az egyéni védőeszközök védelmi képességét a felülvizsgálati időszakok között és szükség esetén intézkedik azok időbeni - dokumentált - pótlásáról, cseréjéről.
- Gondoskodik az arra jogosult munkavállalók részére biztosított bőrvédő készítmények, tisztálkodó eszközök és szerek kiadásáról, azok átvételéről nyilvántartást vezet.
- Biztosítja a munkavállalók munkavédelmi oktatáson való részvételét.
- Köteles a munkavégzéshez szükséges munkaeszközöket a megfelelő minőségben és mennyiségben biztosítani.
- A hozzá beosztott munkavállaló munkabalesete esetén a kivizsgálásban - mint tanú - köteles részt venni.

2. A munkavédelmi szakterület ellátása

A munkáltató veszélyességi osztályon belüli besorolása (a mód. 5/1993. (XII.26.) MüM rend. 2.sz. melléklete alapján): **III/b**

A munkáltató az alábbi munkavédelmi szolgáltatóval kötött szolgáltatási szerződést:

Szalontai Sándor egyéni vállalkozó

7400 Kaposvár, Rezeda u. 5. Telefon: 06-30/916-1931

Szalontai Sándor munkavédelmi szakmérnök - felsőfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkezik.

A munkavédelmi szolgáltató feladata az Mvt. 57. § (3) bek. alapján:

- közreműködés veszélyes létesítmény, munkahely, munkaeszköz, technológia munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálatában (Mvt. 21.§ (3) bekezdés);
- közreműködés a munkahely, egyéni védőeszköz, munkaeszköz, technológia soron kívüli ellenőrzésében (Mvt. 23. § (2) bekezdés); közreműködés a kockázatértékelés elvégzésében (Mvt. 54. § (2) bekezdés);
- közreműködés a munkavédelmi oktatásban [Mvt. 55. §]; közreműködés az egyéni védőeszköz juttatás belső rendjének meghatározásában (Mvt. 56. §); közreműködés munkavédelmi ellenőrzésekben (Mt. 54.§ (7) bek.) - a munkabalesetek kivizsgálása [Mvt. 64. §]; - a külön jogszabályban munkabiztonsági szaktevékenységnek minősített feladatok teljesítésében való közreműködés.

3. A foglalkozás-egészségügyi szakterület ellátása

A foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást nyújtó szolgáltató feladata az Mvt. 58.§ (1) bek. alapján

- közreműködés veszélyes létesítmény, munkahely, technológia munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálatában (Mvt. 21.§ (3) bek.),
- közreműködés a munkahely, egyéni védőeszköz, munkaeszköz, technológia soron kívüli ellenőrzésében (Mvt. 23.§ (2) bek);
- közreműködés a veszélyes munkafolyamatok, technológiák károsító hatásainak csökkentésében (Mvt. 42.§, Mvt. 44.§ (1) bek.);
- közreműködés a munkahelyi elsősegélynyújtás működtetésében (Mvt. 46.§),
- a munkavállalók orvosi vizsgálata (Mvt. 49.§ (1) bek.);
- közreműködés a munkahelyi kockázatértékelésben (Mvt. 54.§ (2) bek.;
- közreműködés a munkavédelmi ellenőrzésekben (Mvt. 54.§ (7) bek. d. pontja);
- közreműködés az egyéni védőeszköz juttatás belső rendjének meghatározásában (Mvt. 56.§),

II. fejezet

AZ ALKALMAZÁS MUNKAVÉDELMI FELTÉTELEI

1. A munkaköri, illetve személyi higiénés alkalmassági orvosi vizsgálatok rendje és a különös védelmet igénylő (sérülékeny) csoportok foglalkoztatása
(a többször mód. 33/1998.(VI.24.) NM rendelet alapján)

Munkavállaló csak olyan munkára és csak akkor alkalmazható, ha:

- annak ellátására megfelelő élettani adottságokkal rendelkezik,
- foglalkoztatása az egészségét, testi épségét, illetve a fiatalok egészséges fejlődését károsan nem befolyásolja,
- foglalkoztatása utódaira veszélyt nem jelent,
- mások egészségét, testi épségét nem veszélyezteti, a munkára külön jogszabályban meghatározottak szerint alkalmasnak minősül.

A munkavállaló az egészségügyi alkalmasságon túl, csak olyan munkával bízható meg, amelynek elvégzéséhez rendelkezik a szükséges ismeretekkel, készséggel és jártassággal.

Az egészségügyi megfelelőségről előzetes és időszakos orvosi vizsgálat alapján kell dönteni.

1.1. Előzetes munkaköri. ill. személyi higiénés orvosi vizsgálatok:

Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálatot kell végezni

- a munkavégzés megkezdését megelőzően,
- a munkaköri (munkahely) megváltoztatása előtt, ha
 - fizikai munkát végez.
 - fiatalok,
 - nem fizikai munkakörben foglalkoztatott munkavállaló az új munkakörben, vagy munkahelyen a korábbinál nagyobb, vagy eltérő jellegű megterhelésnek lesz kitéve,
- kirendelés esetén,

Az előzetes munkaköri alkalmassági vélemény a munkaviszony megszűnését követő 6 hónapig érvényes (kivétel: időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálatra kötelezettek, ill. a járványügyi érdekből kiemelt munkakörök.)

Előzetes személyi higiénés vizsgálatot kell végezni:

A járványügyi érdekből kiemelt alábbi munkakörökben, ill. tevékenységek végzése esetén (a mód. NM rendelet 1.sz. melléklet)

- A konyhaüzem összes dolgozója

A munkavállalónak ki kell tölteni az un. "Egészségügyi Nyilatkozat"-ot (a mód. NM rend. 2.sz. melléklete), valamint az "Egészségügyi nyilatkozat és vizsgálati adatok" (a mód. NM rend. 17.sz. melléklete) című könyvet. Nem kell e vizsgálatokat elvégeztetni az előző munkaviszony megszűnését, valamint a tevékenység megszüntetését követő 30 napon belüli időszakban.

1.2. Időszakos munkaköri és szakmai alkalmassági vizsgálatok

Időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálaton kell részt vennie:

- a 18. életévét be nem töltött munkavállalónak: évente
- az idősödő munkavállalónál (a kivételektől eltekintve) évente
- a fizikai, kémiai kóroki tényezők hatásának kitett munkavállalók esetében (életkortól függetlenül!) a NM rend. 3.sz. melléklete szerinti gyakorisággal
 - gk. vezető
 - mg. vontató kezelő
- az alábbi fokozottan baleseti veszéllyel járó munkakörökben (életkortól függően) a mód. NM rendelet 4.sz. mellékletében előírt gyakorisággal:
 - tanyagondnok
 - udvaros – karbantartó
 - szakács
 - kazánfűtő
 - gépkezelők

A vizsgálatok gyakorisága: 40 éves korig 3 évenként, 40-50 életév között két évenként, 50 év felett évenként (feszültség alatti munkavégzés esetében: évente)

- fokozott pszichés terhelésnek kitett alábbi munkavállalóknál (a mód. NM rendelet 5.sz. melléklete) két évenként:
 - vezető beosztású dolgozók
 - élelmezésvezető

Az időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálatot végző orvos a vizsgálati eredmények alapján a fentiekben előírtaknál rövidebb érvényességi idő is megállapíthat!

1.3. Soron kívüli munkaköri. ill. személyi higiénés alkalmassági vizsgálat

A mód. NM rendelet 7.§-ban előírt esetekben soron kívüli alkalmassági vizsgálatot kell kezdeményezni.

- 4 héten túli táppénzes állományt követően
- ha a munkavállaló igényli
- ha a munkáltató igényli
- orvosi javaslatra

1.4. Az alábbi munkakörökben foglalkoztatott munkavállalókat záróvizsgálatra kell küldeni:
Egyedi elbírálás alapján.

1.5. Különös védelmet igénylő (sérülékeny) csoportok foglalkoztatása (Nők, fiatalok, idősödő munkavállalók):

1.6. A vizsgálatokat végző személyek. illetve szervek

- a munkaköri alkalmassági vizsgálatokat első fokon (a kivételektől eltekintve) a foglalkozás-egészségügyi orvos végzi,
- a személyi higiénés vizsgálatokat a munkát végző személy esetén a háziorvos végzi.

1.7. A munkaköri, illetve személyi higiénés vizsgálatra küldés, alkalmassági vélemények
A munkába lépés előtti, a munkakör (hely) változtatás előtti, a soron kívüli, a záróvizsgálatot a mód. NM rendelet 14.sz. melléklete (Címoldal) "Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra" megnevezésű nyomtatványon kell kérni.

Az időszakos munkaköri vizsgálatot e nyomtatvány hátoldalán lévő "Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra" megnevezésű nyomtatványon kell kérni.

- Elsőfokú vélemény: a véleményt és az esetleges korlátozásokat a véleményező szerv a mód. NM rend. 12.sz. melléklete szerinti "Elsőfokú munkaköri orvosi alkalmassági vélemény" elnevezésű nyomtatványon közli.

- Másodfokú vélemény: ha az elsőfokú véleménnyel az érdekeltek nem értenek egyet, akkor a mód. NM rendelet 10.sz. melléklete szerinti "Beutalás másodfokú orvosi vizsgálatra" elnevezésű nyomtatványon kérhetik a másodfokon történő orvosi elbírálást. A másodfok véleményét a mód. NM rendelet 11.sz. melléklet szerinti "Másodfokú munkaköri orvosi alkalmassági vélemény" elnevezésű nyomtatványon közli.

1.8. Az egészségügyi dokumentációk

A munkaköri alkalmasság vizsgálatát és véleményezését első fokon végző orvos a mód. NM rendelet 13.sz. melléklete szerinti "Munkavállaló egészségügyi törzslapja" elnevezésű nyomtatványt állítja ki és őrzi meg.

A munkaviszony, a tanulói, ill. hallgatói jogviszony megszűnésekor kiállítja az egészségügyi törzslap kivonatát. A munkavállaló és a tanuló vagy hallgató részére átadja e kivonatot.

Az "Egészségügyi Nyilatkozat"-ot az illetékes orvos megőrzi.

Az "Egészségügyi Nyilatkozat és vizsgálati adatok" című könyvecskét a vizsgált személy őrzi.

1.9. Az a munkavállaló, aki az előzetes, időszakos, soron kívüli munkaköri alkalmassági vizsgálaton nem vett részt vagy alkalmatlan minősítést kapott, az adott munkakörben nem foglalkoztatható, szakmai képzésben nem részesíthető.

1.10. Az előzetes és az időszakos munkaköri vizsgálatokat az MVSZ II/I-1.sz. melléklete értelemszerű kitöltésével a feladattal megbízott adminisztratív munkavállaló tartja nyilván.

1.11. A Közúti járművezetők egészségi, ill. pályaalkalmassági vizsgálataira eltérő szabályok vonatkoznak:

- 13/1992.(VI.26.) NM rendelet a közúti járművezetők egészségi alkalmasságának megállapításáról
- 11/1988.(XII.20.) KM-BM rendelet a közúti járművezetők pályaalkalmassági vizsgálatáról
gépkocsivezető, mg. vontatóvezető, föld-munkagépkezelő

1.12. A képernyő előtti munkavégzésre vonatkozó speciális követelmények:

(a mód. 50/1999. (XI.3.) EüM rendelet a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről figyelembevételével):

- előzetes orvosi alkalmassági vizsgálat: a képernyős munkakörben történő foglalkoztatás megkezdése előtt
- időszakos orvosi alkalmassági vizsgálat: kétévente, ill. olyan látási panasz esetén, amely a képernyős munkával hozható összefüggésbe
- szemészeti szakvizsgálat: a foglalkozás-egészségügyi orvos beutalója alapján.

1.13. Alkalmi munkavállalók:

A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiéniás alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI.24.) NM rendeletet módosította a 3/2010.(VII.30.) NGM rendelet.

„(1) Az egyszerűsített foglalkoztatás körébe tartozó időnymunka vagy alkalmi munka esetén a munkavállaló foglalkoztathatósági vizsgálatára

a) a munkáltató vagy

b) az egyszerűsített foglalkoztatás körébe tartozó alkalmi munka keretében elhelyezkedni kívánó természetes személy kezdeményezésére kerül sor. A foglalkoztathatósági szakvélemény a betöltendő munkakörre vonatkozó érvényes előzetes munkaköri alkalmassági véleménnyel egyébként nem rendelkező fiatalkorú és idősödő munkavállaló, illetve terhes, nemrégén szült, anyatejet adó nők és szoptató anyák foglalkoztatása kivételével nem kötelező feltétele a foglalkoztatásnak. E szabályok nem érintik a járványügyi érdekből kiemelt munkakörben történő, a jogszabályban meghatározott egészségkárosító kockázatok közötti foglalkoztatásra irányadó alkalmassági vizsgálat, valamint az állat és növényegészségügyre vonatkozó jogszabályban előírt vizsgálatok elvégzésének kötelezettségét.

(2) A foglalkoztathatósági vizsgálatról

a) a munkáltatóval foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatásra szerződött foglalkozás-egészségügyi szolgáltató,

b) a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást vagy foglalkozás-egészségügyi szakellátást nyújtó szolgáltató, vagy

c) az elhelyezkedni kívánó személy által választott foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatás nyújtására jogosító működési engedéllyel rendelkező - házi orvos foglalkoztathatósági szakvéleményt állít ki a 16/A, számú mellékletben meghatározott nyomtatványon

(2) Az NM r. 16/A. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A foglalkoztathatósági szakvélemény a kiállításától számított egy évig érvényes.”

2. A munkavédelmi oktatás és információátadás rendje

2.1. Munkavédelmi oktatás

A munkáltatónak biztosítani kell azt, hogy minden munkavállaló az általa értett nyelven ismerhesse meg a munkavégzésre vonatkozó szabályokat. A munkavédelmi oktatásokat munkaidőben kell megtartani. Az oktatás időtartamára, illetve a kiesett munkaidőre a résztvevőknek az állásidőre vonatkozó díjazás jár.

A munkavédelmi oktatásról jegyzőkönyvet kell felvenni az e célra szolgáló naplóban. Az a munkavállaló, aki szándékosan, igazolatlanul nem vesz részt az oktatáson a további munkavégzéstől eltiltható és munkajogilag felelősségre vonható.

Előzetes munkavédelmi oktatást kell tartani a munkavállaló munkába állásakor.

Az előzetes munkavédelmi oktatás elméleti és gyakorlati részből álljon.

Az oktatási tematikát a munkabiztonsági szolgáltató készíti el.

Az előzetes munkavédelmi oktatást a munkáltató által megbízott munkairányító tartja.

Időszakos (évente) munkavédelmi oktatást kell tartani az alábbi veszélyes munkakörökben, ill. veszélyes tevékenységet végzők részére:

„erdészeti, mezőgazdasági, építőipari és emelő gépkezelők

Soron kívüli munkavédelmi oktatást kell tartani a következő esetekben:

- ha súlyos munkabaleset, vagy sérüléssel nem járó, de a munkavállaló életét és testi épségét veszélyeztető esemény történt, amely a munkavállalók meghatározott köre számára tanulsággal szolgálhat
- a munkahely, a munkakör vagy a munkavégzés követelményeinek megváltozásakor
- új munkaeszköz üzembe helyezésekor vagy a meglévő munkaeszköz biztonságot érintő átalakításakor a 10/2016.(IV.5.) NGM rendelet figyelembevételével
- új technológia bevezetésekor
- új veszélyes anyag és készítmény beszerzésekor
- új (még nem használt) védőeszköz kiadásakor ,

A soron kívüli oktatást a munkavédelmi szolgáltató tartja.

2.2. Információk átadása:

A munkáltató köteles az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeivel kapcsolatos információkat megadni:

- a létesítésben közreműködők (beruházó, tervező, kivitelező) felé
- a munkáltató területén munkát végzők felé (együttműködési megállapodás ismertetése)
- a munkavédelmi hatóságok képviselői felé
- a munkabiztonsági és a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatók felé.

IV. fejezet

EGYÉNI VÉDŐESZKÖZÖK, VÉDŐITAL, TISZTÁLKODÁSI ESZKÖZÖK ÉS SZEREK JUTTATÁSA

1. Egyéni védőeszközök juttatása

- 65/1999. (XII.22.) EüM r. a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről
- 30/2018. (II.28.) Korm. r. az egyéni védőeszközök és megfelelőségét értékelő szervezetek kijelölésének és tevékenysége felülvizsgálatának szabályairól

1.1. Egyéni védőeszközök biztosításának, kiadásának és használatának rendje

- A Munkáltatónál egyéni védőeszközökkel kell ellátni azokat a munkavállalókat, akiket munkájuk során az egészséget, vagy testi épséget károsító hatás éri, érheti, vagy az egyéni védőfelszerelés biztosítását közegészségügyi érdek indokolja.
- A saját alkalmazottakon kívül el kell látni egyéni védőeszközzel
 - a Munkáltatónál gyakorlati képzés során a tanulói és hallgatói jogviszonyban foglalkoztatottakat
 - a munkáltató által kezdeményezett, irányított, vagy jóváhagyott társadalmi munkában foglalkoztatottakat
 - a munkavégzés hatókörében foglalkoztatottakat (látogató, szolgáltatást igénybe vevő, stb.)
 - a Munkáltató területén munkát végző munkáltató munkavállalóit (kivétel a saját tevékenységük)
- A juttatás rendjének belső szabályzatát a Munkáltató adja ki. A szabályozás elkészítése munkabiztonsági szaktevékenység. A szabályozás elkészítésébe be kell vonni a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást végzőt is.
- Az egyéni védőeszközöket a munkairányítók biztosítják, és használatukat ellenőrzik.
- A Munkáltató területén az 5. számú melléklet szerint kell egyéni védőeszközt biztosítani.
- Csak EK megfelelőségi nyilatkozattal, ill. EK-típusbizonyítvánnyal, továbbá Felhasználói információval (Tájékoztatóval) rendelkező egyéni védőeszközt szabad megrendelni és kiadni. Az 1-es kategóriájú védőeszközöknek gyártói megfelelőségi nyilatkozattal, a 2 és 3-as kategóriájú védőeszközöknek típusbizonyítvánnyal kell rendelkezniük. Erről a vásárlás helyén meg kell győződni. A forgalmazó köteles az egyéni védőeszközhöz mellékelni annak magyar nyelvű "Felhasználói információ"-ját (Tájékoztató. Használati utasítás)
- Az előírt védőeszközt a munkavégzés során a dolgozó köteles viselni, elhasználódása, megrongálódása esetén a közvetlen munkahelyi vezetőjének jelenteni.
- A munkairányítók kötelesek szükség esetén többször is ellenőrizni az egyéni védőeszközök meglétét, állapotát, használatát. Elhasználódás, megrongálódás esetén a cseréről soron kívül gondoskodniuk kell.

- Az egyéni védőeszközöknek kihordási idejük nincs, s így a cserélhetőséget állandóan biztosítani kell.
- Az egyéni védőeszközt pénzben megváltani nem szabad.
- Ha a kiadott egyéni védőeszköz rendeltetésszerű használata során közvetlenül veszélyezteti a dolgozó egészségét vagy biztonságát, vagy ezzel összefüggésben munkabaleset következett be, úgy megfelelőségét soron kívül ki kell vizsgálni. A kivizsgálás munkabiztonsági szaktevékenységnek minősül. A vizsgálatba be kell vonni a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást végzőt is. A vizsgálat elvégzéséig az egyéni védőeszköz használatát a munkairányító köteles megtiltani.
- A munkavállalót a védőeszköz kiadásakor elméleti és gyakorlati oktatásban kell részesíteni az egyéni védőeszközhöz kapcsolt magyar nyelvű Felhasználói információ (Tájékoztató) segítségével.

1.2. Az egyéni védőeszközök megrendelésének, beszerzésének, nyilvántartásának, kiadásának rendje

- Az egyéni védőeszközök megrendeléséért, beszerzéséért, nyilvántartásáért, kiadásáért a munkairányítók felelősek.
- Az egyéni védőeszköz igény felmérése a munkahelyi vezető feladata.
- A megrongálódott védőeszközt kiadni használatra nem szabad.
- Az egyéni védőeszközöket a 6.sz. melléklet szerint kell kiadni, illetve dokumentálni.
- Az egyéni védőeszközökkel kapcsolatos piktogramok jelentését az 5. sz. melléklet tartalmazza.

1.3. Az egyéni védőeszközök tisztításának, karbantartásának, felülvizsgálatának rendje

- A kiadott egyéni védőeszközöket, a dolgozó köteles karbantartani, tisztán tartani.
- A védőruházat tisztítását a Munkáltatónak kell megoldani. A védőruhát hazavinni szigorúan
- Időszakos felülvizsgálatra kötelezett védőeszközök:
 - leesés elleni védőeszközök
 - légzésvédők
 - villamos védőeszközök
 - rezgés elleni védőkesztyű

2. Védőital biztosítása

(3/2002.(II.8.) SzCsM-EüM együttes rendelete a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről 7.§.)

- - A hidegnek minősülő munkahelyeken a munkavállalók részére $+50^{\circ}\text{C}$ hőmérsékletű teát kell kiszolgálni. A tea ízesítéséhez cukrot, ill. édesítőszert kell biztosítani.
- (A munkahely hidegnek minősül, ha a várható napi hőmérséklet a munkaidő 50%-nál hosszabb időtartamban, szabadtéri munkahelyen a $+4^{\circ}\text{C}$, illetve zártéri munkahelyen a $+10^{\circ}\text{C}$ -ot nem éri el.)
- - A melegnek minősülő munkahelyeken igény szerint, de legalább fél óránként védőitalt kell biztosítani. A védőital (pl. 0,1% konyhasót tartalmazó szénsavas víz) hőmérséklete $14-16^{\circ}\text{C}$ között legyen.
- (A zártéri és a szabadtéri munkahely melegnek minősül, ha az effektív hőmérséklet a 24°C (K) EH értéket meghaladja.)
- A védőital és a tea elfogyasztásához ivópoharakról kell gondoskodni.
- A védőital, valamint a tea készítése, tárolása, kiszolgálása a közegészségügyi követelményeknek betartása mellett történhet.
- A védőital és a tea biztosítása a munkairányítók feladata

3. A tisztálkodó eszközök és bőrvédő készítmények biztosítása

(2/1983.(II.14.) EüM rendelet a dolgozók bőrvédő készítménnyel történő ellátásáról; MSZ 17314:1985 Bőrvédő készítmények csoportosítása és általános követelményei)

Bőrvédő készítménynek minősül a védőkenőcs v. védőbevonat, az ipari kéztisztító szer és a bőrápoló szer.

- Ipari kéztisztító szert (ha a dolgozó bőrét szappanos, melegvizes mosással el nem távolítható szennyeződés éri munkavégzés közben) az alábbi munkakörökben kell biztosítani:
 - kertészeti és karbantartó munkakörök

A konkrét bőrvédő készítmény típusának, fajtájának kiválasztásához ki kell kérni a foglalkozás-egészségügyi orvos véleményét.

A bőrvédő készítmények biztosítása a gépjármű előadó és a kertészeti csoportvezető feladata. (7.sz. melléklet)

V. fejezet

A MUNKAVÉGZÉSRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. Általános magatartási szabályok

1.1. A vezetőkre vonatkozó fontosabb magatartási szabályok:

A munkát közvetlenül irányító vezető köteles:

- gondoskodni arról, hogy az irányítása alatt folyó munkához szükséges tárgyi, személyi, szervezési feltételek (pl. a hozzáértő, szükséges létszám, a munka- és védőeszközök, az előírt védőital, bőrvédő készítmény, valamint tisztálkodási szerek és eszközök, a regenerálódáshoz szükséges idő stb.) biztosítottak legyenek,
- az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre vonatkozó előírásokat elsajátítani, betartani, és a balesetek, foglalkozási megbetegedések megelőzésében tevékenyen részt venni,
- gondoskodni arról, hogy a munkavállalók az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés, valamint a munka közbeni magatartás szabályait elsajátítsák, betartsák és a balesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzésében tevékenyen részt vegyenek,
- a munkavégzést a veszély elhárításáig leállítani és a szükséges intézkedéseket megtenni, ha a munkakörülmények olyanok, hogy bárkinek az életét, testi épségét, vagy egészségét közvetlen veszély fenyegeti,
- az alkoholelleses rendelkezések végrehajtását biztosítani és betartását ellenőrizni,
- ittas, pszichotrop, vagy kábulatot okozó gyógyszerek hatása alatt lévő személynek a munkahely területére történő beengedését, vagy ott foglalkoztatását megtiltani. Az ilyen személyt a munkahelyről, illetve annak területéről haladéktalanul el kell távolítani és távozásáról meggyőződni,
- a munkahelyen megtiltani minden olyan magatartást (fegyelmezetlenség, játék stb.) amely a munkavégzés biztonságát veszélyezteti,
- baleset, sérülés, rosszgullét, üzembzavar, rendkívvli esemény esetén a szükséges intézkedéseket megtenni és a tovább-jelentési kötelezettségének eleget tenni,
- gondoskodni arról, hogy az irányítása alá tartozó munkavállalók a munkaterület, illetve az általuk végzett tevékenység veszélyforrásait, valamint az ellenük való védekezés módját az általuk értett nyelven megismerjék, s azt a jártasság, illetve a készség szintjén alkalmazni tudják,
- új technológia bevezetése előtt kellő időben megtárgyalni a munkavállalókkal, illetve a munkavédelmi képviselőkkel bevezetésük egészségre és biztonságra kiható következményeit,
- a munkafolyamatokat úgy megszervezni, hogy a folyamatos képernyő előtti munkavégzést óránként legalább 10 perces össze nem vonható szünetek szakítsák meg, továbbá a képernyő előtti tényleges munkavégzés összes ideje a napi 6 órát ne haladja meg.

1.2. A munkavállalókra vonatkozó fontosabb magatartási szabályok

- a munkavállaló jogosult megkövetelni, a munkavégzéshez szükséges feltételeket (az egészséges és biztonságos munkavégzéshez szükséges felszereléseket, munka- és védőeszközöket, ismereteket, begyakorlási időt, védőital és tisztálkodási szereket stb.).
- az előírt és rendelkezésre bocsátott munka- és védőeszközöket, felszereléseket stb. köteles rendeltetésüknek megfelelően használni, szakszerű tisztításáról az előírt napi karbantartásáról gondoskodni,
- a munkavállaló megtagadhatja a rábízott munka elvégzését, ha annak végrehajtása testi épségét, vagy egészségét közvetlenül, vagy súlyosan veszélyezteti, köteles viszont megtagadni az olyan munkát, melynek végzésével mások testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné,
- munkahelyén köteles a munkavállaló munkavégzésre alkalmas állapotban, pihenten, alkohol, kábítószer és a munkabiztonságot károsan befolyásoló gyógyszer hatásától mentesen (azaz fizikai és szellemi képességeinek teljes birtokában) megjelenni és ott a kizárólag rábízott feladatot végezni, ezen anyagokat a munkahelyre, munkaterületre bevinni is tilos!
- a munkaidő alatt a kijelölt munkahelyen köteles tartózkodni és minden olyan magatartást (fegyelmetlenség, játék stb.) kerülni, amely a biztonságos és egészséges munkavégzést megakadályozza,
- a munkavállaló köteles a munkakörével kapcsolatos szakmai és munkavédelmi ismereteket elsajátítani, (az előírt munkavédelmi oktatásokon részt venni) és azokat munkája során alkalmazni,
- köteles a munkahelyén észlelt balesetet, baleseti veszélyforrást. rendellenességet, valamint a rendelkezésére bocsátott munka- és védőeszközök meghibásodását közvetlen vezetőjének jelenteni, illetve a közvetlen fenyegető baleseti vészhelyzetet a tőle elvárható módon megszüntetni,
- forgó, mozgó géprészek, villamos berendezések közelében csak testhez simuló ruha viselhető és a hosszú hajat nemre való tekintet nélkül fel kell kötni és le kell fedni,
- szállítás, rakodás közben, forgó-mozgó géprészek közelében, villamos berendezések kezelésekor gyűrű, nyaklánc, és fülönfüggő viselése tilos!
- ahol a munkavégzés céljára a munkáltató munka, ill. védőruhát biztosított, a munkavállaló azt köteles a munkavégzés során viselni,
- a munkavégzéskor a végzett munka jellegéhez igazodó kellő biztonságot nyújtó lábbelit kell viselni: (pl. fapapucs, tűsarkú papucs irodai munkánál sem viselhető),
- a munkavállaló köteles a munkaköréhez előírt orvosi. pszichológiai, valamint a jogszabályokban meghatározott vizsgálatokon részt venni,
- a munkaterületen fegyelmet. rendet és tisztaságot kell tartani,
- a nemdohányzók egészségének a védelme érdekében dohányozni csak az arra kijelölt helyen szabad,
- a munkavégzés során munkatársaival összehangoltan együtt kell működni és munkáját úgy végezni, hogy magatartásával mások munkáját ne zavarja, testi épségét, egészségét ne veszélyeztesse, anyagi károsodást ne idézzon elő.

2. Egyedüli munkavégzés tilalma

Általában a munkahelyeken huzamosabb ideig egy személy nem végezhet munkát, viszonylagos közelségben jelen kell legyen a szolgálatát ellátó személy (portás, őr, ügyeletes vezető stb.) aki tudomással bír a munkát végző jelenlétéről.

A biztonságos munkavégzés érdekében a munkáltató területén a következő munkakörökben csak két (vagy több) személy végezhet munkát, egymástól látó és halló távolságban:

- növényvédelmi munkák
- gallyazás darabolás, fű- és sövénynyírás
- hegesztés, építőgépkészítés,
- faipari gépek kezelése,
- gép- és járműjavító műhelyben végzett munkák,
- aknában, tartályokban, csatornában végzett munkák,
- tehergépjármű tolatás,
- épületbontás,
- villamos kapcsoló terek,
- gázpalack kezelés

3. Telephelyen kívüli munkavégzés:

(4/2002.(II.20.) SzCsM-EüM együttes r. 11/2003. (IX.12.) FMM rendelet, 31/1995 (VII.25.) IKM rendelet)

4. Munkavégzés hatókörében tartózkodó idegen személyek védelme (Mvt. 40.§.)

Másik szervezet munkavállalóival az azonos területen történő munkavégzés feltételeit együttműködési szerződésben kell meghatározni. A szerződésben foglaltakat a munkát azonos területen végzők tudomására kell hozni.

A telephelyek gyártó, vagy emelési területein megrendelők, ügyfelek, látogatók csak a szervezeti egységvezető engedélyével tartózkodhatnak. Idegennek a gyártótéren történő tartózkodásánál engedélyezőnek kell gondoskodni az esetleges kíséroról. Az engedélyező köteles a látogatók (ellenőrök) figyelmét a munkahelyi veszélyforrásokra, tilalmi rendelkezésekre felhívni, a szükséges védőfelszerelésekkel őket ellátni és használatukat megkövetelni,

5. Az elsősegélynyújtás biztosításának rendje

(15/1972.(VII.5.) EüM rendelet, 3/2002.(II.8.) SzCsM-EüM együttes rendelete)

A munkáltató vezetője köteles gondoskodni minden munkahelyen és műszakban az ott dolgozók létszámától, a tevékenység jellegétől, veszélyességétől függően kellő számú kiképzett elsősegélynyújtóról.

- Az elsősegélynyújtók számát a munkafolyamatok veszélyességétől, a munkavállalók létszámától, az előforduló balesetek gyakoriságától függően a foglalkozás-egészségügyi szolgálat határozza meg.
- A folyamatos üzemű (több műszakos) szervezeti egységnél az elsősegélynyújtók számát úgy kell meghatározni, hogy minden műszakban legalább egy képzett elsősegélynyújtó legyen szolgálatban. Az elsősegélynyújtók nevét és beosztását, valamint a legközelebbi orvos nevét, címét és telefonszámát (mentők telefonszámát) a munkahelyeken jól látható helyen ki kell függeszteni.
- Azokon a munkahelyeken, ahol veszélyes tevékenységet végeznek, vagy veszélyes munkaeszközzel dolgoznak (feszültség alatt, vagy közelében, gázveszélyes munkahelyen stb.) minden munkavállalónak ismernie kell a vonatkozó balesetelhárítási és az elsősegélynyújtási előírásokat, melyről a munkahelyi vezető köteles gondoskodni.
- A munkáltató vezetője - a foglalkozás-egészségügyi szolgálat szakvéleménye, valamint a vonatkozó rendelet előírásainak figyelembevételével - köteles biztosítani, hogy a munkahelyeken állandó készenlétben legyen - meghatározott mennyiségű és minőségű - elsősegélynyújtó felszerelés.
- Az átfogó és helyi munkavédelmi szemlék alkalmával ellenőrizni kell a munkahelyen létesített elsősegélynyújtó helyeket, és az elsősegélynyújtó felszerelések meglétét és állapotát.
- Külső (munkahelyen kívüli) munkák végzése esetén munkahelyenként a létszámtól függő nagyságú mentődoboz kiszállításáról a munkavégzést irányító vezetőnek kell gondoskodni.
- Baleset esetén a munka irányításával megbízott vezető köteles gondoskodni a veszélyforrás megszüntetéséről (pl. elektromos berendezés feszültségmentesítése, gázömlésnél a gáz elzárása, helyiség (munkaterület) lehetőség szerinti szellőztetése stb.). valamint arról, hogy az esetleges műszaki mentés elsősegélynyújtás lehetőleg úgy történjen, hogy a baleset helyszíne a baleset körülményeinek kivizsgálására irányuló vizsgálat megkezdéséig változatlanul maradjon, vagy rekonstruálható legyen.
- A közvetlen vezető köteles gondoskodni arról, hogy az elsősegélynyújtás után a sérültet orvosi vizsgálat céljából közérzetétől, panasz- és tünetmentességétől függetlenül foglalkozás-egészségügyi orvos, ill. körzeti orvosi rendelőbe kísérik ill. szükség esetén szállítsák. Áramütés, gázömlés vagy gázszivárgás, a fej beütésével járó elesés vagy leesés esetén, maró, továbbá ismeretlen vegyi anyaggal történt sérülés, baleset esetén az orvosi vizsgálaton való haladéktalan megjelenés biztosítása a közvetlen munkahelyi vezető, ennek hiányában a munkatárs kötelessége.

- A kijelölt elsősegélynyújtók kiképzéséről és továbbképzéséről - az polgármester megkeresésére - a foglalkozás-egészségügyi szolgáltató az alapszolgáltatás keretében gondoskodik.

6. Veszélyes anyagok és készítmények felhasználása

(2000. évi XXV. tv., 5/2020.(II.6.) ITM rendelet; 44/2000. (XI 1.27.) EüM rendelet)

6.1. Beszerzés:

- Csak olyan anyag, illetve készítmény szerezhető be, amely rendelkezik biztonsági adatlappal és magyar nyelvű használati utasítással.
- A gazdaságossági szempontok figyelembe-vételén túl az azonos rendeltetésű, hatásfokú anyagok, illetve készítmények közül a felhasználóra és a környezetre kisebb veszélyt jelentőket kell előnyben részesíteni.
- A célszerűség határain belül törekedni kell a felhasználandó veszélyes anyagok és készítmények számának csökkentésére.

6.2. Szállítás:

- Szállítás előtt ellenőrizni kell a csomagolóanyagok épségét.
- A szállítóeszközön úgy kell elhelyezni a veszélyes anyagokat, illetve készítményeket, hogy szállítás közben a csomagolóanyagok ne sérülhessenek meg.
- Egymással reakcióba lépő és ez által mérgező anyagot termelő vegyi anyagokat együtt szállítani nem szabad.

6.3. Tárolás:

- A veszélyes anyagok és készítmények tárolása élelmiszerektől elkülönítetten, illetéktelen személyek által hozzá nem férhető módon történhet.
- Tároláskor figyelembe kell venni az anyag, illetve készítmény fizikai, kémiai és biológiai tulajdonságait, egymásra gyakorolt hatásukat.
- A veszélyes anyagok csak eredeti csomagolásban tárolhatók, azonosíthatóságuk (címkézettségük) minden esetben követelmény.
- Általában a tároló hely száraz, hűvös, fagymentes, esetenként fénytől védett legyen.
- Az anyagokról olyan nyilvántartást kell vezetni, amelyből anyag fajtként megállapítható a beszerzett, felhasznált, készletezett mennyiség.
- Valamennyi felhasználásra kerülő veszélyes anyag és készítmény biztonsági adatlapját a gyártótól, illetve a szállítótól be kell szerezni és a felhasználók rendelkezésére kell bocsátani.
- Folyamatosan figyelemmel kell kísérni az eltarthatósági időket, tejért szavatosságú terméket felhasználni tilos.

6.4. Felhasználás:

- A felhasználás során a gyártó által készített „Biztonsági Adatlap”-on feltüntetett veszélyeket és a biztonságos kezelés szabályait megfogalmazó tanácsok, utasítások szerint kell eljárni.
- Azokkal a veszélyes anyagokkal, amelyek biztonsági adatlapja a rákkeltő, termékenységet, szoptatott gyermeket károsító jelölések közül bármelyiket tartalmazza, nem kerülhetnek kapcsolatba a terhes, a nemrégén szült és szoptatós nők.
- A veszélyjelzéssel ellátott anyagokkal végzett tevékenységben nem vehetnek részt a fiatalok.
- A vegyszerek kezeléséhez, kiméréséhez, hígításához, töltéséhez használt eszközöket más célra felhasználni nem szabad, azokat feltűnően meg kell jelölni.
- Eredetileg veszélyes anyag vagy veszélyes készítmény tárolására készített vagy használt csomagoló eszköz még tisztított, közömbösített állapotban és átmenetileg sem használható élelmiszer vagy élelmiszer alapanyagok tárolására.
- Eredetileg élelmiszer csomagolására vagy tárolására készített vagy használt csomagoló eszköz veszélyes anyag vagy veszélyes készítmény tárolására nem használható.
- A vegyi anyagok felhasználása során - óvatos munkával — a veszélyesnek nem minősülő anyagok esetében is kerülni kell a termék bőrre, szembe jutását, lenyelését, belégzését, kiömlését, padozatra, ruházatra való kerülését.
- A lúgos anyagok használatakor a munkahelyen egyidejűleg savakkal, savtartalmú tisztítószerrel munkát végezni tilos. Savas anyagok esetében a lúgos és klórtartalmú szerekkel való együttes munkavégzést kell elkerülni.
- A munkavégzés során a munkahely hatásos szellőztetéséről gondoskodni kell.
- A felhasználás során észlelt rendellenességet, rosszulletet sérülést azonnal jelenteni kell a munkahelyi vezetőnek, aki gondoskodik a sérült megfelelő — ha szükséges, akkor orvosi ellátásáról és az polgármester, munkavédelmi vezető. tájékoztatásáról.
- Sérülés, rosszullet esetén a vegyszer biztonsági adatlapján leírt elsősegélyt kell alkalmazni.
- Főbb teendők általában az alábbiak a veszélyes anyagok:
 - belégzése esetén a sérültet friss levegőre kell vinni, kényelmes testhelyzetbe fektetni, légzés kimaradaskor azonnal mesterséges lélegeztetést kell alkalmazni.
 - bőrre jutása esetén a szennyezett, átitatódott ruházat levétele után a bőrt azonnal bő folyóvízzel le kell mosni, utána bőrápolás. Panasz esetén orvost kell felkeresni.
 - szembe jutása esetén legalább tíz percig tartó szembe öblítést kell végezni folyóvízzel, a szemhéjak széthúzása és a szemgolyó állandó mozgatása közben. A sérülést szakorvoshoz kell irányítani.
 - lenyelése esetén a szájüreget vízzel alaposan ki kell öblíteni, sok vizet kell itatni, majd mielőbb orvoshoz fordulni. (Célszerű a szer biztonsági adatlapját bemutatni az orvosnak.)
- Az anyag kiömlése esetén szintén az adatlap utasítása szerint kell eljárni.

6.5. Egyéb

- Mind a szállítás, tárolás, mind a felhasználás során az anyag, készítmény káros hatásai ellen védő - a biztonsági adatlapon megjelölt - felszerelést (általában védőkesztyűt, egyes esetekben védőruhát, védőszemüveget, légzésvédőt), eszközt (keverő- és adagoló berendezést) rendeltetés-szerűen használni kell.
- A veszélyes anyagokkal, készítményekkel való tevékenység közben a munkahelyen étkezni, dohányozni, élelmiszert tárolni nem szabad, valamint be kell tartani a tűzvédelmi előírásokat is

- A veszélyes anyagokkal és készítményekkel való tevékenység közben és után hideg-meleg folyóvízes tisztálkodási lehetőséget kell biztosítani, a dolgozót el kell látni - ha szükséges - bőrvédő szerrel.
- A veszélyes anyagok és készítmények egy része a környezetre is veszélyes, ezért, ha a biztonsági adatlapon ilyen veszélyre történik utalás, akkor a veszélyes hulladék kezelés szabályait is be kell tartani.
- Korábban nem alkalmazott veszélyes vegyi anyaggal tevékenység csak akkor kezdhető meg, ha a kockázatbecslés megtörtént, ezért új veszélyes anyag használatba vétele előtt a szándékot jelezni kell az igazgatónak és a munkavédelmi vezetőnek.
- Fenti szabályok betartásáért a veszélyes anyagokkal és készítményekkel kapcsolatos tevékenységben részt vevő dolgozók, a szervezésért, a biztonságos és egészséget nem veszélyeztető munkafeltételek biztosításáért, valamint a végrehajtás ellenőrzéséért a munkahelyi vezetők felelősek. (8. sz. melléklet)

VI. fejezet

A MUNKAVÉDELMI ELJÁRÁSOK SZABÁLYOZÁSA

1. A veszélyes munkahelyek meghatározása. kockázatértékelése

A kockázatértékelést és a megelőző intézkedéseket első alkalommal legkésőbb a tevékenység megkezdésekor, majd azt követően indokolt esetben kell elvégezni, de legalább 3 évenként felül kell vizsgálni, és szükség esetén vizsgálati tárgykörönként ki kell egészíteni,

1.1. Indokolt esetnek, jelentősebb változásnak kell tekinteni, tehát a kockázatértékelést ismételten el kell végezni: .

- új munkaeszközök, technológiák, létesítmények stb. alkalmazása esetén az üzembe helyezést megelőzően, illetve akkor, ha azokban jelentős változtatást hajtottak végre,
- új veszélyes anyagok, készítmények alkalmazása. bevezetése előtt, _ minden esetben, amikor új veszélyek lépnek fel,
- ha a lényeges biztonsági követelmények megváltoznak,
- ha a műszaki fejlődés új veszélyforrásokat, veszélyes határokat tár fel,
- ha munkabaleset, foglalkozási megbetegedés, káros expozíció történt, illetve személyi sérüléssel nem járó un. kvázi baleset, üzemzavar, rendkívüli esemény történt.

1.2. Soron kívül kell elvégezni, illetve felülvizsgálni a kockázatértékelést, ha a kockázatok lényeges megváltozásával munkabaleset, illetve foglalkozási megbetegedés hozható összefüggésbe.

1.3. Nem kell ismételten elvégezni a kockázatértékelést egy tárgykörben, ha a munkakörülményekben, munkaeszközökben. technológiában nem következett be lényeges. a biztonságot érintő változás, a korábbi kockázatértékelés a hatályos biztonsági és egészségvédelmi követelményeken alapult és azokban nem következett be változás, nem következett káros vagy kvázi káros esemény, a korábbi kockázatértékelésnél hozott intézkedések visszaellenőrzésnél és a rendszeres munkahelyi ellenőrzésnél megfelelőnek bizonyulnak.

1.4. A munkahelyi kockázatok felmérése és értékelése a munkabiztonsági és a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatók feladata.

1.5. A kockázatértékelési eljárás terjedjen ki:

- a szervezeti és irányítási rendszerre,
- a munkahelyekre,
- a munkaeszközökre,
- a személyi feltételekre
- a veszélyes technológiákra,
- a veszélyes anyagokra

1.6. Az eljárás során meg kell állapítani a vizsgálat tárgyához kapcsolódó veszélyek természetét, a vizsgált rendszer lehetséges hibáit. A tapasztalt állapotokat össze kell vetni a jogszabályi- és a tervezői/gyártói/munkáltatói dokumentációkban foglalt követelményekkel, vizsgálni kell az eltérések mértékét, okait és a lehetséges következményeket, ideértve bekövetkezésük valószínűségének becslését.

1.7. A kockázatok kiküszöböléséhez, illetve elviselhető mértékűre csökkentéséhez ésszerű és hatásos javító intézkedéseket kell hozni, az intézkedések végrehajtását és hatásosságát pedig ellenőrizni kell.

2. Munkavédelmi üzembe helyezési eljárás

A munkavédelmi üzembe helyezést fogalmilag a munkavédelmi törvény 87.§ 7. pontja a következőképpen határozza meg:

"az a munkavédelmi eljárás, amelynek során az üzemeltető meggyőződik arról, hogy az adott létesítmény, munkahely, technológia, munkaeszköz a munkavédelmi követelményeket kielégíti és az üzemeltetését elrendeli".

- Veszélyesnek minősített létesítmény, munkahely, munkaeszköz, technológia használatba vétele, üzembe helyezése előtt meg kell győződni, hogy a jogszabályokban, szabványokban előírt munkavédelmi követelmények az előírásoknak megfelelően teljesül-e.

E célból az alábbi esetekben munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálatot kell végezni:

- az Mvt. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII.26.) MüM rendelet 1./a és 1/b sz. mellékletében szereplő veszélyes munkaeszközök. továbbá azon veszélyes létesítmény, technológia, munkaeszköz, gép, berendezés esetében, amelyet jogszabály, szabvány, üzemeltetési dokumentáció előír:
 - = motorfűrészgép
 - = telepített faipari gép
 - = mg. traktor
 - = kotró - rakodógép
- munkavédelmi szempontból egyszer már üzembe helyezett veszélyes létesítmény, munkahely, munkaeszköz, technológia korszerűsítések, felújításakor, ill. a 30 napot meghaladó folyamatos üzemszünet (újraindítás). valamint a teljes szétszereléssel járó megjavítás után.

A fenti vizsgálat munkabiztonsági és foglalkozás-egészségügyi szaktevékenységnek minősül.

- A használatbavételi (üzembe helyezési) eljárást megelőző munkavédelmi felülvizsgálatot a létesítmény, berendezés, gép, technológia folyamat használatbavétele (üzembe helyezése), illetve alkalmazása előtt, de legkésőbb a használatbavételi (üzembe helyezési) eljárással, bevezetéssel egy időben kell lebonyolítani.
- A létesítménynek, gépnek, berendezésnek a munkavédelmi felülvizsgálat során rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban kell lennie.

- A használatbavételi (üzembe helyezési) eljárást megelőző műszeres mérések (villamos, zaj, rezgés, megvilágítás, szellőzés, klíma stb.) jegyzőkönyveit, a gépek, berendezések üzemeltetési dokumentációját, (magyar nyelvű gépkönyv, kezelési-karbantartási utasítás) munkavédelmi megfelelőséget tanúsító bizonyítvány, tervezői, kivitelezői nyilatkozatokat stb. a felülvizsgálati eljárás során a vizsgálatot végzőnek be kell mutatni.
- A munkavédelmi vizsgálati eredményét a munkavédelmi vizsgálati jegyzőkönyvben kell rögzíteni.
- A munkavédelmi vizsgálat jegyzőkönyvét az előírt dokumentációk csatolásával át kell adni az engedély kiadására jogosult vezető részére. Az engedély csak a munkavédelmi szempontoknak való megfelelés esetén adható ki. (1. és 2. sz. mellékletek)

3. Újraindítás és áttelepítés

A munkavédelmi törvény 87.§ (10) pontjának értelmezésében az újraindítás. olyan munkaeszköz, technológia újbóli üzembe helyezését jelenti, amelyet műszaki okból egybefüggően 30 napot meghaladóan nem használtak, vagy amelyen teljes szétszereléssel együtt járó javítási munkát végeztek.

Ehhez kapcsolódik az áttelepítés fogalma: Az „áttelepítés” munkavédelmi szempontból korábban üzembe helyezésre kötelezett munkaeszköz olyan áthelyezése, mely üzembe helyezési, üzemeltetési körülményei tekintetében lényeges változást okoz.

Újraindításkor és áttelepítéskor fel kell venni az "Újraindítás előtti munkavédelmi gépvizsgálati jegyzőkönyv" -et.

4. Soron kívüli felülvizsgálat

A soron kívüli felülvizsgálat a munkáltatónak egy olyan kötelező felülvizsgálati kötelezettsége, amit akkor kell elvégeznie, ha a munkahely, az egyéni védőeszköz, a munkaeszköz, a technológia a rendeltetésszerű alkalmazása során közvetlenül veszélyeztette a munkavállalók egészségét és biztonságát. vagy ezzel összefüggésben munkabaleset következett be. Ebben az esetben fel kell venni a "Soron kívüli munkavédelmi vizsgálati jegyzőkönyv"-et

5. Veszélyesnek nem minősülő munkaeszközök ellenőrző és időszakos ellenőrző felülvizsgálata:

A vizsgálatokat a 10/2016. (IV.5.) NGM rendelet szerint kell elvégezni

6. Időszakos biztonsági felülvizsgálat

A biztonságos műszaki állapot megőrzése érdekében időszakos biztonsági felülvizsgálat alá kell vonni a veszélyes technológiát, továbbá a veszélyes munkaeszközöket (9.sz. melléklet)

A veszélyes technológia időszakos vizsgálatát szakirányú munkabiztonsági szakértői engedéllyel rendelkező személy végezheti.

A veszélyes munkaeszközök időszakos biztonsági felülvizsgálatát szakirányú képzettséggel és munkavédelmi szakképzettséggel rendelkező személy (munkabiztonsági szaktevékenység) vagy külön jogszabályban erre feljogosított személy, illetve erre akkreditált intézmény végezheti.

Az időszakos biztonsági felülvizsgálatok elvégeztetéséért, nyilvántartásáért a gépjármű előadó a felelős. (4. sz. melléklet)

7. Technológiai. műveleti. kezelési és karbantartási utasítás

A munkáltató területén:

- technológiát, technológiai utasítás
- munkaeszközt, gépet, berendezést üzemeltetni kezelési utasítás nélkül,
- karbantartást végezni karbantartási utasítás nélkül nem szabad.

Ezek biztosítása a beruházó, gyártó, importőr, forgalmazó kötelessége, ennek hiányában az üzemeltető feladata annak elkészítése, pótlása.

Az utasításokat magyar nyelven, illetve szükség szerint az üzemeltető, karbantartó munkavállaló által értett nyelven is a munkavállalók rendelkezésére kell bocsátani.

Az utasítások munkavédelemre vonatkozó részei feleljenek meg a mindenkori munkavédelmi jogszabályok, szabványok előírásainak.

Ennek érdekében azokat felül kell vizsgálni és szükség szerint módosítani kell, ha:

- jogszabályok, szabványok megváltoznak,
- anyag, gép, berendezés, technológia kerül üzembe helyezésre
- olyan esemény következik be, melynél a kiváltó ok az utasítás valamely hiányosságára vezethető vissza

A fenti dokumentumok módosítása:

- jogszabály, szabvány megváltozása esetén az utasítást kidolgozónak, annak hiányában az üzemeltetőnek a feladata, melyre 60 nap áll rendelkezésre,
- új anyag, gép, berendezés, technológia esetében az átadás-átvételi eljárás a beruházó feladata,
- az utasítás hiányossága miatt bekövetkező esemény (baleset) esetében a munkavédelmi megbízott 30 napon belül kezdeményezi azt az arra illetékesnél.

- Munkavédelmi szempontból nem kell technológiai utasítást készíteni olyan alapvető munkafolyamatokra, amelyeknél az adott szakmára vagy szakterületre vonatkozó ismeretek a munkavállalótól egyértelműen elvárhatóak.
- Műveleti utasítás készítése szükséges, ha a művelet nem a technológiai szerves része, vagy a technológiai bonyolultsága folytán annak teljes körű ismerete nem szükséges valamennyi munkavállaló számára.
- A technológiai, műveleti, kezelési stb. utasításokat a jóváhagyó aláírásával köteles ellátni és a szükséges példányszámban az érintett munkavállalók rendelkezésére bocsátani.

- A technológiai, műveleti, kezelési stb. utasításokat a gép, berendezés, munkaeszköz közeiében, az érintett munkavállalók számára könnyen hozzáférhető helyen és módon kell tárolni. (3.sz. melléklet)

Az ezekben foglaltak betartása, betartatása valamennyi munkavállaló kötelessége

8. A munkáltatói munkavédelmi ellenőrzés.

- Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósítását rendszeres ellenőrzés / utóellenőrzés (szemle) keretében kell vizsgálni.
- A szemlét a munkabiztonsági szolgáltató és a munkahely felelős vezetője közösen szervezi meg és bonyolítja le.
- A szemléről jegyzőkönyvet kell felvenni, abban rögzítve a bejárás során feltárt hiányosságokat.
- A jegyzőkönyvben a feltárt hiányosságok megszüntetésére, felelős, illetve a végrehajtási határidő megjelölése szükséges.
- Az intézkedéseket utóellenőrzés során kell értékelni.

9. A munkabalesetek bejelentése, kivizsgálása, nyilvántartása

9.1. Fogalmak:

Baleset: az emberi szervezetet ért olyan egyszeri külső hatás, amely a sérült akaratától függetlenül, hirtelen, vagy aránylag rövid idő alatt következik be és sérülést, mérgezést vagy más (testi, lelki) egészségkárosodást, illetőleg halált okoz.

Munkabaleset: az a baleset, amely a munkavállalót a szervezett munkavégzés során vagy azzal összefüggésben éri, annak helyétől és időpontjától és a munkavállaló (sérült) közrehatásának mértékétől függetlenül.

A munkavégzéssel összefüggésben következik be a baleset, ha a munkavállalót a foglalkozás körében végzett munkához kapcsolódó közlekedés, anyagvételezés, anyagmozgatás, tisztálkodás, szervezett üzemi étkeztetés, foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás és a munkáltató által nyújtott egyéb szolgáltatás stb. igénybevétele során éri.

Nem tekinthető munkavégzéssel összefüggésben bekövetkező balesetnek (munkabalesetnek) az a baleset, amely a sérültet a lakásáról (szállásáról) a munkahelyére, illetve a munkahelyéről a lakására (szállására) menet közben éri, kivéve, ha a baleset a munkáltató saját, vagy bérelt járművével történt.

„Súlyos” az a munkabaleset, amely

○ a sérült halálát (halálos munkabaleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított egy éven belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét veszítette), magzata, vagy újszülöttje halálát, önálló életvezetését gátló maradandó károsodását;

○ valamely érzékszerv, érzékelő képesség, illetve a reprodukciós képesség elvesztését vagy jelentős mértékű károsodását okozta;

○ orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást;

○ súlyos csonkulást, hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujjja nagyobb részének elvesztését (továbbá ennél súlyosabb esetek),

○ beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetőleg elmezavart okozott.

Munkáltató: a munkavállalót szervezett munkavégzés keretében foglalkoztató. Munkáltatónak kell tekinteni a munkaerő-kölcsönzés keretében átengedett munkavállalót kölcsönvevőként foglalkoztatót, a kirendelt munkavállalót foglalkoztatót, a szakképzés keretében gyakorlati oktatást folytatót, valamint a mást nem foglalkoztató, a munkáját kizárólag személyesen végző egyéni vállalkozót (akkor is, ha egyéni céget alapított) a munkavégzés hatókörében tartózkodók védelmére vonatkozó rendelkezések [9.§ (2) bekezdés] tekintetében. A társadalmi munka esetén munkáltató a társadalmi munka szervezője. Magyar adószámmal nem rendelkező külföldi munkáltató esetén munkáltató az a személy vagy szervezet, aki, illetve amely a tényleges irányítást gyakorolja, vagy a munkahelyért a fő felelősséget viseli, ennek hiányában az, akinek a területén a munkavégzés folyik.

Munkaképtelen: az a munkavállaló, aki a balesettel vagy egészségkárosodással összefüggő és gyógykezelést igénylő állapota miatt munkát nem tud végezni, függetlenül attól, hogy erre az időtartamra táppénzben részesül vagy sem.

Az a munkáltató köteles a munkabaleset kivizsgálására, bejelentésére és nyilvántartására vonatkozó előírásokat teljesíteni, amely (aki) a sérültet szervezett munkavégzés keretében foglalkoztatja.

Ha a munkabaleset tanulót, hallgatót a szakképesítése megszerzéséhez szükséges gyakorlati képzés során nem a nevelési, oktatási intézményben éri, munkáltatón az őt foglalkoztatót kell érteni. Ettől az intézmény és a foglalkoztató szerződésben eltérhet. A foglalkoztató munkáltató minden munkabaleset esetén köteles erről a nevelési, oktatási intézményt értesíteni, és annak a kivizsgálásban való részvételét lehetővé tenni.

Belföldön más munkáltatóhoz történő kirendelés (kiküldetés), munkaerő-kölcsönzés, illetve a nem magyarországi székhelyű munkáltató által foglalkoztatott munkavállalót magyarországi székhelyű munkáltatónál ért munkabaleset esetén - a kirendelő (kiküldő) munkáltató, a kölcsönbeadó, illetve a foglalkoztató munkáltató értesítése mellett - a sérült munkáját közvetlenül irányító munkáltató a felelős a balesetek bejelentéséért, kivizsgálásáért, ill. nyilvántartásáért.

9.2. Bejelentés:

- A sérült vagy a balesetet észlelő személy jelent a munkairányító felé
- A munkairányító jelent a munkáltató vezetője és a munkavédelmi szolgáltató felé
- A „súlyos” munkabalesetet a munkáltatónak - telefonon, telefaxon, e-mailben vagy személyesen - haladéktalanul be kell jelentenie a rendelkezésre álló adatok közlésével a munkabaleset helyszíne szerint illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal munkavédelmi felügyelőségének (a továbbiakban: munkavédelmi felügyelőség).
- Olyan munkahelyen, ahol különböző munkáltatók munkavállalókat egyidejűleg foglalkoztatnak és a sérült munkáltatója a munkabaleset bekövetkezésekor nem azonosítható, a súlyos munkabaleset bejelentési kötelezettsége tekintetében az ellenkező bizonyításáig vélelmezni kell, hogy a sérült munkavállaló munkáltatója az, aki a tevékenységet a munkahelyen ténylegesen irányítja. Amennyiben a munkáltató személye így sem állapítható meg, akkor a munkáltatónak azt kell tekinteni, akinek a területén a munkavégzés folyik.

9.3. Nyilvántartás:

A munkáltatónak a munkaképtelenséggel járó munkabalesetet haladéktalanul ki kell vizsgálnia, és a kivizsgálás eredményét munkabaleseti jegyzőkönyvben kell rögzítenie.

A munkaképtelenséget nem eredményező munkabaleset körülményeit is tisztázni kell, és annak eredményét nyilvántartásba kell venni.

A munkairányító minden munkabalesetet, a bekövetkezését követően köteles haladéktalanul nyilvántartásba venni. (lásd:10. melléklet)

A munkáltatónak a munkaképtelenséget okozó munkabalesetet - az arról történő tudomásszerzését követően - haladéktalanul ki kell vizsgálnia. A vizsgálat megállapításait olyan részletesen kell rögzíteni tanúk meghallgatásáról készült jegyzőkönyvvel helyszínrajzzal, fényképpel stb. hogy az alkalmas legyen a munkabaleset okainak felderítésére és vita esetén a tényállás tisztázására.

9.4. Elsősegélynyújtás:

A munkairányító köteles gondoskodni az elsősegélynyújtásról (indokolt esetben a mentők és a tűzoltóság értesítéséről)

9.5. Helyszín megőrzése:

A munkairányító — mielőtt utasítást adna a további munkavégzésre — értelemszerűen készítsen a helyszínről helyszínrajzot vagy fényképfelvételt.

Gondoskodjon a balesetet okozó munkaeszköz, egyéni védőeszköz, stb. megőrzéséről a baleset kivizsgálásáig.

Súlyos munkabaleset esetén a munkairányító a munkavédelmi felügyelőség megérkezéséig köteles a baleseti helyszínt a mentést követően balesetkori állapotában megőrizni. Ha a balesetkori állapot megőrzése további súlyos veszélyhelyzetet idézne elő, vagy jelentős anyagi kárral járna, akkor a baleseti helyszínről fényképet, videofelvételt vagy egyéb, a munkabaleset kivizsgálását elősegítő dokumentumot kell készíteni

9.6. Kivizsgálás:

A munkabaleset kivizsgálása során fel kell tárni a kiváltó és közreható tárgyi, szervezési és személyi okokat, és ennek alapján intézkedéseket kell tenni a munkabalesetek és a foglalkozási megbetegedések megelőzésére.

A balesetet a munkavédelmi szolgáltató vizsgálja ki az ügyvezető bevonásával.

A kivizsgálás során nyert adatokat, tényeket ideértve a munkabalesetből eredő munkaképtelenségnek a későbbiekben megállapított időtartamát is munkabaleseti jegyzőkönyvben (lásd: melléklet) kell rögzíteni. Ha a sérült állapota vagy a munkabaleset jellege miatt a vizsgálatot az adatszolgáltatás időpontjáig nem lehet befejezni, akkor ezt a tényt a jegyzőkönyvben meg kell indokolni.

9.7. A felvett munkabaleseti jegyzőkönyv megküldése:

A munkáltató köteles a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap 8. napjáig megküldeni a jegyzőkönyvet

- a sérültnek, halála esetén hozzátartozójának;
- a halált, illetve a három napot meghaladó munkaképtelenséget okozó munkabalesetről a munkabaleset helyszíne szerint illetékes munkavédelmi felügyelőségnek, munkabaleset helyszíne szerint illetékes területi szervének;
- külföldi kiküldetés, külszolgálat, munkaerő-kölcsönzés esetén a magyarországi székhelyű munkáltató magyar munkavállalójának az előző pont szerinti munkabalesetéről a munkáltató székhelye szerint illetékes munkavédelmi felügyelőségnek;

- az illetékes Kormányhivatal Egészségbiztosítási Pénztári Szakigazgatási Szervének, illetve a társadalombiztosítási kifizetőhelynek,
- munkaerő-kölcsönzés, kirendelés esetén a kölcsönbeadó, kirendelő munkáltatónak.

A súlyos munkabalesetről készített jegyzőkönyvnek a munkavédelmi felügyelőséghez történő megküldésekor másolatban mellékelni kell a munkáltatói balesetvizsgálat teljes dokumentációját, így különösen:

- a) a meghallgatási jegyzőkönyveket,
- b) a szakmai képzettséget igazoló dokumentumot,
- c) a kezelési jogosultságot igazoló dokumentumot,
- d) az egészségügyi alkalmasságot igazoló dokumentumot,
- e) az üzembe helyezést dokumentáló iratot,
- f) időszakos biztonsági felülvizsgálatot dokumentáló iratot,
- g) a kockázatértékelést dokumentáló iratot,
- h) fényképfelvételeket, videófelvételeket,
- i) a belső szabályzatok vonatkozó részeit.

9.8. Munkaképtelenséget nem eredményező munkabaleset

A munkaképtelenséget nem eredményező munkabaleset körülményeit is tisztázni kell, és annak eredményét nyilvántartásba kell venni.

A munkaképtelenséget nem eredményező munkabaleset esetén munkabaleseti jegyzőkönyvet nem kell kitölteni.

A munkaképtelenséget nem okozó munkabalesetet a munkáltatónak — a biztosított kérésére — az egészségbiztosító által rendszeresített, a külön jogszabályban meghatározott munkabaleseti nyilvántartás adattartamával azonos adatokat tartalmazó nyomtatványon kell rögzítenie, mely nyomtatvány megküldésével, a munkabalesetek bejelentésére vonatkozó szabályok szerint kell az egészségbiztosítási szakigazgatási szervnek bejelenteni.

A bejelentett üzemi baleset tényét a táppénz folyósítására hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervnek kell elbírálnia abban az esetben is, ha a biztosított a balesetből eredően nem vált keresőképtelenné. A határozatnak tartalmaznia kell a baleseti sérülés pontos leírását.

Ha a munkabaleset munkaképtelenséggel (keresőképtelenséggel) nem jár, de egészségügyi ellátás igénybevétele válik szükségessé a munkavállaló az ellátást baleseti egészségügyi ellátás keretében térítésmentesen veheti igénybe, feltéve, hogy:

- a baleset eseményt követően kérte munkáltatójától a „Munkaképtelenséget nem eredményező munkabaleseti bejelentőlap” (lásd: melléklet) rögzítését,
- azt a munkáltató az egészségbiztosítási szakigazgatási szervnek bejelentette,
- az egészségbiztosítási szakigazgatási szervek és a társadalombiztosítási kifizetőhelyek által meghozott, a baleset üzemi tényét megerősítő jogerős határozatot a munkavállaló a baleseti egészségügyi szolgáltatás igénybevételekor bemutatta (ha ez a határozat az egészségügyi ellátás idején még nem áll rendelkezésre, a költséget a munkavállalónak kell megelőlegezni, mely térítési díjat a jogerős határozat bemutatását követően szintén a munkavállaló kérelmére az egészségbiztosítási szakigazgatási szerv soron kívül visszafizeti).

9.9. Keresőképtelenség megállapítása baleset esetén

A keresőképtelenséget, az annak elbírálására jogosult orvos (pl. a háziorvos) állapítja meg a balesetet bejelentését követően.

A keresőképtelenség elbírálása során az orvos megállapítja és igazolja, hogy a biztosított (munkavállaló) a munkáját betegsége (baleset) miatt nem tudja ellátni. A táppénz jellegét kódszámmal jelöli.

A táppénz jellegére utaló kódok az alábbiak:

Üzemi baleset	1
Foglalkozási megbetegedés	2
Közúti baleset	3
Egyéb baleset	4
Beteg gyermek ápolása	5
Terhesség-szülés miatti keresőképtelenség	6
Közegészségügyi okból foglalkoztatástól eltiltás vagy hatósági elkülönítés	7
Egyéb keresőképtelenség, ill. veszélyeztetett terhesség	8

A balesetet követő napokban a baleset üzemiségenek elismerése még meg sem történhetett, ezért az „1”-es kód még nem használható.

A vonatkozó jogszabály kimondja, hogy ameddig a baleseti táppénz megállapítására jogosult szerv az üzemi baleset tényét —jogerős közigazgatási — határozattal meg nem állapítja, addig az orvosnak a 4”-es kódot kell alkalmaznia, és majd a határozat alapján kell az „1”-esre módosítania.

A „4”-es kód alapján a sérült csak ún. „sima” táppénzre jogosult.

A keresőképtelenség kódszámának módosítása

A baleseti táppénz megállapítására jogosult szerv az üzemi baleset tényét megállapító jogerős határozatát megküldeni a sérültnek, továbbá a háziorvosnak is.

A jogerős határozat alapján a keresőképtelenség „4”-es kódját az orvos „1”-esre (üzemi baleset) módosítja. („sima” táppénz helyett 100%-os táppénz kerül kifizetésre, a táppénz különbözet kifizetésére is ekkor kerülhet csak sor)

9.10. A munkaképtelenséget eredményező munkabaleset üzemi jellegének elbírálása (elfogadása vagy elutasítása)

Az egészségbiztosítási szakigazgatási szervek és a társadalombiztosítási kifizetőhelyek a munkabalesettel kapcsolatos meghozott jogerős határozatuk egy példányát — megtérítési eljárás megindítása szükségességének vizsgálata céljából — megküldik az OEP-nek.

A határozatot a biztosított is köteles megőrizni és a baleset egészségügyi szolgáltatás igénybevételekor bemutatni.

Az üzemi balesettel összefüggésben baleseti egészségügyi szolgáltatás csak az említett határozat bemutatása esetén rendelhető.

A baleset üzemi tényének jogerős megállapításáig a társadalombiztosítási támogatással rendelt gyógyszerhez, gyógyászati segédeszközökhöz, gyógyászati ellátáshoz, illetve részleges térítés mellett igénybe vett fogászati ellátáshoz a térítési díj a biztosítottat terheli. A jogerős határozat bemutatását követően a biztosított kérelmére az egészségbiztosítási szakigazgatási szerv a biztosított által megfizetett térítési díjat soron kívül visszafizeti. A kérelemhez csatolni kell a kezelőorvos igazolását az üzemi balesettel összefüggésben rendelt ellátásokról.

Tehát ha a munkavállalót munkabaleset éri, jogosult baleseti ellátást (baleseti egészségügyi ellátás, baleseti táppénz, baleseti járadék) igénye venni. Az ellátás jogalapját az a körülmény adja, hogy a munkavállaló munkabalesetet szenvedett.

9.11. Munkabalesetnek nem minősülő üzemi balesetek

Az alábbi jellegű balesetek munkabalesetnek nem minősülnek, de e balesetekről ún. „Üzemi baleseti jegyzőkönyv”-et (lásd: melléklet) kell felvenni, amelyet a területileg illetékes Egészségbiztosítási Pénztárhoz kirendeltséghez kell beküldeni a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig.

munkába, lakásra (szállásra) menet, közcélú munka végzése közben, egyes társadalombiztosítási ellátások igénybevétele során történt balesetek

VII. fejezet

RENDKÍVÜLI ESEMÉNYEKRE VONATKOZÓ ELJÁRÁS

Mentési Terv

Rendkívüli események, riasztás, mentés szabályozása

- Olyan rendkívüli esemény bekövetkezése esetén, amely több személy biztonságát veszélyezteti, illetve jelentős anyagi kárral jár, gondoskodni kell az ott tartózkodók riasztásáról, a sérült, vagy veszélyeztetett személyek mentéséről, valamint a kárelhárításról.
- Rendkívüli eseménynek kell tekinteni:
 - a tüzesetet, robbanást
 - elemi csapást,
 - épületomlást, súlyos üzemzavart
- Az a munkavállaló, aki a munkahelyén, vagy annak közelében rendkívüli eseményt észlel, azonnal köteles minden rendelkezésre álló eszközzel az ott tartózkodókat riasztani.
- A riasztással egyidőben azonnal értesíteni kell az polgármestert és a helyettesét. A tűzoltóság, mentők, rendőrség értesítését a helyszínen tartózkodó felelős vezető intézi.

Telefonszámok:

Mentők 104

Tűzoltók 105

Rendőrség 107

Általános segélyhívó 112

- Tűz, vagy robbanás esetén a Tűzvédelmi Szabályzattal kiadott „Tűzriadó terv”-ben előírtak szerint kell cselekedni.

- A rendkívüli esemény bekövetkezésekor a rendelkezésre álló személyekkel és eszközökkel azonnal meg kell kezdeni a kárelhárítási munkákat.

A jelen Munkavédelmi Szabályzatot készítette:

Szalontai Sándor
munkavédelmi szakmérnök

A Munkavédelmi Szabályzat kiadásával foglalkozás-egészségügyi szempontból egyetértek:

Hatályba léptető rendelkezés:

Jelen Munkavédelmi Szabályzat 2026. év szeptember 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit ettől az időponttól a visszavonásig kell alkalmazni. Ezzel egyidőben a korábban kiadott Munkavédelmi Szabályzat visszavonásra kerül.

A szabályzatot Ötvöskónyi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2026. (.....) önkormányzati határozatával elfogadta.

Ötvöskónyi, 2026. augusztus 31.

polgármester

VIII. fejezet

MELLÉKLETEK

1.sz. melléklet

Létesítmény, munkahely, technológia munkavédelmi üzembe helyezés

2.sz. melléklet

Munkaeszköz munkavédelmi üzembe helyezés

3.sz. melléklet

Technológiai, műveleti, kezelési, karbantartási utasítások jegyzéke

4.sz. melléklet

Időszakos biztonsági felülvizsgálatra kötelezett munkaeszközök, létesítmények, munkahelyek, technológiák és a felülvizsgálatok gyakorisága

5.sz. melléklet

Egyéni védőfelszerelések munkakörönkénti és tevékenységenkénti jegyzéke

6.sz. melléklet

Egyéni védőfelszerelések kiadása

7.sz. melléklet

Tisztálkodási szerek és bőrvédő készítmények munkakörönkénti jegyzéke

7/a.sz. melléklet

Tisztálkodási szerek és bőrvédő készítmények kiadása

8.sz. melléklet

Nők és fiatalok részére tiltott munkakörök, illetve tevékenységek

9.sz. melléklet

Második szintű minőségtanúsításra kötelezett munkaeszközök jegyzéke

10.sz. melléklet

Baleseti nyilvántartás

1.sz. melléklet**Létesítmény, munkahely, technológia munkavédelmi üzembe helyezés**

A munkavédelemről szóló 1993.évi XCIII. tv. 21. § (1) (5) bekezdésben előírtak szerint az számú "Létesítmény, munkahely, technológia üzembe helyezés előtti munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat" jegyzőkönyv alapján, a(műhely, üzem, technológia) üzemeltetését

- véglegesen

- próba, kísérleti jelleggel (ideiglenesen).....napos időtartamra

elrendelem.

Ötvöskónyi, 20.....év.....hó.....nap

.....
polgármester

2.sz. melléklet**Munkaeszköz munkavédelmi üzembe helyezés**

A munkavédelemről szóló 1993.évi XCIII. tv. 21. § (1) (5) bekezdésben előírtak szerint az számú üzembe helyezés előtti gépvizsgálat jegyzőkönyv alapján(munkaeszköz) üzemeltetését

- véglegesen
- próba, kísérleti jelleggel (ideiglenesen) napos időtartamra

elrendelem.

Ötvöskónyi, 20.....év.....hó.....nap

.....
polgármester

3. sz. melléklet

Technológiai, műveleti, kezelési, karbantartási utasítások jegyzéke

4. sz. melléklet

Időszakos biztonsági felülvizsgálatra kötelezett munkaeszközök, létesítmények, munkahelyek technológiák és a felülvizsgálatok gyakorisága

táblázat 2/1.

S. sz.	Megnevezése	Előírások a vizsgálat			A vizsgálat			
		elvégzésére	módjára	gyakorláságára	Szakképzett-ségire	gyakorlásága	módja	felelőse
1.	Kéziszerszámok villamos hajtással	10/2016. (IV. 5.) NGM. R	MSZ 2364	10/2016. (IV. 5.) NGM. R	MSZ 2364 (eá.vill.szer.)	szerelei ell. 1 év	Szemrevételezés műszeres mérés	Polgármester helyettes
2	Villamos ívhegesztő berendezés	Hegesztési Biztonsági Szabályzat 8.1.	MSZ 63-5:1985	Hegesztési Biztonsági Szabályzat 8.1.2.	Hegesztési Biztonsági Szabályzat 8.4. (erősáramú villamos szerelő)	1 év	szemrevételezés működtetés mérés	Polgármester helyettes
3	Lánghegesztő és vágóberendezés	Hegesztési Biztonsági Szabályzat 8.1.	MSZ 63-5:1985.	Hegesztési Biztonsági Szabályzat 8.1.2..	Hegesztési Biztonsági Szabályzat 8.3. (szak vállalat)	1 év. 3.évenként szerk. vizsg, tömörségi próba	szemrevételezés működtetés	Polgármester helyettes
4	Tűzoltó készülékek	54/2014. BM rendelet	MSZ 15606:1981. MSZ 1040-2:1971. MSZ 9783:1979. F.6. MSZ 9779:83. MSZ 8781-1:1980.	54/2014. BM rendelet	3/1980./VIII.30./ BM rendelet MSZ 1040-3:1971. 1.09.	6 vagy 12hónap 5 év	Szemrevételezés Működési próba Nyomáspróba	Polgármester helyettes

táblázat 2/2.

S. sz.	Megnevezése	Előírások a vizsgálat				A vizsgálat		
		elvégzésére	módjára	gyakorítására	Szakképzettségre	gyakorítása	módja	felelőse
5	Villamos berendezések érintésvédelmi vizsgálata	MSZ 2364	MSZ 4851-1-6:1973	MSZ 2364	MSZ 2364	3 év	Műszeres mérés	Polgármester helyettes
6	Villamos berendezések szabványossági vizsgálata	54/2014. BM rendelet	54/2014. BM rendelet	54/2014. BM rendelet	3/1980./VIII.30./ BM rendelet 59.§.	3-6 év	Szemrevételezés Működtetés Műszeres mérés	Polgármester helyettes
7	Villámvédelmi berendezések felülvizsgálata	54/2014. BM rendelet	54/2014. BM rendelet	54/2014. BM rendelet	3/1980./VIII.30./ BM rendelet 59.§.	3-6 év	Szemrevételezés Működtetés Műszeres mérés	Polgármester helyettes
8	Veszélyes gépek berendezések	1993. évi XCIII.tv.	MSZ 63-5:1985	5/1993. MüM rendelet	5/1993. MüM rendelet	5 év	Szemrevételezés Működtetés	Polgármester helyettes

A biztonságos légállapotoknak, a belsőtéri mesterséges megvilágítások világítástechnikai jellemzőinek és a munkahelyi zaj időszakos felülvizsgálatát műszeres méréssel a munkavédelmi és a munkavédelmi és a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást végző javaslatára Az Polgármester helyettes végezteti el.

5. sz melléklet

Egyéni védőeszközök meghatározása**Munkakör:** karbantartó, fűtő

Megnevezés	Kategória	Védelmi képességre utaló piktogram és vizsgálati szabvány
Ötujjas védőkesztyű	2	 EN 388
Védőlábbeli	2	   EN 20346 (SB)

Munkakör: gépkocsivezető

Megnevezés	Kategória	Védelmi képességre utaló piktogram és vizsgálati szabvány
Ötujjas védőkesztyű	2	 EN 388
Védőlábbeli	2	  EN 20346

Munkakör: gépkezelő (fűnyíró)

Megnevezés	Kategória	Védelmi képességre utaló piktogram
Védőálarc	2	 EN 166
Védőkesztyű	2	 EN 388
Védőlábbeli	2	  EN 20346 (SB)
Zaj elleni fültek, vagy	2	 EN 352 (SNR 25dB)
Zajvédő fül dugó	2	 EN 352

Munkakör: géprekezelő (motorfűrész)

Megnevezés	Kategória	Védelmi képességre utaló piktogram
Védőálarc	2	 EN 166
Védőkesztyű (vibráció ellen)	2	 EN 420, EN 30819
Védőlábbeli	2	  EN 20346 (SB)
Zaj elleni fültok, vagy	2	 EN 352 (SNR 25dB)
Zajvédő fül dugó	2	 EN 352

Munkakör: takarító

Megnevezés	Kategória	Védelmi képességre utaló piktogram és vizsgálati szabvány
Védőszemüveg, vagy álarc	2	  EN 166
Védőkesztyű	2	 EN 374-3
Védőköpeny	1	 EN 340
Védőlábbeli	2	  EN 20346

Munkakör: élelmezésvezető

Megnevezés	Kategória	Védelmi képességre utaló piktogram és vizsgálati szabvány
Védőlábbeli	2	 EN 20346
Hajháló vagy sapka	1	 EN 340
Védőköpeny	1	 EN 340

Munkakör: szakács, konyhai kisegítő

Megnevezés	Kategória	Védelmi képességre utaló piktogram és vizsgálati szabvány
Védőlábbeli	2	 EN 20346
Hőálló védőkesztyű	2	 EN 407, EN420
Hajháló vagy sapka	1	 EN 340
Védőköpeny	1	 EN 340

JELMAGYARÁZAT



Mechanikai védelem



Vágás elleni védelem



Vegyí hatások elleni védelem



Hőhatás elleni védelem



Hőhatás elleni védelem (A,B,C,D,E)



Hideg elleni védelem



Mikroorganizmusok elleni védelem



Villamos feszültség elleni védelem



Antisztatikus termékek



Csúszás elleni védelem



Szemvédelem



Zajhatások elleni védelem



Légzésvédelem



Ívhegesztésnél keletkező sugárzás elleni védelem



Eső elleni védelem



Szél elleni védelem



Jól láthatóságot biztosító termék



Higiénés eszközök



Vágásbiztos ruházat



Lezuhanás elleni védelem



Zuhanó tárgyak elleni lábvédelem



Talpátszúrás elleni védelem



Lábfej védelme



Olajálló talpú lábbeli



Energiaelnyelő sarok



Elcsúszás elleni védelem



Hőálló talpú lábbeli



Radioaktív ártalmak ellen.



elektromos védőkesztyűk kategória jelölése



védőruhára vonatkozóan fontos információ

6.sz. melléklet

Egyéni védőeszköz kiadás

Átadás - átvételi elismervény

Alulírott (név)
 (beosztás) a **Ötvöskőnyi Önkormányzat** dolgozója elismerem, hogy a mai napon az alábbi egyéni védőeszközöket és védőruhákat kifogástalan, tiszta, használatra alkalmas állapotban munkahelyi vezetőmtől átvettem:

Az egyéni védőeszköz és védőruha használatának szükségességét a munkavégzés során fellépő és oktatás keretében ismertetett munkabiztonsági kockázatok (veszélyek és egészségi ártalmak), továbbá a Felhasználói információ (Tájékoztató) alapján megértettem.
 A rendelkezésemre bocsátott eszközök használatának, karbantartásának módját az elméleti és gyakorlati betanítás során elsajátítottam.

Ssz.	Védőeszköz - védőruha megnevezése	Átvétel vagy csere időpontja	Munkavállaló aláírása
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

7.sz. melléklet

**Tisztálkodási szerek és bőrvédő készítmények
munkakörönkénti jegyzéke**

Ssz.	Munkakör	Kéztisztító szerek és bőrápoló krém		
		szappan db/hó	ipari kéztisztító db/hó	bőrápoló krém db/ hó
1.	Karbantartó	1	1	1
2.	Gépkocsivezető	1	1	1

7/a.sz. melléklet

Tisztálkodási szerek és bőrvédő készítmények kiadása

Ssz.	Kéztisztító szerek és bőrápoló krém megnevezése	Átvétel vagy csere időpontja	Munkavállaló aláírása
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

8.sz. melléklet

**Nők és fiatalok részére tiltott munkakörök,
illetve tevékenységek**

Munkakör, tevékenység	Nők	Fiatalok (tanulók)
Gázpalack szállítás, kezelés	*	#
Hegesztő és lángvágó készülék kezelése	*	#
Mérgek és maró anyagok kezelése	*	*
Erősáramú villanyszerelés	*	#
Anyagmozgatás állandó jelleggel		*

Jelmagyarázat: * nők és fiatalok részére tiltott
szakmunkás képesítés megléte esetén nem tiltott

***Kézi anyagmozgatásra igénybe vehetők a
fiatalok az alábbiak szerint:***

15-16 éves fiúk	15 kg/fő	30 kg/2 fő
15-18 éves lányok	15 kg/fő	30 kg/2 fő
16-18 éves fiúk	20 kg/fő	40 kg/2 fő
18 év feletti nők	15 kg/fő	30 kg/2 fő

9.sz. melléklet

Második szintű minőségstanúsításra kötelezett munkaeszközök jegyzéke

1. KÖRFŰRÉSZEK (egy vagy több fűrészlappal).
- 1.1.FŰRÉSZGÉPEK, amelyek rögzített szerszámmal dolgoznak, gépágyuk fix, a munkadarabot kézi vagy leszerelhető előtolással juttatják a szerszámhoz.
- 1.2.FŰRÉSZGÉPEK, amelyek rögzített szerszámmal dolgoznak, az alternáló mozgású fűrészállványt kézzel vezérlik, vagy azt hajtóművel szerelték fel.
- 1.3.FŰRÉSZGÉPEK, amelyek rögzített szerszámmal dolgoznak, a munkadarabot gépi előtolással mozgatják, a munkadarab behelyezése (adagolása) és/vagy kivétele kézzel történik.
- 1.4. MOZGÓSZERSZÁMÚ FŰRÉSZGÉPEK, gépi előtolással és a munkadarab kézzel végzett behelyezésével és/vagy kivételével
2. FAIPARI GYALUGÉPEK, kézi előtolással.
3. FAIPARI VASTAGSÁGI GYALUGÉPEK, egyoldali megmunkálásra, ha a munkadarab behelyezése és/vagy kivétele kézzel történik.
4. SZALAGFŰRÉSZGÉPEK, ha a munkadarab behelyezése és/vagy kivétele kézzel történik.
5. Az 1-4. és 7. pont alatti munkaeszkőzfajták kombinált kivitelben
6. FAIPARI CSAPMARÓGÉPEK, több szerszámtartóval, kézi előtolással.
7. KÉZI LÁNCFŰRÉSZGÉPEK
8. FÜGGŐLEGES MARÓGÉPEK, kézi előtolással.
9. PRÉSEK, HAJLÍTÓGÉPEK, fa és fémmegmunkáláshoz, ha a munkadarab behelyezése és/vagy kivétele kézzel történik, a mozgó elemek lökete túllépheti a 6 mm-t, a sebesség a 30 mm/s-ot.
10. MŰANYAGFELDOLGOZÓ FRÖCCSÖNTŐGÉPEK vagy FORMÁZÓGÉPEK, ha a munkadarab behelyezése és/vagy kivétele kézzel történik.
11. GUMIIPARI FRÖCCSÖNTŐGÉPEK vagy FORMÁZÓPRÉSEK, ha a munkadarab behelyezése és/vagy kivétele kézzel történik.
12. SZÖGBELÖVŐK
13. DARUK
14. FELVONÓK
15. KÖTÉLPÁLYÁK
16. MOBIL és egyéb SZEMÉLYEMELŐK
17. RAKODÓGÉPEK
18. MEZŐGAZDASÁGI ÉS ERDÉSZETI TRAKTOROK
19. A JÁRMŰŰRÍTÉS ÉS - MOZGATÁS KÜLÖNLEGES BERENDEZÉSEI
20. JÁRMŰEMELŐK, SZERVÍZ ÉS - GARÁZSEMELŐK
21. GÉPI MEGHAJTÁSÚ EMELŐTARGONCÁK
22. EMELŐDOB
23. A ROBBANÁSVESZÉLYES TÉRBEN ALKALMAZOTT MUNKAESZ- KÖZÖK
24. PIROTECHNIKAI TERMÉKEKET GYÁRTÓ GÉPEK
25. KÜLÖN IS FORGALMAZOTT BIZTONSÁGI ALKOTÓELEMELÉK KÖZÜL:
- 25.1. Közelítésre működésbe lépő biztonsági berendezés.
- 25.2. Kétkezes kapcsolók logikai egységei és elemei.
- 25.3. Határoló berendezések.
- 25.4. Borulás hatása ellen védőszerkezetek

10.sz. melléklet

Baleseti nyilvántartás

1. A munkáltató megnevezése, címe:.....
2. A baleset fajtája, kimenetele:.....
A baleset időpontja:.....év.....hó.....nap.....óra.....perc
3. A baleset helyszíne:.....
4. A sérültek száma:.....fő
5. A sérült/ek/ adatai:
Neve (leánykori név is):.....
Szül.hely, idő:.....
Anyja neve:.....
TAJ száma:.....
Lakcíme:.....
A sérült beosztása:.....
A sérülés minősítése:.....
6. A baleset rövid leírása:.....
.....
.....
.....
.....
7. Az esemény során tett
intézkedés:.....
.....
.....
.....
.....
8. A bejegyzés időpontja:
.....év.....hó.....nap.....óra.....perc
A bejegyző neve:
Beosztása:.....

/ bejegyző aláírása /