



**Somogy Vármegyei Kormányhivatal
Nagyatádi Járási Hivatal**

Ügyiratszám: **SO-06/FOG/003445-4/2025**
Ügyszám: **41404/26/01270**
Ügyintéző: Trauberné Kuzma Melinda
Telefon: (82) 553-937

Tárgy: hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatása

HATÓSÁGI SZERZŐDÉS

mely létrejött

egyrésről a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Nagyatádi Járási Hivatala

Járási Hivatal címe: 7500 Nagyatád, Baross G. utca 5.
Képviseli: Dr. Trefeli Katalin
járási (fővárosi kerületi) hivatalvezető

a továbbiakban **járási (fővárosi kerületi) hivatal mint támogató,**

másrésről:

Kedvezményezett neve: **ÖTVÖSKÖNYI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**
Címe (székhelye): 7511 Ötvöskőnyi Fő utca 51
Telephely:
Adószáma: 15570396-1-14
Számlavezető pénzügyintézet: OTP BANK NYRT.
Számla száma: 11743033-15570396-10020009
(amennyiben az önkormányzat a közfoglalkoztató, a támogatást a Kincstár folyósítja a Kedvezményezett közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgáló alszámlájáról:
Önkormányzatok közfoglalkoztatási nettó támogatása: 10032000-00005503-07020020
Önkormányzatok közfoglalkoztatási támogatása (előleg, dologi): 10032000-00005503-07020013
az önkormányzat által megadott számlára.)
Képviseli: Szabad Józsefné polgármester
a továbbiakban: **Kedvezményezett**

mint szerződő felek között **hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatása** (a továbbiakban: közfoglalkoztatás támogatása) nyújtása céljából, a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendeletben megfogalmazott célok és feladatok megvalósítása érdekében, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételek mellett:

I. Támogatás formája, mértéke, a támogatás folyósításának időtartama, támogatás nyújtásának, folyósításának egyéb feltételei

1. Kedvezményezett 12 fő regisztrált álláskereső, továbbá elismerést kérő, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgár, valamint foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult, továbbá menekültként, oltalmazottként vagy menedékesként történő elismerést kérők a jogszabályban meghatározott kivétellel illetve a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személy (a továbbiakban:

**Nagyatádi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály
7500 Nagyatád, Koch R. utca 4.**

Telefon: 82/553930, KRID: 653027327, <https://kormanyhivatalok.hu/kormanyhivatalok/somogy> E-mail:
foglalkoztatasi@nagyatad.gov.hu

álláskereső) közfoglalkoztatási jogviszony keretében történő foglalkoztatásához és a projektek megvalósításához legfeljebb mindösszesen 15 707 599 Ft, azaz tizenötmillió-hétszázhétezer-ötszázkilencvenkilenc forint összegű, vissza nem térítendő céltámogatásban részesül az alábbiak szerint:

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében: a program időtartama: 2025.03.12. naptól 2025.10.31. napig

- a) 12 fő álláskereső közfoglalkoztatásából eredő közfoglalkoztatási béréhez és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz 14 246 292 Ft támogatást nyújt az alábbiak szerint:

Munkakör	Támogatás alapja (bérköltség Ft/fő/hó)	Támogatás mértéke %	Lét szám (fő)	A támogatás időtartama (-tól, -ig)	A támogatás összege (Ft)
Egyszerű mezőgazdasági foglalkozású	145 400	100	4	2025.03.12. - 2025.10.31.	4 748 764
Köztisztasági munkás	145 400	100	8	2025.03.12. - 2025.10.31.	9 497 528

- b) Az a. pontban megjelölt közfoglalkoztatási bér és az azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz megítélt támogatáson felül a közfoglalkoztatás támogatás iránt benyújtott kérelemben meghatározott felhalmozási és működési költségekhez a bérköltség-támogatás 10,26 %-át, azaz 1 461 307 Ft támogatást nyújt.
- c) Felajánlott saját forrás: 0 Ft

2. A támogatás forrása a **LXIII. Nemzeti Foglalkoztatási Alap fejezet 6. „Start-munkaprogram”** címe. A támogatás folyósítása utólagos finanszírozás formájában történik.

3. A Felek megállapodnak abban, hogy

- a) a támogatás alapját képező munkabéren a közfoglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatottak részére a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet [a továbbiakban 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet] alapján járó béreket kell érteni (a továbbiakban együttesen: közfoglalkoztatási bér). A közfoglalkoztatási bért terhelő adón a szociális hozzájárulási adót kell érteni, amelynek mértéke a mindenkor szociális hozzájárulási adó mértékének 50 %-a;
- b) a támogatás alapját képező, közfoglalkoztatottnak járó bérnél nem vehető figyelembe a bérpótlék, a prémium, a jutalom, 13. és további havi bér, a helyettesítési díj, a szabadságmegváltás, a munkabérbe nem tartozó egyéb juttatások (pl. étkezési hozzájárulás, ruhapénz stb.). Ezen kifizetésekre, valamint a táppénz időtartamára támogatás nem igényelhető;
- c) ha jelen hatósági szerződés valamely rendelkezése nem érint kifejezetten a végrehajtás során felmerülő kérdést, annak rendezésére a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény (továbbiakban: Kftv.), a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet], illetve a Kedvezményezett által benyújtott kérelem tartalma az irányadó.

II. A Kedvezményezett kötelezettségei

1. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy

- a járási (fővárosi kerületi) hivatal által közvetített, a munkakör betöltésére alkalmas álláskereső személyeket alkalmazza,
- az előző bekezdésben meghatározott személyekkel határozott idejű, legalább napi 4 órás közfoglalkoztatási jogviszonyt létesít legfeljebb 12 hónap időtartamra. Az elismerést kérők esetében a határozott idejű jogviszony

- legfeljebb a kérelmük elbírálásáig tarthat, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgárok esetében pedig az engedély lejáratáig,
- a közvetítő lapon igazolja a közvetítés eredményét és a közvetítő lapot az azt kiállító járási (fővárosi kerületi) hivatalba az azon rögzített hatánapig, de legkésőbb a közfoglalkoztatásra irányuló szerződések adatait tartalmazó adattáblával együtt visszajuttatja,
 - biztosítja a hasznos, eredményes munkavégzés feltételeit, a felvett közfoglalkoztatottakat a támogatás időtartama alatt a kérelemben foglaltaknak megfelelően a munkanaplókban feltüntetett feladatok keretében foglalkoztatja,
 - a közfoglalkoztatással kapcsolatos költségeket elkülönítetten nyilvántartja,
 - a kérelemben foglalt tevékenységet/programot megvalósítja.
2. A Kedvezményezett az engedélyezett létszámkeretet a támogatás kezdete (1.1. pont) napjáig feltölti és a közvetített álláskeresővel közfoglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szerződést köt. A közfoglalkoztatási szerződés(ek) adatait tartalmazó táblázatot a szerződés megkötését követő 10 napon belül a járási (fővárosi kerületi) hivatalnak benyújtja.
3. A Kedvezményezett vállalja, hogy a járási (fővárosi kerületi) hivatal által közvetített, jelen szerződés 1.1. pontjában meghatározott 12 fő regisztrált álláskereső, valamint foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult, elismerést kérő, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgár, illetve a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személyt a támogatás folyósításának időtartama alatt közfoglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatja (foglalkoztatási kötelezettség), és ezen időtartam alatt a közfoglalkoztatottal azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
- a. határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással nem szünteti meg;
 - b. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) bekezdése alapján működésével összefüggő okból felmondással nem szünteti meg.
 - c. Közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szünteti meg.
4. Ezzel egyidejűleg kijelenti, hogy az álláskereső(k) alkalmazását megelőző három hónapban a vele azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
- a. határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással nem szüntette meg;
 - b. határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) bekezdése alapján működésével összefüggő okból felmondással nem szüntette meg;
 - c. közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon nem szüntette meg.
5. A közfoglalkoztatottak kilépésével kapcsolatos információkat (név, közfoglalkoztatási jogviszony megszűnésének időpontja és oka) a közfoglalkoztatásra irányuló szerződés adatait tartalmazó adattáblában rögzíti, és a közfoglalkoztatási jogviszony megszűnését követő 10 napon belül a járási (fővárosi kerületi) hivatalnak megküldi.
6. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a kérelemben és a hatósági szerződésben meghatározott ütemezésnek megfelelően a létszámkeretet nem tölti fel, és a támogatással foglalkoztatottak a munkavégzést nem kezdik meg, a szerződés a tényleges foglalkoztatott létszám alapján módosításra kerül. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a 2. pontban szereplő adattábla benyújtására adott határidő elmulasztása, illetve a tábla hiányos benyújtása esetén a támogatás az érintett közfoglalkoztatott(ak) foglalkoztatása után nem folyósítható.
7. A Kedvezményezett kijelenti, hogy az érintett személyeket az alkalmazásukat megelőző 3 hónapban – a közfoglalkoztatási jogviszony kivételével – semmilyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban nem foglalkoztatta, függetlenül a jogviszony megszűnésének módjától és a munkakörtől.

III. A támogatás folyósítása

1. Az önkormányzat Kedvezményezett vállalja, hogy a tárgyhót követő hó 8. napjáig, egyéb Kedvezményezett a tárgyhót követő hó 15. napjáig a támogatást a Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszeréből kinyomtatott elszámoló lapon igényli, melyhez csatolja a Támogató által előírt, kifizetést igazoló dokumentumokat.
Amennyiben a vonatkozó határidőig az esedékes havi támogatási igényét nem adja le, vagy hiányosan adja le, legkésőbb az eredetileg esedékes elszámolási határidő leteltét követő harminc napon belül még megteheti. E határidő elmulasztását követően az adott hónapra nem igényelt támogatás kifizetése megtagadásra kerülhet, erről a járási (fővárosi kerületi) hivatal írásban értesíti a Kedvezményezettet.
2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy:
 - a felhalmozási és működési költségek elemei közötti átcsoportosítás kezdeményezése legkésőbb a támogatás időtartamának feléig lehetséges,
 - a felhalmozási és működési költségek közül legkésőbb a támogatás időtartamának feléig el kell számolni a munka- és védőruházatra, egyéni védőeszközökre, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen munkaeszközökre fordított költségekkel (az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt kérelemre hosszabbítható),
 - a). a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg kell elszámolni,
 - b). a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a program feléig kell elszámolni.Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható. A határidőig nem igényelt támogatás későbbi felhasználására nincs lehetőség. A program során folyamatosan felmerülő költségekkel (pl.: üzemanyag, védőital, stb.) a III. fejezet 1. pontja szerint kell elszámolni,
 - részére támogatás nem folyósítható azon időszakra, amelyre a jogszabályok szerint közfoglalkoztatási bér, illetve szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettség nem terheli,
 - nem folyósítható a közfoglalkoztatás támogatása azokra a napokra, amelyekre ugyanazon személy után a települési önkormányzat, illetve a munkaadó más támogatásban részesült,
 - nem folyósítható közfoglalkoztatás támogatása központi vagy helyi önkormányzati normatív támogatásban részesülő munkakörökben foglalkoztatottak munkavégzéséhez,
 - amennyiben önkormányzat a Kedvezményezett, a járási (fővárosi kerületi) hivatal a támogatást a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) 10032000-00005503-07020020 számú Önkormányzatok közfoglalkoztatási nettó támogatása vagy 10032000-00005503-07020013 számú Önkormányzatok közfoglalkoztatási támogatása (előleg, dologi) számla javára utalja át, ahonnan a Kincstár folyósítja a Kedvezményezett közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgáló alszámlájára (számlavezető pénzüintézet neve: OTP BANK NYRT., számla száma: 11743033-15570396-10020009).
3. A Kedvezményezett tudomásul veszi továbbá, hogy
 - a felhalmozási és működési és szervezési költségekhez megítélt támogatást a kiadás felmerülését követően, az első elszámolással együtt, teljes összegben is elszámolhatja a benyújtott bizonylatok alapján (számla, illetve útnyilvántartás/menetlevél, stb.).
4. A kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a járási (fővárosi kerületi) hivatal megszünteti a támogatás folyósítását (amennyiben a támogatás folyósítása folyamatban van) és a már felvett támogatást egészben/vagy részben visszaköveteli az ÁSZF-ben részletezettek szerint a hatósági szerződésben, és/vagy az ÁSZF-ben foglaltak megszegése esetén a kötelezettségszegés időpontjától (de legkorábban a támogatás igénybevételének napjától) a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig, az Fsz. 6. § (3) bekezdésében foglaltak szerint számított ügyleti kamattal növelt összegben.

5. A kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben az elszámolások ellenőrzése során súlyos szerződésszegés vélemezhető, úgy a járási hivatal a folyósítást a tényállás tisztázásig felfüggesztheti.

IV. Az előlegre vonatkozó szabályok

1. Az előlegre vonatkozó szabályok

A járási (fővárosi kerületi) hivatal a Kedvezményezett kérelmére a közfoglalkoztatási program költségeire 0 Ft, azaz nulla forint előleget állapít meg az alábbiak szerint:

A közfoglalkoztatottak bérköltségére: 0 Ft

Felhalmozási és működési költségekre mindösszesen: 0 Ft

A járási (fővárosi kerületi) hivatal vállalja, hogy az előleg átutalásáról támogatási időszak kezdetét követő 15 napon belül intézkedik.

2. Bérköltségelőleg

- a) Az előleg mértéke nem lehet több, mint a jelen szerződésben meghatározott bérköltség-támogatás 2 hónapra vetített átlaga.
- b) A járási (fővárosi kerületi) hivatal a bérköltségelőleg 100%-át egy összegben utalja a Kedvezményezett számlájára. Amennyiben önkormányzat a Kedvezményezett, a járási (fővárosi kerületi) hivatal a bérköltségelőleg 100%-át egy összegben, a Kincstár 10032000-00005503-07020013 számú Önkormányzatok közfoglalkoztatási támogatása (előleg, dologi) számla javára utalja át. A Kincstár a nettó finanszírozástól függetlenül, soron kívül átutalja az előleg összegét a közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott támogatás elkülönítésére szolgáló alszámla javára.
- c) A Kedvezményezett vállalja, hogy a bérköltségre fordítható előleggel a támogatási időszak végéig az ütemezésnek megfelelően elszámol.

3. Felhalmozási- és működésiköltség- előleg

- a) A járási (fővárosi kerületi) hivatal a felhalmozási és működési költségekhez előleget folyósíthat.
- b) A járási (fővárosi kerületi) hivatal a Kedvezményezett által a kérelemben benyújtott, az „Igénytelt előlegből finanszírozni kívánt felhalmozási/működési/szervezési költség” elnevezésű adattáblában meghatározott igény alapján állapítja meg az előleg összegét. Az előleg mértéke (az összes részletet együttesen figyelembe véve) főszabályként maximum a felhalmozási és működési költségekre fordítható támogatás összegének 70%-a erejéig terjedhet. A közfoglalkoztatásért felelős miniszter a tervezési segédletekben, decentralizálásról szóló döntésekben a 70 %-nál alacsonyabban is meghatározhatja a lehetséges dologiköltség-előleg mértékét, illetve egyedi ügyben hozott döntése alapján – ha a közfoglalkoztató a tervezetében és a kérelmében valószínűsíti, hogy a támogatás részbeni megelőlegezése számára aránytalan terhet jelentene, így különösen, ha a támogatás részbeni megelőlegezése a közfoglalkoztató alaptervékenységét veszélyeztetné, és a közfoglalkoztatási program hiányában az érintett települést jelentős munkaerő-piaci hátrány éri – az előleg mértéke legfeljebb a támogatás 100 %-a is lehet.
- c) Az előlegek közül a munka- és védőruházattal, egyéni védőeszközökkel, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen eszközökkel
 - o a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg el kell számolni,

- o a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a program feléig kell elszámolni. Az időtartam a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt hosszabbítható.

A fent fel nem sorolt költségek esetében megállapított előleggel

- o a legfeljebb 4 hónap időtartamú programok esetében legkésőbb az utolsó elszámolással egyidejűleg el kell számolni,
- o a 4 hónapnál hosszabb időtartamú programok esetében legkésőbb a tárgyévben leadandó utolsó elszámolással egyidejűleg el kell számolni.

Előleg folyósítása esetén az előleg elszámolására megállapított határidőt követően igényelt támogatások folyósításának feltétele az előleg határidőre történő elszámolása.

A határidőig el nem számolt előleg összege visszakövetelésre kerül.

Az elszámolás határideje a közbeszerzés, engedélyeztetés, vagy bármilyen külső, elháríthatatlan akadály miatt meghosszabbítható.

Amennyiben előreláthatóan a közfoglalkoztató nem tud határidőre elszámolni az előleggel, akkor lehetősége van arra, hogy az elszámolási határidőig, de legkésőbb még a tárgyévben önként visszafizesse az el nem számolt előleg összegét, ebben az esetben a támogatás elszámolására a III. fejezet 1. pontjában foglaltak az irányadók.

V. Záró rendelkezések

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatás Általános Szerződési Feltételei, továbbá valamennyi, a szerződéskötés feltételeként meghatározott dokumentum. A Kedvezményezett aláírásával egyúttal igazolja, hogy az általános szerződési feltétel tartalmát a hatósági szerződés megkötése előtt megismerte, a benne foglaltakat tudomásul vette.

Felek rögzítik, hogy köztük a kapcsolattartás elsősorban a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvényben (DÁPtv.) meghatározott elektronikus úton (írásban) vagy írásbelinek minősülő elektronikus úton történik.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kftv., a 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet és a 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.), illetve amennyiben törvény eltérően nem rendelkezik, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény általános szabályai, előírásai irányadók.

A jelen szerződés teljesítésével összefüggő bármely munkavégzésre az Mt., valamint a Kftv. szabályai az irányadók.

Jelen szerződésből eredő vitás kérdésekben a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény alapján illetékességgel rendelkező törvényszék jár el. Amennyiben a járási (fővárosi kerületi) hivatal határozattal intézkedik a támogatás megszüntetéséről, visszaköveteléséről, úgy a határozat szerinti jogorvoslati eszközök vehetők igénybe.

Szerződő Felek a(z) 7 számozott oldalból, illetve 5 fejezetből álló jelen hatósági szerződést figyelmesen elolvasták, az abban foglaltakat értelmezték és megértették és azt, mint szerződéses akaratukkal mindenben egyezőt cégszerűen aláírták.

Jelen hatósági szerződés az aláírásának napjával lép hatályba.

Kötelező melléletek:

1. A kérelem és a kérelem mellékletei
2. Tájékoztató az elszámoláshoz csatolandó dokumentumokról
3. Általános Szerződési feltételek
4. Tájékoztató közfoglalkoztatottaknak a közfoglalkoztatási jogviszony alatt létesíthető munkavállalás feltételeiről (2db melléklettel)
5. Tájékoztató a jelenléti ívek alkalmazásáról, alkalmazandó jelenléti ívek (egyéni, csoportos)
6. Munkanapló minta

..... 20.... ..

Nagyatád, 2025. március 6.

(P. H.)

(P. H.)

.....
ÖTVÖSKÖNYI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
Kedvezményezett

.....
Dr. Trefeli Katalin
járási (fővárosi kerületi) hivatalvezető

.....
dátum

.....
pénzügyi ellenjegyző

Kapják: Kedvezményezett,
Iráttár

Tájékoztató az elszámolások benyújtásának módjáról és formájáról

Csatolandó dokumentumok köre:

Bérköltség elszámolása

- a) Elszámoló lap a közfoglalkoztató nyilatkozatával "Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az elszámoló lapon szereplő valamennyi adat a valóságnak megfelel, és az azt alátámasztó eredeti dokumentációk a helyszínen (a közfoglalkoztató székhelye vagy telephelye megnevezése és pontos címe) rendelkezésre állnak".
- b) Átutalással történő kifizetésnél az aktuális bankkivonat másolata cégszerű aláírással és dátummal ellátva. Ha a közfoglalkoztató csoportos átutalási megbízással teljesíti a munkabér kifizetést, akkor a bankkivonatra „A csoportos átutalás az elszámoló lapon feltüntetett munkabért is tartalmazza” szöveget rá kell vezetni és cégszerű aláírással és dátummal kell ellátni.
- c) Készpénzben történő kifizetés esetén a kifizetés megtörténtét igazoló, a közfoglalkoztatottak nevét és aláírását tartalmazó egyéni/csoportos átvételi elismervény vagy bérlista hitelesített másolata, cégszerű aláírással és dátummal.
- d) Bankkivonat az esedékes szociális hozzájárulási adó befizetéséről. „A csoportos átutalás az elszámoló lapon feltüntetett szociális hozzájárulási adót is tartalmazza” szöveget rá kell vezetni és cégszerű aláírással és dátummal kell ellátni.

Közvetlen költségek

- a) Tárgyi eszközök beszerzése esetén a számla vagy adásvételi szerződés.
- b) A munkaruha, védőeszköz, szerszám beszerzéséről a számla és a kiadásáról készült nyilatkozat.
- c) Foglalkozás - egészségügyi vizsgálat térítési díjáról számla.
- d) Útiköltség térítés esetén az elszámoló lap és nyilatkozat arról, hogy a kifizetés ténylegesen megtörtént.
- e) Munkásszállítás esetén az elszámoló lap és nyilatkozat arról, hogy a kifizetés ténylegesen megtörtént. Továbbá:
 - a. Külső vállalkozás megbízása esetén a vállalkozóval kötött megállapodás hitelesített másolata, az első elszámolás benyújtásakor.
 - b. Közfoglalkoztató saját gépjárművel történő szállításnál naponként vezetett útvonal nyilvántartásról készült összesítés havonként csatolva az elszámoláshoz.
- f) A felhalmozási célú tárgyi eszköz elszámolásakor a számlán vagy adásvételi szerződésen felül üzembe helyezési jegyzőkönyv, valamint a nyilvántartási karton hitelesített másolata.
- g) A mezőgazdasági közfoglalkoztató által kiállított felvásárlási jegy is benyújtható a következők figyelembe vételével. A mezőgazdasági termelő az Áfa tv. biztosította különleges jogállásában a mezőgazdasági tevékenysége tekintetében – a termékimport kivételével – áfa fizetésére nem kötelezett, de adólevonás jogot sem gyakorolhat. Az áfa vonatkozásában e tevékenysége tekintetében nem terheli számlázási, adó-nyilvántartási, adó megállapítási, adó elszámolási és adóbevallási kötelezettség. Viszont ezen termékértékesítések és szolgáltatásnyújtások után kompenzációs felárra jogosult, amelyet az átvevő adóalany köteles részére a felvásárlási áron felül megfizetni. A termelő a kompenzációs felár érvényesítése érdekében köteles aláírásával hitelesített írásos nyilatkozatot adni az átvevőnek, amelyben meg kell adnia a nevét, címét és adóigazgatási azonosító számát. Az átvevőnek a felvásárlásról bizonylatot kell kibocsátania, mely számviteli bizonylatnak minősül, és tartalmazza többek között az említett azonosító adatokat és adott esetben az őstermelői igazolvány számát, ezért ezen a bizonylaton is lehet tenni a kompenzációs felár érvényesítéséhez szükséges nyilatkozattételi

kötelezettségnek. Ezt a felvásárlási jegyet legalább két példányban kell kiállítani, melyből a másodpéldány lesz a termelőé.

Anyagköltségek

A termék-előállítás, vagy a szolgáltatásnyújtás során felhasznált anyag számlái

Szervezési költségek (kizárólag polgármesteri hivatallal nem rendelkező települési önkormányzat közfoglalkoztató)

A megnövekedett adminisztráció kapcsán felmerült postai és banki költségekről, valamint az irodaszerek vásárlásáról szóló számla.

Munkásszállítás esetén a támogatás mértéke az érintett munkavállalók lakóhelyétől (tartózkodási helyétől) a munkahelyéig tartó útvonalra vonatkozó autóbuszberlet árának a munkaadót terjedő részéig (a 39/1998. (III. 4.) Korm. rendelet alapján legalább 86%), legfeljebb havonta a 39/2010. (II.26.) Korm. rendeletben meghatározott mértékig terjedhet. A támogatás felső korlátjának tárgyévre vonatkozó mértékét a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter 2011-től kezdődően minden év január 25-ig teszi közzé.

A közfoglalkoztató a közvetlen-, anyag-, szervezési költségekhez megítélt támogatást a kiadás felmerülését követően, az első elszámolással együtt, teljes összegben is elszámolhatja a benyújtott bizonylatok alapján. A bizonylat keltének a támogatási időszakra kell esnie, és nem lehet korábbi a hatósági szerződés megkötésének dátumánál. A közfoglalkoztatónak a saját nevére szóló számlákat vagy bizonylatokat kell benyújtania. A támogatási időtartam befejezését követően keletkezett számlák nem elszámolhatóak.

Csatolni szükséges továbbá a számla pénzügyi teljesítéséről szóló igazolás közfoglalkoztató által hitelesített másolati példányát.

Kizárólag a közfoglalkoztató nevére kiállított számlákat lehet elszámolni.

Minden nem eredeti csatolt dokumentumot a közfoglalkoztató által hitelesítve kérünk mellékelni!

Amennyiben a közfoglalkoztató a beszerzett tárgyi eszközzel közfeladatot lát el, tevékenysége az Áfa tv. hatálya alá tartozó bevételt nem keletkeztet, levonási jogát sem kívánja gyakorolni, akkor erről a tényről nyilatkoznia kell.

Elektronikus kapcsolattartás

Az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett ügyfeleknek a papír alapon kiállított számlák és egyéb, az elszámolás alapjául szolgáló eredeti dokumentumok közfoglalkoztató által záradékolt másolatait kell benyújtaniuk írásbelinek minősülő elektronikus úton, E-papír szolgáltatás keretében.

Elektronikus számla esetén a szállító által a számla létrehozásakor záradékolt, vagy az ügyfél által záradékolt és e-aláírással hitelesített számlát kell benyújtani. Amennyiben a szállító nem záradékol, és az ügyfél nem rendelkezik e-aláírással, akkor az ügyfélnek nyilatkozatot kell készítenie a záradékról, amelyet aláírás után be kell szkennelnie, és az e-számlához kell csatolnia. **Az elektronikus számla kizárólag elektronikus formában őrizhető meg, nyújtható be,** és adóigazgatási azonosításra kizárólag ebben a formában alkalmas.

A HOSSZABB IDŐTARTAMÚ KÖZFoglalkoztatás Támogatásának Általános Szerződési Feltételei

I. A támogatás nyújtásának alapjául szolgáló jogszabályok különösen:

Törvények:

- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról (Flt.)
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2007. évi LXXX. törvény a menedékjogról
- 2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról (Knyt.)
- 2010. évi LXXV. törvény az egyszerűsített foglalkoztatásról (Efo. tv.)
- 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról (Kftv.)
- 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról (Civiltv.)
- 2011. évi CLXXIX. törvény a nemzetiségek jogairól
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól (Mötv.)
- 2011. évi CXCI. törvény a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról (Mmtv.)
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (Áht.)
- 2011. évi CCVI. törvény a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (Mt.)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről (Kbt.)
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról (Ákr.)
- 2017. évi CXXV. törvény a közigazgatási szabályszegések szankcióiról
- 2017. évi I. törvény a közigazgatási perrendtartásról
- 2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről
- 2018. évi LII. törvény a szociális hozzájárulási adóról (Szocho tv.)
- 2020. évi CXXXV. törvény a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról, valamint a foglalkoztatás felügyeletéről (Fszt.)
- 2023. évi CIII. törvény a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól (Dáptv.)

Kormányrendeletek:

- 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról
- 284/1997. (XII. 23.) Korm. rendelet a térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások díjáról
- 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról [a továbbiakban: 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet]
- 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet a közfoglalkoztatási bér és a közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról [a továbbiakban: 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet]

- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről
- 445/2013. (XI. 28.) Korm. rendelet a harmadik országbeli állampolgárok magyarországi foglalkoztatásának nem összevont kérelmezési eljárás alapján történő engedélyezéséről, az engedélyezési kötelezettség alóli mentességről, a fővárosi és megyei kormányhivatal munkaügyi központjának összevont kérelmezési eljárásban való szakhatósági közreműködéséről, valamint a Magyarországon engedélymentesen foglalkoztatható harmadik országbeli állampolgárok magyarországi foglalkoztatásának bejelentéséről, és a munkabér megtérítéséről
- 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet a kedvezményezett járások besorolásáról
- 320/2014. (XII. 13.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szerv, a munkavédelmi és munkaügyi hatóságok kijelöléséről, valamint e szervek hatósági és más feladatainak ellátásáról
- 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről
- 67/2015. (III. 30.) Korm. rendelet az állami foglalkoztatási szervként eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatalok általánostól eltérő illetékességi területéről,
- 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól
- 100/2021. (II. 27.) Korm. rendelet a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról
- 568/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról

Egyéb rendeletek:

- 27/1995. (VII. 25.) NM rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
- 18/2012. (IV. 5.) BM rendelet a közfoglalkoztatáshoz szükséges beszerzések sajátos szabályairól

II. A Kedvezményezett kötelezettségei

1) A Kedvezményezett vállalja, hogy

1. a Támogató által finanszírozott közfoglalkoztatottak alkalmazásával összefüggésben a támogatott költségnemekre más központi költségvetési támogatást, illetve kedvezményt nem vesz igénybe;
2. jelen szerződés alapján a foglalkoztatottjainak számát a foglalkoztatás megkezdését megelőző havi átlagos statisztikai állományi létszámhoz képest bővíti (a megelőző havi statisztikai állományi létszámba a közfoglalkoztatottakat nem kell beszámítani);
3. a kiközvetített álláskeresőket hasznos, és eredményt hozó munkával foglalkoztatja, amelynek feltételeit biztosítja, segíti munkatapasztalat szerzésüket, megfelelő munkaszervezést biztosít;
4. a foglalkoztatási kötelezettség időtartama alatt olyan, a foglalkoztatásra vonatkozó, naprakész személyi nyilvántartásokat vezet, amelyekből a munkaerő-forgalom (be- és kilépés), valamint a kilépések (munkaviszony, közfoglalkoztatási jogviszony megszűnésének) okai megállapíthatók, valamint nyomon követhető a napi

munkavégzés – munkaidő kezdete, vége, a ledolgozott óraszám, továbbá a végzett munka megnevezése, helye, valamint a munkából való távollét jogcíme, stb. A közfoglalkoztatottak napi munkavégzésének dokumentálásához a hatósági szerződés mellékleteként szolgáló, a járási (fővárosi kerületi) hivatal által biztosított jelenléti ívek alkalmazandók, amelyeket a hozzájuk tartozó tájékoztatóban foglaltak szerint kell vezetni;

5. a ténylegesen elvégzett feladatokról a hatósági szerződés melléklete szerint munkanaplót vezet;
6. készletnyilvántartást vezet, melyből kiderül a program megvalósítását igazoló, előállított termékek mennyisége, az ahhoz felhasznált anyag és ráfordított munka mennyisége;
7. a vármegyei (fővárosi) kormányhivatal, a Belügyminisztérium, továbbá az Állami Számvevőszék, a Magyar Államkincstár, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, fejezetek ellenőrzési szervezetei ellenőrzésekor, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatal átfogó, különösen hatékonysági, eredményességi és célszerűségi szempontokra kiterjedő vizsgálatakor (a továbbiakban egységesen: ellenőrzés) az ahhoz szükséges iratokat és adatokat haladéktalanul rendelkezésre bocsátja;
8. közfoglalkoztatásra folyósított támogatást elkülönített számlán (alszámlán)¹, illetve – a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben, valamint a saját pénzkezelési szabályzatában meghatározottak szerint – kizárólag a készpénzforgalom lebonyolításához szükséges mértékben elkülönített házi pénztárban kezeli, abból kizárólag a közfoglalkoztatás kiadásait finanszírozza. Vállalja továbbá, hogy a közfoglalkoztatás során keletkezett bevételeiről és annak felhasználásáról elkülönített nyilvántartást (analitika) vezet folyamatosan, évenkénti bontásban és göngyölítve;
9. bankszámlaszámának megváltoztatásáról a járási (fővárosi kerületi) hivatalt haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutásától számított 8 napon belül tájékoztatja;
10. számlavezető pénzügyintézet(i) által záradékolt, beszédési megbízásra vonatkozó felhatalmazó levelet legkésőbb a hatósági szerződés aláírásával egyidejűleg, illetve a támogató előzetes hozzájárulásával legkésőbb az első kifizetés esedékessége előtt benyújtja. Az előleg folyósításának feltétele a Kedvezményezett valamennyi fizetési számlájára vonatkozó felhatalmazó levél becsatolása;
A felhatalmazó levél mindaddig hatályos és érvényes, ameddig annak visszavonásáról a Kedvezményezett és a járási (fővárosi kerületi) hivatalegyüttesen, cégszerűen aláírt jognyilatkozattal nem rendelkezik;
11. a támogatási összeg szerződésszerű felhasználását igazoló dokumentumokról elkülönített és naprakész nyilvántartást vezet, melyről a kérelemben meghatározott helyszínen, az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére, az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadja;
12. a foglalkoztatási kötelezettség időtartamának lejártá után – a vármegyei (fővárosi) kormányhivatal, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatal megkeresésére – a támogatási eszköz hatékonyságának a vizsgálatához információt szolgáltat;
13. amennyiben önkormányzat a kedvezményezett, a közfoglalkoztatási támogatások kezelésére elkülönített számlára (alszámlára) a számlavezető pénzügyintézet által záradékolt, beszédési megbízásra vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot nyújt be a Kincstár javára.
Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatás addig nem folyósítható, amíg a Kincstár a felhatalmazó levelet be nem fogadja;

1 E kötelezettség nem vonatkozik a Magyar Államkincstárnál számlát vezető Kedvezményezettekre.

14. haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásra jutástól számított nyolc napon belül bejelenti, ha a támogatást megalapozó körülményeiben változás következik be.
Bejelentési kötelezettséggel tartozik minden olyan, a kérelmében, vagy a szerződésben szereplő adatban, illetőleg egyéb körülményben bekövetkezett változás esetén, amely érdemben érinti a szerződés teljesítését (pl. ha a teljesítés meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved), eredeti céljának megvalósulását, illetőleg a Kedvezményezett jogállását;
15. a támogatás időtartama alatt az Mt. 214. § (munkaerő-kölcsönzés) szerinti munkavégzéssel a támogatott közfoglalkoztatottakat nem foglalkoztatja;
16. a támogatásként kapott összeget a kérelemben meghatározott időszakban, de legkorábban a hatósági szerződés megkötését követően, az ott megfogalmazott feladatok és költségek finanszírozására használja fel, és elszámolásra kizárólag az ilyen célú felhasználásnak megfelelő számlát, vagy számviteli bizonylatot, elszámoló lapot nyújt be. Vállalja továbbá, hogy a dologi költség elszámolása során a benyújtott számlán feltünteti annak a hatósági szerződésnek a számát, amelynek keretében a költségeket el kívánja számolni (több program keretében történő elszámolás esetén valamennyi érintett hatósági szerződés számát fel kell tüntetni), üzemanyag-számlák esetén pedig feltünteti azon eszközök egyedi azonosítóját (gépjárművek esetén azok rendszámát), amelyekben az üzemanyagot felhasználják;
17. a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével, és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények rendelkezéseire tekintettel a támogatás felhasználásáról a tájékoztatást üzleti titok címén nem tagadja meg;
18. a program keretében megvásárolt, támogatott tárgyi eszközöket és immateriális javakat a hatósági szerződés megkötésének napjától 5 évig, a járási (fővárosi kerületi) hivatal hozzájárulása nélkül nem idegeníti el, illetve nem terheli meg;
19. a közfoglalkoztatási program végén elektronikus úton feltölti a záró beszámolót a Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszerébe (a továbbiakban: KTK), és azt legkésőbb a támogatási időtartam lejártát követő 60 napon belül a járási (fővárosi kerületi) hivatalhoz írásban is benyújtja. Amennyiben a záró beszámoló benyújtását követően újabb elszámolást nyújt be a közfoglalkoztató, akkor az újabb elszámolás elfogadását követő 15 napon belül ismételten megküldi az aktualizált záró beszámolót;
20. a közfoglalkoztatási jogviszony megszüntetését haladéktalanul, de legkésőbb a megszüntetést követő 10 napon belül köteles bejelenteni az állami foglalkoztatási szervnek. Ezzel egyidejűleg – a létszám feltöltése érdekében – új álláskereső közvetítését, vagy a létszámcsökkenés miatt a hatósági szerződés módosítását kezdeményezi a járási (fővárosi kerületi) hivatalnál;
21. a közfoglalkoztatási jogviszony időtartama alatt megvalósuló képzésekkel kapcsolatban²
- a) a képzésben részt vevő, felnőttképzési szerződéssel rendelkező közfoglalkoztatottak részére a szerződésben meghatározott feltételek szerint a képzésben való részvételt biztosítja, illetve a képzésen történő részvétel, valamint a vizsgakötelezettség (a vizsga napja, valamint az azt megelőző 4 munkanap függetlenül attól, hogy a vizsga napján hány részvizsgát teljesít a

² E rendelkezést csak azokban a programokban kell alkalmazni, amelyekben a közfoglalkoztatott személyek a GINOP-6.1.1-15-2015-00001 azonosítószámú, „Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak képzése” című projekt keretében képzésen vesznek részt, valamint az EFOP Plusz „Közfoglalkoztatottak munkaerőpiaci integrációja” című projekt keretében képzésen vesznek részt.

- közfoglalkoztatott) teljesítésének idejére mentesíti őket a munkavégzési kötelezettségük teljesítése alól;
- b) a közfoglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szerződésben
- kifejezetten elismeri az a) alpontban foglalt kötelezettségét.
 - előírja a közfoglalkoztatott személy részére, hogy az állami foglalkoztatási szerv által felajánlott képzést köteles elfogadni, illetve ezzel kapcsolatban a felnőttképzési szerződést megkötni, valamint előírja a közfoglalkoztatott személy részére a képzésen való részvételi és vizsgakötelezettséget a felnőttképzési szerződésben rögzített feltételek szerint (a továbbiakban együtt: képzési kötelezettség).
 - rögzítésre kerül azon feltétel, miszerint a felek a képzési kötelezettségének teljesítését a munkaviszonyból származó lényeges kötelezettségnek tekintik, és e kötelezettség megsértése miatt a közfoglalkoztatót felmondási jog illeti meg;
- c) a közfoglalkoztatási jogviszonyt az Mt. 78. § (1) bekezdés a) pontja szerint megszünteti abban az esetben, ha
- az állami foglalkoztatási szerv által felajánlott képzést nem fogadja el, az erre vonatkozó felnőttképzési szerződést nem köti meg,
 - a közfoglalkoztatott önhibájából nem tesz eleget a képzési szerződésben rögzített kötelezettségeinek, és ennek következtében vizsgára bocsátása nem lehetséges, illetve
 - az előírt vizsgakötelezettségének nem tesz eleget;
22. a közfoglalkoztatási jogviszonyt az Mt. 78. § (1) bekezdés b) pontja értelmében azonnali hatállyal megszünteti, ha a járási (fővárosi kerületi) hivatal arról értesíti, hogy a közfoglalkoztatott személyt az álláskereső nyilvántartásából törölte. Eddig az időpontig jogszerűnek minősül a közfoglalkoztatott foglalkoztatása;
23. csak a Támogató jóváhagyásával valósítja meg az Mt. VI. fejezete szerinti jogutódlást;
24. a hatósági szerződés módosítására irányuló kérelmét, valamint a közfoglalkoztatási bérrel és a dologi költségekkel kapcsolatos elszámolásokat a KTKrendszerbe elektronikus úton feltölti és írásban is benyújtja;
25. a közfoglalkoztatási program keretében előállított valamennyi produktumra (árúk, eszközök, termények, termékek, élő állatok, stb.) vonatkozóan folyamatos készletnyilvántartást vezet mennyiségben és értékben egyaránt;
26. amennyiben szervezetét adósságrendezési eljárás alá vonják, vagy jogerős végzéssel felszámolási eljárás alá vonják, a felszámolást elrendelő végzés kézhezvételétől, valamint a csődeljárás, végelszámolás vagy egyéb a megszüntetésre irányuló, a jogszabályban meghatározott eljárás megkezdésétől számított nyolc napon belül írásban a járási (fővárosi kerületi) hivatal tudomására hozza.

2) A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy

- a) a támogatást csak a munkaerőigény bejelentésére a járási (fővárosi kerületi) hivatal által kiközzetített álláskereső, elismerést kérő, a kijelölt tartózkodási helyen élő harmadik országbeli állampolgár, illetve megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló törvény szerinti rehabilitációs ellátásban részesülő személy (a továbbiakban: álláskereső) foglalkoztatására veheti igénybe. A Kedvezményezettnek az első munkaerőigényt a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő három napon belül kell benyújtania, amennyiben ezt a foglalkoztatás kezdete megköveteli. A további munkaerőigényeket a kérelemben megjelölt ütemezés szerint folyamatosan kell bejelenteni, de legalább 15 nappal a tervezett foglalkoztatást megelőzően;

- b) a kiközvetített álláskereső a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (IV. 24.) NM rendelet szerinti foglalkozás egészségügyi vizsgálatra történő beutalását – amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik – a foglalkoztató kezdeményezi, bonyolítja;
- c) amennyiben a közfoglalkoztatást települési önkormányzat ajánlotta fel az álláskeresőnek, úgy a foglalkozás egészségügyi vizsgálatra a járási (fővárosi kerületi) hivatal küldi el a közfoglalkoztatottat, térítési díját az állami foglalkoztatási szerv téríti meg a vizsgálatot végző szerv részére;
- d) amennyiben a feladat összköltsége (kiadása) a szerződésben foglaltakhoz képest csökken, ezt a járási (fővárosi kerületi) hivatalnak haladéktalanul írásban bejelenti, és lemondó nyilatkozatot küld. A lemondó nyilatkozatra tekintettel a támogatási összeg – a szerződés módosításával – a nyilatkozatban megjelölt összeggel csökken, a támogatással foglalkoztatott személy előrelátható tartós távolléte és a munkaviszony megszűnésének nem szankcionált eseteiben a kieső személy pótolható. Ebben az esetben a fennmaradó időtartamra – közvetítés, valamint a közfoglalkoztatási szerződés leadását követően – folyósítható a támogatás;
- e) az Mt. 53. §-ában szabályozott munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás kizárólag baleset, elemi csapás, súlyos kár, az egészséget vagy a környezetet fenyegető közvetlen és súlyos veszély megelőzése, elhárítása érdekében alkalmazható;
- f) köteles a közfoglalkoztatott részére fizetés nélküli szabadságot engedélyezni, ha a közfoglalkoztatott a közfoglalkoztatási jogviszony időtartama alatt közfoglalkoztatónak nem minősülő munkáltatónál a Kftv.-ben meghatározott időtartamú határozott idejű munkaviszonyt vagy egyszerűsített foglalkoztatás keretében önállóan létesít munkaviszonyt, és erről a munkaviszony kezdete előtt legalább 2 munkanappal a közfoglalkoztatójának írásban nyilatkozik. Kedvezményezett a távollét időtartamára a támogatott álláshelyre közfoglalkoztatási jogviszonyt létesíthet (pótlás). Amennyiben a távollét időtartamára újabb közfoglalkoztatási jogviszonyt nem létesít, a támogatás folyósítása az érintett jogviszony vonatkozásában szüneteltetésre kerül;
- g) köteles mentesíteni a közfoglalkoztatottat a rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettség alól az Flt. szerinti munkaviszony – ide nem értve a közfoglalkoztatási jogviszonyt – létesítése céljából történő állásinterjún való részvételhez szükséges időtartamra, amely időre a közfoglalkoztatottat állásidőre járó díjazás illeti meg;
- h) köteles a közfoglalkoztatottat a munkavégzési kötelezettség alól mentesíteni, amennyiben a járási (fővárosi kerületi) hivatal egyszerűsített foglalkoztatási jogviszonyba közvetítette ki. A távollét idején közfoglalkoztatási bérre a közfoglalkoztatott nem jogosult, a támogatás folyósítása szünetel, az érintett jogviszony vonatkozásában újabb közfoglalkoztatási jogviszony (pótlás) nem létesíthető;
- i) köteles a járási (fővárosi kerületi) hivatal közfoglalkoztatást kizáró okról, illetőleg kizárásról szóló döntésének közlését követően a kizárással érintett közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát a kizárásról szóló döntés kézhezvételét követő napon, az Mt. 78. § (1) bekezdés b) pontja szerint azonnali hatállyal megszüntetni;
- j) köteles a közfoglalkoztatott kérésére a közfoglalkoztatási jogviszonyt közös megegyezéssel megszüntetni, ha a közfoglalkoztatott az elsődleges munkaerőpiacon munkaviszonyt létesít;
- k) köteles átadni a közfoglalkoztatottnak *a közfoglalkoztatási jogviszony alatt létesíthető munkavállalás feltételeiről* szóló tájékoztatót mellékleteivel együtt;
- l) a közfoglalkoztatási programban nem szerezhető be olyan eszköz, amelynek egyedi beszerzési értéke meghaladja a 400 ezer forintot. Amennyiben a szolgáltatás, az eszköz vagy az anyag (kivéve üzem- és kenőanyag) egyedi beszerzési értéke nem éri el a 400

ezer forintos értékhatárt, de a beszerezni kívánt mennyiségből adódóan az egyedi beszerzés értéke meghaladja a nettó 2 millió forintot, úgy a három árajánlat kérése kötelező;

- m) a közfoglalkoztatási programban beszerzett áruk, eszközök, gépek, egyéb termékek, szolgáltatások nem származhatnak a közfoglalkoztató vezető tisztségviselője, tulajdonosa, a képviselőtőre jogosult kapcsolattartó, önkormányzat közfoglalkoztató esetében a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az aljegyző, a képviselőtestület tagjai valamint a közgyűlés tagjai, továbbá ezen személyek Ptk. 8:1. § (1) bekezdése 2. pontjában meghatározott hozzátartozói tulajdonában vagy irányítása alatt álló vállalkozástól, ide nem értve a szociális szövetkezeteket. Ellenkező esetben ezen költségek nem számolhatók el a közfoglalkoztatási program keretében.

3) A Kedvezményezett kijelenti, hogy

- a) a Knyt. 6. §-a alapján összeférhetetlenség nem áll fenn és a törvényben előírt bejelentési kötelezettségének eleget tett;
- b) a kérelem beadásakor tett nyilatkozatai a hatósági szerződés aláírásakor fennállnak;
- c) nem tartozik az Áht. 48/B. §-ban felsorolt, támogatásból kizárt kedvezményezett körbe;
- d) amennyiben az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény adóalanya, a bevétel megszerzéséhez kapcsolódó közvetlen költségeket kizárólag nettó módon (ÁFA nélkül) számolja el.

III. A járási (fővárosi kerületi) hivatal

- a) köteles a támogatás jogszabályi, továbbá a hatósági szerződésben részletezett támogatási feltételek teljesülése, ill. munkaadói kötelezettségek teljesítése esetén a foglalkoztatott személyek vonatkozásában a Kedvezményezettnek a hatósági szerződés szerinti támogatást megfizetni;
- b) a támogatást a Kedvezményezett igénylése alapján az elszámolás havának utolsó napjáig a Kedvezményezett részére átutaltatja;
- c) a Kedvezményezett által megküldött elszámolást felülvizsgálja, s ennek során
 - az igénylés jogszerűségét megvizsgálja, a szükséges bizonylatokat bekéri, illetőleg a Kedvezményezettől tételes vizsgálatot (ellenőrzés) kezdeményez;
 - amennyiben a korábbi időszakokban túlfizetés történt, akkor ezzel az összeggel a fizetendő támogatási összeget csökkenti;
- d) jogosult arra, hogy a hatósági szerződésben foglaltakat, valamint a foglalkoztatási kötelezettség betartását folyamatosan ellenőrizze, illetve ellenőriztesse.

IV. A hatósági szerződés megszegésének esetei és annak következményei

- 1) Amennyiben a Kedvezményezett a hatósági szerződés és annak mellékletei szerinti, teljes körű és naprakész személyi, valamint munkavégzésre vonatkozó és egyéb előírt nyilvántartási kötelezettségének nem tesz eleget, vagy a nyilvántartásokat valótlan adattartalommal, hiányosan, illetve nem az előírt módon vezeti, közigazgatási bírság szankciót alkalmazhat a Támogató.
- 2) A járási (fővárosi kerületi) hivatal megszünteti a támogatás folyósítását (amennyiben a támogatás folyósítása folyamatban van) és a már felvett támogatást egészben, a kötelezettségszegés időpontjától (de legkorábban a támogatás igénybevételének napjától) a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig, az Fsz. 6. § (3)

bekezdésében foglaltak szerint számított ügyleti kamattal növelt összegben visszaköveteli különösen, ha

- a) a Kedvezményezett – neki felróható okból – a kitűzött határidőket elmulasztotta, a szerződés teljesítése a Kedvezményezettnek felróható okból a Szerződésben meghatározott határidőn belül nem kezdődött meg;
- b) a Kedvezményezett a támogatott munkakörökben a közfoglalkoztatottakat nema hatósági szerződésben meghatározott program végrehajtása érdekében foglalkoztatja;
- c) a Kedvezményezett a szerződésben, illetve a kérelemben meghatározott céljától eltérően rendeltetésellenesen, vagy nem jogszerűen használja fel a támogatást;
- d) a szerződésben rögzített kötelezettségek teljesítése a Kedvezményezettnek felróható okból nem vagy nem a támogatási célnak megfelelő mértékben, illetve minőségben valósult meg;
- e) a Kedvezményezett a támogatással érintett közfoglalkoztatási jogviszonyt az Mt. 66. § (8) bekezdés szerint, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon megszünteti;
- f) a hatósági szerződés I. 1. pontjában meghatározott támogatási időszak alatt a támogatottal azonos vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
 - határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással szüntette meg;
 - határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) bekezdés alapján működésével összefüggő okból felmondással szüntette meg;
 - közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon szüntette meg;
- g) megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett az álláskereső alkalmazását megelőző három hónapban a vele azonos és/vagy hasonló munkakörben foglalkoztatott
 - határozott idejű munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdés a), c) pontjában meghatározott felmondással szüntette meg;
 - határozatlan időtartamú munkaviszonyban álló munkavállalók munkaviszonyát az Mt. 66. § (2) bekezdés alapján működésével összefüggő okból felmondással szüntette meg;
 - közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát az Mt. 66. § (8) bekezdése alapján, valamint az Mt. 79. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon szüntette meg;
- h) megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett a járási (fővárosi kerületi) hivatalnak közfoglalkoztatást kizáró okról, illetőleg kizárásról szóló döntésének, vagy az álláskeresői nyilvántartásból való törlésről szóló közlését követően a kizárással/törléssel érintett közfoglalkoztatott közfoglalkoztatási jogviszonyát nem szüntette meg az Mt. 78. § (1) bekezdés b) pontja szerint azonnali hatállyal;
- i) a Kedvezményezett fizetése képtelenné válik, vagy annak veszélye fennáll;
- j) a kérelemben, illetve a jelen szerződésben vállaltak részben, vagy egyáltalán nem kerülnek teljesítésre a Kedvezményezett részéről;
- k) megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett a támogatást nem a munkaerőigényre közvetített, vagy a jogszabályi követelményeknek meg nem felelő személy után igényelte;
- l) a Kedvezményezett a bérköltségre felvett támogatás teljes összegét a közfoglalkoztatottnak bérként nem fizeti meg, valamint adófizetési kötelezettségének nem tesz eleget;

- m) az előleggel a hatósági szerződésben szereplő időpontig a Kedvezményezett nem számolt el (ide értve az el nem számolt előleg önként történő visszafizetését is), és az elszámolás határidejére vonatkozó módosítási kérelmét a járási (fővárosi kerületi) hivatal nem hagyta jóvá;
- n) megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett az álláskereső alkalmazását megelőzően benyújtott kérelmében, illetve annak mellékleteiben, továbbá a támogatás elszámolására vonatkozó bizonylataiban, az előbbi pontokban nem említett egyéb valótlan adatot szolgáltatott (vagy a valós tényeket elhallgatta), és a valós adatszolgáltatás esetén a támogatás nem lett volna megállapítható, illetve nem nyújtható;
- o) a Kedvezményezett hibájából eredően a támogatás – jogszabályban meghatározott feltételek hiányában – nem lett volna megállapítható;
- p) a Kedvezményezett a hatósági szerződésben foglaltak ellenőrzését lehetetlenné teszi, vagy nagymértékben akadályozza;
- q) amennyiben egyéb okból jogalap nélküli kifizetés történt, és a támogatás felvétele teljes egészében jogalap nélküli volt;
- r) a támogatásból beszerezett tárgyi eszközöket és immateriális javakat a Támogató hozzájárulása nélkül, a hatósági szerződés megkötésének napjától számított 5 éven belül elidegeníti vagy megterheli
- s) megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett az érintett személyeket az alkalmazásukat megelőző 3 hónapban bármilyen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban – kivétel közfoglalkoztatás – foglalkoztatta, függetlenül a jogviszony megszűnésének módjától és a munkakörhöz;
- t) a Kedvezményezett a közbeszerzésre vonatkozó jogszabályokat megsérti, a közbeszerzésekkel kapcsolatos kötelezettségének nem tesz eleget.

Abban az esetben, ha a támogatás kifizetése azért jogalap nélküli, mert helytelenül (pl. nem a jogszabályban előírt mértékben) került megállapításra vagy kiutalásra, és e tény a járási (fővárosi kerületi) hivatal később észleli, a közfoglalkoztató minden esetben a felróhatóság, illetve kötelezettségszegés vizsgálata nélkül köteles az így felvett összeget visszafizetni. E rendelkezést az teszi indokolttá, hogy a kialakult bírósági gyakorlat szerint csak akkor van mód a támogatás visszakövetelésére, ha a jogalap nélküli felvétel a munkáltató kötelezettségszegése miatt valósul meg. Az „egyéb ok” fogalmába a törvényszék álláspontja szerint nem tartozik bele az az eset, amikor a járási (fővárosi kerületi) hivatal érdekkörében felmerült okból a jogszabálynak nem megfelelő támogatás megállapítására, kifizetésére kerül sor, így visszakövetelő határozat jogszerűen nem hozható.

- 3) A járási (fővárosi kerületi) hivatal a felvett támogatást az alábbiakban meghatározottak szerint arányosan vagy az adott időszakra vonatkozóan követeli vissza, a kötelezettségszegés időpontjától (de legkorábban a támogatás igénybevételének napjától) a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig, az Fsz. 6. § (3) bekezdésében foglaltak szerint számított ügyleti kamattal növelt összegben, különösen, ha
 - a) a Kedvezményezett olyan időtartamra igényelt és kapott támogatást, amelyre bér illetve szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettség nem terheli, vagy a támogatás egy részét nem fizeti meg a közfoglalkoztatottnak, vagy az engedélyezett mértéket meghaladóan történt a támogatás kifizetése, utalása;
 - b) a Kedvezményezett a megigényelt és kiutalt közvetlen-, anyag-, szervezési költséget a tényleges foglalkoztatástól nagyobb mértékben igényelte meg és azzal

nem számolt el, a kiutalt többlet-támogatást nem fizette vissza az utolsó elszámolási határidőig;

- c) a Kedvezményezett olyan időtartamra igényelt és kapott támogatást, amely időtartam alatt az Mt. 53. § (más munkaadónál történő munkavégzés), vagy a 214. § (munkaerő-kölcsönzés) szerinti munkavégzés történt;
- d) egyéb okból jogalap nélküli kifizetés (felvétel) történt, de a támogatás (kifizetése) felvétele nem teljes egészében jogalap nélküli;
- e) a Kedvezményezett az Mt. VI. fejezete szerinti jogutódlást a Támogató jóváhagyása nélkül valósítja meg.

- 4) Amennyiben megállapítást nyer, hogy a Kedvezményezett
 - a) a felnőttképzési szerződéssel rendelkező közfoglalkoztatottak részére nem biztosította, illetve nem a felnőttképzési szerződés szerint biztosította a képzésben való részvételt, továbbá
 - b) a jelen dokumentum II. fejezet 1) pont 21. c) alpontjában foglalt kötelezettségének nem tett eleget,a járási (fővárosi kerületi) hivatal megszünteti a támogatás folyósítását, és a már felvett támogatást részben vagy egészben, az Fsz. 3. § (4) bekezdésében foglaltak szerint **ügyleti kamattal** növelt összegben visszaköveteli.³
- 5) Amennyiben a Kedvezményezett az előleg összegével a hatósági szerződésben foglalt határidőig nem számol el (ide értve az el nem számolt előleg önként történő visszafizetését is), az előleg összegét a járási (fővárosi kerületi) hivatal visszakövetelheti. A visszakövetelés a kötelezettségszegés időpontjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig az Fsz. 6. § (3) bekezdésében foglaltak szerint számított ügyleti kamattal növelt összegben történik.
- 6) Amennyiben a Kedvezményezett a közvetlen költségek közül a munka- és védőruházattal, egyéni védőeszközökkel, a munkavégzéshez nélkülözhetetlen munkaeszközökkel legkésőbb a támogatás időtartamának feléig nem számolt el, és az elszámolás határidejére vonatkozó módosítási kérelmét a járási (fővárosi kerületi) hivatal nem hagyta jóvá, úgy a fenti határidő jogvesztő, a határidőben el nem számolt költségek a későbbiekben nem igényelhetők és nem kifizethetők.
- 7) Amennyiben a Kedvezményezett, a hatósági szerződés és annak mellékletei szerinti, teljes körű – minden hatósági szerződéssel rendelkező jogcímre vonatkozó – adatszolgáltatási kötelezettségének nem tesz eleget, vagy azt késedelmesen, hibásan, valótlan adattartalommal, hiányosan vagy nem az előírt módon teljesíti, úgy a támogatást a járási (fővárosi kerületi) hivatal visszakövetelheti. A visszakövetelés a kötelezettségszegés időpontjától a visszakövetelésről rendelkező határozat meghozatalának napjáig, az Fsz. 6. § (3) bekezdésében foglaltak szerint számított ügyleti kamattal növelt összegben történik.

3 E rendelkezést csak azokban a programokban kell alkalmazni, amelyekben a közfoglalkoztatott személyek a GINOP-6.1.1-15-2015-00001 azonosítószámú, „Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak képzése” című projekt keretében képzésen vesznek részt.

- 8) Amennyiben a IV.2-5. és 7. pontok alapján meghatározott visszafizetési kötelezettségének a Kedvezményezett a visszakövetelésről rendelkező határozatban megjelölt határidőig nem tesz eleget, e határidő elmulasztásának napjától a befizetés napjáig a támogatás összegének alapulvételével kiszámított **késedelmi kamatot** is köteles megfizetni.
- 9) Államháztartáson kívüli Kedvezményezett esetében, amennyiben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján a kérelem mellékletében tett nyilatkozata valótlan, a törvény szerinti érintettség, illetve összeférhetetlenség fennáll, a támogatás iránti kérelem érvénytelenségét és az ezen alapuló döntés, nevezetesen a támogatásról szóló hatósági szerződés semmisségét a támogató határozatban megállapítja, a folyósított támogatást a Kedvezményezett egy összegben, a folyósítás és a visszafizetés időpontja közötti időszakra eső, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvényben meghatározott **késedelmi pótlékkal** növelt összegben köteles visszatéríteni, feltéve, hogy a szerződés megkötése óta a kérelemben foglaltak még nem valósultak meg, illetve a döntéshozatal óta még nem telt el 6 hónap.
- 10) A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatást a járási (fővárosi kerületi) hivatal vagy a vármegyei (fővárosi) kormányhivatal érdekkörében felmerült okból jogalap nélkül vette fel, akkor azt a felróhatóság, illetve kötelezettségszegés vizsgálata nélkül, az erre irányuló felszólítást követően – az abban megjelölt határidőben – köteles a Nemzeti Foglalkoztatási Alap megjelölt számlájára visszafizetni.
- 11) A járási (fővárosi kerületi) hivatal megszünteti a támogatás folyósítását különösen,
a) a közfoglalkoztatási jogviszony megszűnése és a jogszabály (ill. hatósági szerződés) által nem tilalmazott megszüntetése esetében,
b) ha a Kedvezményezett csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolás vagy egyéb a megszüntetésre irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás alatt áll.
- 12) A járási (fővárosi kerületi) hivatal megszüntetheti a támogatás folyósítását különösen, ha
a) a Kedvezményezett adatszolgáltatási/bejelentési kötelezettségét határidőben nem teljesíti, avagy annak hiányosan tesz eleget,
b) a Kedvezményezett a vármegyei (fővárosi) kormányhivatal, illetve a járási (fővárosi kerületi) hivatal ellenőrzését akadályozza,
c) azelőleg visszafizetési kötelezettségét nem, vagy hiányosan teljesíti,
d) a Kedvezményezett adósságrendezési eljárás alatt áll.
- 13) Ha a járási (fővárosi kerületi) hivatal a hatósági szerződésben vállalt kötelezettségeit nem teljesíti, a Kedvezményezett a teljesítésre irányuló felhívása eredménytelensége esetén – a szerződésszegés tudomására jutásától számított harminc napon belül – az illetékes törvényszékhez fordulhat.

V. Egyéb feltételek, kötelezettségek, kikötések:

- 1) Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1) bekezdése alapján a gazdálkodó az üzleti évről készített beszámolót, az üzleti jelentést, valamint az azokat alátámasztó leltárt, értékelést, főkönyvi kivonatot, továbbá a naplófőkönyvet vagy más, a törvény követelményeinek megfelelő nyilvántartást olvasható formában legalább 8 évig köteles megőrizni.

- 2) A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a hatósági szerződés megkötése után a Belügyminisztérium, a vármegyei (fővárosi) kormányhivatal, illetve a járási (fővárosi kerületi) hivatal ellenőrzéseket végezhet a vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében. Az ellenőrzés kiterjed a támogatás jogszerűségére, a Kedvezményezett kérelemben tett nyilatkozatainak valóságtartalmára, a támogatás felhasználásának jogszerűségére. A Kedvezményezett az ellenőrzést köteles eltérni. Az ellenőrzés a támogatás folyósításának kezdőnapjától a folyósítás befejezését követő 5 éven belül történhet. A Kedvezményezettnek az alapbizonylatokat a támogatás befejezését követően 8 évig meg kell őriznie.
- 3) Amennyiben a Kedvezményezettől lezajlott bármely ellenőrzés mulasztást tár fel, a Kedvezményezett köteles vizsgálatot indítani a mulasztás körülményeinek feltárására. Amennyiben a vizsgálat megállapítja, hogy a fegyelmi eljárás megindításának körülménye fennáll, köteles azt megindítani.
- 4) Az Ftt. 39/C. § (7) bekezdése alapján a járási (fővárosi kerületi) hivatal az 1000forintot el nem érő igényét nem érvényesíti a Kedvezményezettel szemben.

A szerződésben nem szabályozott feltételekre a Kftv., a 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a 170/2011. (VIII. 24.) Korm. rendelet előírásai az irányadók. A kérelem, a kérelem mellékletei a szerződéskötés feltételeként meghatározott dokumentumok a Szerződés elválaszthatatlan részeit képezik.

Tájékoztató közfoglalkoztatottaknak a közfoglalkoztatási jogviszony alatt létesíthető munkavállalás feltételeiről

Közfoglalkoztatási jogviszony alatt, amennyiben a nyílt munkaerőpiacon kíván munkát vállalni, az alábbi jogai és kötelezettségei vannak.

1. Állásinterjún való részvétel

- a. a közfoglalkoztató köteles Önt elengedni **állásinterjún való részvételre**,
- b. a megjelenésről a tájékoztató mellékletét képező **igazolást aláíratja** az állást kínáló munkáltatóval, és átadja a közfoglalkoztatójának,
- c. az állásinterjú napjára nem a teljes bér, hanem **állásidőre járó díjazás** illeti meg.

2. Közvetítés megfelelő munkahelyre

- a. a járási (fővárosi kerületi) hivatal jogosult Önt a közfoglalkoztatás ideje alatt a nyílt munkaerőpiacra kiközvetíteni,
- b. amennyiben Ön az állást visszautasítja, a **közfoglalkoztatásból kizárásra kerül 3 hónapra**, és **törlik 60 napra az álláskeresőt nyilvántartásából**.

3. Közvetítés egyszerűsített foglalkoztatásba

- a. a járási (fővárosi kerületi) hivatal jogosult Önt a közfoglalkoztatás ideje alatt egyszerűsített foglalkoztatásnak minősülő jogviszonyba kiközvetíteni,
- b. amennyiben Ön az állást visszautasítja, **3 hónapra kizárásra kerül a közfoglalkoztatásból**.

4. Közvetítés képzésbe

- a. a járási (fővárosi kerületi) hivatal jogosult Önt a közfoglalkoztatás ideje alatt képzésbe bevonni,
- b. amennyiben Ön a felajánlott képzést visszautasítja, **3 hónapra kizárásra kerül a közfoglalkoztatásból**.

5. Rövid idejű kereső tevékenység és egyszerűsített foglalkoztatásnak minősülő munkaviszony önálló létesítése

- a. a közfoglalkoztatási jogviszony ideje alatt Ön jogosult rövid idejű kereső tevékenységet önállóan létesíteni,
- b. a kereső tevékenység ideje **legalább 3 legfeljebb 120 napos** határozott időtartamú lehet,
- c. a munkaviszony megkezdése előtt legalább 2 munkanappal annak érdekében, hogy **fizetés nélküli szabadságát a közfoglalkoztató engedélyezze**, a tájékoztató mellékletét képező a „*határozott idejű munkaviszony létesítéséről szóló nyilatkozatot*” a közfoglalkoztatójának át kell adni,
- d. amennyiben **egyszerűsített foglalkoztatásnak minősülő munkaviszonyt önállóan** létesít és az a-c) pontban foglaltaknak megfelelően jár el, fizetés nélküli szabadságra jogosult.

6. Munkaviszony létesítése

- a. a közfoglalkoztatási jogviszony ideje alatt Ön jogosult 120 napnál hosszabb ideig tartó, vagy határozatlan idejű munkaviszonyt (keresőtevékenység) létesíteni,
- b. keresőtevékenység esetén törlésre kerül az álláskeresői nyilvántartásból, és kezdeményeznie kell a közfoglalkoztatónál a közfoglalkoztatási jogviszony közös megegyezéssel történő megszüntetését,
- c. a közös megegyezés elmaradása esetén Ön azonnali hatállyal megszüntetheti a közfoglalkoztatási jogviszonyát, illetőleg a lakóhelye szerint illetékes járási (fővárosi kerületi) hivatal kötelezheti a közfoglalkoztatót a közfoglalkoztatási jogviszony azonnali hatályú megszüntetésére.

Mellékletek: 2 db

- 1. Igazolás állásinterjún történő részvételhez
- 2. Határozott idejű munkaviszony létesítéséről szóló nyilatkozat

Munkáltató igazolása közfoglalkoztatott állásinterjún történő megjelenésről

Munkáltató neve.....
Munkáltató címe.....
Munkáltató képviselője.....
Telefonszáma.....

Igazolom,

hogy.....közfoglalkoztatott az
álláshellyel kapcsolatban..... év hó napon a fent megnevezett
munkáltatónál megjelent.

Az igazolás a közfoglalkoztatott kérésére kizárólag a közfoglalkoztatónak szóló igazolásként
került kiadásra; egyéb célra nem használható fel.

Kelt: , _____ év _____ hó ____ nap

munkáltató aláírása

Határozott idejű munkaviszony létesítéséről szóló nyilatkozat

..... (közfoglalkoztatott neve, anyja neve, születési helye, ideje)..... munkakörben foglalkoztatott közfoglalkoztatott **nyilatkozom**, hogy 20....év...hó...napjától 20....év.....hó....napjáig határozott idejű munkaviszonyt kívánok létesíteni. **Kérem a Tisztelt Munkáltatót**, hogy ezen időtartamra biztosítsa számomra a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény 2.§ (3a) bekezdése alapján járó **fizetés nélküli szabadságot**.

Kelt: , _____ év _____ hó _____ nap

közfoglalkoztatott aláírása

Tájékoztató a jelenléti ív alkalmazásáról

A jelenléti ív naprakész és pontos vezetéséről a közfoglalkoztató köteles gondoskodni. A jelenléti ívet a munkavégzés helyszínén kell tárolni, és azt esetleges helyszíni ellenőrzés során az ellenőrnek át kell adni. Ettől eltérni csak abban az esetben lehet, ha munkavégzés aktuálisan nem történik, azonban ilyen esetben valamennyi jelenléti ívnek a közfoglalkoztató által kijelölt egyik helyiségben kell lennie, és azokat a közfoglalkoztató köteles esetleges helyszíni ellenőrzés során az ellenőrzést végző személy rendelkezésére bocsájtani. Az ellenőrzés során nem fogadható el indokként, hogy a jelenléti ívek a fenti kötelezettség elmulasztása miatt a helyszínen nem állnak rendelkezésre.

A jelenléti íven pontosan szerepelnie kell a ledolgozott óraszámnak, amelyet a munkanap végén a munkavezető vagy a közfoglalkoztató kijelölt munkatársa jegyez be, és aláírásával hitelesít.

A jelenléti ívet a közfoglalkoztatott személy érkezéskor, távozáskor, és a munkaközi szünet igénybevételekor is aláírja a megfelelő rovatban. Nem fogadható el, ha a közfoglalkoztatott személy a nap végén több rovatot egyetlen aláírással lát el.

A jelenléti ívet a rajta szereplő betűkódok alkalmazásával kell vezetni.

A jelenléti ívek adattartalma nem változtatható meg. A közfoglalkoztató dönti el, hogy a csoportos vagy az egyéni jelenléti ív nyomtatványt alkalmazza.

A távolléti jogcímekhez kapcsolódó betűkódok jelentése

B: Betegszabadság / táppénz (betegség miatti keresőképtelenség)

A közfoglalkoztatott személyt évi 15 munkanap betegszabadság illeti meg, amelynek tartamára a közfoglalkoztatási bér, illetve közfoglalkoztatási garantált bér 70%-a illeti meg.

A közfoglalkoztatási jogviszony alapján a közfoglalkoztatott jogosultságot szerez társadalombiztosítási ellátásra is (táppénz), hiszen – a munkabérhez hasonlóan – a közfoglalkoztatási bért is terheli a 7 %-os mértékű egészségbiztosítási járulék. Táppénz esetén a betegállomány idejére a közfoglalkoztatási (garantált) bér 60 %-a jár.

SZ: Szabadság

A közfoglalkoztatottat évi 20 nap szabadság illeti meg. A szabadság a jogviszony év közbeni létesítése vagy megszűnése esetén arányosan jár. A közfoglalkoztatottat szabadsága tartamára a közfoglalkoztatási bér, illetve közfoglalkoztatási garantált bér illeti meg.

ÁKÉ: Állásidő a közfoglalkoztató érdekkörében felmerült okból

A közfoglalkoztatottat, ha a közfoglalkoztató foglalkoztatási kötelezettségének a beosztás szerinti munkaidőben nem tesz eleget (állásidő), a közfoglalkoztatási bér és a

közfoglalkoztatási garantált bér megállapításáról szóló kormányrendeletben meghatározott összegű közfoglalkoztatási bér illeti meg.

ÁI: Állásinterjún történő részvétel

A közfoglalkoztatott mentesül a rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettségének teljesítése alól az Flt. szerinti munkaviszony – ide nem értve a közfoglalkoztatási jogviszonyt – létesítése céljából történő állásinterjún való részvételhez szükséges időtartamra. A közfoglalkoztatottat az igazolt távollét tartamára az állásidő szabályai szerint illeti meg díjazás.

MT: A munka törvénykönyve (Mt.) 55. § (1) a)-g)– a g) pont második fordulatát kivéve – valamint i)-k) pontjai szerinti egyéb, igazolt távollétek esetére alkalmazandó.

A közfoglalkoztatott mentesül rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettségének teljesítése alól

- keresőképtelensége (kivéve: betegszabadság, táppénz – ebben az esetben „B” kódot kell feltüntetni a jelenléti íven),
- a jogszabály szerinti, az emberi reprodukciós eljárással összefüggő, egészségügyi intézményben történő kezelés, valamint
- a kötelező orvosi vizsgálata tartamára, továbbá
- a véradáshoz szükséges, legalább négy óra időtartamra,
- a szoptató anya a szoptatás első hat hónapjában naponta kétszer egy, ikergyermek esetén kétszer két órára, a kilencedik hónap végéig naponta egy, ikergyermek esetén naponta két órára,
- hozzátartozója halálakor két munkanapra,
- általános iskolai tanulmányok folytatása esetén,
- bíróság vagy hatóság felhívására, vagy az eljárásban való személyes részvételhez szükséges időtartamra,
- a különös méltánylást érdemlő személyi, családi vagy elháríthatatlan ok miatt indokolt távollét tartamára, továbbá
- közfoglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott tartamra.

FN: Fizetés nélküli szabadság

A közfoglalkoztató köteles a közfoglalkoztatott részére fizetés nélküli szabadságot engedélyezni, ha a közfoglalkoztatott a közfoglalkoztatási jogviszony időtartama alatt az 1. § (3) bekezdésének hatálya alá nem tartozó munkáltatónál legalább 3 nap, legfeljebb 120 nap időtartamú határozott idejű munkaviszonyt kíván létesíteni. A fizetés nélküli szabadság engedélyezésének feltétele, hogy a közfoglalkoztatott a határozott idejű munkaviszonyról szóló írásbeli nyilatkozatát a közfoglalkoztatónak a fizetés nélküli szabadság megkezdése előtt legalább 2 munkanappal benyújtsa. Ez a rendelkezés nem alkalmazható a közfoglalkoztató által a közfoglalkoztatott számára közfoglalkoztatási jogviszony keretében a munkavégzéshez kapcsolódóan biztosított képzés vagy munkaerő-piaci szolgáltatás ideje alatt.

K: Képzés

A felek megállapodása szerinti képzésen [Mt. 55. § (1) bekezdés g) pont második fordulata] történő részvétel esetén a munkaadó által vezetett jelenléti ívre a „K”

betűkódot kell felvezetni, a bérszámfejtés alapjául a képző intézmény által vezetett jelenléti ív szolgál.

IT: Igazolatlan távollét

MESZ: Munkaerő-piaci szolgáltatás

MUSZ: Egészségügyi és szociális szolgáltatás

A közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény 1. § (2b) bekezdésében megjelölt naptári évenként meghatározott számú munkaerő-piaci szolgáltatás, valamint egészségügyi és szociális szolgáltatás. Ezen történő részvétel esetén a munkaadó által vezetett jelenléti ívre a „MESZ” vagy „MUSZ” betűkódot kell felvezetni, a bérszámfejtés alapjául a szolgáltató által kiadott igazolás szolgál.

Jelenléti ív

Közfoglalkoztató megnevezése:

Közfoglalkoztatott személy neve:

Időszak (év, hónap):

Nap	Érkezés (óra, perc)	Aláírás	Távozás (óra, perc)	Aláírás	Munkaközi szünet		Aláírás	Ledolgozott óra	Az igazoló aláírása
					kezdete (óra, perc)	vége (óra, perc)			
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									
23.									
24.									
25.									
26.									
27.									
28.									
29.									
30.									
31.									

A távollétek jogcímenkénti összesítése

Beteg	B	
Szabadságon	SZ	
Állásidő a közfoglalkoztatónál felmerült okból	ÁKÉ	
Állásinterjún történő részvétel	ÁI	
Mt. 55. § (1) bek. a)-g) (kivéve képzés) és i)-k) pont szerinti távollét	MT	
Fizetés nélküli szabadság	FN	
Képzésen történő részvétel	K	
Igazolatlan távollét	IT	
Munkaerőpiaci szolgáltatásban történő részvétel	MUSZ	
Egészségügyi vagy szociális szolgáltatásban történő részvétel	MESZ	

Jelenléti ív

Közfoglalkoztató megnevezése:

Időszak (év, hónap):

Munkavégzés helye:

Lapszám:

[illegible]

Közfoglalkoztató:	
Munkairányító:	
Közfoglalkoztatási program megnevezése:	
időtartama (dátum -tól -ig):	
létszáma (fő):	

Munkanapló
..... év hó nap

Munkavégzés körülményei:

Jelen lévő közfoglalkoztatottak létszáma (fő):						
Brigád megnevezése:						
Brigádvezető:						
Munkavégzés pontos helyszíne:						
megnevezése:						
munkaterület mérete:						
Időjárás:						
Védőítal megnevezése:	Szükségesség		Kiadás		Típus	
	igen	nem	igen	nem	hideg	meleg

Tevékenység:

Terv szerinti munkavégzés:	igen	nem
Terv szerinti tevékenység/ a tervezettől való eltérés okai:		
Ténylegesen meghatározott feladat:		
Kiadott eszközök/anyagok:		
Megjegyzés		

Dátum: év hó napóra perc

.....
munkairányító/brigádvezető

Kitöltési útmutató (word)

Közfoglalkoztató:	a munkáltató megnevezése (pl. ... Községi Önkormányzat)
Munkairányító:	a feladatok kérelem szerinti végrehajtását irányító személy (adott esetben megegyezhet a munkáltatói jogkör gyakorlójával, vagy a brigádvezetővel is)
Közfoglalkoztatási program megnevezése:	a közfoglalkoztatási programtípus (lsd. kitöltési példa)
időtartama:	a program kezdete és vége (dátuma)
létszáma:	a programba bevontak száma

I. Munkavégzés körülményei:

Jelen lévőközfoglalkoztatottak létszáma:	a jelenléti ív adatai alapján ténylegesen munkát végzők száma
Brigád megnevezése:	amennyiben szükséges, ha az adott programelembe több munkacsoport tevékenykedik (pl. mg. tevékenységben állattartás, szántóföldi növénytermesztés, fűlia)
Brigádvezető:	az adott munkacsoport tevékenységét irányító/ellenőrző személy
A munkavégzés pontoshelyszíne:	a munkavégzés helyének megjelölése (cím, hrsz.)
megnevezése:	a munkaterület jellegének meghatározása (pl. major, szántó, fűlia, belterületi közút)
munkaterület mérete:	szükség szerint ha, m ² , m, stb. megjelöléssel
Időjárás:	hőmérséklet és körülmények (pl. 15C-fok, napos, száraz/felhős, esős, stb.), különösen azok, amelyek adott esetben a tervezett munkavégzést nehezítik, vagy ellehetetlenítik (pl. sár, fagy)
Védőital:	a pontozott részre a védőital típus rögzítése (pl. hűtött víz, meleg tea, stb.), a vonatkozó válasz bekarikázandó

II. Tevékenység

Terv szerinti munkavégzés:	a vonatkozó válasz bekarikázandó
Terv szerinti tevékenység	
/ a tervezettől való eltérés okai:	a kérelemben foglalt, eredeti terv szerinti adatok (pl. 2017. 03. 01.-04. 01-ig talajelőkészítés 4 ha-on); a kérelemben foglalt munkatervtől való eltérés okai (pl. időjárási körülmények a munkavégzést nem teszik lehetővé)
Tényleges meghatározott feladat:	az adott napra meghatározott konkrét, a teljesítmény mérésére/ellenőrzésére alkalmas feladat (pl. Kossuth u. 1-50-ig a belterület úttest+árok padkázása, gyommentesítése mindkét oldalon. Összesen 200 m, kb. 500 m ² zöldfelület.)
Kiadott eszközök/anyagok:	a brigád részére a munkavégzéshez szükséges eszközök, alapanyagok tételes felsorolása, különösen a gépi eszközök kezelőjének megjelölésével (pl. 3 db lapát, 3 db kasza, 2 db motoros bozótvágó+munkavédelmi tartozékok (kezelő: X.Y., Y.Z.), valamint 5 liter benzin)
Megjegyzés:	minden, a munkavégzést befolyásoló, a végrehajtás során bekövetkezett – különösen intézkedést igénylő – esemény (pl. 14:00 órakor X.Y. indoklás nélkül távozott, 15:00 órakor munkavédelmi ellenőrzés történt, amely ...-t állapított meg)
Dátum, aláírás	A napi munkavégzést, az elvégzett eredményt igazoló, a munkanaplót vezető személy aláírása.

Fontos, hogy a munkaidő nyilvántartás (jelenléti ív) adatainak megfelelő létszámadatokat tükröző, azzal összhangban lévő munkanapló álljon rendelkezésre és az mindenkor a tényleges állapotot tükrözze vissza!

A munkanapló a munkavégzés helyén, a jelenléti ívvel együtt álljon rendelkezésre. A munkavégzés kezdetekor az I-II. adatokat kell hiánytalanul, kellően részletezve kitölteni, hogy azokból a közfoglalkoztatottak tartózkodási helye, a munka jellege, mennyisége és minősége megállapítható és nyomon követhető legyen.

Kitöltési példa:

Közfoglalkoztató:	Községi Önkormányzat
Munkairányító:	X.Y
Közfoglalkoztatási program	megnevezése: Járási startmunkaminta program (mezőgazdasági programelem)
	időtartama: 2017. 03. 01. – 2018. 02. 28.
	létszáma: 15 fő

Munkanapló 2017. év 03. hó 10. nap

Munkavégzés körülményei:

Jelen lévő közfoglalkoztatottak száma:	12 fő					
Brigád megnevezése:	külön brigádmegjelölés nincs					
Brigádvezető:	X.Y					
Munkavégzés pontos helyszíne:	Község, Kossuth u. 120.					
megnevezése:	Önkormányzati major					
munkaterület mérete:	3 ha (ebben 500 m2 fólia)					
Időjárás:	12 C-fok, enyhén felhős, száraz idő. A talaj állapota kézi és gépi munkavégzésre alkalmas. Az időjárás a munkavégzést nem befolyásolja.					
Védőital megnevezése: nincs	Szükségesség		Kiadás		Típus	
	igen	nem	igen	nem	hideg	meleg

Tevékenység:

Terv szerinti munkavégzés:	igen	nem
Terv szerinti tevékenység/ a tervezettől való eltérés okai:	2017. 03.05.-10. talajelőkészítés (szántás, ásás), palántázás 2017. 03. 05.-05. 01. kerítésépítés (1000 fm)	
Ténylegesen meghatározott feladat:	1 fő munkairányítás (brigádvezető) 1 fő adminisztrátor irodai tevékenység 1 fő traktoros a terület előkészítés, valamint a kerítésoszlopok kiszállítása (5 üzemóra) 4 fő segédmunkás + 1 fő szakmunkás 500 db virágpálánta termesztő ládába történő kiültetése 4 fő kerítésoszlopok elhelyezése (3 db/óra - lyukfúrás, behelyezés, döngölés)	
Kiadott eszközök/anyagok:	- ABC-123 frsz.-ú MTZ-80 + eke (X:Y) - 4 db kézi ásó, kézi kapa, kézi gereblye - 250 db árvácska, 250 db nefejejs palánta (X.Y.) - 34 db beton kerítésoszlop - 2 db kézi lyukfúró, 2 db döngölő	
Megjegyzés:	-	

Dátum: 2017. év 03. hó 10. nap 07.óra 45. perc

X.Y
munkairányító/brigádvezető

Kitöltési útmutató (excel)

Közfoglalkoztató:	a munkáltató megnevezése (pl. ... Községi Önkormányzat)
Munkairányító:	a feladatok kérelem szerinti végrehajtását irányító személy (adott esetben megegyezhet a munkáltatói jogkör gyakorlójával, vagy a brigádvezetővel is)
Közfogl.program megnevezése:	a programtípus kiválasztása a legördülő listából
időtartama:	a programelem kezdete és vége (dátuma)
létszáma:	a programelembe bevontak száma

I. Munkavégzés körülményei:

Jelen lévő közfoglalkoztatottak létszáma:	a jelenléti ív adatai alapján ténylegesen munkát végzők száma
Brigád megnevezése:	amennyiben szükséges, ha az adott programelemben több munkacsoport tevékenykedik (pl. mg. tevékenységben állattartás, szántóföldi növénytermesztés, fólia)
Brigádvezető:	az adott munkacsoport tevékenységét irányító/ellenőrző személy
A munkavégzés pontos helyszíne:	a munkavégzés helyének megjelölése (cím, hrsz.)
megnevezése:	a munkaterület jellegének meghatározása (pl. major, szántó, fólia, belterületi közút)
munkaterület mérete:	szükség szerint ha, m ² , m, stb. megjelöléssel
Időjárás:	hőmérséklet és körülmények (pl. 15C-fok, napos, száraz/felhős, esős, stb.), különösen azok, amelyek adott esetben a tervezett munkavégzést nehezítik, vagy ellehetetlenítik (pl. sár, fagy)
Védőital:	a védőital megnevezése (pl. hűtött víz, meleg tea, stb.), atovábbi mezők esetében a válasz a legördülő listából kiválasztandó

II. Tevékenység

Terv szerinti munkavégzés:	a válasz a legördülő listából kiválasztandó
Terv szerinti tevékenység / a tervezettől való eltérés okai:	a kérelemben foglalt, eredeti terv szerinti adatok (pl. 2017. 03. 01.- 04. 01-ig talajelőkészítés 4 ha-on); a kérelemben foglalt munkatervtől való eltérés okai (pl. időjárási körülmények a munkavégzést nem teszik lehetővé)
Tényleges meghatározott feladat:	az adott napra meghatározott konkrét, a teljesítmény mérésére/ellenőrzésére alkalmas feladat (pl. Kossuth u. 1-50-ig a belterület úttest+árokpadkázása, gyommentesítése mindkét oldalon. Összesen 200 m, kb. 500 m ² zöldfelület.)
Kiadott eszközök/anyagok:	a brigád részére a munkavégzéshez szükséges eszközök, alapanyagok tételes felsorolása, különösen a gépi eszközök kezelőjének megjelölésével (pl. 3 db lapát, 3 db kasza, 2 db motoros bozótvágó+munkavédelmi tartozékok (kezelő: X.Y., Y.Z.), valamint 5 liter benzin)
Megjegyzés:	minden, a munkavégzést befolyásoló, a végrehajtás során bekövetkezett – különösen intézkedést igénylő – esemény (pl. 14:00 órakor X.Y. indokolás nélkül távozott, 15:00 órakor munkavédelmi ellenőrzés történt, amely ...-t állapított meg)
Dátum, aláírás	A napi munkavégzést, az elvégzett eredményt igazoló, a munkanaplót vezető személy aláírása.

Fontos, hogy a munkaidő nyilvántartás (jelenléti ív) adatainak megfelelő létszámadatokat tükröző, azzal összhangban lévő munkanapló álljon rendelkezésre és az mindenkor a tényleges állapotot tükrözze vissza!

A munkanapló a munkavégzés helyén, a jelenléti ívvel együtt álljon rendelkezésre. A munkavégzés kezdetekor az I-II. adatokat kell hiánytalanul, kellően részletezve kitölteni, hogy azokból a közfoglalkoztatottak tartózkodási helye, a munka jellege, mennyisége és minősége megállapítható és nyomon követhető legyen.

A munkanapló elektronikus mintaként kiadott excel táblázatban történő napi szintű vezetése esetén elegendő a hónap végén az összesítő lapot elektronikus aláírással ellátni és pdf formátumban kinyomtatni, vagy elektronikusan tárolni.

MUNKANAPLÓ

AZONOSÍTÓ ADATOK				
Közfoglalkoztató	Munkairányító	Közfoglalkoztatási program		
		megnevezése	időtartama (dátum -tól -ig)	létszáma (fő)

..... (dátum)	MUNKAVÉGZÉS KÖRÜLMÉNYEI										Megjegyzés
	Jelen lévő közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	Brigád megnevezése	Brigádvezető	Munkavégzés			Időjárás	Védőítal			
				pontos helyszíne	megnevezése	munkaterület mérete		megnevezése	szükségessége (igen/nem)	kiadása (igen/nem)	
	TEVÉKENYSÉG										
	Terv szerinti munkavégzés (igen/nem)	Terv szerinti tevékenység / a tervezettől való eltérés okai				Ténylegesen meghatározott feladat			Kiadott eszközök/anyagok		

..... (dátum)	MUNKAVÉGZÉS KÖRÜLMÉNYEI										Megjegyzés
	Jelen lévő közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	Brigád megnevezése	Brigádvezető	Munkavégzés			Időjárás	Védőítal			
				pontos helyszíne	megnevezése	munkaterület mérete		megnevezése	szükségessége (igen/nem)	kiadása (igen/nem)	
	TEVÉKENYSÉG										
	Terv szerinti munkavégzés (igen/nem)	Terv szerinti tevékenység / a tervezettől való eltérés okai				Ténylegesen meghatározott feladat			Kiadott eszközök/anyagok		

MUNKANAPLÓ

..... (dátum)	MUNKAVÉGZÉS KÖRÜLMÉNYEI										
	Jelen lévő közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	Brigád megnevezése	Brigádvezető	Munkavégzés			Időjárás	Védőítal			Megjegyzés
				pontos helyszíne	megnevezése	munkaterület mérete		megnevezése	szükségessége (igen/nem)	kiadása (igen/nem)	
	TEVÉKENYSÉG										
	Terv szerinti munkavégzés (igen/nem)	Terv szerinti tevékenység / a tervezettől való eltérés okai				Ténylegesen meghatározott feladat				Kiadott eszközök/anyagok	

..... (dátum)	MUNKAVÉGZÉS KÖRÜLMÉNYEI										
	Jelen lévő közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	Brigád megnevezése	Brigádvezető	Munkavégzés			Időjárás	Védőítal			Megjegyzés
				pontos helyszíne	megnevezése	munkaterület mérete		megnevezése	szükségessége (igen/nem)	kiadása (igen/nem)	
	TEVÉKENYSÉG										
	Terv szerinti munkavégzés (igen/nem)	Terv szerinti tevékenység / a tervezettől való eltérés okai				Ténylegesen meghatározott feladat				Kiadott eszközök/anyagok	

..... (dátum)	MUNKAVÉGZÉS KÖRÜLMÉNYEI										
	Jelen lévő közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	Brigád megnevezése	Brigádvezető	Munkavégzés			Időjárás	Védőítal			Megjegyzés
				pontos helyszíne	megnevezése	munkaterület mérete		megnevezése	szükségessége (igen/nem)	kiadása (igen/nem)	
	TEVÉKENYSÉG										
	Terv szerinti munkavégzés (igen/nem)	Terv szerinti tevékenység / a tervezettől való eltérés okai				Ténylegesen meghatározott feladat				Kiadott eszközök/anyagok	

MUNKANAPLÓ

..... (dátum)	MUNKAVÉGZÉS KÖRÜLMÉNYEI											Megjegyzés
	Jelen lévő közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	Brigád megnevezése	Brigádvezető	Munkavégzés			Időjárás	Védőítal				
				pontos helyszíne	megnevezése	munkaterület mérete		megnevezése	szükségessége (igen/nem)	kiadása (igen/nem)	típusa (hideg/meleg)	
	TEVÉKENYSÉG											
	Terv szerinti munkavégzés (igen/nem)	Terv szerinti tevékenység / a tervezettől való eltérés okai				Ténylegesen meghatározott feladat				Kiadott eszközök/anyagok		

..... (dátum)	MUNKAVÉGZÉS KÖRÜLMÉNYEI											Megjegyzés
	Jelen lévő közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	Brigád megnevezése	Brigádvezető	Munkavégzés			Időjárás	Védőítal				
				pontos helyszíne	megnevezése	munkaterület mérete		megnevezése	szükségessége (igen/nem)	kiadása (igen/nem)	típusa (hideg/meleg)	
	TEVÉKENYSÉG											
	Terv szerinti munkavégzés (igen/nem)	Terv szerinti tevékenység / a tervezettől való eltérés okai				Ténylegesen meghatározott feladat				Kiadott eszközök/anyagok		

..... (dátum)	MUNKAVÉGZÉS KÖRÜLMÉNYEI											Megjegyzés
	Jelen lévő közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	Brigád megnevezése	Brigádvezető	Munkavégzés			Időjárás	Védőítal				
				pontos helyszíne	megnevezése	munkaterület mérete		megnevezése	szükségessége (igen/nem)	kiadása (igen/nem)	típusa (hideg/meleg)	
	TEVÉKENYSÉG											
	Terv szerinti munkavégzés (igen/nem)	Terv szerinti tevékenység / a tervezettől való eltérés okai				Ténylegesen meghatározott feladat				Kiadott eszközök/anyagok		

MUNKANAPLÓ

..... (dátum)	MUNKAVÉGZÉS KÖRÜLMÉNYEI											Megjegyzés
	Jelen lévő közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	Brigád megnevezése	Brigádvezető	Munkavégzés			Időjárás	Védőítal				
				pontos helyszíne	megnevezése	munkaterület mérete		megnevezése	szükségessége (igen/nem)	kiadása (igen/nem)	típusa (hideg/meleg)	
	TEVÉKENYSÉG											
	Terv szerinti munkavégzés (igen/nem)	Terv szerinti tevékenység / a tervezettől való eltérés okai				Ténylegesen meghatározott feladat				Kiadott eszközök/anyagok		

..... (dátum)	MUNKAVÉGZÉS KÖRÜLMÉNYEI											Megjegyzés
	Jelen lévő közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	Brigád megnevezése	Brigádvezető	Munkavégzés			Időjárás	Védőítal				
				pontos helyszíne	megnevezése	munkaterület mérete		megnevezése	szükségessége (igen/nem)	kiadása (igen/nem)	típusa (hideg/meleg)	
	TEVÉKENYSÉG											
	Terv szerinti munkavégzés (igen/nem)	Terv szerinti tevékenység / a tervezettől való eltérés okai				Ténylegesen meghatározott feladat				Kiadott eszközök/anyagok		

..... (dátum)	MUNKAVÉGZÉS KÖRÜLMÉNYEI											Megjegyzés
	Jelen lévő közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	Brigád megnevezése	Brigádvezető	Munkavégzés			Időjárás	Védőítal				
				pontos helyszíne	megnevezése	munkaterület mérete		megnevezése	szükségessége (igen/nem)	kiadása (igen/nem)	típusa (hideg/meleg)	
	TEVÉKENYSÉG											
	Terv szerinti munkavégzés (igen/nem)	Terv szerinti tevékenység / a tervezettől való eltérés okai				Ténylegesen meghatározott feladat				Kiadott eszközök/anyagok		

MUNKANAPLÓ

..... (dátum)	MUNKAVÉGZÉS KÖRÜLMÉNYEI											Megjegyzés
	Jelen lévő közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	Brigád megnevezése	Brigádvezető	Munkavégzés			Időjárás	Védőítal				
				pontos helyszíne	megnevezése	munkaterület mérete		megnevezése	szükségessége (igen/nem)	kiadása (igen/nem)	típusa (hideg/meleg)	
	TEVÉKENYSÉG											
	Terv szerinti munkavégzés (igen/nem)	Terv szerinti tevékenység / a tervezettől való eltérés okai				Ténylegesen meghatározott feladat				Kiadott eszközök/anyagok		

..... (dátum)	MUNKAVÉGZÉS KÖRÜLMÉNYEI											Megjegyzés
	Jelen lévő közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	Brigád megnevezése	Brigádvezető	Munkavégzés			Időjárás	Védőítal				
				pontos helyszíne	megnevezése	munkaterület mérete		megnevezése	szükségessége (igen/nem)	kiadása (igen/nem)	típusa (hideg/meleg)	
	TEVÉKENYSÉG											
	Terv szerinti munkavégzés (igen/nem)	Terv szerinti tevékenység / a tervezettől való eltérés okai				Ténylegesen meghatározott feladat				Kiadott eszközök/anyagok		

..... (dátum)	MUNKAVÉGZÉS KÖRÜLMÉNYEI											Megjegyzés
	Jelen lévő közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	Brigád megnevezése	Brigádvezető	Munkavégzés			Időjárás	Védőítal				
				pontos helyszíne	megnevezése	munkaterület mérete		megnevezése	szükségessége (igen/nem)	kiadása (igen/nem)	típusa (hideg/meleg)	
	TEVÉKENYSÉG											
	Terv szerinti munkavégzés (igen/nem)	Terv szerinti tevékenység / a tervezettől való eltérés okai				Ténylegesen meghatározott feladat				Kiadott eszközök/anyagok		

MUNKANAPLÓ

..... (dátum)	MUNKAVÉGZÉS KÖRÜLMÉNYEI											Megjegyzés
	Jelen lévő közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	Brigád megnevezése	Brigádvezető	Munkavégzés			Időjárás	Védőítal				
				pontos helyszíne	megnevezése	munkaterület mérete		megnevezése	szükségessége (igen/nem)	kiadása (igen/nem)	típusa (hideg/meleg)	
	TEVÉKENYSÉG											
	Terv szerinti munkavégzés (igen/nem)	Terv szerinti tevékenység / a tervezettől való eltérés okai				Ténylegesen meghatározott feladat				Kiadott eszközök/anyagok		

..... (dátum)	MUNKAVÉGZÉS KÖRÜLMÉNYEI											Megjegyzés
	Jelen lévő közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	Brigád megnevezése	Brigádvezető	Munkavégzés			Időjárás	Védőítal				
				pontos helyszíne	megnevezése	munkaterület mérete		megnevezése	szükségessége (igen/nem)	kiadása (igen/nem)	típusa (hideg/meleg)	
	TEVÉKENYSÉG											
	Terv szerinti munkavégzés (igen/nem)	Terv szerinti tevékenység / a tervezettől való eltérés okai				Ténylegesen meghatározott feladat				Kiadott eszközök/anyagok		

..... (dátum)	MUNKAVÉGZÉS KÖRÜLMÉNYEI											Megjegyzés
	Jelen lévő közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	Brigád megnevezése	Brigádvezető	Munkavégzés			Időjárás	Védőítal				
				pontos helyszíne	megnevezése	munkaterület mérete		megnevezése	szükségessége (igen/nem)	kiadása (igen/nem)	típusa (hideg/meleg)	
	TEVÉKENYSÉG											
	Terv szerinti munkavégzés (igen/nem)	Terv szerinti tevékenység / a tervezettől való eltérés okai				Ténylegesen meghatározott feladat				Kiadott eszközök/anyagok		

MUNKANAPLÓ

..... (dátum)	MUNKAVÉGZÉS KÖRÜLMÉNYEI											Megjegyzés
	Jelen lévő közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	Brigád megnevezése	Brigádvezető	Munkavégzés			Időjárás	Védőítal				
				pontos helyszíne	megnevezése	munkaterület mérete		megnevezése	szükségessége (igen/nem)	kiadása (igen/nem)	típusa (hideg/meleg)	
	TEVÉKENYSÉG											
	Terv szerinti munkavégzés (igen/nem)	Terv szerinti tevékenység / a tervezettől való eltérés okai					Ténylegesen meghatározott feladat			Kiadott eszközök/anyagok		

..... (dátum)	MUNKAVÉGZÉS KÖRÜLMÉNYEI											Megjegyzés
	Jelen lévő közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	Brigád megnevezése	Brigádvezető	Munkavégzés			Időjárás	Védőítal				
				pontos helyszíne	megnevezése	munkaterület mérete		megnevezése	szükségessége (igen/nem)	kiadása (igen/nem)	típusa (hideg/meleg)	
	TEVÉKENYSÉG											
	Terv szerinti munkavégzés (igen/nem)	Terv szerinti tevékenység / a tervezettől való eltérés okai					Ténylegesen meghatározott feladat			Kiadott eszközök/anyagok		

..... (dátum)	MUNKAVÉGZÉS KÖRÜLMÉNYEI											Megjegyzés
	Jelen lévő közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	Brigád megnevezése	Brigádvezető	Munkavégzés			Időjárás	Védőítal				
				pontos helyszíne	megnevezése	munkaterület mérete		megnevezése	szükségessége (igen/nem)	kiadása (igen/nem)	típusa (hideg/meleg)	
	TEVÉKENYSÉG											
	Terv szerinti munkavégzés (igen/nem)	Terv szerinti tevékenység / a tervezettől való eltérés okai					Ténylegesen meghatározott feladat			Kiadott eszközök/anyagok		

Dátum:

.....
munkairányító aláírása

Hatósági szerződés száma:

..... **Kedvezményezett által
közfoglalkoztatottak névsora és jellemző adatai**

Sorszám	Támogatással foglalkoztatott munkavállalók							Támogatás				
	Neve	TAJ száma	születési helye, ideje	munkaköre	munkaideje (óra/nap)	bruttó bére (Ft)	közfoglalkoztatási jogviszony		bérköltség (Ft/fő/hó)	időtartama		mindösszesen (Ft)
							kezdete	vége		kezdete	vége	
Mindösszesen:												