



Ötvöskőny Község Önkormányzata
7511 Ötvöskőny, Fő utca 51.

Telefon: 82/508-128

E-mail: otvos@latsat.hu

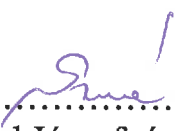
1/2026. (I. 21.) számú polgármesteri utasítás

Ötvöskőny Község Önkormányzata

Önköltségszámítási szabályzatáról

Hatályos: 2026. január 22. napjától

Jóváhagyom:


.....

Szabad Józsefné polgármester




.....
dr. Varga Katalin jegyző

I. A Szabályzat célja, tartalma

Az önköltség számítási szabályzat célja, hogy szabályozza az alaptevékenység keretében előállított eszközök, illetve nyújtott szolgáltatások tényleges közvetlen önköltségének meghatározására irányuló tevékenységet.

Az önköltségszámítás rendjére vonatkozó szabályzattal Ötvöskónyi Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) saját hatáskörben – figyelembe véve a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 14. § (5) bekezdése, valamint az Államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 50. § (1) és (3)-(5) bekezdése rendelkezéseit – meghatározza az önköltség számítás rendszerét.

Az önkormányzat önköltségszámítási szabályzata a következő témákhoz kapcsolódóan tartalmaz előírásokat:

1. költség, önköltség számítási fogalmak
2. az önköltségszámítás tárgya (a kalkulációs egységek)
3. az önköltségszámítás fajtája, módszere
4. az önköltségszámítás elvégzésének ideje
5. a költségtérítés összege megállapításának szabályai (fénymásolás/nyomtatás, helyiség igénybevétele, gépjármű, kaszálás)

II. Az önköltségszámítási szabályzat részletes előírásai

1. Költség, önköltség számítási fogalmak:

1.1. A költség (önköltség)

A költség valamely tevékenység, feladat ellátása érdekében felmerült erőforrás-felhasználás értéke. Az értéket pénzben határozzuk meg. Költségként csak azt a felhasználást lehet figyelembe venni, mely pénzértékben is kifejezhető.

Önköltség: egy adott tevékenység feladat meghatározott mennyiségi egységére jutó költség, melyet minden esetben pénzértékben kell kifejezni.

1.2. Költségnem

A költségnem a költségeknek az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló Korm. rendeletben és a vonatkozó NMG rendeletben rögzített egységes rovatrend szerint kijelölt és meghatározott címek szerinti csoportosítását jelenti.

1.3. Költséghely

A költséghely az, ahol a költség felmerül. A felmerülési hely alatt a költség fizikailag, területileg történő megjelenését kell érteni, amely jellemzően lehet a szerv szervezeti egysége.

1.4. A közvetlen önköltség, bekerülési (előállítási) érték

A közvetlen önköltség, bekerülési (előállítási) érték: a szolgáltatás egy meghatározott mennyiségi egységre jutó erőforrás-felhasználás pénzben kifejezett összege.

A közvetlen önköltség, bekerülési (előállítási) érték közé tartoznak azok a ráfordítások, amelyek:

- a) a tevékenység végzése, a szolgáltatás végzése, nyújtása során közvetlenül felmerülnek,
- b) az előállítással, továbbá a szolgáltatás végzésével, nyújtásával bizonyíthatóan szoros kapcsolatban voltak, továbbá
- c) az eszközökre (termékre), tevékenységekre, szolgáltatásokra megfelelő mutatók, jellemzők segítségével elszámolhatók.

A közvetlen önköltség nem tartalmazhat: értékesítési költségeket és az előállítással közvetlen kapcsolatba nem hozható igazgatási és egyéb általános (központi irányítás) költségeket.

1.5. Önköltségszámítás

Az önköltségszámítás olyan gazdasági-műszaki tevékenység, amellyel az önkormányzat meghatározza egy adott időszakban általa létrehozott termék (eszköz), általa nyújtott szolgáltatás egy egységének előállítási költségét, ide tartoznak az önköltségszámítás alapelvi bizonylatok és az elő-utókalkuláció dokumentumai is.

1.6. Az önköltségszámítás – kalkuláció formái

Az önköltségszámítás formája az önkormányzat esetében elő- és utókalkuláció lehet.

Az előkalkuláció a tevékenység megkezdése előtt, az utókalkuláció a ténylegesen felhasznált termelési tényezők értéke alapján határozza meg az önköltséget.

2. Az önköltségszámítás tárgya (kalkulációs egységek)

2.1. Az önköltségszámítás tárgya a kalkulációs egység.

Az önkormányzat esetében kalkulációs egységet képez:

- helyiség igénybevétele (óra)
- gépjármű igénybevétele (óra)

2.2. Az önköltségszámítás dokumentálásának rendje

Olyan nyilvántartási, elszámolási, bizonylatolási rendszert kell kialakítani, amely biztosítja az adatok valódiságát, megbízhatóságát, továbbá áttekinthető és ellenőrizhető:

- minden olyan gazdasági eseményről, amely hatással van az önköltség összegének, vagy költségtartalma összetételének változására, bizonylatot kell kiállítani,
- a költségek nyilvántartásába adatot csak bizonylat alapján szabad bejegyezni,
- a költségelszámolás bizonylatait a gazdasági esemény megtörténtének időpontjában kell kiállítani,
- a bizonylatnak meg kell felelni a bizonylattal szembeni alaki és tartalmi követelményeknek.

2.3. A költségelszámolás alapelvi bizonylatok

Legfontosabb alapelvi bizonylatok a költségelszámoláshoz kapcsolódóan:

- kinevezési okirat, megbízási szerződés, munkavégzést elrendelő intézkedések, bérjegyzék, különféle személyi juttatások kifizetési jegyzékei, munkaadói járulékok számítását igazoló dokumentumok,
- számla
- értékcsökkenés kiszámítását igazoló dokumentumok,
- állományba vételre vonatkozó bizonylatok,
- menetlevelek,

- szerviz költségek, biztosítás, felelősségbiztosításról szóló kötvény,
- üzemanyagszámla.

3. Az önköltségszámítás fajtája, módszere

3.1. Az önköltségszámítás fajtái

- Előkalkuláció:** az a műszaki-gazdasági tevékenység, amellyel a tevékenység, a szolgáltatás megkezdése előtt szervezetünk meghatározza a műszaki és technológiai előírások betartása mellett – felhasználható élő- és holtmunka mennyiségét és ebből az érvényben levő árak és díjtételek, valamint személyi jellegű ráfordítások figyelembevételével kiszámításra kerül az előállítandó termék, tevékenység, szolgáltatás terv önköltsége.
Előkalkulációt lehet készíteni minden olyan tevékenységre, amelynek költségkihatása van.
- Közbeeső kalkuláció:** az a tevékenység, amely a tevékenység, szolgáltatás folyamatában – annak egyes fázisait követően – informál a termék, tevékenység, szolgáltatás önköltségének alakulásáról.
- Utókalkuláció:** az a műszaki-gazdasági tevékenység, amellyel a termék, tevékenység, szolgáltatás befejezése után a ténylegesen felhasznált élő- és holtmunka mennyisége és értéke alapján meghatározzuk az eszköz, tevékenység, vagy szolgáltatás tényleges közvetlen önköltségét, előállítási költségét.

3.2. A kalkulációs séma

Az egyes kalkulációs egységek közvetlen önköltségét – a kalkulációs egység típusától függően – az alábbi részletezésben kell kiszámolni, illetve kimutatni:

- közvetlenül elszámolható személyi juttatások: Itt kell figyelembe venni – az egy-egy kalkulációs egységenként meghatározott – a tevékenység, szolgáltatás teljesítése, valamint az eszközök előállítása érdekében közvetlenül felmerült, illetve kifizetett alapilletményeket, pótlékokat, függetlenül a megbízott foglalkoztatotti státuszától.
Mind az előkalkulációban, mind az utókalkulációban a személyi juttatások összegén kívül a személyi juttatások számfejtésének alapjául szolgáló munkaidőt is fel kell tüntetni.
- közvetlenül elszámolható járulékok: A tényleges pótlékkulcs alapján kell meghatározni.
- közvetlenül elszámolható anyagköltség: A kalkulációs egység terhére kimutatható vásárolt anyagok értékét. A vásárolt anyagok, alkatrészecskék bekerülési (beszerzési) értékét képezi a vételár, szolgáltatási díj, valamint az előzetesen felszámított, de le nem vonható általános forgalmi adó. A kalkulációban az anyagköltség összege mellett az anyagok felhasználásának mennyiségi adatait is fel kell tüntetni.
- előállítási különköltség: Ide tartoznak az előállításhoz közel álló általános költségek arányos összegei, amelyek az adott termékre, szolgáltatásra megfelelő mutatók, jellemzők segítségével elszámolhatók. Ilyen költségek a gépek üzemeltetési költségei, a gépek (berendezések) energiaköltségei, a gépek értékcsökkenési leírásai.
- egyéb közvetlen költségek: Egyéb közvetlen költségként kell kimutatni a kalkulációs egységre elszámolható közvetlen dologi kiadásokat (pl. szállítási és rakodási költség).

Közvetlen önköltség: $a)+b)+c)+d)+e)$

4. Az önköltségszámítás elvégzésének ideje

A közvetlen költségek évente a tárgyéve megelőző év tényleges adatai alapján kerülnek megállapításra, tehát az önkormányzat elsősorban az utókalkuláció módszerét alkalmazza az önköltség meghatározására.

A kalkuláció elkészítésének határideje: minden naptári év január 31. napja. Az utókalkuláció elvégzéséért a polgármester felelős.

III.

A költségtérítés összege megállapításának szabályai

1. Traktor igénybevétele

A polgármester az önkormányzat tulajdonát képező Belorusz MTZ 550 traktorral, valamint az IFA HW 60.11 ND típusú pótkocsival az alapfeladatok veszélyeztetése nélkül a község közigazgatási területén belül szállítást, illetve mezőgazdasági földmunkát (szántás) engedélyezhet. Az önkormányzat a települési támogatásokról szóló önkormányzati rendelet szerinti rászoruló személyeknek biztosítja a traktor igénybevételét.

A traktor használatára vonatkozó önköltségszámítás sémáját az 1. melléklet, a traktor igénylésére vonatkozó – kitöltendő – igénylési lap mintáját a 2. melléklet tartalmazza.

1. Közvetlenül elszámolható személyi juttatások:

Alapilletmény: 369.800 Ft/hó

2025. évben a munkaórák száma átlagosan 168 óra/hó

369.800 Ft/hó 168 óra

1 óra 2.201 Ft/óra

Közvetlenül elszámolható személyi juttatás: 369.800 Ft/hó / 168 óra = 2.201 Ft/óra

2. Közvetlenül elszámolható járulékok:

2.201 Ft/óra x 13 % = **286 Ft/óra**

3. Egyéb közvetlen költségek:

Anyagköltségek:

- üzemanyag 717.868 Ft/év (1228,07 liter)
- egyéb (pl. motorolaj, karbantartás, műszaki, olaj, izzó) 23.735 Ft/év
- biztosítás 28.027 Ft/év

Közvetlen önköltség összesen: 769.630 Ft/év

Az önkormányzat átlagosan napi 4 órát használja a traktort. Mivel 2025-ben a munkanapok száma 252 nap volt, a traktor 252 nap x 4 óra = 1.008 órát ment.

769.630 Ft/év : 1008 óra = 764 Ft/óra

4. Vetítési alap: 1 óra (764 Ft/óra)

5. Egy egységre jutó éves önköltség:

2.201 Ft/óra + 286 Ft/óra + (769.630 Ft/év : 764 Ft/óra) = 3.494 Ft/óra

Az alap igénybevétel díja 2026. évben **10.000 Ft/óra**, pótkocsival történő igénybevétel díja pedig **15.000 Ft/óra**. A szántás igénybevétel díja **10.000 Ft/óra**, a tárcsázás igénybevétel díja **5.000 Ft/óra**.

2. A Szolgáltató ház igénybevétele

A rendezvényt tartani kívánó igénybevevő személy által írásban benyújtott kérelemről a polgármester dönt. A polgármester saját hatáskörben dönt a kérelem engedélyezéséről. Az igénylő a használati megállapodás szerint fizeti be a használati díjat a megállapodás aláírásakor, a rendezvényt megelőzően. Rendezvény lemondása esetén az igénybe vevőnek lehetősége van a rendezvény átütemezésére.

Az igénybe vevő minden esetben köteles egy felelős szervezőt megnevezni. Zenés, táncos rendezvényt a Szolgáltató ház nagytermének maximális befogadó képességéig lehet tartani. Az igénybe vevő teljes jogú felelősséggel tartozik a termet használókért.

A használati díj összege fűtési szezonban bruttó 50.000 Ft, fűtés nélküli időszakban bruttó 40.000 Ft.

Az önköltség számítása a 2025. évi tényleges költségek alapján, utókalkulációval történik. Az igénybevétel önköltsége kalkulációs sémáját a 3. melléklet, a helyiség igénybevételére vonatkozó megállapodás mintáját a 4. melléklet tartalmazza.

1. Közvetlenül elszámolható személyi juttatások:

Két fő közfoglalkoztatott illetményét vettük figyelembe, akik a takarítást végzik a szolgáltató házban.

- Alapilletmény: 145.400 Ft/hó x 2 fő

2025. évben a munkaórák száma átlagosan 168 óra/hó

290.800 Ft/hó	168 óra
1 óra	1.731 Ft/óra

Közvetlenül elszámolható személyi juttatás: 290.800 Ft/hó / 168 óra = 1.731 Ft/óra

2. Közvetlenül elszámolható járulékok:

1.731 Ft/óra x 13 % = **225 Ft/óra**

3. Egyéb közvetlen költségek:

Rezsi költségek:

- áramdíj, rendszerhasználati díj 344.352 Ft/év
- gáz 15.636 Ft/év (alapdíj: 15.636 Ft/év)
- tűzifa 1.500.000 Ft/év
- víz 152.512 Ft/év

Tisztítószer, egyéb anyag: 413.890 Ft/év

Riasztórendszer működtetése: 156.845 Ft/év

Internet díja: 67.125 Ft/év

Szemétszállítás, edényhasználat: 30.934 Ft/év

Értékcsökkenési leírás: Bruttó érték 31.480.592 Ft x 2% = 629.612 Ft/év

Közvetlen költségek: 3.310.906 Ft/év (Fűtés nélküli időszak: 1.810.906 Ft/év)

4. Igénybevételi óraszám (átlagos):

- *fűtési szezon (október-március):1456 óra/év*
- *fűtés nélküli szezon (április-szeptember):1464 óra/év*

5. *Egy egységre jutó éves önköltség:*

- Fűtési szezonban:
 $1.731 \text{ Ft/óra} + 225 \text{ Ft/óra} + (3.310.906 \text{ Ft/év} : 1.456 \text{ óra/év}) = 4.230 \text{ Ft/óra} \approx \mathbf{5.000 \text{ Ft/óra}}$
- Fűtési nélküli szezon:
 $1.731 \text{ Ft/óra} + 225 \text{ Ft/óra} + (1.810.906 \text{ Ft/év} : 1.464 \text{ óra/év}) = 3.193 \text{ Ft/óra} \approx \mathbf{4.000 \text{ Ft/óra}}$

A szolgáltató ház használati díja rendezvény esetében, fűtési szezonban bruttó 50.000 Ft/rendezvény, fűtési szezonon kívül 40.000 Ft/rendezvény.

Vásárolók igénybevétele esetén a használati díj fűtési szezonban 5.000 Ft/óra, fűtés nélküli időszakban 4.000 Ft/óra.

4. Kaszálás igénybevétele

Azon ötvöskónyi lakosok és ötvöskónyi zártkert tulajdonosok esetében, akik idős koruk, vagy egészségi állapotuk miatt az ingatlanukkal határos közterület, illetve udvaruk kaszálását nem tudják elvégezni, a kaszálás elvégzését a polgármester engedélyezheti. A 70 év feletti, egyedül élő ötvöskónyi lakosok számára az ingatlanuk előtti közterület kaszálása ingyenes.

A kaszálásra vonatkozó önköltségszámítás sémáját az 5. melléklet, az igénylésre vonatkozó munkalap mintáját a 6. melléklet tartalmazza.

1. Közvetlenül elszámolható személyi juttatások:

Egy fő közfoglalkoztatott illetményét vettük figyelembe, aki a kaszálást végzi szegélynyíróval.

- Alapilletmény: 145.400 Ft/hó x 1 fő

2025. évben a munkaórák száma átlagosan 168 óra/hó

145.400 Ft/hó	168 óra
1 óra	866 Ft/óra

Közvetlenül elszámolható személyi juttatás: 866 Ft/óra

2. Közvetlenül elszámolható járulékok:

$866 \text{ Ft/óra} \times 13 \% = \mathbf{113 \text{ Ft/óra}}$

3. Egyéb közvetlen költségek:

Anyagköltség:

- üzemanyag: 1 óra alatt átlagosan 1,5 liter üzemanyag fogy el 900 Ft/óra
- damil: 1 óra alatt átlagosan 1 méter damil fogy el (egy tekercs 1.200 méter és egy tekercs kb. 60.000 Ft) 50 Ft/óra
- karbantartás: $703.450 \text{ Ft/év} = 4.187 \text{ Ft/óra}$

Közvetlen költségek: 5.137 Ft/óra

4. Vetítési alap: 1 óra

5. Egy egységre jutó éves önköltség:

$866 \text{ Ft/óra} + 113 \text{ Ft/óra} + (5.137 \text{ Ft/óra} : 1 \text{ óra}) = 6.116 \text{ Ft/óra} \approx \mathbf{6.200 \text{ Ft/óra.}}$

A fentiek alapján a kaszálás utókalkulációval számított díja bruttó 6.200 Ft/óra.

5. Betonkeverő igénybevétele

Az Ötvöskónyiban lakó- illetve tartózkodási hellyel rendelkezők, szükség esetén az önkormányzattól betonkeverőt igényelhetnek. A betonkeverő igénybevételét a polgármester engedélyezi. Az igénybevétel utókalkulációval megállapított díja 1.500 Ft/nap. Amennyiben a használat hétvégére esik, az igénybevétel díja 3.000 Ft. A betonkeverő igénylésére vonatkozó munkalap mintáját a 7. melléklet tartalmazza.

6. Lapvibrátor igénybevétele

Az Ötvöskónyiban lakó- illetve tartózkodási hellyel rendelkezők, kis tömegű földmunkák tömörítési feladatainak ellátásához az önkormányzattól lapvibrátort igényelhetnek.

A lapvibrátor igénybevételét a polgármester engedélyezi. Az igénybevétel előkalkulációval megállapított díja 3.000 Ft/nap. A lapvibrátor igénylésére vonatkozó munkalap mintáját a 8. melléklet tartalmazza.

7. Sörgarnitúra igénybevétele

Az Ötvöskónyiban lakó- illetve tartózkodási hellyel rendelkezők, szükség esetén az önkormányzattól sörgarnitúrát (asztal padokkal) igényelhetnek. A sörgarnitúra igénybevételét a polgármester engedélyezi. Az igénybevétel előkalkulációval megállapított díja 1.500 Ft/nap/garnitúra (1 garnitúra = 1 db asztal és 2 db pad). A sörgarnitúra igénylésére vonatkozó munkalap mintáját a 9. melléklet tartalmazza.

8. Szociális étkezők ebédszállításának díja

Mivel Ötvöskónyi községben a szociális étkeztetésben részesülő személyek, valamint a vendégebédet kérő személyek részére az ebéd, az önkormányzat tulajdonában lévő gépjárművel kerül kiszállításra, Ötvöskónyi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az étkeztetést (szociális- és vendég) igénybe vevő személyek részére 100 Ft/ebéd összegű szállítási díjat állapít meg. Az ebéd kiszállításának díját, a 10. melléklet szerinti dokumentum alapján kell meghatározni.

IV.

Záró rendelkezések

Ez a szabályzat 2026. január 22. napján lép hatályba.

A szabályzatot Ötvöskónyi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 8/2026. (I. 21.) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Hatályát veszti Ötvöskónyi Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 155/2015. (XI. 16.) önkormányzati határozatával elfogadott 6/2015. (XI. 16.) számú polgármesteri utasítás az önköltségszámítási szabályzatról.

Kelt: Ötvöskónyi, 2026. január 21.

.....
Szabad Józsefné polgármester



.....
dr. Varga Katalin jegyző

A traktor használat önköltségének kalkulációs sémája 2025. év tényadatai alapján

MEGNEVEZÉS	Belorusz MTZ 550
Közvetlenül elszámolható személyi juttatás	369.800 Ft/hó (168 óra)
- alapilletmény	2.201 Ft/óra
Közvetlenül elszámolható járulékok	286 Ft/óra
Közvetlen anyagköltség	717.868 Ft/év
- üzemanyag	717.868 Ft/év
Szolgáltatási különköltség	51.762 Ft/év
- egyéb készlet, olaj, biztosítás	51.762 Ft/év
Vetítési alap	1 óra (764 Ft/óra)
ÖNKÖLTSEĞ	3.494 Ft/óra

Traktor igénylése

Gyártmány: Belorusz

Típus: MTZ 550

Igénybevétel lehetősége: a község közigazgatási területén belüli szállítási/mezőgazdasági földmunka (szántás) tevékenység.

A traktor igénylése.....(továbbiakban: **Igénylő**) részére történik.

A traktor igénylés időtartama:év.....hó.....naptól
év.....hó.....napig

Indulás helye:.....

Indulás időpontja:.....

Szolgáltatás nyújtás befejezésének időpontja:

Szolgáltatás típusa: a) *csak traktor igénybevétele*
 b) *szállítás (pótkocsi)*
 c) *szántás*
 d) *tárcsázás*

Szolgáltatás befejezésének időpontja:.....

Az igénylő kötelezettséget vállal az igényelt tevékenységtől függő 10.000 Ft/óra (alap) vagy 15.000 Ft/óra (pótkocsival) vagy 10.000 Ft/óra (szántás) vagy 5.000 Ft/óra (tárcsázás) összegű díj Ötvöskónyi Község Önkormányzata házipénztárába történő befizetésére, a szállítási/szántási tevékenység befejezését követően, a tényleges időbeli igénybevétel alapján. A díj számításánál minden megkezdett óra, egésznek tekintendő.

Szolgáltatás igénybevételének költsége:.....

Ötvöskónyi,

.....
 igénylő aláírása

A fenti időpontra vonatkozó igénylést

- biztosítom
- nem biztosítom.

Ötvöskónyi,

.....
 polgármester

**A Szolgáltató ház igénybevétele önköltségének kalkulációs sémája
(fűtési szezonban)**

Sorszám	Megnevezés	Költség Ft-ban
1.	Közvetlenül elszámolható személyi juttatások	290.800 Ft/hó (168 óra)
	- elszámolható munkaórák száma	1.731 Ft/óra
2.	Közvetlenül elszámolható személyi juttatások járuléka	225 Ft/óra
3.	Közvetlenül elszámolható anyagköltség	-
4.	Egyéb közvetlen költségek	3.310.906 Ft/év
	- értékcsökkenési leírás	629.612 Ft/év
	- tisztítószer, egyéb anyag	413.890 Ft/év
	- internet előfizetés	67.125 Ft/év
	- áramdíj	344.352 Ft/év
	- gáz	15.636 Ft/év
	- tűzifa	1.500.000 Ft/év
	- víz	152.512 Ft/év
	Riasztórendszer működtetése	156.845 Ft/év
	Szemétszállítás, edényhasználat	30.934 Ft/év
5.	Közvetlen önköltség (3+4)	3.310.906 Ft/év
6.	Közvetett költségek	
7.	Közvetlen és közvetett költségek (5+6)	3.310.906 Ft
8.	Igénybevételi óraszám (átlagos)	1.456 óra/év
9.	1 egységre jutó éves önköltség (1+2+(7/8))	4.230 Ft/óra

**A szolgáltató ház igénybevétele önköltségének kalkulációs sémája
(fűtés nélküli szezonban)**

Sorszám	Megnevezés	Költség Ft-ban
1.	Közvetlenül elszámolható személyi juttatások	290.800 Ft/hó (168 óra)
	- elszámolható munkaórák száma	1.731 Ft/óra
2.	Közvetlenül elszámolható személyi juttatások járuléka	225 Ft/óra
3.	Közvetlenül elszámolható anyagköltség	-
4.	Egyéb közvetlen költségek	1.810.906 Ft/év
	- értékcsökkenési leírás	629.612 Ft/év
	- tisztítószer, egyéb anyag	413.890 Ft/év
	- internet előfizetés	67.125 Ft/év
	- áramdíj	344.352 Ft/év
	- gáz	15.636 Ft/év
	- víz	152.512 Ft/év
	Riasztórendszer működtetése	156.845 Ft/év
	Szemétszállítás, edényhasználat	30.934 Ft/év
5.	Közvetlen önköltség (3+4)	1.810.906 Ft/év
6.	Közvetett költségek	
7.	Közvetlen és közvetett költségek (5+6)	1.810.906 Ft
8.	Igénybevételi óraszám (átlagos)	1.464 óra/év
9.	1 egységre jutó éves önköltség (1+2+(7/8))	3.193 Ft/óra

Megállapodás helyiség használatáról

amely létrejött egyrészről **Ötvöskónyi Község Önkormányzata** (7511 Ötvöskónyi, Fő utca 51.; adószám: 15570396-1-14; képviseli: Szabad Józsefné polgármester), mint Használatba adó **(a továbbiakban: Használatba adó)**,

másrészről.....(.....),
mint használó **(a továbbiakban: Használó)** között az alulírott helyen, az alábbi feltételek mellett:

1. A használatba adó használatba adja, a használó használatba veszi, a használatba adó tulajdonát képező 7511 Ötvöskónyi, Fő utca 63. szám alatti, a Szolgáltató ház épületében lévő nagytermet, meghatározott időtartamra, adott rendezvényre.

Időpont: 20...év.....hónap.....napórátólóráig

Rendezvény megnevezése:

A használat kiterjed az épület közös használatú helyiségeire is (mosdó).

2. A használó az 1. pont szerint használatba vett helyiséget kizárólag az előre megbeszélt célra használhatja.

3. A használó kötelezettséget vállal az alábbi használati díj megfizetésére:

a) a Szolgáltató ház használati díja fűtési szezonban 5.000 Ft/óra

b) a Szolgáltató ház használati díja fűtési szezonon kívül 4.000 Ft/óra

c) Fűtési szezonban bruttó 50.000 Ft/rendezvény, fűtési szezonon kívül 40.000 Ft/rendezvény.

A díj számításánál minden megkezdett óra, egésznek tekintendő.

4. A használó a használati díjat köteles jelen megállapodás aláírásakor, a rendezvényt megelőzően, a Használatba adó OTP Bank Nyrt.-nél vezetett **11743033-15570396-00000000** számú bankszámlájára átutalni, vagy az Ötvöskónyi Község Önkormányzata házipénztárába befizetni.

A használó késedelmes fizetés esetén a Polgári Törvénykönyv mindenkor szabályozása szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni.

5. A használó az 1. pontban megjelölt ingatlant a rendeltetésének megfelelően, a környezete szükségtelen zavarása nélkül köteles használni. A területen a megállapodás 1. pontjában rögzített tevékenységen kívül más tevékenységet nem végezhet. Változtatásra csak a Használatba adótól beszerzett előzetes engedély alapján kerülhet sor. Ennek megszegése rendeltetésellenes használatnak minősül, és a használati megállapodás Használatba adó részéről történő felmondását vonja maga után.

A Használatba adó az ingatlanba bevitt berendezési tárgyakért, felszerelésekért semmilyen kártérítési kötelezettséget, az ingatlanban tartózkodó természetes személyek körében esetleges balesetek bekövetkeztére felelősséget nem vállal.

Az ingatlanban bekövetkező bármely más káresemény esetén a helyreállítási kötelezettség, illetve a felelősség teljes mértékben kizárólag a Használót terheli.

A Használó kijelenti, hogy az ingatlant megtekintette, annak állapotával teljes körűen tisztában van.

A Használót terheli a rendezvénnel kapcsolatos teljes körű kártérítési felelősség.

A Használó tűrni köteles, hogy a Használatba adó, a Használó szükségtelen zavarása nélkül ellenőrizze az igénybe vett ingatlan használatát.

6. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az 1993. évi LXXVIII. törvény, valamint az önköltségszámítás szabályzatáról szóló polgármesteri utasítás rendelkezései az irányadóak.

A Szerződő Felek a jelen megállapodást annak elolvasását és közös értelmezését követően, mint az akaratukkal mindenben megegyező jognyilatkozatot kellő felhatalmazás birtokában jóváhagyólag írják alá.

Ötvöskónyi,

.....
Ötvöskónyi Község Önkormányzata,
mint Használatba adó képviselője:
Szabad Józsefné polgármester

.....
Használó

Pénzügyi ellenjegyzést végezte:

.....

Kaszálás igénybevétel önköltségének kalkulációs sémája

MEGNEVEZÉS	Szegélynyíró
Közvetlenül elszámolható személyi juttatás	145.400 Ft/hó (168 óra)
- alapilletmény	866 Ft/óra
Közvetlenül elszámolható járulékok	113 Ft/óra
Közvetlen anyagköltség	950 Ft/óra
- üzemanyag	900 Ft/óra
- damil	50 Ft/óra
Szolgáltatási különköltség	4.187 Ft/óra
- karbantartási díj	703.450 Ft/év
Vetítési alap	1 óra
ÖNKÖLTSÉG	6.116 Ft/óra

Munkalap

kaszálás igénybevételéről

Igénybe vevő neve:.....

Igénybe vevő lakóhelye:.....

Igénybe vett szolgáltatás: **kaszálás**

Igénybe vett szolgáltatás díja: **bruttó 6.200 Ft/óra**

Igénybe vett szolgáltatás kezdete:..... óra perc

Igénybe vett szolgáltatás vége:..... óra perc

A díj számításánál minden megkezdett óra, egésznek tekintendő.

Házipénztárba befizetett összeg:.....

Kelt: Ötvöskónyi,

.....
igénybe vevő aláírása

.....
engedélyező aláírása (polgármester)

Munkalap
betonkeverő igénybevételéről

Igénybe vevő neve:.....

Igénybe vevő lakóhelye:.....

Igénybe vett szolgáltatás: **betonkeverő használata**

Igénybe vett szolgáltatás díja: **bruttó 1.500 Ft/nap**

Hétfégen (szombat-vasárnap): **bruttó 3.000 Ft/hétfégen**

Igénybe vett szolgáltatás kezdete: 20... .. hónap nap

Igénybe vett szolgáltatás vége: 20... .. hónap nap

Házipénztárba befizetett összeg:.....

Igénybe vevő nyilatkozata:

Aláírással nyilatkozom, hogy a betonkeverőt saját felelősségemre használom és az átadás kori állapotban viszem vissza az átvétel helyére.

Kelt: Ötvöskónyi,

.....
igénybe vevő aláírása

.....
engedélyező aláírása (polgármester)

Munkalap

lapvibrátor igénybevételéről

Igénybe vevő neve:.....

Igénybe vevő lakóhelye:.....

Igénybe vett szolgáltatás: **lapvibrátor használata**

Igénybe vett szolgáltatás díja: **bruttó 3.000 Ft/nap**

Igénybe vett szolgáltatás kezdete: 20... .. hónap nap

Igénybe vett szolgáltatás vége: 20... .. hónap nap

Házipénztárba befizetett összeg:.....

Igénybe vevő nyilatkozata:

Aláírással nyilatkozom, hogy a lapvibrátort saját felelősségemre használom és az átadás kori állapotban viszem vissza az átvétel helyére.

Kelt: Ötvöskónyi,

.....
igénybe vevő aláírása

.....
engedélyező aláírása (polgármester)

Munkalap

sörgarnitúra igénybevételéről

Igénybe vevő neve:.....

Igénybe vevő lakóhelye:.....

Igénybe vett szolgáltatás: **sörgarnitúra használata**

Igénybe vett szolgáltatás díja: **bruttó 1.500 Ft/nap/garnitúra (1 garnitúra = 1 db asztal és 2 db pad)**

Igénybe vett szolgáltatás kezdete: 20... .. hónap nap

Igénybe vett szolgáltatás vége: 20... .. hónap nap

Házipénztárba befizetett összeg:.....

Igénybe vevő nyilatkozata:

Aláírással nyilatkozom, hogy a sörgarnitúrát az átadás kori állapotban viszem vissza az átvétel helyére.

Kelt: Ötvöskónyi,

.....
igénybe vevő aláírása

.....
engedélyező aláírása (polgármester)

Szociális- és vendégétkezők ebédszállításának díja

Igénybe vevő neve:.....

Igénybe vevő lakóhelye:.....

Igénybe vett szolgáltatás: **szociális- vagy vendégétkezés házhoz szállítása**

Igénybe vett szolgáltatás díja: **bruttó 100 Ft/ebéd**

Igénybe vett szolgáltatás időpontja: 20..... év hónap

Igénybe vett szolgáltatás mennyisége: ebéd

Házipénztárba befizetett, számla ellenében befizetett összeg:.....

Igénybe vevő nyilatkozata:

Aláírással nyilatkozom, hogy *szociális- vagy vendég étkeztetést* * veszek igénybe.

Kelt: Ötvöskónyi,

.....
igénybe vevő aláírása

* A megfelelő rész aláhúzendó.

Megismerési záradék

Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy Ötvöskónyi Község Önkormányzata Önköltségszámítási szabályzatának tartalmát megismertük, megértettük és azokat a saját feladatunk vonatkozásában magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el.

A szabályozást megismertető a hatályos szabályozást szóban ismertette. Ellenőrző kérdésekkel meggyőződött arról, hogy a szabályozás lényegét az érintettek valóban elsajátították-e.

A szabályozást megismertető, valamint a szabályozást megismerők tudomásul veszik, hogy a megismerési nyilatkozatot minden a szabályzat tartalmában bekövetkezett változás után meg kell ismételni.

A megismerés tényét igazoljuk:

Név	Munkakör	Aláírás	Dátum
Szabad Józsefné	polgármester		2026.01.21.
dr. Varga Katalin	jegyző		2026.01.21.
Henéziné Zs. Bernadett	pénzügyi ügyintéző		2026.01.21.
Tóth Anita	pénzügyi ügyintéző		2026.01.21.
Koleszár Lajos	karbantartó		2026.01.21.

A megismertetési feladatokat a módosításra vonatkozóan a mai napon elláttam:

Kelt: Ötvöskónyi, 2026. január 21.



.....
megismertető aláírása
(munkaköre: polgármester)
(neve: Szabad Józsefné)