

ÖTVÖSKÓNYI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓJA

**„TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SO1-2022-00003 azonosító számú pályázatban - Ötvöskónyi
Község csapadékvíz elvezető hálózat fejlesztése II.”**

tárgyú

Kbt. 117. § (1) bekezdés szerinti, tárgyalásos közbeszerzési eljárásban

TARTALOM

I. fejezet	Az ajánlattételhez szükséges általános tudnivalók
II. fejezet	Az ajánlatok elbírálása, szerződéskötés
III. fejezet	Közbeszerzési műszaki leírás
IV. fejezet	Szerződéstervezet
V. fejezet	Iratminták

I. fejezet

AZ AJÁNLATTÉTELHEZ SZÜKSÉGES ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

Ötvöskónyi Község Önkormányzata, mint Ajánlatkérő
TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SO1-2022-00003 azonosító számú pályázatban - Ötvöskónyi Község csapadékvíz elvezető hálózat fejlesztése II. elnevezésű, a Kbt. 117. § (1) bekezdés szerinti, tárgyalásos közbeszerzési eljárást kezdeményezett.

Az ajánlattételi felhívás rendelkezéseit az ajánlattételi dokumentáció nem ismétli meg.

Az ajánlat elkészítése során az ajánlattételi felhívás és az ajánlati dokumentáció valamennyi előírását be kell tartani.

Jelen ajánlati dokumentáció célja, hogy a közbeszerzési eljárás során az ajánlattevő rendelkezzen mindazon információkkal, amelyek az ajánlattételi felhívás, ajánlati dokumentáció, illetve a hatályos jogszabályoknak megfelelő ajánlat elkészítéséhez, illetve a szerződés teljesítéséhez szükségesek.

I. 2. Az ajánlatok benyújtása

Ahol az EKR az ajánlatkérő által létrehozandó dokumentumra elektronikus űrlapot biztosít, az ajánlatkérő ezen dokumentumokat az elektronikus űrlap alkalmazásával köteles létrehozni.

Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papír alapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként vagy olyan formában is, ahol a papír alapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton meg tett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara - legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel - elektronikusan látta el hitelesítéssel.

Az ajánlattevő az ajánlatában, hiánypótlásban vagy felvilágosításban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot [az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. **A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet.** A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

Ajánlattevő nem nyilváníthatja üzleti titoknak különösen

a) azokat az információkat, adatokat, amelyek elektronikus, hatósági vagy egyéb nyilvántartásból bárki számára megismerhetők,

b) az információk önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 27. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatokat,

c) az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező által az alkalmasság igazolása körében bemutatott

ca) korábban teljesített közbeszerzési szerződések, illetve e törvény szerinti építés- vagy szolgáltatási koncessziók megkötésére, tartalmára és teljesítésére vonatkozó információkat és adatokat,

cb) gépekre, eszközökre, berendezésekre, szakemberekre, tanúsítványokra, címkékre vonatkozó információkat és adatokat,

d) az ajánlatban meghatározott áruk, építési beruházások, szolgáltatások leírását, ide nem értve a leírásnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak,

e) ha az ajánlatkérő annak benyújtását kéri, az ajánlattevő szakmai ajánlatát, ide nem értve a szakmai ajánlatnak azt a jól meghatározható elemét, amely tekintetében az (1) bekezdésben meghatározott feltételek az ajánlattevő által igazoltan fennállnak és a (3) bekezdés alapján nincs akadálya az üzleti titokká nyilvánításnak.

Ajánlattevő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a 76. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a (2) bekezdés hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Az ajánlatok elbírálásáról készített összegezés megküldését követően nem lehet üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatalát korlátozni vagy megtiltani, amely az a-e) pontok hatálya alá tartozik. Erre tekintettel ajánlattevő kérheti, hogy más ajánlattevő ajánlatának azon részeibe betekinthessen, mely nem minősül üzleti titoknak. Az iratbetekintés során irányadó szabályokat a Kbt. 45. § tartalmazza. Az iratbetekintést munkaidőben kell biztosítani, a betekintést kérő által javasolt napon. E körben ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a rendeltetésszerű joggyakorlás alapelveinek követelményét az iratbetekintési jog gyakorlása körében is kötelező betartani.

Ajánlatkérő kizárólag azon dokumentumokat kezeli üzleti titokként, amely dokumentumok az EKR rendszerben az Üzleti titok kezelés eljárási cselekmény létrehozásával kerültek az ajánlatban csatolásra, a más módon feltöltött dokumentumok nem üzleti titokként való kezeléséből fakadó felelősség kizárólag az ajánlattevőt terheli.

I.3. Kiegészítő tájékoztatás

Bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet – a megfelelő ajánlattétel érdekében – az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől az EKR rendszeren keresztül, cégszerűen aláírt .pdf és szerkeszthető .word formátumban.

Ajánlatkérő a kiegészítő (értelmező) tájékoztatást (beleértve a kérdés ismertetését a kérdező azonosítása nélkül) az EKR-en keresztül teszi közzé. A kiegészítő tájékoztatás a közbeszerzési dokumentumok részévé válik.

Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást ésszerű határidőn belül, de legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát megelőző három nappal adja meg, amennyiben a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelem legkésőbb a válaszadási határidőt megelőző három nappal benyújtásra került. Ajánlatkérő a határidőn túl érkezett kiegészítő tájékoztatás iránti kérelemre is válaszolhat, amennyiben a válaszadás a megfelelő ajánlathoz feltétlenül szükséges.

Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt meghosszabbítja, ha a kiegészítő tájékoztatást a fenti bekezdés szerinti határidőben nem tudja megadni. A határidő meghosszabbításáról haladéktalanul és egyidejűleg értesíteni kell valamennyi gazdasági szereplőt, amely az eljárás iránt érdeklődését az ajánlatkérőnél jelezte.

I.4. Az ajánlatok felbontása

Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi határidő lejárátát követően, kettő órával később kezdi meg.

Az elektronikusan benyújtott ajánlat esetében a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan – azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek – az ajánlattevők részére elérhetővé teszi.

Az ajánlatok bontásáról készült jegyzőkönyvet Ajánlatkérő valamennyi ajánlatot benyújtó Ajánlattevő részére a bontástól számított 5 napon belül az EKR rendszerben hozzáférhetővé teszi.

A határidő után beérkezett ajánlat benyújtásáról ajánlatkérő a Kbt. 68. § (6) bekezdés alapján külön jegyzőkönyvet vesz fel és azt az összes ajánlattevőnek az EKR rendszerben hozzáférhetővé teszi.

Az ajánlattételi határidő nem jár le, ha az EKR vagy annak a részvételi jelentkezés elkészítését támogató része az EKR üzemeltetője által közzétett tájékoztatás alapján igazoltan folyamatosan legalább öt percig fennálló üzemzavar(ok) folytán az ajánlatkérő által meghatározott ajánlattételi határidőt megelőző huszonnégy órában összesen legalább százhusz percig, vagy

– anélkül, hogy a határidő meghosszabbítására ezt követően már sor került volna – üzemzavar folytán az ajánlattételi határidő alatt folyamatosan legalább huszonnégy óráig nem elérhető.

Ebben az esetben az ajánlatkérő köteles az ajánlattételi határidőt meghosszabbítani az EKR működésének helyreállítását követően. Az EKR működésének helyreállításáról az EKR üzemeltetője tájékoztatást tesz közzé. A határidőt úgy kell meghosszabbítani, hogy megfelelő idő, de legalább a hosszabbításról szóló értesítés megküldésétől számított két nap, ha a módosításról hirdetményt kell feladni, annak feladásától számított négy nap álljon rendelkezésre az ajánlat benyújtására.

Az üzemszünet és üzemzavar fogalmát az EKR Rendelet 22. § tartalmazza.

Üzemszünet: minden olyan tervezhető technikai tevékenység, amely az EKR szolgáltatásainak szünetelését eredményezi.

Üzemzavar: az EKR üzemeltetője által megállapított és külön jogszabályban foglaltak szerint dokumentált, előre nem tervezett üzemszünet vagy előre nem tervezett, az EKR korlátozott működőképességét jelentő helyzet.

1.5. Közös ajánlattevők

Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot, amely esetben a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.

A közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

Ahol e törvény az ajánlatkérő számára az ajánlattevők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [Kbt. 56. §], a hiánypótlás [Kbt. 71. §], a felvilágosítás [Kbt. 71. §] és indokolás [Kbt. 72. §] kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló értesítést, tájékoztatást, illetve felhívását a Kbt. 35. § (2) bekezdés szerinti képviselőnek küldi meg. A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.

A Kbt. 35. § (2) bekezdése alapján a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.

A közös ajánlatot vagy részvételi jelentkezést benyújtó gazdasági szereplők közül az ajánlattételi vagy több szakaszból álló eljárásban a részvételi határidő lejártá után valamely gazdasági szereplő kiválása esetén a fennmaradó gazdasági szereplők akkor vehetnek részt az eljárás további részében, ha továbbra is megfelelnek az eljárásban előírt valamennyi alkalmassági feltételnek és a változás nem jár a verseny tisztaságának sérelmével.

Ajánlatkérő nem teszi lehetővé a Kbt. 35. § (8) bekezdése alapján projektársaság létrehozását. Ajánlatkérő a nem közös ajánlattevők tekintetében is kizárja a projektársaság alapításának a lehetőségét.

Amennyiben közös ajánlattételre kerül sor, akkor a közös ajánlattevők kötelesek becsatolni együttműködési megállapodásukat, amely legalább a következőket tartalmazza:

- a közös ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalása a szerződéses kötelezettségek teljesítésére, amennyiben, mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülnek;
- a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselő – a Kbt. 35. § (2) bekezdés alapján – megnevezése, valamint a cégjegyzésre jogosult – ajánlatot aláíró – személy(ek) neve, beosztása, telefon és telefax száma, címe.

1.6. A közbeszerzési eljárás résztvevői

1. Ajánlattevő

Ajánlattevő az a gazdasági szereplő, aki a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.

2. Alvállalkozó

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Kbt. által alkalmazott alvállalkozó-fogalom eltér a polgári jogban általánosan alkalmazott értelmezéstől. A Kbt. vonatkozó rendelkezései szerint alvállalkozó az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész- vagy alapanyag eladóját,
- c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót;

Ajánlattevőnek ajánlatban meg kell jelölnie

- a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő (részvételre jelentkező) alvállalkozót kíván igénybe venni,
- b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

Az ajánlatban a fentieknek megfelelően meg kell határozni az egyes, teljesítésben részt vevő személyek/szervezetek eljárásbeli státuszát.

A tájékoztatást nyújtó szervezetek elérhetőségei

I.7. Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján az alábbiak szerint adja meg azoknak a szervezeteknek (hatóságoknak) a nevét és címét (elérhetőségét), amelyektől az ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat. A tájékoztatáskéréssel kapcsolatos díjakat az ajánlattevőnek kell viselnie.

Pénzügyminisztérium

Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 4.

Postafiók címe: 1369 Budapest Pf.: 481.

Telefonszám: 06-1-795-1400

Telefax: 06-1-795-0716

Ügyfélkapcsolati Információs Iroda: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.

Ügyfélszolgálat telefonszám: 06-1-795-5010;

Ügyfélszolgálat e-mail: ugyfelszolgalat@pm.gov.hu

<http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium>

Agrárminisztérium

1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.

Postacím: 1860 Budapest Pf. 1.

Telefon: 06-1-795-2000

Telefax: 06-1-795-0200

E-mail: info@fm.gov.hu

<http://www.kormany.hu/hu/foldmuvelesugyi-miniszterium>

Alapvető Jogok Biztosa

Alapvető Jogok Biztosának Hivatala

1387 Budapest Pf. 40.

telefon: (06-1-) 475-7100 fax: (06-1-) 269-1615

Az Ügyfélszolgálat telefonszámai:

(06-1) 798-3686, (06-1) 790-6886

(06-1-) 475-7100

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Tel.: 1819

Honlap: www.nav.gov.hu

A vármegyeszékhelyeken, a helyszínen, a Fővárosi, Megyei Kormányhivatalok Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége (elérhetőségeik megtalálhatók a <http://www.ommf.gov.hu/index.php> honlap „Elérhetőségek” Munkavédelmi Hatóságok és Foglalkoztatási-felügyeleti Hatóságok menüben) segíti tájékoztatással és tanácsadással a munkáltatókat és munkavállalókat, a munkavédelmi képviselőket, továbbá az érdekképviselőket munkavédelemmel kapcsolatos jogaik gyakorlásában, kötelezettségeik teljesítésében.

II. fejezet

AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA, SZERZŐDÉSKÖTÉS

1. Ajánlatkérő köteles az ajánlatot elbírálni, kivéve, ha a közbeszerzés megkezdését követően – általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a szerződés megkötésére, illetőleg a szerződés megkötése esetén a teljesítésre nem lenne képes. Ebben az esetben ajánlatkérőnek az eljárást eredménytelenné kell nyilvánítania.
2. Ajánlatkérő az ajánlatot az ajánlattételi felhívás II.2.5) pontjában meghatározott értékelési szempontok alapján bírálja el. Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az ajánlattételi felhívásban és jelen dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a jelen eljárásban alkalmazza a Kbt. 114/A. §-ában foglaltakat, továbbá a Kbt. 81. § (4)-(5) bekezdését is.
3. Az ajánlatkérő az ajánlatot kizárólag annak elbírálására használja fel.

II. 1. Hiánypótlás, felvilágosítás-kérés

1. Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárásban a Kbt. 71.§-ában foglaltaknak megfelelően, teljes körben biztosítja a hiánypótlás, valamint az ajánlatokban nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében a felvilágosítás-kérés lehetőségét.
2. A hiánypótlásra vagy a felvilágosítás nyújtására vonatkozó felszólítást az ajánlatkérő a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett közvetlenül köteles az ajánlattevők részére megküldeni, megjelölve a határidőt, továbbá a hiánypótlási felhívásban a pótlendő hiányokat.
3. A hiányok pótlása - melynek során az ajánlatban szereplő iratokat módosítani és kiegészíteni is lehet - csak arra irányulhat, hogy az ajánlat megfeleljen az ajánlattételi felhívás, a dokumentáció vagy a jogszabályok előírásainak. Az ajánlatkérő kizárólag olyan felvilágosítást kérhet, amely az ajánlatok elbírálása érdekében szükséges, a felvilágosítás kérése nem irányulhat az ajánlattevőkkel történő tárgyalásra.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy:

- a korábban megjelölt hiányok a későbbi hiánypótlások során már nem pótolhatók;
- a hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása nem járhat:
 - a) a Kbt. 2. § (1)-(3) és (5) bekezdésében foglalt alapelvek sérelmével vagy
 - b) ajánlatban a beszerzés tárgyának jellemzőire, az ajánlattevő szerződéses kötelezettsége végrehajtásának módjára vagy a szerződés más feltételeire vonatkozó dokumentum tekintetében csak olyan nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hiba javítható vagy hiány pótolható, továbbá általánypótlás esetén az árazott költségvetés (részletes árajánlat) valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

Ameddig bármely ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására határidő van folyamatban, az ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra (önkéntes hiánypótlás).

4. Az ajánlatkérő köteles meggyőződni arról, hogy a hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása a fenti 3. pontban meghatározott feltételeknek megfelel. A 3. pont rendelkezéseinek megsértése esetén, vagy ha a hiánypótlást, felvilágosítást megadását nem, vagy nem az előírt határidőben teljesítették, kizárólag az eredeti ajánlati példányt lehet figyelembe venni az elbírálás során.
5. Az ajánlatkérő az előzetes vitarendezési kérelem (Kbt. 80. §) megérkezésétől számított három munkanapon belül akkor is jogosult egy alkalommal az ajánlattevőket három munkanapos határidővel hiánypótlás és felvilágosítás benyújtására felhívni, amennyiben az eljárás szabályai szerint erre már nem lenne lehetőség, ha az eljárásban történt törvénysértés ezen eljárási cselekmények útján orvosolható. Ebben az esetben az ajánlatkérő az előzetes vitarendezési kérelem benyújtásáról a hiánypótlási felhívás, a felvilágosítás kérésének megküldésével

egyidejűleg, míg a kérelemre adott válaszáról a kérelem megérkezésétől számított hét munkanapon belül - faxon vagy elektronikus úton - tájékoztatja a kérelmezőt és az ajánlattevőket.

6. Az ajánlatkérő a Kbt. 69. § (13) bek. alapján jogosult az ajánlatban benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmának ellenőrzése érdekében más állami szervtől vagy gazdasági szereplőtől információt kérni. A megkeresett szervezet három munkanapon belül köteles az információt megadni.

II.2. Számítási hiba

Ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel - a hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott érték megjelölésével -, felhívja az ajánlattevőt annak javítására. A számítási hiba javításának az eredményét az ajánlatkérő akként állapítja meg, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve kiszámítja az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot. Ha a számítási hiba javítását nem, vagy nem az előírt határidőben, vagy hibásan teljesítették, az ajánlat érvénytelen.

II.3. Aránytalanul alacsony ár

1. Ajánlatkérő a Kbt. 72. § alapján az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony árat tartalmaz bármely olyan, az ellenszolgáltatásra vonatkozó összeg tekintetében, amely a Kbt. 71. § szerint önállóan értékelésre kerül.

Az ajánlatkérő figyelembe veheti az olyan objektív alapú indokolást, amely különösen

- a) a gyártási folyamat, az építési beruházás vagy a szolgáltatásnyújtás módszerének gazdaságosságára,
- b) a választott műszaki megoldásra,
- c) a teljesítésnek az ajánlattevő számára kivételesen előnyös körülményeire,
- d) az ajánlattevő által ajánlott áru, építési beruházás vagy szolgáltatás eredetiségére,
- e) a 73. § (4) bekezdése szerinti környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek való megfelelésre, vagy
- f) az ajánlattevőnek állami támogatások megszerzésére való lehetőségére

vonatkozik.

Az ajánlatkérő az indokolás és a rendelkezésre álló iratok alapján köteles meggyőződni az ajánlati elemek megalapozottságáról. Ha az indokolás nem elégséges a megalapozott döntéshez, az ajánlatkérő írásban tájékoztatást kér az ajánlattevőtől a vitatott ajánlati elemekre vonatkozóan. Az ajánlattevő kötelessége az ajánlati ára megalapozottságára vonatkozó minden tény, adatot, kalkulációt ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani ahhoz, hogy megfelelő mérlegelés eredményeként az ajánlatkérő döntést hozhasson az ajánlati ár megalapozottságáról.

2. Az ajánlatkérő az előzetes vitarendezési kérelem megérkezésétől számított három munkanapon belül akkor is jogosult egy alkalommal az ajánlattevőket indokolás benyújtására felhívni az 1. pontban foglaltak vonatkozásában, amennyiben az eljárás szabályai szerint erre már nem lenne lehetőség, ha az eljárásban történt törvénysértés ezen eljárási cselekmények útján orvosolható. Ebben az esetben az ajánlatkérő az előzetes vitarendezési kérelem benyújtásáról az indokolás kérésének megküldésével egyidejűleg, míg a kérelemre adott válaszáról a kérelem megérkezésétől számított hét munkanapon belül - faxon vagy elektronikus úton - tájékoztatja a kérelmezőt és az ajánlattevőket.

II.4. Lehetetlennek, túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetőleg kirívóan aránytalanul értékelt kötelezettségvállalás

A Kbt. 72. § (1)-(6) bekezdésben foglalt eljárásrendet megfelelően alkalmazni kell arra az esetre is, ha az ajánlatnak valamely egyéb eleme tartalmaz teljesíthetetlennek ítélt kötelezettségvállalást. Ebben az esetben az ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja az ajánlatot, ha a közölt információk nem indokolják megfelelően, hogy az adott kötelezettségvállalás teljesíthető.

II.5. Az ajánlat érvénytelensége

1. Az ajánlat érvénytelen, ha

- azt az ajánlattételi felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejárta után nyújtották be;
- az ajánlattevőt az eljárásból kizárták;
- ha az ajánlattevő alvállalkozója, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet a 62. § (1) bekezdés i) pontja, vagy az adott eljárásban felmerült magatartása alapján j) pontja szerinti kizáró ok miatt kizárásra került;
- az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;
- egyéb módon nem felel meg az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, kivéve az ajánlatok ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;
- az ajánlattevő valamely adatot a 44. § (2)-(3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak és ezt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy a 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő
- aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz;
- lehetetlen vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékű, illetőleg kirívóan aránytalan kötelezettségvállalást tartalmaz;
- ha az ajánlattevő az ajánlatát az ajánlati kötöttség fennállása ellenére visszavonta;
- ajánlattevő az ajánlati biztosítékot az ajánlatkérő által előírt határidőre nem, vagy az előírt mértéknél kisebb összegben bocsátotta rendelkezésére.

II.6. Az ajánlatok értékelése

Ajánlatkérő az ajánlatokat a „legjobb ár-érték arány” szempontja szerint értékeli a Kbt. 76. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

	Adható pontszám alsó és felső határa	Súlyszám
1. Teljes nettó vállalkozói díj (a teljes építési beruházásra vonatkozó, - általános forgalmi adó nélkül számított - vállalkozói díj HUF-ban kifejezve)	0 – 100,00	70
2. Többslet jótállási idő (a vállalt többslet jótállási idő hónapokban kifejezve, 36 hónap + min 0, max. 24 hónap)	0 – 100,00	10
3. Az M1.1 alkalmassági követelményre bemutatott, a MV-VZ szakember többslet szakmai tapasztalata (min 0, max 60 hó)	0 – 100,00	5
4. Az M1.2 alkalmassági követelményre bemutatott, a MV-M szakember többslet szakmai tapasztalata (min 0, max 60 hó)	0 – 100,00	5
5. A kivitelezés során keletkezett bontási hulladék helyben történő hasznosításának aránya %- ban (min. 0% – max. 50%)	0 – 100,00	4
6. Kedvező környezetvédelmi besorolású anyagszállító járművek használatának aránya %-ban a kivitelezés időtartama alatt (EURO 5 vagy annál korszerűbb jármű vehető figyelembe) (min. 0% - max. 100%)	0 – 100,00	4
7. Organizációs terv	0 – 100,00	2

Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa:

0-100

A módszer mely alapján ajánlatkérő megadja a ponthatárok közötti pontszámot:

1. „Teljes nettó vállalkozói díj”: A legkedvezőbb ajánlat az adható maximális 100 pontot kapja. Az összes további ajánlat pontszáma a legkedvezőbb ajánlathoz viszonyítva arányosítással kerül kiszámításra, a fordított arányosítás módszerével, a pontszámokat az ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóság a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló útmutatója alapján. Amennyiben a részpontszámok értékelésekor törtszám keletkezik, úgy 2 tizedes jegyig történik a kerekítés.

Az értékelés képlete (fordított arányosítás):

$$P = (A \text{ legjobb} / A \text{ vizsgált}) \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa 100

P_{min}: a pontskála alsó határa 0

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legalacsonyabb érték)

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

2. „Többlét jótállási idő”: Ajánlattevőnek az általa vállalt többlét jótállási időre kell ajánlatot tennie. Az ajánlatkérő által előírt minimális jótállási idő 36 hónap. Ajánlattevőnek hónapokban kifejezve kell megadnia a vállalt jótállásra vonatkozó további időtartamot (<...> hónap). Amennyiben az ajánlattevő nem vállal többlét jótállást, úgy az ajánlattevő 0 pontot kap. Amennyiben az ajánlattevő a kötelező 36 hónapon felül további 24 vagy annál több hónapot vállal, az ajánlattevő egységesen 100 pontot kap, azaz a 24 hónapnál több többlét jótállás vállalása esetén ajánlatkérő 24 hónapot vesz a pontszámításnál figyelembe. Az összes további ajánlat pontszáma a legkedvezőbb ajánlathoz viszonyítva egyenes arányosítással kerül kiszámításra, a Közbeszerzési Hatóság a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló útmutatója (Közbeszerzési Értesítő 2020. évi 60. szám) alapján.

Az értékelés képlete (egyenes arányosítás):

$$P = (A \text{ vizsgált} / A \text{ legjobb}) \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa 100

P_{min}: a pontskála alsó határa 0

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legmagasabb érték, de maximum 24 hónap)

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ajánlattevőnek a Felolvasólapon a következő formában kell megadni a vállalt jótállás időtartamát: <ajánlattevő által vállalt többlét jótállás ideje hónapban kifejezve>”, azaz ajánlattevő, pl. ha a kötelező 36 hónap jótállási időn felül további 12 hónap jótállást ajánl meg, akkor a Felolvasólapon a következőket kell feltüntetnie: „12”. Ha ajánlattevő a kötelező 36 hónap jótállási időn felül nem vállal több időt, a Felolvasólapon a következőket kell feltüntetnie: „0”

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy csak egész számot fogad el megajánlásként.

3. – 4. Szakemberek többlét szakmai tapasztalata

Az M1.1 – M1.2 alkalmassági követelményekre bemutatott, a MV-VZ és MV-M jogosultsággal, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel/képzettséggel vagy ezzel egyenértékű végzettséggel/képzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező szakembernek az alkalmassági követelményen felül építési szakterületen szerzett többlét szakmai gyakorlata hónapokban kifejezve (ajánlatkérő maximum 60 hónapot vesz figyelembe, 60 hónap gyakorlat vagy ezt meghaladó gyakorlat esetén a maximális 100 pontot kapja, 0 hónap esetén 0 pontot kap).

Az összes további ajánlat pontszáma a legkedvezőbb ajánlathoz viszonyítva egyenes arányosítással kerül kiszámításra, a Közbeszerzési Hatóság a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló útmutatója alapján.

Az értékelés képlete (egyenest arányosítás):

$$P = (A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa 100

P_{min}: a pontskála alsó határa 0

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legmagasabb érték, de maximum 60 hónap)

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Amennyiben Ajánlattevő egynél több szakembert mutat be az ajánlatban, Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell, melyik szakembert vegye figyelembe.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az ajánlatnak egyértelműen tartalmaznia szükséges a 3.- 4. értékelési részszerzőpontra megajánlott szakemberek nevét! **Az értékelésre megajánlott szakemberek neve szakmai ajánlatnak minősül!**

Felhívjuk továbbá a figyelmet a Kbt. 71. § (9) bekezdés a) pontjában foglaltakra

a) a 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti értékeléshez bemutatott szakemberekre vonatkozó, a felolvasólapon feltüntetett adat és az ajánlatban a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között - a b) pontban foglaltaktól eltérő - ellentmondás van, és nem sikerül felvilágosítás vagy a már bemutatott szakemberre vonatkozó dokumentum hiánypótlása keretében a felolvasólapon feltüntetett adatot alátámasztani, az ajánlatkérő az ajánlatot érvénytelennek nyilvánítja,

azaz amennyiben a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján a legkedvezőbb szint vagy annál kedvezőbb érték kerül megajánlásra, azonban ajánlattevő nem tudja a felolvasólapon tett megajánlását pontosan alátámasztani, az Ajánlatkérő az ajánlatot érvénytelennek nyilvánítja.

A Kbt. 71. § (9) bekezdés b) pontja szerint amennyiben a felolvasólapon feltüntetett adat és a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között olyan ellentmondás áll fenn, hogy a felolvasólapon szereplő adat az értékeléskor kevésbé kedvező, az értékeléskor a felolvasólapon szereplő adatot kell figyelembe venni.

A párhuzamos munkavégzés esetén a szakmai gyakorlat ideje nem ér duplán, vagy többszörösen. Ajánlatban a szakemberek egyes projektjeinek kezdő és végdátumát köteles megadni év/hónap részletességgel, hogy a szakmai tapasztalat pontosan megállapítható legyen. Amennyiben az ajánlattevő mégis év/hó/nap formátumban adja meg a szakember szakmai tapasztalatát, abban az esetben Ajánlatkérő kizárólag a teljes hónapot veszi figyelembe a gyakorlat számítása során (azaz a tört hónapokat nem veszi figyelembe).

5. A kivitelezés során keletkezett bontási hulladék helyben történő hasznosításának aránya (min. 0% – max. 50%)

Ajánlattevőnek az ajánlatában meg kell határoznia, hogy a bontási munkák során keletkező építési hulladék hány %-át kívánja újrahasznosítani helyben az építési munkák során, helyben történő beépítés útján.

A megajánlás alátámasztására csatolandó egyrészt a hulladék hasznosítását végző engedélye, másrészt az iratminták között meghatározott minta szerinti nyilatkozat. A megajánlás alátámasztására szolgáló, előzőekben meghatározott dokumentumok szakmai ajánlatnak minősülnek!

Ajánlattevőnek a keletkező bontási hulladék %-os felhasználását a teljesítés során a műszaki ellenőr kérésére igazolnia kell, amelyet az építési naplóban történő bejegyzéssel is szükséges megtenni.

A keletkező bontási hulladékot a megfelelő hulladékkezelési eljárást követően (kikerülő építési hulladék válogatása, laboratóriumi vizsgálatok elvégzése, darálása, ill. törlése megfelelő méretűre).

Ajánlatkérő építési hulladék fogalma alatt a 45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM együttes rendelet 2. § a) pontjában meghatározott fogalmat érti.

Az építési hulladék hasznosítása tekintetében az 50% vagy az annál kedvezőbb megajánlás a maximális pontszámot kapja, és a pontozási képletbe is az 50% - mint maximált érték – kerül behelyettesítésre. Az értékelés képlete (egyenest arányosítás):

$$P = (A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa 100

P_{min}: a pontskála alsó határa 0

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legmagasabb érték, de maximum 50%)

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

6. Kedvező környezetvédelmi besorolású anyagszállító járművek használatának aránya %-ban a kivitelezés időtartama alatt (min. 0% - max. 100%)

Ajánlatkérő ezen szempont alatt azt a körülményt vizsgálja, hogy a teljes kivitelezési időtartam alatt mennyi a kedvező környezetvédelmi besorolású anyagszállító járművek használatának aránya.

Amennyiben a részpontszámok értékelésekor törtszám keletkezik, úgy 2 tizedes jegyig történik a kerekítés.

A „Kedvező környezetvédelmi besorolású anyagszállító járművek használatának aránya a kivitelezés során a légszennyezés csökkentése érdekében” értékelési szemponthoz benyújtandó dokumentumok:

Ezen értékelési szempont alátámasztására Ajánlattevőnek cégszerű aláírással ellátott szakmai ajánlatot kell készítenie, aminek tartalmaznia kell:

- a) az építési munkák határidőre történő elvégzéséhez szükséges anyagszállító járműállomány bemutatása, amelyből kétséget kizáró módon megállapítható a szállító járműállomány (értékelési szempont szerinti) %-os aránya. Ennek keretében bemutatandó, hogy a jelen konkrét építési kivitelezési munkák megvalósításához hány db és milyen típusú anyagszállító jármű felhasználását tervezi az ajánlattevő, ebből mennyi jármű felel meg az „EU Stage V” vagy annál kedvezőbb környezetvédelmi besorolásnak továbbá, hogy ezeket a kivitelezés teljes időtartalmára vetítve mennyi ideig fogja a teljesítés során használni (jármű használati arányát számító táblázattal)
- b) a szállító jármű rendelkezésre állását igazoló okiratok (pl. tárgyi eszköz nyilvántartás, bérleti szerződés)
- c) a szállító jármű „EU Stage V” vagy annál kedvezőbb környezetvédelmi besorolását igazoló okiratok (gyártói/forgalmazói/kereskedői cégszerűen aláírt nyilatkozat, gép ismertető gyári brossura)
- d) szállító járművek forgalmi engedélyei
- e) tulajdonosi, bérbeadói nyilatkozat az adott szállító járművek jelen projekt várható kivitelezési időszakára vonatkozó rendelkezésre állásáról

Az alkalmazott anyagszállító járművek tekintetében a 100%-os arány megajánlása a maximális pontszámot kapja, és a pontozási képletbe is a 100% - mint maximált érték – kerül behelyettesítésre. Az értékelés képlete (egyenest arányosítás):

$$P = (A \text{ vizsgált} / A \text{ legjobb}) \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa 100

P_{min}: a pontskála alsó határa 0

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legmagasabb érték, de maximum 100%)

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

7. Organizációs terv

Ajánlattevő a szakmai ajánlata részeként organizációs tervet köteles készíteni, cégszerűen aláírni és benyújtani.

Az ajánlat részeként benyújtandó szakmai ajánlattal kapcsolatban alapvető elvárás, hogy a szakmai ajánlat valamennyi tartalmi elemének meg kell felelnie az ajánlati felhívásban, valamint a közbeszerzési dokumentumokban foglaltaknak.

7.1. Az organizációs terv kötelező tartalmi elemei:

Ajánlattevő csatoljon helyszíni organizációs tervlapot (tervlapokat) és organizációs műszaki leírást, amelyekben meghatározza és ismerteti a következőket:

- A kivitelezésre vonatkozó térbeli organizáció (helyszíni kivitelezés-szervezési megoldások komplexen) tervezett technológiai megvalósítási folyamatnak megfelelő bemutatása.

Ezen belül a munkavégzés, a kivitelezési munkaterületek kivitelezési-megvalósítási folyamatnak megfelelő megtervezése, organizációs terven történő grafikai ábrázolása, a kivitelezés során igényelt maximális felvonulási területigény meghatározása m²-ben kifejezve.

- Tervezze meg a felvonulási terület és az kivitelezési munkaterületek be-, és kihajtási rendjének szabályozását, a beszállítási útvonalakat, beszállítási időszakokat. Legalább az organizációs leírásban ismertesse a felvonulási területre és a kivitelezési munkaterületekre (organizációs helyszínekre) történő anyag-, és eszközbeszállítások, illetve elszállítások módját, az építési, illetve bontási hulladék gyűjtésének, tárolásának, elszállításának szervezésének módszerét.
- Az igényelt felvonulási terület, és a kivitelezési-technológiai folyamatnak megfelelő kivitelezési munkaterületek közötti biztonságos közlekedési kapcsolat megtervezése, bemutatása mind a kivitelezést végző személyi állomány, mind az eszközök, gépek, berendezések, anyagok és hulladékok be-, és elszállítása szempontjából.
- A felvonulási területen és a kivitelezési munkaterületeken tervezett hulladékkezelés és a tárolások megtervezése: anyagtárolások, depók, hulladéktárolások és hulladékgyűjtések bemutatása a teljes megvalósítási folyamathoz illetően, a szerződéstervezetben szereplő és/vagy jogszabályi és/vagy rendeleti előírások figyelembevételével.
- A felvonulási területen és a kivitelezési munkaterületeken a megvalósításhoz használni tervezett önjáró vagy telepített építőgépek (nem kézi gépek) elhelyezésének megtervezése, használaton kívüli időpontokban történő elhelyezése, tárolása.
- Az organizációs leírásban ismertesse az építési folyamattal kapcsolatban a munkavédelmi előírások teljesítésére betervezett munkabiztonsági létesítményeit.
- Az organizációs tervlap és az organizációs leírás a teljes körű projekt megvalósítási folyamatra vonatkozóan elkészítendő, a megvalósítandó létesítmény különböző részmunkáinak tekintetében összeegyeztetettnek kell lennie, vagyis például az elvégzendő munkák organizációs terve nem tartalmazhat olyan megoldást, amely nem teszi lehetővé valamely műszaki-technológiai kivitelezési időütemezési tervben tervezett szervezési folyamat, megoldás megvalósítását.
- Az organizációs terv részeként ajánlatkérő előírja műszaki ütemterv csatolását.
- A megvalósítási helyszínhez legközelebb eső segítségnyújtó hely(ek) címe

7.2. Organizációs terv vizsgálata és értékelése

Organizációs terv vizsgálata

1. Organizációs műszaki leírás

1. Az műszaki leírásban feltüntetett tevékenységek teljes körűek, logikailag megfelelő sorrendben követik-e egymást, és egymásra épülnek.

Az organizációs leírásban ismertesse a felvonulási területre és a kivitelezési munkaterületekre (organizációs helyszínekre) történő anyag-, és eszközbeszállítások, illetve elszállítások módját, az építési, illetve bontási hulladék gyűjtésének, tárolásának, elszállításának szervezésének módszerét.

Az igényelt felvonulási terület, és a kivitelezési-technológiai folyamatnak megfelelő kivitelezési munkaterületek közötti biztonságos közlekedési kapcsolat megtervezése, bemutatása mind a kivitelezést végző személyi állomány, mind az eszközök, gépek, berendezések, anyagok és hulladékok be-, és elszállítása szempontjából.

A felvonulási területen és a kivitelezési munkaterületeken tervezett hulladékkezelés és a tárolások megtervezése: anyagtárolások, depók, hulladéktárolások és hulladékgyűjtések bemutatása a teljes megvalósítási folyamathoz illetően, a szerződéstervezetben szereplő és/vagy jogszabályi és/vagy rendeleti előírások figyelembevételével.

Vizsgálat során tett megállapítás

hiánytalanul, teljeskörűen, részletesen kidolgozva tartalmazza – 3 pont
valamennyi elemre kiterjedően ugyan, de nem részletesen kidolgozva, csak említés szintjén tartalmazza – 2 pont
nem mindenre kiterjedően, csak részelemeket tartalmazza – 1 pont
nem tartalmazza – 0 pont

hiánytalanul, teljeskörűen, részletesen kidolgozva tartalmazza – 3 pont
valamennyi elemre kiterjedően ugyan, de nem részletesen kidolgozva, csak említés szintjén tartalmazza – 2 pont
nem mindenre kiterjedően, csak részelemeket tartalmazza – 1 pont
nem tartalmazza – 0 pont

hiánytalanul, teljeskörűen, részletesen kidolgozva tartalmazza – 3 pont
valamennyi elemre kiterjedően ugyan, de nem részletesen kidolgozva, csak említés szintjén tartalmazza – 2 pont
nem mindenre kiterjedően, csak részelemeket tartalmazza – 1 pont
nem tartalmazza – 0 pont

Az organizációs leírásban ismertesse az építési folyamattal kapcsolatban a munkavédelmi előírások teljesítésére betervezett munkabiztonsági létesítményeit.

hiánytalanul, teljeskörűen, részletesen kidolgozva tartalmazza – 3 pont
valamennyi elemre kiterjedően ugyan, de nem részletesen kidolgozva, csak említés szintjén tartalmazza – 2 pont
nem mindenre kiterjedően, csak részelemeket tartalmazza – 1 pont
nem tartalmazza – 0 pont

Az organizációs leírás a teljes körű projekt megvalósítási folyamatára vonatkozóan elkészített, a megvalósítandó létesítmény különböző részmunkáinak tekintetében összegegyeztetett.

hiánytalanul, teljeskörűen, részletesen kidolgozva tartalmazza – 3 pont
valamennyi elemre kiterjedően ugyan, de nem részletesen kidolgozva, csak említés szintjén tartalmazza – 2 pont
nem mindenre kiterjedően, csak részelemeket tartalmazza – 1 pont
nem tartalmazza – 0 pont

2. Organizációs tervlap (tervlapok)

2. A tervlapokon feltüntetett tevékenységek teljes körűek, logikailag megfelelő sorrendben követik-e egymást, és egymásra épülnek.

A felvonulási területen és a kivitelezési munkaterületeken a megvalósításhoz használni tervezett önjáró vagy telepített építőgépek (nem kézi gépek) elhelyezésének megtervezése, használaton kívüli időpontokban történő elhelyezése, tárolása. Tervezze meg a felvonulási terület és az kivitelezési munkaterületek be-, és kihajtási rendjének szabályozását, a beszállítási útvonalakat, beszállítási időszakokat.

Vizsgálat során tett megállapítás

hiánytalanul, teljeskörűen tartalmazza – 2 pont
nem mindenre kiterjedően, csak részlegesen tartalmazza – 1 pont
nem tartalmazza – 0 pont

hiánytalanul, teljeskörűen, részletesen kidolgozva tartalmazza – 3 pont
valamennyi elemre kiterjedően ugyan, de nem részletesen kidolgozva, csak említés szintjén tartalmazza – 2 pont
nem mindenre kiterjedően, csak részelemeket tartalmazza – 1 pont
nem tartalmazza – 0 pont

Az organizációs tervlap a teljes körű projekt megvalósítási folyamatára vonatkozóan elkészített, a megvalósítandó létesítmény különböző részmunkáinak tekintetében összegegyeztetett.

hiánytalanul, teljeskörűen tartalmazza – 2 pont
nem mindenre kiterjedően, csak részlegesen tartalmazza – 1 pont
nem tartalmazza – 0 pont

3. Ütemterv Gantt-diagram szakmai vizsgálat

3. Az ütemtervben feltüntetett tevékenységek teljes körűek, logikailag megfelelő sorrendben követik-e egymást, és egymásra épülnek.

Az ütemtervben feltüntetett tevékenységek logikailag megfelelő sorrendben követik egymást, az ütemterv tartalmaz minden szükséges tevékenységet, a tevékenységek egymásra épülése áttekinthető.

Vizsgálat során tett megállapítás

ha logikailag megfelelő sorrendben követik egymást a technológiai folyamatok – 2 pont

Az ütemtervben feltüntetett tevékenységek logikailag megfelelő sorrendben követik egymást, de nem tartalmazznak minden szükséges tevékenységet, azonban mindez a megvalósítást nem veszélyezteti, a tevékenységek egymásra épülése áttekinthető, a logikai kapcsolatok hibátlanok – 1 pont

ha logikailag nem megfelelő sorrendben követik egymást a technológiai folyamatok – 0 pont

ha a technológiai sorrend a megvalósítást veszélyezteti az ajánlat érvénytelen a Kbt. 73. § (1) bek. e) pontja alapján

*Az ütemterv logikailag nem megfelelő, ha a tevékenységek bemutatása során azok egymásutánisága nem a technológiai sorrendnek megfelelően történik és/vagy az ütemterv nem és/vagy nem teljes körben veszi figyelembe az organizációs instrukciókat.

4. Gantt-diagram minőségi értékelése

Vizsgálat során tett megállapítás

Az ütemterv Microsoft Project szoftverben (vagy azzal egyenértékű szoftverben) készült. Minden tevékenység, mérföldkő és összefoglaló tevékenység automatikus ütemezésű ld. „Tevékenység ütemezése” mező Microsoft Project-ben.

igen – 2 pont
nem – 1 pont

Az egyes Vizsgálati Szempontok vonatkozásában kiosztott valamennyi belső pontszám összesítésre kerül Ajánlatkérő által.

A legtöbb belső pontot elérő ajánlattevő szakmai ajánlata kapja a maximális 100 pontot, a többi arányosan kevesebbet. Az értékelés képlete (egyenes arányosítás):

$$P = (A \text{ vizsgált} / A \text{ legjobb}) \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa 100

P_{min}: a pontskála alsó határa 0

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legmagasabb érték, de maximum 100%)

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Felhívjuk továbbá a figyelmet a Kbt. 71. § (9a) bekezdésben foglaltakra

Ha az ajánlatkérő a 77. § (1) bekezdése szerint meghatározta egy ajánlati elem legkedvezőbb szintjét és az ajánlatban ezen elemre vonatkozó adatokban ellentmondás van, de megállapítható, hogy az ajánlati elemre ettől függetlenül is az elérhető legmagasabb pontszámot kell adni, az ajánlat nem nyilvánítható érvénytelenné és a (9) bekezdés b) pontja nem alkalmazandó.

II.7 Ajánlat benyújtása, formai követelmények

Az EKR felületre feltölthető dokumentumméret: 25 MB/dokumentum. Az Ajánlatkérő az alábbi fájlformátumokat fogadja el az eljárásban:

PDF formátumú fájl – olvasás ADOBE Reader XI programmal.

XLSX formátumú fájl – olvasás Microsoft Office 2010 (Excel) programmal.

ZIP formátumú fájl – olvasás PKUNZIP programmal.

Ajánlatkérő az eljárás során csak nem módosítható fájlok benyújtását (pdf) fogadja el, amennyiben azonban van olyan dokumentum, amelynek a szerkeszthető formában (is) történő benyújtására szükség van, akkor ajánlatkérő elfogadja a szerkeszthető (word, excel) formátumban történő becsatolást is. Ártáblázat, illetve költségvetés benyújtása esetén az excel formátum is elfogadott

Felhívjuk a gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy az informatikai követelményektől az ajánlattevők csak saját felelősségükre térhetnek el, továbbá arra, hogy ajánlatkérő a Rendelet 11. § (2) és (3) bekezdését szükségszerűen alkalmazza.

Az ajánlatkérő felhívja a részvételre jelentkezők figyelmét a Kbt. 48. § (1)-(4) bekezdésében foglaltakra, amelyek szerint

- Az e törvényben meghatározott határidők tekintetében a napokban, hónapokban vagy években megállapított határidőbe vagy időtartamba (a továbbiakban együtt: határidő) a kezdőnap nem számít bele. Kezdőnap az a nap, amelyre a határidő megkezdésére okot adó cselekmény vagy egyéb körülmény esik.
- A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva a kezdőnapot követő napnak megfelel; ha ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.
- Ha a határidő utolsó napja nem munkanapra esik, a határidő csak az ezt követő legközelebbi munkanapon jár le.
- A hirdetményben (felhívásban) megjelölt határidő a hirdetmény (felhívás) feladását, illetve a felhívás közvetlen megküldését követő napon kezdődik.

Az ajánlattételi határidő lejártát követően érkezett ajánlatot Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (1) bekezdés a) pontja alapján érvénytelennek tekinti.

II.8. Tájékoztatás az eljárás eredményéről

1. Ajánlatkérő az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül köteles elbírálni, az elbírálást olyan időtartam alatt végzi el, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kötöttség fennállása alatt sor kerüljön.

2. Ajánlatkérő ajánlattevőket az eljárás eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmasságának megállapításáról, ajánlatának egyéb okból történő érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül írásban tájékoztatja. Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor az eljárás eredményéről írásbeli összegezés készítésével tájékoztatja ajánlattevőket, melyet minden ajánlattevő részére egyidejűleg, telefaxon vagy elektronikus úton megküld.

3. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásáról készített írásbeli összegezést az ajánlattevők részére történő megküldésétől számított huszadik napig egy alkalommal jogosult módosítani, szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonni, továbbá a már megkötött szerződéstől elállni, illetve amennyiben a teljesítés megkezdése miatt az eredeti állapot nem állítható helyre, a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha az eredmény megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) törvénysértő volt és a módosítás a törvénysértést orvosolja. Az ajánlatkérő a módosított írásbeli összegezést köteles faxon vagy elektronikus úton haladéktalanul, egyidejűleg az összes ajánlattevőnek megküldeni.

4. Az írásbeli összegezésben észlelt bármely elírást (névcserét, hibás névírást, szám- vagy számítási hibát vagy más hasonló elírást) az ajánlatkérő kérelemre vagy kérelem hiányában is kijavíthatja. A kijavított írásbeli összegezést ajánlatkérő legkésőbb az eredményhirdetést követő tíz napon belül köteles megküldeni az ajánlattevőknek.

II. 9. A szerződés megkötése

1. A szerződéskötésre a Kbt. 131. § (6) bekezdésében meghatározott időpontban kerül sor.

2. Amennyiben jogorvoslati eljárás indul, a szerződéskötés ajánlattételi felhívásban megadott időpontjától eltérve a szerződést az ügy érdemében hozott vagy a közbeszerzési ügy befejezését eredményező határozat meghozataláig nem lehet megkötni, kivéve, ha a Közbeszerzési Döntőbizottság a szerződés megkötését engedélyezi. Amennyiben időközben a nyertes ajánlattevő ajánlati kötöttsége lejárt, az ajánlatkérő akkor köthet vele szerződést, ha a nyertes ajánlattevő nyilatkozik, hogy ajánlatát fenntartja.

3. A szerződés feltételeit (szerződéstervezet) jelen dokumentáció IV. fejezete tartalmazza.

4. Az ajánlatkérő csak abban az esetben mentesül a szerződés megkötésének kötelezettsége alól, ha az eredményhirdetést követően – általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem képes.

II.10. A Felhívás VI.3.4) pontjába tartozó egyéb feltételek

1. Az ajánlatban benyújtandó iratok:

- Az ajánlathoz csatolni kell azokat az iratokat is, amelyek nem lettek külön megnevezve, azonban a dokumentáció (illetve annak mellékletei) tartalmazzák, vagy amelyek a Kbt. előír.

- Szakmai ajánlat:

- Az ajánlattevőnek a pénzügyi ajánlata részeként tételes árazott költségvetést kell benyújtania (.pdf, aláírt és .excel, szerkeszthető formátumban is). A tételes költségvetést a dokumentációban szereplő árazatlan költségvetések valamennyi sorának hiánytalan kitöltésével kell elkészíteni. A költségvetés elkészítése során az árazatlan költségvetések tartalma (az egyes tételek tartalma és mennyisége, a költségvetés szerkezete) nem módosítható, nem egészíthető ki, ide nem értve az ajánlatkérő által kiegészítő tájékoztatás keretében kért esetleges módosításokat. A pénzügyi ajánlat hiánypótlás során a Kbt. 71. § (8) bekezdés b) pontja szerint módosítható.

Tekintettel arra, hogy a megkötendő vállalkozási szerződés egyösszegű átalányáras, a vállalkozói díj meghatározása az ajánlattevők kockázata, az esetleges előre nem látható költségeket, műszaki észrevételeket, stb. az árazatlan költségvetésekben szereplő meglévő tételekbe kell beépíteni, új tételek, mennyiségi eltérések beépítésére nincs lehetőség.

- Az értékelésre megajánlott szakemberek neve szakmai ajánlatnak minősül!
- Továbbá az 5-6. értékelési szempontok alátámasztására szolgáló a KD-ban meghatározott dokumentumok;
- Organizációs terv

- Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a közbeszerzési műszaki leírásban esetlegesen meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozás csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és a megnevezés mellett a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést minden esetben érteni kell.

- Amennyiben ajánlattevő a költségvetési kiírások valamely sora alapján nem az ott megjelölt márkájú, típusú terméket, hanem azzal egyenértékű más terméket kíván a kivitelezésben felhasználni, akkor az ajánlatához mellékelni kell a termék dokumentációját vagy műszaki leírását, továbbá külön nyilatkozatban részletezni kell, hogy a választott termék minden paramétere azonos vagy jobb, mint a költségvetési kiírásban szereplő terméké. Amely költségvetési kiírási soroknál ajánlattevő nem tesz márkát/típus-módosítási kitélt és nem csatol dokumentációt, ott ajánlattevő vállalja, hogy a kivitelezés során a kiírásban szereplő márkájú/típusú terméket használja fel. Emellett ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 28. §-ában foglaltakra.

- A Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontjai alapján az ajánlatban meg kell jelölni (nemleges nyilatkozat is szükséges):

- a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
 - b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat
- Az a) pont esetében a „közbeszerzés részei” alatt Ajánlatkérő nem a részajánlat feltüntetését érti, hanem az adott részajánlat feladatai közül azon munkarészek, feladatok felsorolását, amelyek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni.

- Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő(k) részéről az ajánlatot cégszerűen aláíró személy(ek) aláírási címpéldányát vagy ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás mintáját. Ha az ajánlatot nem cégjegyzésre jogosult személy írja alá, csatolni kell a teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt, a meghatalmazott aláírását is tartalmazó meghatalmazását. (2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerint). Külföldi ajánlattevő esetében – amennyiben a származási országa nem ismeri az aláírási címpéldány intézményét – az ajánlattevő képviselőjében eljáró személy aláírás-mintáját szükséges csatolni, legalább teljes bizonyító erejű magánokirati formában.

- Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatában – átalakulásra hivatkozással – jogelődje bármely adatát fel kívánja használni, az ajánlathoz csatolni kell a jogutódlás tényét, körülményét bizonyító cégiratokat egyszerű másolatban, így különösen a szétválási, kiválási szerződést, átalakulási cégiratokat.

- Az ajánlatnak tartalmaznia kell valamennyi, az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban, illetve jogszabályokban meghatározott egyéb dokumentumot.

2. Egyéb előírások:

- Elektronikus nyilvántartások: amennyiben az ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő valamely a felhívásban vagy a dokumentációban előírt igazolás helyett a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerint kíván tényt vagy adatot igazolni, abban az esetben az ajánlattevő, alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő nyilatkozatban köteles megadni, hogy melyik tényt vagy adatot kívánja a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerint igazolni, és hogy mi az ezen tényt vagy adatot tartalmazó ingyenes, a közbeszerzési eljárás nyelvén rendelkezésre álló, elektronikus, hatósági nyilvántartás elektronikus elérhetősége. Felhívjuk a figyelmet a Kbt. 69. § (11a) bekezdésében foglaltakra is.

- Az eljárás és az ajánlattétel nyelve a magyar.

- Irányadó idő: Az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban valamennyi órában megadott határidő közép-európai helyi idő szerint értendő (CET).

- Irányadó jog: Az ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.), valamint annak végrehajtási rendeletei (különösen: 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet és 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet) szerint kell eljárni. A közbeszerzési eljárás során megkötött szerződésekre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

- Ajánlatkérő kizárja a Kbt. 35. § (9) bekezdése alapján projektársaság létrehozását mind önálló, mind közös ajánlattevők tekintetében.

Összeférhetetlenséggel kapcsolatban ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 25. §-ában foglaltakra, ezen belül különösen a Kbt. 25. § (4) bekezdésében foglaltakra.

- A nyertes ajánlattevő a szerződés megkötésének időpontjában, majd - a később bevont alvállalkozók tekintetében - a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

- Üzleti titok: Az ajánlatban esetlegesen elhelyezett üzleti titok kapcsán ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 44. § (1)-(4) bekezdésére. A gazdasági szereplő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza. Arról, hogy az ajánlat tartalmaz-e üzleti titkok, EKR űrlapon az Ajánlattevőnek nyilatkoznia szükséges.

- Az ajánlatkérő az ajánlattételt a felhívásban meghatározott összegű ajánlati biztosíték adásához köti. Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 54. § (4) bekezdésére.

Az ajánlati biztosíték az ajánlattevő választása szerint teljesíthető az előírt pénzügyi összegnek az ajánlatkérő az ajánlati felhívásban megjelölt számú fizetési számlájára történő befizetésével, illetve átutalásával; vagy pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával; vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvényvel.

Az ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátását:

☐ ajánlatkérő fizetési számlájára történő befizetés esetén a befizetési bizonylat egyszerű elektronikus másolatának,

☐ ajánlatkérő fizetési számlájára történő átutalás esetén az ajánlattevő bankszámlakivonata, vagy az átutalási megbízás egyszerű elektronikus másolatának,

☐ egyéb esetekben a pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garanciát vagy készfizető kezességet igazoló okirat vagy a biztosítási kötelezvény teljes bizonyító erejű elektronikus magánokirati példányának csatolásával kell igazolni az ajánlatban. [Kbt. 54. § (2)].

Az ajánlati biztosíték befizetése (teljesítése) igazolásának módja:

a) Átutalás esetén az ajánlatkérő fent megjelölt fizetési számlájára való utalással teljesítendő az ajánlati biztosíték, mely során a tárgy mezőben fel kell tüntetni az eljárás EKR azonosítóját.

b) Befizetés esetén az ajánlatkérő fent megjelölt fizetési számlájára való befizetéssel teljesítendő az ajánlati biztosíték, mely során a befizetés jogcímeként fel kell tüntetni az eljárás EKR azonosítóját.

c) Ajánlatkérő az a) és a b) pontok vonatkozásában az átutalás/befizetés tényét az ajánlatok értékelése során ellenőrzi, és csak abban az esetben fogadja el az ajánlati biztosítékot, ha az átutalás/befizetés a végleges

ajánlattételi határidő lejártáig megtörtént. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy ebben az esetben az ajánlatkérő számlájára történő könyvelés dátuma minősül a biztosíték rendelkezésre bocsátása időpontjának.

d) Pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával: ez esetben az ajánlathoz csatolandó az f) pontban meghatározott feltételeknek megfelelően kiállított pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség teljes bizonyító erejű elektronikus magánokirati példánya.

e) Biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénnel (továbbiakban: kötelezvény): ez esetben az ajánlathoz csatolandó az f) pontban meghatározott feltételeknek megfelelően kiállított kötelezvény teljes bizonyító erejű elektronikus magánokirati példánya.

f) Pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garanciának vagy készfizető kezességnek az ajánlattételi határidő lejárt napjától legalább a felhívásban meghatározott ajánlati kötöttség lejártának napjáig (az ajánlattételi határidőtől számított 60 nap) érvényben kell lennie. A pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garanciának vagy készfizető kezességnek feltétel nélkülinek és visszavonhatatlannak kell lennie és a kiállítónak vállalnia kell, hogy ajánlatkérő első írásbeli felszólítására, anélkül, hogy ajánlatkérőnek kérését igazolnia vagy indokolnia kellene, ajánlatkérő kérése kézhezvételétől számított 8 banki napon belül az alapjogviszony vizsgálata nélkül fizet, ha ajánlatkérő kijelenti, hogy az ajánlattevő ajánlatát az ajánlati kötöttségének ideje alatt visszavonta vagy a szerződéskötés ajánlattevő érdekkörében felmerült okból hiúsult meg. A pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garanciának vagy készfizető kezességnek – az előzőekben meghatározott feltételeken kívül – legalább az alábbiakat kell tartalmazni:

- ☐ ajánlatkérő megnevezése és székhelye
- ☐ ajánlattevő megnevezése és székhelye (közös ajánlattétel esetén közös ajánlattevők neve és székhelye, valamint a biztosítékot rendelkezésre bocsátó ajánlattevő(k) neve és székhelye),
- ☐ a biztosítékot kiállító neve és székhelye,
- ☐ az eljárás tárgya,
- ☐ a biztosíték/ pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség összege,
- ☐ a biztosíték/ pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség érvényességének kezdő időpontja, valamint lejártának időpontja.

Az ajánlati biztosítéknak az ajánlati kötöttség beálltakor (az ajánlattételi határidő lejártakor) az előirtak szerint rendelkezésre kell állnia.

Érvénytelen az ajánlat, ha az ajánlattevő az ajánlati biztosítékot az ajánlatkérő által előírt határidőre nem, vagy az előírt mértéknél kisebb összegben bocsátotta rendelkezésre. (Kbt. 73. § (6) bekezdés b) pont)

1. Alkalmazandó jogszabály

Az ajánlati felhívásban és e közbeszerzési dokumentumban nem szabályozott kérdésekre a Kbt. és végrehajtási rendeletei az irányadók.

Jogszabályi hivatkozások:

2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről (Kbt.)

321/2015. (X.30.) Korm. rendelet a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról

322/2015. (X.30.) Korm. rendelet az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól

2013. évi V. törvény a polgári törvénykönyvről (Ptk.)

424/2017 (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól

2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról

45/2004. (VII. 26.) BM–KvVM együttes rendelet az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:

Név: dr. Kovács Péter Balázs

Levelezési cím: 1149 Budapest, Kövér Lajos u. 40. fsz. 1.

E-mail cím: kozbeszerzes@stockbauer.hu

Lajstromszám: 00323

III. fejezet

KÖZBESZERZÉSI MŰSZAKI LEÍRÁS

A műszaki leírásban a - Kbt. 58. §-ának (2) bekezdése alapján – Ajánlatkérő meghatározza azokat a műszaki-, minőségi- és egyéb követelményeket, amelyeket a beszerzés tárgyával és a teljesítés módjával szemben támaszt.

Ajánlatkérő a műszaki paramétereket kizárólag olyan szabványra vagy műszaki előírásra hivatkozással határozza meg – a közbeszerzés tárgyának egyértelmű és közérthető meghatározása érdekében –, amelyeket jogszabályba foglaltak, vagy jogszabályi felhatalmazáson alapulnak. Ajánlatkérő rögzíti, hogy jelen dokumentációban megnevezett szabvánnyal vagy műszaki előírásokkal egyenértékű teljesítést is elfogad.

Az eljárásra vonatkozó műszaki dokumentáció jelen dokumentum mellékleteként kerül átadásra ajánlattevők részére.

IV. fejezet
SZERZŐDÉSTERVEZET

Külön fájlként csatolva

V. fejezet
IRATMINTÁK

Külön fájlként csatolva