

**Ötvöskónyi Község Önkormányzat 2026. évi
belső ellenőrzési terve**

Készítette:
Szita László
belső ellenőr
reg. szám: 5115389

2025. november 7.

Ötvöskónyi Község Önkormányzat 2026. évi belső ellenőrzési terve

Magyarország helyi Önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 119. §-a rendelkezik a helyi önkormányzatok belső kontrollrendszeréről, valamint ezen belül a belső ellenőrzésről.

Az Mötv. szerint a jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását, valamint köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70.§ szerint a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjének küldi meg.

A belső ellenőr bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenysége keretében a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást, és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII. 31.) Kormányrendelet (Bkr.) 31. §-a előírja az éves ellenőrzési terv készítési kötelezettséget, valamint az ellenőrzési terv tartalmát.

Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján - az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével - stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet készít, amelyeket a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá.

A belső ellenőrzési vezető - összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel - összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet.

Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia.

Az elvégzett kockázatelemzés során magas kockázatúnak minősített területekre az éves ellenőrzési terv készítése során kiemelt figyelmet kell fordítani, és a lehető legrövidebb időn belül ellenőrizni kell.

Helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervét megküldi a jegyző, illetve főjegyző részére a tárgyév november 30-ig. Az éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület december 31-éig hagyja jóvá.

Ötvöskónyi Község Önkormányzat 2026. évi belső ellenőrzési terve a Bkr-ben meghatározottak szerint, a kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembe vételével, az Önkormányzat hosszú távú stratégiai céljaival és a Pénzügminisztérium által kiadott Útmutatóval összhangban került összeállításra.

A kockázatelemzés során, a feltárt kockázati tényezők beazonosításával és minősítésével, meghatározásra kerültek azok az események, folyamatok, amelyek az önkormányzat és intézményei működési, gazdálkodási feltételeit befolyásolják.

A kockázatelemzés eredménye alapján, az ellenőrzési tapasztalatok figyelembe vételével kerültek meghatározásra az ellenőrizendő folyamatok és az ellenőrzési célok.

A kockázatelemzés elsődleges célja, hogy az egyes folyamatokban rejlő kockázatokat, vagyis a kedvezőtlen események bekövetkezésének valószínűségét mérlegelje és valószínűsítse. A folyamatokban rejlő kockázatok ugyanis veszélyeztethetik a működési célkitűzések elérését.

A belső ellenőrzésfeladata, hogy a magas kockázatúnak minősített területeket az éves ellenőrzési terv összeállításakor kiemelt prioritással kell kezelni és a legrövidebb időn belül ellenőrizni.

A kockázatelemzés során, a feltárt kockázati tényezők beazonosításával és minősítésével, meghatározásra kerültek azok az események, folyamatok, amelyek az Önkormányzat és intézményei működési, gazdálkodási feltételeit befolyásolják.

A kockázatelemzés eredménye alapján, az előző évek ellenőrzési tapasztalatainak figyelembevételével kerültek kijelölésre a 2026. évi ellenőrizendő folyamatok és az ellenőrzési célok.

A 2026. évi ellenőrzési terv készítése során kiemelt figyelmet kapott a kockázatelemzési folyamat, amelynek célja, hogy azonosítsa, elemezze, rangsorolja és dokumentálja a szervezet folyamataiban és főbb szervezeti egységeinél létező kockázatokat. Ennek a folyamatnak a fő lépése a Kockázatelemzési Kritérium Mátrix (KKM) elkészítése.

A kockázatelemzés folyamatában minden egyes azonosított kockázatot a KKM használatával kell értékelni. Ezután az azonosított kockázat átfogó elemzéséhez a hatásokra és a valószínűségekre vonatkozó ismereteket, becsléseket, a kockázatokat csökkentő tényezőket össze kell kapcsolni.

Az egyes fő- és alfolyamathoz meghatározott kockázatokat a KKM-ben meghatározott kockázati tényezők mentén az alábbi három szempont alapján kell értékelni:

- a kockázati tényező bekövetkezési valószínűsége (melyet 1 – 3 -ig lehet osztályozni, ahol az 1-es az alacsony a 3-as a magas kockázat);
- a kockázati tényező célokra gyakorolt hatása (melyet szintén 1 – 3 -ig lehet osztályozni, ahol az 1-es az alacsony a 3-as a magas kockázat);
- a kockázatot csökkentő tényezők bevonása (melyet 1 – 4 -ig lehet osztályozni, azonban az 1-es itt a legkevésbé, míg a 4-es a leginkább kockázatot csökkentő tényező).

A kapott pontszám alapján szükséges az egyes témákat értékelni alacsony (43- 63 pontszám), közepes (64-93 pontszám), vagy magas (94-129pontszám) kockázatúnak.

A KKM-ben meghatározott kockázati tényezők a következők:

1. Belső kontrollok értékelése

- 1) Megfelelő és eredményes
- 2) Közepes, néhány hiányossággal, nem megfelelően megvalósított
- 3) Gyenge

Súly: 5

2. Változás / Átszervezés

- 1) Stabil rendszer, kis változások
- 2) Kis változások, de nem rendszeresek vagy jelentősek
- 3) A munkatársak személyét, a szabályozást és a folyamatokat érintő, jelentős változások

Súly: 4

3. A rendszer komplexitása

- 1) Nem komplex
- 2) Közepesen komplex

3) Nagyon komplex

Súly: 4

4. Kölcsönhatás más rendszerekkel

1) Alacsony mértékű, nem befolyásol más rendszereket

2) Közepes mértékű

3) Nagymértékű, a rendszer közvetlen kapcsolatban áll más, fontos rendszerekkel

Súly: 3

5. Bevétel/Költségszint

1) Alacsony

2) Közepes

3) Magas

Súly: 6

6. Külső szervezetek, illetve partnerek által gyakorolt befolyás

1) Alacsony

2) Közepes

3) Magas

Súly: 2

7. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

1) 1 évnél kevesebb

2) 1-2 év

3) 2-4 év

4) 4-5 év

5) 5 évnél több

Súly: 2

8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően

1) Alacsony szintű

2) Közepes szintű

3) Magas szintű

Súly: 3

9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége

1) Kicsi

2) Közepes

3) Nagy

Súly: 4

10. Szabályozottság és szabályosság

1) Kicsi

2) Közepes

3) Jelentős

Súly: 3

11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

1) Nagyon tapasztalt és képzett

2) Közepesen tapasztalt és képzett

3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3

12. Erőforrások rendelkezésre állása

1) Alacsony

2) Közepes

3) Magas

Súly: 4

A kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás:

Sorszám	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Alkalmazott súly	Ponthatár
1	Belső kontrollok értékelése	1-3	5	5-15
2	Változás / átszervezés	1-3	4	4-12
3	A rendszer komplexitása	1-3	4	4-12
4	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1-3	3	3-9
5	Bevételszintek /költségszintek	1-3	6	6-18
6	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1-3	2	2-6
7	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1-3	2	2-6
8	Vezetőség aggályai	1-3	3	3-9
9	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1-3	4	4-12
10	Szabályozottság és szabályosság	1-3	3	3-9
11	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1-3	3	3-9
12	Erőforrások rendelkezésre állása	1-3	4	4-12
	Összesen			43-129

Minimális pontszám: 43

Maximális pontszám: 129

Kiértékelés:

Alacsony kockázat: 43 - 63 pont között

Közepes kockázat: 64 - 93 pont között

Magas kockázat: 94 - 129 pont között

A 2026. évi belső ellenőrzés feladatainak tervezését, a belső ellenőrzési terv összeállítását a kockázatelemzéssel kapott eredmények mellett a következő prioritások határozták meg:

- az önkormányzat és intézményei által szolgáltatott adatok megbízhatósága,
- új eddig még nem vizsgált folyamatok vizsgálata,
- az éves költségvetési beszámoló megbízhatósága,
- az intézmények működésének szabályszerűsége,
- belső kontrollok működése,
- a vezetés észrevételei, javaslatai,
- a korábbi évek belső ellenőrzésének tapasztalatai.

A kockázatelemzés során, a feltárt kockázati tényezők beazonosításával és minősítésével, meghatározásra kerültek azok az események, folyamatok, amelyek az önkormányzat és intézményei működési, gazdálkodási feltételeit befolyásolják.

Az egyes folyamatokhoz tartozó kockázati tényezők és az az ellenőrzési prioritások meghatározásával kiértékelésre kerültek a folyamatokban rejlő kockázatok, amelynek során a négy legmagasabb kockázatúnak ítélt folyamat képezi a 2026. évi tervezett ellenőrzéseket

1. téma: Az óvoda normatív finanszírozásának vizsgálata

A témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sorsz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Alkalmazot t súly	Ponthatár	Azonosított kockázat	Kockázat pontszáma
1	Belső kontrollok értékelése	1-3	5	5-15	3	15
2	Változás / átszervezés	1-3	4	4-12	1	4
3	A rendszer komplexitása	1-3	4	4-12	2	8
4	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1-3	3	3-9	3	9
5	Bevételszintek /költségszintek	1-3	6	6-18	3	18
6	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1-3	2	2-6	2	4
7	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1-3	2	2-6	3	6
8	Vezetőség aggályai	1-3	3	3-9	3	9
9	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1-3	4	4-12	3	12
10	Szabályozottság és szabályosság	1-3	3	3-9	2	6
11	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1-3	3	3-9	1	3
12	Erőforrások rendelkezésre állása	1-3	4	4-12	2	8
	Összesen					102

A kockázatelemzés alapján megállapított kockázat: Magas

2. téma: A tárgyi eszközök nyilvántartása vizsgálatának utóellenőrzése

A témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sorsz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Alkalmazot t súly	Ponthatár	Azonosított kockázat	Kockázat pontszáma
1	Belső kontrollok értékelése	1-3	5	5-15	3	15
2	Változás / átszervezés	1-3	4	4-12	1	4
3	A rendszer komplexitása	1-3	4	4-12	2	8
4	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1-3	3	3-9	3	9
5	Bevételszintek /költségszintek	1-3	6	6-18	3	18
6	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1-3	2	2-6	2	4
7	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1-3	2	2-6	3	6
8	Vezetőség aggályai	1-3	3	3-9	3	9
9	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1-3	4	4-12	3	12
10	Szabályozottság és szabályosság	1-3	3	3-9	2	6
11	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1-3	3	3-9	1	3
12	Erőforrások rendelkezésre állása	1-3	4	4-12	2	8
	Összesen					102

A kockázatelemzés alapján megállapított kockázat: Magas

3. téma: A falugondnoki szolgálat működésének vizsgálata

A témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sorsz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Alkalmazott súly	Ponthatár	Azonosított kockázat	Kockázat pontszáma
1	Belső kontrollok értékelése	1-3	5	5-15	3	15
2	Változás / átszervezés	1-3	4	4-12	3	12
3	A rendszer komplexitása	1-3	4	4-12	2	8
4	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1-3	3	3-9	2	6
5	Bevételszintek /költség szintek	1-3	6	6-18	2	12
6	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1-3	2	2-6	3	6
7	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1-3	2	2-6	3	6
8	Vezetőség aggályai	1-3	3	3-9	3	9
9	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1-3	4	4-12	2	8
10	Szabályozottság és szabályosság	1-3	3	3-9	2	6
11	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1-3	3	3-9	2	6
12	Erőforrások rendelkezésre állása	1-3	4	4-12	2	8
	Összesen					102

A kockázatelemzés alapján megállapított kockázat: Magas

Az ellenőrzések megoszlása az ellenőrzések típusa szerint a 2026. évi belső ellenőrzési tervben:

Ellenőrzés típusa	Ellenőrzés (db)	Ellenőri nap
Szabályszerűségi ellenőrzés	1	6
Pénzügyi ellenőrzés	1	6
Rendszer ellenőrzés	0	0
Utóellenőrzés	1	6
Rendkívüli ellenőrzés	0	0
Összesen	3	18

A rendszerellenőrzések célja a vizsgált szervezetek komplex belső kontrollrendszerének és az ehhez kapcsolódó alrendszereknek a felülvizsgálata a szabályozottság és a működés szempontjából egyaránt. A rendszerellenőrzéseken belül a kiemelt cél, hogy megállapítsuk milyen színvonalon érvényesülnek azok a funkciók, amelyeket az Áht. 6. § (1) bekezdése meghatározott a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében a teljes folyamatrendszerrel szemben. A rendszerellenőrzés során azt vizsgáljuk, hogy

- a működés és gazdálkodás során miként valósult meg a tevékenységek gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtása
- a vizsgált szervezetek milyen színvonalon teljesítették elszámolási kötelezettségeiket
- hogyan érvényesült az az elvárás, hogy az erőforrásokat megvédjék a veszteségektől a károktól, a nem rendeltetésszerű használattól

A pénzügyi ellenőrzés általános célja annak megállapítása, hogy a pénzeszközök felhasználása mennyiben felelt meg a hatályos jogszabályoknak. Fontos szempont a költséghatékonyság vizsgálata

és annak megállapítása, hogy a vizsgált szervezet törekedett-e feladatainak a lehető legkisebb erőforrás bevonásával történő megoldására.

A szabályszerűségi ellenőrzés célja a hatályos jogszabályokhoz, a belső eljárásrendekhez való igazodás szintjének értékelése.

Ellenőri kapacitás tervezése:

Ssz.	Megnevezés	Átlagos munkanapok száma/fő	Létszám (fő)	Ellenőri napok száma összesen (Átlagos munkanapok száma × Létszám)
1.	Bruttó munkaidő	365	2	730
2.	Kieső munkaidő (3+4+5)	360	2	692
3.	Munkaszüneti nap, pihenőnap	112	2	224
4.	Fizetett szabadság (átlagos)	28	2	56
5.	Más elfoglaltság miatt kieső munkaidő	206	2	412
6.	Nettó munkaidő (rendelkezésre álló kapacitás) (1-2):			38
7.	Bizonyossági tevékenység - tervezett ellenőrzések			18
8.	Soron kívüli ellenőrzés			0
9.	Tanácsadói tevékenység			0
10.	Képzés			0
11.	Egyéb tevékenység kapacitásigénye			2
12.	Összes tevékenység kapacitásigénye (7+8+9+10+11):			20
13.	Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges:			20
14.	Tartalékidő			18
15.	Külső szakértők (speciális szakértelem) igénybevétele			0
16.	Ideiglenes kapacitás kiegészítés (külső szolgáltató által)			0

A munkaidő tervezés során a bizonyosságot adó tevékenységek elvégzésére 16 ellenőri napot terveztünk. Tanácsadói tevékenységre és képzésre nem terveztünk ellenőri napot, az egyéb tevékenységre (ellenőrzési terv, beszámoló készítés) 2 ellenőri nappal számoltunk.

Az előző évek tapasztalatai alapján rendkívüli ellenőrzéssel nem számoltunk, azonban rendelkezésre áll 18 ellenőri nap kapacitás az esetlegesen felmerülő rendkívüli ellenőrzések elvégzésére.

Segesd, 2025. november 7.

Szita László
belső ellenőr
reg. szám: 5115389

2026. évi belső ellenőrzési terv
a 2026. évi ellenőrzésre ütemezett szervezetekről és feladatokról

Ötvöskónyi Község Önkormányzat							
Sz.	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrizendő időszak, az ellenőrzésre fordítandó kapacitás
1.	Ötvöskónyi Szivárvány Óvoda	Az óvoda normatív finanszírozásának vizsgálata	Az óvodai ellátás és normatíva igénylés jogszabályi előírásokban megfogalmazott előírások szerint valósult-e meg * EBR42 jelentés vizsgálata, létszámadatok, óvodai nyilvántartások vizsgálata	- nem megfelelő a nyilvántartás, - a támogatás igényléséhez szükséges mutatószám nem pontos - a jogszabály helytelen értelmezése	Pénzügyi, ellenőrzés	2026. október	2025. év * 6 ellenőri nap
2.	Ötvöskónyi Község Önkormányzata	A tárgyi eszközök nyilvántartása vizsgálatának utóellenőrzése	annak megállapítása, hogy a belső ellenőrzés javaslatai megvalósultak-e * intézkedési terv és a megvalósítás dokumentumainak vizsgálata	- nem készült intézkedési terv - a tervezett intézkedés nem készült el határidőre - az intézkedések nem valósultak meg	Utóellenőrzés/	2026. november	2023-2026. év * 6 ellenőri nap
3.	Ötvöskónyi Község Önkormányzata	A falugondnoki szolgálat működésének vizsgálata	Annak vizsgálata, hogy a falugondnoki szolgálat működése megfelel-e a jogszabályokban és a szabályzatokban meghatározott előírásoknak.	- a szolgáltatnak nincs működési engedélye - a szolgálat nem rendelkezik szakmai programmal, - nem készül tevékenységnapló	Szabályszerűségi ellenőrzés	2026. november	2026. * 6 ellenőri nap

[illegible]

3. számú melléklet

[illegible]

Tevékenységek

4. számú melléklet

Helyi önkormányzat: Ötvöskónyi Község Önkormányzat	Ellenőrzések összesen ¹				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység ²				Saját kapacitás összesen ³		Külső kapacitás összesen ⁴		Kapacitás összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap ⁵		külső ellenőri nap ⁶		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap ⁷		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		ellenőri nap	
	0,00	0,00	18,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00
Helyi önkormányzat (I.+II.)	0,00	0,00	18,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00
I. Önkormányzati hivatal összesen	0,00	0,00	18,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00
a) Éves Ellenőrzési Terv alapján	0,00	0,00	18,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	20,00	0,00	20,00	0,00
aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	12,00	0,00					0,00						2,00		0,00	0,00	14,00	0,00	14,00	0,00
ab) Irányított szervezetnél (irányítóként végzett)	0,00	0,00	6,00	0,00													0,00	0,00	6,00	0,00	6,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		0,00						0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ba) Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00														0,00		0,00		0,00
bb) Irányított szervezetnél (irányítóként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00														0,00		0,00		0,00
bc) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00														0,00		0,00		0,00
II. Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. [Irányított költségvetési szerv összesen]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás⁸	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. [Irányított költségvetési szerv összesen]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás⁸	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. [Irányított költségvetési szerv összesen]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás⁸	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
n. [Irányított költségvetési szerv összesen]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervezetnél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás⁸	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00