

Ötvöskónyi Község Önkormányzata
Falugondnokától
7511 Ötvöskónyi, Fő utca 51.
Tel.: 82/508-128
E-mail: otvos@latsat.hu

E l ő t e r j e s z t é s
a képviselő-testület 2025. április 9.-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a 2024. évi falugondnoki munkáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 60. §-a a falugondnoki szolgáltatást a szociális alapellátások között szabályozza. A falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatás célja a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése. A falugondnoki szolgáltatás ezer lakosnál kisebb településen működtethető. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás létesítését követően a település lakosságszáma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik ezer lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

A törvény 60. § (4) bekezdésének felhatalmazása alapján a képviselő-testület megalkotta a falugondnoki szolgálatról szóló 6/2021. (II. 9.) önkormányzati rendeletét, mely a szolgáltatás nyújtásának konkrét szabályait tartalmazza.

További részletszabályokat tartalmaznak az egyes miniszteri rendeletek, mint például az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről, vagy a 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.

A képviselő-testület elfogadta a falugondnoki szolgálat szakmai programját, valamint szervezeti és működési szabályzatát, melyeket szintén figyelembe kell venni a feladatellátás során.

Jogszabály írja elő azt is, hogy a falugondnok évente köteles beszámolni a fenntartónak. Ezen beszámolási kötelezettségemnek ezúton kívánok eleget tenni.

A szolgáltatás általános jellemzői:

Községünkben a falugondnoki szolgálat egyszemélyes szolgáltatásként működik, az önkormányzat költségvetésén belül önálló kormányzati funkción jelenik meg. A falugondnok az önkormányzattal áll közalkalmazotti jogviszonyban, az ügynevezett egyéb munkáltatói jogok gyakorlója pedig a polgármester.

A szolgáltatás ellátásához szükséges képzés megszerzése folyamatban van.

A szolgáltatás nyújtásához az önkormányzat tulajdonában lévő Renault Trafic típusú kisbuszt és a Fiat Seicento típusú gépjárművet használok a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően.

Fentiekre tekintettel kijelenthető, hogy a szolgáltatás zavartalan biztosításának mind a személyi, mind pedig a tárgyi feltételei adottak.

Aki a falugondnok szolgáltatásait igénybe szeretné venni, azt a polgármesternél, vagy közvetlenül nálam kérheti. Főszabályként nincs formai kötöttség, azaz a szolgáltatás iránti kérelem szóban is előterjeszthető. A gyakorlatban jellemző még, hogy a háziorvos vagy a szociális ügyintéző az előtte folyamatban lévő vizsgálat, illetve ügy során keres meg, ha úgy ítéli meg, hogy a betegnek, illetve ügyfélnek segítségére lehet szüksége.

A falugondnok feladatai és azok ellátása

A falugondnoki szolgálat elsődleges feladata a település jellegzetességeiből adódó hátrányok csökkentése, a településen élő idősök, nagycsaládosok, a mozgásukban korlátozottak, vagy egyéb módon hátrányos helyzetű emberek esélyegyenlőségének biztosítása. További feladata a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése, a közlekedés lehetőségének javítása, a településen a jobb életminőség elérése.

Étkeztetésben való közreműködés:

Az étkeztetésben való közreműködés során segítem az önkormányzat szociális tárgyú rendeletében szabályozott szociális étkeztetés biztosítását: az étel házhoz szállításával, az ellátott étkezési helyre, illetve onnan otthonába szállításával.

A házi segítségnyújtásban való közreműködés:

A házi segítségnyújtásban való közreműködés során a falugondnok segíti az önkormányzat szociális tárgyú rendeletében szabályozott házi segítségnyújtás biztosítását:

- a házi gondozó ellátotthoz való szállításával, és/vagy
- a házi gondozó munkájába tartozó – nem szakmai jellegű – feladatok ellátásával, pl.:
- favágás, fa behordás,
- szennyes összegyűjtése és mosodába szállítása,
- takarítás,
- bevásárlás,
- gyógyszer kiváltás.

A közösségi és szociális információk szolgáltatásában való közreműködés

A közösségi és szociális információk szolgáltatásában való közreműködés során az ellátott kérésére az alábbi témakörökben nyújtok tájékoztatást:

- a szociális és gyermekvédelmi törvényben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokkal és szolgáltatásokkal, valamint az egészségügyi ellátással kapcsolatban,
- a helyben igénybe vehető pénzbeli és természetbeni ellátások, illetve a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakellátások köréről, feltételeiről és az igénybe vétellel kapcsolatos eljárási kérdésekről.

Természetesen nem az ellátás konkrét feltételeinek az ismertetése a feladatom, hanem sokkal inkább az érdeklődő „útba igazítása” azaz tájékoztatása, hogy milyen ellátást hol igényelhet.

Ezen feladata ellátása során együttműködök a Segesdi Közös Önkormányzati Hivatal Ötvöskónyi kirendeltségén dolgozó köztisztviselővel.

Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

a) Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása során a következő feladataim jelentkeznek:

- a háziorvosi rendelésre szállítás,
- az egyéb egészségügyi intézménybe való szállítás,
- a gyógyszerkiváltást és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása.

b) A betegek háziorvosi rendelőbe, illetve egyéb egészségügyi intézményekbe szállítása az érintett személy településről intézményig, illetve onnan lakóhelyre szállítását jelenti.

c) A háziorvosi rendelésre szállítást és az egyéb egészségügyi intézménybe való szállítást – a sürgős esetek kivételével - csak a polgármester által adott engedély (határozat) alapján teljesíthetem.

d) A szállítás engedélyezésekor figyelembe kell venni:

- az igénylő egészségi állapotát,
- a kezelés jellegét (szükséges, ajánlott, rehabilitációs jelleg stb.),
- az igénylő és családja szociális helyzetét.

Az egészségi állapot, a kezelés jellege, valamint a szociális helyzet megítélése során szükség szerint ki kell kérni a háziorvos, a házi gondozó véleményét, illetve szükség esetén környezettanulmányt kell készíteni.

e) A gyógyszerkiváltást és a gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása keretében az átvett, illetve összegyűjtött vényeket kiváltom majd a gyógyszereket, illetve a beszerzett gyógyászati segédeszközöket az ellátottak számára házhoz szállítom. Gyakori feladat, melyet többnyire a háziorvos kezdeményezésére látok el. A betegszállítás során sok esetben már hetekkel a kért időpont előtt jelezni lehet az ezzel kapcsolatos igényt (ld. háziorvosi, szakorvosi, vagy egyéb egészségügyi vizsgálat, vagy kezelés előre lefoglalt időpontja), máskor azonban azonnali döntéshozatalt igénylő helyzet áll fenn (pl. az orvosi rendelőben várakozó beteg olyan állapotban van, hogy a kórházi vizsgálatra egyedül, autóbusszal elengedni nem tanácsos, azonban betegszállító hívása sem indokolt).

Egyéb feladatok

Az előzőekben meghatározott feladatokon túl egyéb feladatot a polgármester utasítása alapján végezhetek. Ilyen egyéb feladat lehet különösen:

- a családsegítésben való közreműködés,
- óvodáskorú gyermekek nevelési intézménybe történő szállítása, továbbá, nyugdíjas korúak szállítása,
- közösségi, művelődési, sport-, szabadidős tevékenységek, egyéni hivatalos ügyek intézésének szervezése, segítése,
- szociális, és egészségügyi intézmények és az ellátottak közötti kapcsolattartás elősegítése,
- szükség esetén - a mindenkori szolgáltatóval együttműködve - közreműködés a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásában,
- önkormányzati feladathoz tartozó áruszállítás, személyszállítás, anyagbeszerzés.

Itt kell megemlíteni, hogy élelmiszer segély program keretében közreműködök a segélycsomagok szállításában és kiosztásában.

A falugondnoki busz használatával és üzemeltetésével összefüggő feladataim:

a) A gépkocsi vezetése, illetve tankolása.

- b) A gépkocsi külső, belső tisztán tartása, az ehhez szükséges anyagok, eszközök beszerzése.
- c) A gépkocsi üzemképes állapotának ellenőrzése, a téli, illetve nyári átállással kapcsolatos aktuális feladatok megfelelő időben történő ellátása.
- d) A biztonságos üzemeltetés érdekében a műszaki állapotuk állandó ellenőrzése.
- e) A felmerülő kisebb, szakszerviz beavatkozását nem igénylő hibák kijavítása.
- f) A gépkocsi műszaki szemlére (vizsgára) vitele.
- g) A gépkocsi időszakos vagy eseti szervizeltetésével kapcsolatos feladatok.
- h) A gépkocsi menetokmányának megfelelő időn belüli kiállítása, illetve azok pontos vezetése.
- i) A gépjárművezetéssel kapcsolatos okiratok (pl. üzemanyag kártya, zöldkártya stb.) érvényességi idejének figyelemmel kísérése, a szükséges intézkedések megtétele a polgármesterrel történt egyeztetés után.
- j) A gépkocsi kezelésével kapcsolatos belső szabályzat megismerése, az abban foglaltak betartása.

Köteles vagyok továbbá mindazokat a feladatokat ellátni, amelyekre a polgármester egyedi esetben utasítást ad.

A fenti feladatok ellátásán felül meg kell említeni, hogy az önkormányzat együttműködési megállapodást kötött a helyi érdekelttségű civil szervezetekkel melyben vállalta, hogy ezen szervezetek közcélú tevékenységét szükség esetén a falugondnok közreműködése útján is segíti. Amennyiben a kötelező feladatok ellátását nem veszélyezteti, a civil szervezetek tagjait különböző rendezvényekre, eseményekre szállítottam.

A központi költségvetés 2024. évben 5.039.333 Ft összegű támogatást biztosított a falugondnoki szolgálat működéséhez. A falugondnoki szolgálat működtetésének 2024. évi kiadásai az alábbiak:

1./ Személyi jellegű kiadás	4.220.000 Ft
2./ Munkaadót terhelő járulék	563.600 Ft
3./ Dologi kiadás	1.151.982 Ft

Tisztelettel kérem beszámolóm elfogadását.

Ötvöskónyi, 2025. április 4.

Koleszár Lajos
falugondnok