

I-Audit
Pénzügyi Ellenőrző és Tanácsadó Kft.
7400 Kaposvár Aranyhárs u. 12.
Tel/fax: 82-314-326, Tel: 30-956-7064, e-mail: laszlo.szita@t-online.hu

**Ötvöskónyi Község Önkormányzat 2025. évi
belső ellenőrzési terve**

Készítette:
Szita László
belső ellenőr
reg. szám: 5115389

2024. november 7.

Ötvöskónyi Község Önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési terve

Magyarország helyi Önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 119. §-a rendelkezik a helyi önkormányzatok belső kontrollrendszeréről, valamint ezen belül a belső ellenőrzésről.

Az Mötv. szerint a jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását, valamint köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70.§ szerint a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjének küldi meg.

A belső ellenőr bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenysége keretében a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást, és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII. 31.) Kormányrendelet (Bkr.) 31. §-a előírja az éves ellenőrzési terv készítési kötelezettséget, valamint az ellenőrzési terv tartalmát.

Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján - az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével - stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet készít, amelyeket a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá.

A belső ellenőrzési vezető - összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel - összeállítja a tárgyévvet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet.

Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia.

Az elvégzett kockázatelemzés során magas kockázatúnak minősített területekre az éves ellenőrzési terv készítése során kiemelt figyelmet kell fordítani, és a lehető legrövidebb időn belül ellenőrizni kell.

Helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető a tárgyévvet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervét megküldi a jegyző, illetve főjegyző részére a tárgyév november 30-ig. Az éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület december 31-éig hagyja jóvá.

Ötvöskónyi Község Önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési terve a Bkr-ben meghatározottak szerint, a kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembe vételével, az Önkormányzat hosszú távú stratégiai céljaival és a Pénzügminisztérium által kiadott Útmutatóval összhangban került összeállításra.

A kockázatelemzés során, a feltárt kockázati tényezők beazonosításával és minősítésével, meghatározásra kerültek azok az események, folyamatok, amelyek az önkormányzat és intézményei működési, gazdálkodási feltételeit befolyásolják.

A kockázatelemzés eredménye alapján, az ellenőrzési tapasztalatok figyelembe vételével kerültek meghatározásra az ellenőrizendő folyamatok és az ellenőrzési célok.

A kockázatelemzés elsődleges célja, hogy az egyes folyamatokban rejlő kockázatokat, vagyis a kedvezőtlen események bekövetkezésének valószínűségét mérlegelje és valószínűsítse. A folyamatokban rejlő kockázatok ugyanis veszélyeztethetik a működési célkitűzések elérését.

A belső ellenőrzésfeladata, hogy a magas kockázatúnak minősített területeket az éves ellenőrzési terv összeállításakor kiemelt prioritással kell kezelni és a legrövidebb időn belül ellenőrizni.

A kapott pontszám alapján szükséges az egyes témákat értékelni alacsony (43- 63 pontszám), közepes (64-93 pontszám), vagy magas (94-129 pontszám) kockázatúnak.

Sorszám	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Alkalmazott súly	Ponthatár
1	Belső kontrollok értékelése	1-3	5	5-15
2	Változás / átszervezés	1-3	4	4-12
3	A rendszer komplexitása	1-3	4	4-12
4	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1-3	3	3-9
5	Bevételszintek /költségszintek	1-3	6	6-18
6	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1-3	2	2-6
7	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1-3	2	2-6
8	Vezetőség aggályai	1-3	3	3-9
9	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1-3	4	4-12
10	Szabályozottság és szabályosság	1-3	3	3-9
11	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1-3	3	3-9
12	Erőforrások rendelkezésre állása	1-3	4	4-12
	Összesen			43-129

Kiértékelés:

Alacsony kockázat: 43 - 63 pont között

Közepes kockázat: 64 - 93 pont között

Magas kockázat: 94 - 129 pont között

A 2025. évi belső ellenőrzés feladatainak tervezését, a belső ellenőrzési terv összeállítását a kockázatelemzéssel kapott eredmények mellett a következő prioritások határozták meg:

- az önkormányzat és intézményei által szolgáltatott adatok megbízhatósága,
- új eddig még nem vizsgált folyamatok vizsgálata,
- az éves költségvetési beszámoló megbízhatósága,
- az intézmények működésének szabályszerűsége,
- belső kontrollok működése,
- a vezetés észrevételei, javaslatai,
- a korábbi évek belső ellenőrzésének tapasztalatai.

A kockázatelemzés során, a feltárt kockázati tényezők beazonosításával és minősítésével, meghatározásra kerültek azok az események, folyamatok, amelyek az önkormányzat és intézményei működési, gazdálkodási feltételeit befolyásolják.

A kockázati tényezők és az ellenőrzési prioritások meghatározásával kijelölésre kerültek a 2025. évi ellenőrzés területei.

1. téma: A 2024. évi költségvetési beszámoló megalapozottságának vizsgálata

A témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sorsz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Alkalmazot t súly	Ponthatár	Azonosított kockázat	Kockázat pontszáma
1	Belső kontrollok értékelése	1-3	5	5-15	2	10
2	Változás / átszervezés	1-3	4	4-12	1	4
3	A rendszer komplexitása	1-3	4	4-12	2	8
4	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1-3	3	3-9	3	9
5	Bevételszintek /költségszintek	1-3	6	6-18	3	18
6	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1-3	2	2-6	2	4
7	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1-3	2	2-6	3	6
8	Vezetőség aggályai	1-3	3	3-9	3	9
9	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1-3	4	4-12	3	12
10	Szabályozottság és szabályosság	1-3	3	3-9	2	6
11	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1-3	3	3-9	2	6
12	Erőforrások rendelkezésre állása	1-3	4	4-12	1	4
	Összesen					96

A kockázatelemzés alapján megállapított kockázat: Magas

2. téma: A tárgyi eszközök nyilvántartásának vizsgálata

A témára vonatkozó kockázatelemzés:

Sorsz.	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Alkalmazot t súly	Ponthatár	Azonosított kockázat	Kockázat pontszáma
1	Belső kontrollok értékelése	1-3	5	5-15	2	10
2	Változás / átszervezés	1-3	4	4-12	1	4
3	A rendszer komplexitása	1-3	4	4-12	2	8
4	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1-3	3	3-9	3	9
5	Bevételszintek /költségszintek	1-3	6	6-18	2	12
6	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1-3	2	2-6	1	2
7	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1-3	2	2-6	3	6
8	Vezetőség aggályai	1-3	3	3-9	3	9
9	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1-3	4	4-12	1	4
10	Szabályozottság és szabályosság	1-3	3	3-9	2	6
11	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1-3	3	3-9	2	6
12	Erőforrások rendelkezésre állása	1-3	4	4-12	1	4
	Összesen					80

A kockázatelemzés alapján megállapított kockázat: Közepes

Az ellenőrzések megoszlása az ellenőrzések típusa szerint a 2025. évi belső ellenőrzési tervben:

Ellenőrzés típusa	Ellenőrzés (db)	Ellenőri nap
Szabályszerűségi ellenőrzés	1	6
Pénzügyi ellenőrzés	1	6
Rendszer ellenőrzés	0	0
Utóellenőrzés	0	0
Rendkívüli ellenőrzés	0	0
Összesen	2	12

A rendszerellenőrzések célja a vizsgált szervezetek komplex belső kontrollrendszerének és az ehhez kapcsolódó alrendszereknek a felülvizsgálata a szabályozottság és a működés szempontjából egyaránt. A rendszerellenőrzéseken belül a kiemelt cél, hogy megállapítsuk milyen színvonalon érvényesülnek azok a funkciók, amelyeket az Áht. 6. § (1) bekezdése meghatározott a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében a teljes folyamatrendszerrel szemben. A rendszerellenőrzés során azt vizsgáljuk, hogy

- a működés és gazdálkodás során miként valósult meg a tevékenységek gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtása
- a vizsgált szervezetek milyen színvonalon teljesítették elszámolási kötelezettségeiket
- hogyan érvényesült az az elvárás, hogy az erőforrásokat megvédjék a veszteségektől a károktól, a nem rendeltetésszerű használattól

A pénzügyi ellenőrzés általános célja annak megállapítása, hogy a pénzeszközök felhasználása mennyiben felelt meg a hatályos jogszabályoknak. Fontos szempont a költséghatékonyság vizsgálata és annak megállapítása, hogy a vizsgált szervezet törekedett-e feladatainak a lehető legkisebb erőforrás bevonásával történő megoldására.

A szabályszerűségi ellenőrzés célja a hatályos jogszabályokhoz, a belső eljárásrendekhez való igazodás szintjének értékelése.

Ellenőri kapacitás tervezése:

Ssz.	Megnevezés	Átlagos munkanapok száma/fő	Létszám (fő)	Ellenőri napok száma összesen (Átlagos munkanapok száma × Létszám)
1.	Bruttó munkaidő	365	2	730
2.	Kieső munkaidő (3+4+5)	360	2	710
3.	Munkaszüneti nap, pihenőnap	112	2	224
4.	Fizetett szabadság (átlagos)	28	2	56
5.	Más elfoglaltság miatt kieső munkaidő	220	2	430
6.	Nettó munkaidő (rendelkezésre álló kapacitás) (1-2):			20
7.	Bizonyossági tevékenység - tervezett ellenőrzések			12
8.	Soron kívüli ellenőrzés			0

9.	Tanácsadói tevékenység		0
10.	Képzés		0
11.	Egyéb tevékenység kapacitásigénye		2
12.	Összes tevékenység kapacitásigénye (7+8+9+10+11):		14
13.	Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges:		14
14.	Tartalékidő		6
15.	Külső szakértők (speciális szakértelem) igénybevétele		0
16.	Ideiglenes kapacitás kiegészítés (külső szolgáltató által)		0

A munkaidő tervezés során a bizonyosságot adó tevékenységek elvégzésére 12 ellenőri napot terveztünk. Tanácsadói tevékenységre és képzésre nem terveztünk ellenőri napot, az egyéb tevékenységre (ellenőrzési terv, beszámoló készítés) 2 ellenőri napot terveztünk. Az előző évek tapasztalatai alapján rendkívüli ellenőrzéssel nem számoltunk, azonban rendelkezésre áll 6 ellenőri nap kapacitás az esetlegesen felmerülő rendkívüli ellenőrzések elvégzésére.

Segesd, 2024. november 7.

Szita László
belső ellenőr
reg. szám: 5115389

2025. évi belső ellenőrzési terv
a 2025. évi ellenőrzésre ütemezett szervezetekről és feladatokról

Ötvöskónyi Község Önkormányzat							
Sz.	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrizendő időszak, az ellenőrzésre fordítandó kapacitás
1.	Ötvöskónyi Község Önkormányzata	A 2024. évi költségvetési beszámoló megalapozottságának vizsgálata	Annak megállapítása, hogy az önkormányzat költségvetési beszámolóját megfelelően alátámasztották-e * költségvetési beszámolót alátámasztó dokumentumok ellenőrzése	-a költségvetési beszámolót nem támasztja alá a leltár - nem készült a költségvetési beszámolót alátámasztó leltár - nem végezték el az egyeztetéseket	Pénzügyi-szabályszerűségi ellenőrzés	2025. március	2024. év * 6 ellenőri nap
2.	Ötvöskónyi Község Önkormányzata	A tárgyi eszközök nyilvántartásának vizsgálata	- tárgyi eszközök analitikus nyilvántartása megfelelő-e, - a tárgyi eszközök állománya hogyan alakult,	- a tárgyi eszközök besorolása, aktiválása nem pontos - az értékcsökkenés elszámolása nem jó	szabályszerűségi ellenőrzés	2025. november	2025. * 6 ellenőri nap

Tevékenységek

4. számú melléklet

Helyi önkormányzat: Ötvöskónyi Község Önkormányzat	Ellenőrzések összesen ¹				Tanácsadás				Képzés				Egyéb tevékenység ²				Saját kapacitás összesen ³		Külső kapacitás összesen ⁴		Kapacitás összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap ⁵		külső ellenőri nap ⁶		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap ⁷		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		saját ellenőri nap		külső ellenőri nap		ellenőri nap	
	0,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	14,00	0,00	14,00	0,00
Helyi önkormányzat (I.+II.)	0,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	14,00	0,00	14,00	0,00
I. Önkormányzati hivatal összesen	0,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	14,00	0,00	14,00	0,00
a) Éves Ellenőrzési Terv alapján	0,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	14,00	0,00	14,00	0,00
aa) Saját szervezetenél	0,00	0,00	12,00	0,00					0,00						2,00		0,00	0,00	14,00	0,00	14,00	0,00
ab) Irányított szerveknél (irányítóként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ba) Saját szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00					
bb) Irányított szerveknél (irányítóként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00					
bc) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00					
II. Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. [Irányított költségvetési szerv összesen]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szerveknél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás⁸	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. [Irányított költségvetési szerv összesen]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szerveknél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás⁸	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. [Irányított költségvetési szerv összesen]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szerveknél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás⁸	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
n. [Irányított költségvetési szerv összesen]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezetenél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szerveknél	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás⁸	0,00	0,00	0,00	0,00													0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00