

Ötvöskónyi Szivárvány Óvoda

✉ 7551 Ötvöskónyi, Fő út 50.

☎ (82) 710-046

E-mail: szivarvany.otvoskonyi@gmail.com

OM: 202752



és Pöttömpark Bölcsőde

✉ 7551 Ötvöskónyi, Bölcsőde köz 1.

☎ (82)

E-mail:

MUNKATERV 2024.-2025. nevelési évre



| | |
|--|--------------------------------|
| Legitimációs eljárás: | |
| A dokumentum jellege: | Nyilvános |
| Készítette: | Fülöp Mariann óvodaigazgató |
| A nevelőtestület nevében elfogadta: | ----- aláírás |
| Véleményezte: Az alkalmazotti közösség nevében: | ----- aláírás |
| A Szülők Szervezetének nevében: | ----- aláírás |

Érvényessége: 2024. szeptember 01. - 2025. augusztus 31.



Tartalomjegyzék:

| | |
|--|----|
| 1. Az óvodai nevelési év rendje: | 3 |
| 1. 1. Felkészülés a nevelési évre: | 3 |
| 1. 2. Az intézmény látogatása, óvó-védő rendszabályok: | 3 |
| 1. 3. Technikai információk: | 4 |
| 1. 4. Továbbképzések: | 5 |
| 2. Pedagógiai folyamatok tervezése: | 6 |
| 2. 1. Létszámok alakulása: | 6 |
| 2. 1. 1. Óvodapedagógusok létszáma, óraszám, csoportbeosztása: | 6 |
| 2. 1. 2. Pedagógiai munkát segítők száma, óraszám: | 6 |
| 2. 1. 3. Gyermekek száma: | 6 |
| 2. 2. Tárgyi fejlesztések: | 7 |
| 3. Pedagógiai munka tervezése: | 7 |
| 3. 1. A nevelés és tanítás stratégiai és operatív irányítása: | 7 |
| 3. 2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása: | 8 |
| 3. 3. Önmagam stratégiai vezetése és operatív irányítása: | 8 |
| 3. 4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása: | 9 |
| 3. 5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása: | 9 |
| 4. Személyiség- és közösségfejlesztés tervezése: | 10 |
| 4. 1. Kapcsolatfelvételek, programok: | 10 |
| 4. 2. Hátránycsökkentés: | 11 |
| 4. 3. Eredmények | 13 |
| 4. 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció | 13 |
| 4. 5. Az intézmény külső kapcsolatai: | 13 |
| 5. Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzése: | 16 |
| 5. 1. Technikai dolgozók ellenőrzésének területei: | 16 |
| 5. 2. Pedagógusok ellenőrzésének területei: | 17 |



1. Az óvodai nevelési év rendje:

1. 1. Felkészülés a nevelési évre:

A nyár folyamán az intézmények takarítása megtörtént, amely alatt a következő feladatokat végeztük el:

- mindenre kiterjedő alapos fertőtlenítő takarítás
- textíliák fertőtlenítő kimosása,
- játéktároló rendbe tétele
- tornaszoba felszerelése bordásfalakkal
- udvari játékok szabványszerűségi felülvizsgálata
- fejlesztő- szoba és raktár rendezése

Az augusztusi szervezőmunkák közé tartozott:

- KIR adatbázisban a változások átvezetése
- Dolgozók munkabeosztásának átszervezése
- Gyermekcsoportbeosztásának elkészítése
- Dolgozók tüdőszűrő vizsgálaton való részvétele
- Csoportszobai játékok átválogatása, csoportdíszítés

1. 2. Az intézmény látogatása, óvó-védő rendszabályok:

Az óvodába érkezéskor:

- A gyermeket egy felnőtt bekísérheti az öltözőbe, a kézfertőtlenítés kötelező.
- Az óvodát csak egészséges gyermek látogathatja.
- Betegség után az intézménybe csak orvosi igazolással lehet visszatérni.
- A gyermek aktuális egészségügyi állapotáról a gyermekeket fogadó gondozónőket tájékoztatni kell.
- Az óvodába élelmiszert, innivalót behozni, az öltözőben étkezni tilos.
- Kérjük hangos beszéddel, ne zavarják az óvodai csoportokban zajló munkát.
- A dajkák időszakosan ellenőrzik a gyermekek hajás fejbőrének állapotát, probléma esetén tájékoztatást adnak a tisztítás módjáról.
- Az érintett gyermekek másnap már kötelesek óvodába jönni.
- A megérkezett gyermekek dajka kísérettel a mosdóban kezet mosnak, csak ezután mehetnek be a csoportjaikba.
- Továbbra is kerüljük a gyermekcsoportok keveredését zárt térben.
- Házirendünk szabályozza a fertőzések újabb terjedése esetén megelőző szabályokat, pl. maszkhasználat, illetve az intézménybe való belépés újbóli kihelyezése az átadó pontokra lehetőségeket.
- Az intézményi protokoll betartása, mindenki számára kötelező.

**Távozáskor:**

- A szülők három óra előtt ne jöjjenek a gyermekeikért.
- Törekszünk a gyermekek udvaron történő átadására, kérjük a szülőket, ne az utcán várják őket.
- Az épületbe, távozáskor is csak egy felnőtt léphet be.
- A délutános óvodapedagógussal ilyenkor van lehetőség a nap során történekről, egyéb aktualitásokról beszélgetni, fogadóóra időpontot kérni.
- A gyermekek reggel hozott ruháit, esetleges mosást igénylő dolgait, pl. benti cipő, elmaszatólódott ruhaneműk, kérjük hazavinni. Ellenőrizték, hogy rendelkezésre áll-e másnapra a gyermek szekrényében váltóruha.
- A gyermekek által reggel kikönyörgött édességeket csak az épületen kívül adhatják át, a csomagolásukat kérjük az óvoda előtti szeméttárolóba beletenni.

1. 3. Technikai információk:

- **Nyitva tartásunk:** hétfőtől- péntekig 6.30 -16.30-ig.
- **Téli szünet:** december 23.- január 03.- ig
- **Nevelés nélküli munkanapok:**

| Időpont | Cél | Tartalom |
|-----------------------------|---|---|
| 2024. október 14. hétfő | Tapasztalatcsere Feladatosztás Programok optimalizálása Továbbképzési lehetőségek felkutatása Innovációs lehetőségek keresése | Évindítás tapasztalatai Mérések ütemezése Beutalók készítése Esélyteremtő projekt lehetőségei Önértékelések megbeszélése |
| 2025. január 31. péntek | Félévzárás beszámoló. Értékelések. Tudásmegosztás Kapcsolatok módjainak tervezése iskolával Nyílt napok szervezése Óvodakert indítása | Óvodában maradási kérések száma Fejlesztések hatékonysága |
| 2025. április 17. csütörtök | Sikeres évzárás előkészítése Feladatosztás Programok optimalizálása Beszámolóhoz anyagok gyűjtése Munkáltatói feladatok átbeszélése | Aktualitások, szülői értekezlet előkészítése, év végi programok megbeszélése, belső tudásmegosztás az év közben szerzett tapasztalatok, külső partnerek és továbbképzések |

Ötvöskónyi Szivárvány Óvoda

✉ 7551 Ötvöskónyi, Fő út 50.

☎ (82) 710-046

E-mail: szivarvany.otvoskonyi@gmail.com

OM: 202752

**és Pöttömpark Bölcsőde**

✉ 7551 Ötvöskónyi, Bölcsőde köz 1.

☎ (82)

E-mail:

- Alkalmazotti értekezletek:

| Időpont | Cél | Tartalom |
|----------------------------|---|--|
| 2024. szeptember 02. hétfő | Évindítás optimalizálása Felelősség és hatáskörök | Házirend, csoportbeosztás, munkaköri leírások, SZMSZ, |
| 2025. május 19. hétfő | Elvégzett munka értékelése, egyéni beszámolók megismerése | Ellenőrzések tapasztalatainak elemzése |

- Nevelőtestületi értekezletek:

| Időpont | Cél | Tartalom |
|----------------------------|--|---|
| 2024. szeptember 02. hétfő | Évindítás, nevelőmunka hatékonyságának növelése | Egyéni feladatvállalások, egységes álláspontok kialakítása |
| 2025. május 19. hétfő | Évzárás előkészítése, egyéni beszámolók | Ellenőrzések tapasztalatainak megbeszélése, év végi értékelés |

- Szülői értekezletek:

| Időpont | Cél | Tartalom |
|--|---|---|
| 2024. szeptember 04. szerda helyszín: udvar | Az évkezdés előkészítése Előző év tapasztalatainak megbeszélése Házirend átbeszélése Közös programok lehetőségeinek keresése Új gyermekek szüleinek megismerése SZMK tisztviselők újraválasztása | Csoportbeosztások, észrevételek meghallgatása. Az év feladatainak ismertetése, elérhetőségeink propagálása. Nyilatkozatok kitöltése. |
| 2025. április 16. szerda helyszín: udvar | Tanévzárás előkészítése Az eddigi tapasztalatok megbeszélése Év végi programok egyeztetése | |

1. 4. Továbbképzések:

Egy idős pedagógus nem kötelezett továbbképzésre, de szívesen részt vesz az intézmény céljainak elérését segítő ingyenes továbbképzéseken, szakmai találkozókön. Kettő új dolgozó pedagógusnak folyamatosan keressük a továbbképzési lehetőségeket.

Ötvöskónyi Szivárvány Óvoda

☒ 7551 Ötvöskónyi, Fő út 50.

☎ (82) 710-046

E-mail: szivarvany.otvoskonyi@gmail.com

OM: 202752

**és Pöttömpark Bölcsőde**

☒ 7551 Ötvöskónyi, Bölcsőde köz 1.

☎ (82)

E-mail:

2. Pedagógiai folyamatok tervezése:

2. 1. Létszámok alakulása:

Az idei évben két csoporttal fogunk működni. Az ehhez szükséges személyi feltételek részben adottak.

2. 1. 1. Óvodapedagógusok létszáma, óraszám, csoportbeosztása:

| Név | Beosztás | Csoport | Óraszám | Megjegyzés |
|--------|-----------------|------------------|---------|-----------------------------|
| F.M. | óvodai igazgató | Pillangó csoport | 10 óra | Diabmentor feladat ellátása |
| R.E. | óvodapedagógus | Pillangó csoport | 32 óra | |
| T.A. | óvodapedagógus | Katica csoport | ----- | Tartós távollét GYED |
| V.L.K. | óvodapedagógus | Katica csoport | 32 óra | |
| CS.B. | óvodapedagógus | Katica csoport | 32 óra | Gyermekvédelmi feladatok |

2. 1. 2. Pedagógiai munkát segítők száma, óraszám:

| Név | Beosztás | Csoport | Óraszám | Megjegyzés |
|------|----------|------------------|---------|---------------------------|
| P.D. | dajka | Pillangó csoport | 40 óra | |
| L.L. | dajka | Katica csoport | 40 óra | |
| B.R. | dajka | Pillangó csoport | ----- | Tartós távollét - kismama |

2. 1. 3. Gyermekek száma:

| Csoport | Fő | GYV K | HH | HHH | 3 Gy | Szoc | Fizető | SNI | BTM |
|------------------|----|----------|----|-----|------|------|--------|-----|-----|
| Pillangó csoport | 20 | 17 | 7 | 10 | 1 | - | - | 4+1 | 1 |
| Katica csoport | 21 | 16 | 11 | 5 | 2 | 1 | - | 4 | 1 |
| Összesen | 41 | 33 | 18 | 15 | 3 | 1 | - | 9 | 2 |

Az iskolát szeptember 1.-én 8 gyermek kezdi meg. További egy év óvodai nevelésben részesülhet 9 fő. Az óvodai nevelést újonnan igénybe vevők száma szeptembertől 10 fő. Az idei évben a két kialakított 20 és 21 fős csoport ideális fejlesztési lehetőséget biztosít a gyermekeknek. Év közben további gyermekek felvétele várható.

Ötvöskónyi Szivárvány Óvoda

✉ 7551 Ötvöskónyi, Fő út 50.

☎ (82) 710-046

E-mail: szivarvany.otvoskonyi@gmail.com

OM: 202752



és Pöttömpark Bölcsőde

✉ 7551 Ötvöskónyi, Bölcsőde köz 1.

☎ (82)

E-mail:

2. 2. Tárgyi fejlesztések:

| Fejlesztés | Felelős | Határidő |
|--|---------------------------------|----------------------|
| A nevelőmunkához szükséges tárgyi eszközök folyamatos biztosítása | Óvodapedagógusok Óvodavezető | 2025. augusztus 31. |
| Számítástechnikai eszközök folyamatos pótlása | Óvodavezető | 2025. augusztus 31. |
| Az óvoda utcai kerítésének cseréje, felújítása, kapunyitás a bölcsőde felé | Fenntartó | 2024. november 30. |
| Az óvoda parkosítása, virágosítása | Óvodavezető Dajkák | 2025. augusztus 31. |
| Óvodakert létrehozása | óvodapedagógusok | 2025. április 30. |
| Betonzott féltetős terasz készítése a tornaszoba elé | Fenntartó Óvodavezető | 2025. augusztus 31. |
| Hintaállvány beszerzése fészekhintához | Óvodavezető | 2025. augusztus 31. |
| Homokcsere, homokozóban | Óvodavezető | 2025. szeptember 30. |
| Kneipp ösvény kialakítása | Óvodapedagógusok | 2025. augusztus 31. |
| Párakapu beszerzése | Óvodavezető | 2025. augusztus 31. |
| Szúnyogháló cseréje, pótlása | Óvodavezető | 2024. szeptember 30. |
| Pályázatfigyelés: | | |
| Épület külső szigetelése | Fenntartó, Óvodavezető | Lehetőség szerint |

3. Pedagógiai munka tervezése:

3. 1. A nevelés és tanítás stratégiai és operatív irányítása:

| | |
|-----------------|--|
| <u>Feladat:</u> | A dokumentumrendszer felülvizsgálata: <ul style="list-style-type: none">- Új munkarend készítése- Kulcskezelési szabályzat átírása- Csoportnaplók, tematikus tervek, frissítésének előkészítése- Felkészülés az októberi Tanfelügyeleti ellenőrzésre Felelős: F.M. Határidő: 2024. szeptember 30. |
| <u>Feladat:</u> | Esélyteremtés: <p>Esélyteremtő programunk frissítése.</p> <ul style="list-style-type: none">- Az egészségfejlesztés, mentálhigiénia területe Cél: Egészségnevelési program folytatása, a gyermekek szociokulturális háttéréből adódó hátrányok csökkentése. Eszközei: <ol style="list-style-type: none">1. A vitaminpótlás önkormányzat által biztosított lehetőségének további kérése. Felelős: F.M., fenntartó Határidő: 2024. október 31. |

Ötvöskónyi Szivárvány Óvoda

✉ 7551 Ötvöskónyi, Fő út 50.

☎ (82) 710-046

E-mail: szivarvany.otvoskonyi@gmail.com

OM: 202752

**és Pöttömpark Bölcsőde**

✉ 7551 Ötvöskónyi, Bölcsőde köz 1.

☎ (82)

E-mail:

| | |
|--|---|
| | <p>2. Partnerek keresése egészségnevelési céllal, pl. úszás, közös mozgás, étkezés, tisztálkodás. Felelős: Cs.B. Határidő: 2024. december 20.</p> <p>3. A partnerekkel közös programok szervezése, a tapasztalatok alapján prevenció, korrekció Felelős: CS.B. Határidő: 2025. május 31.</p> <p>4. Családi napok, nyitás a családok felé, közös óvodai projektek szervezése Felelős: Cs.B. Határidő: 2025. május 31.</p> <p>5. Óvoda- Iskola átmenet: Látogatások az iskolába, a tanítók fogadása az óvodában Felelős: R.E. Határidő: 2025. május 31.</p> |
|--|---|

3. 2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása:

| | |
|----------------|--|
| Feladat | <p>A többcélú intézményrendszer működtetése:</p> <ul style="list-style-type: none"> - törvényi szabályozók figyelése, alkalmazása - közös feladatok, kapcsolódási pontok megkeresése - személyes kapcsolatok tartása a dolgozók között - az egészségnevelési feladatok kiterjesztése - innovációk óvodai és bölcsődei területen - továbbképzések felkutatása <p>Felelős: F.M. Határidő: 2025. augusztus 31.</p> <p>Az óvodai két csoportra vonatkozó feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dokumentációk törvényi megfelelésének biztosítása - KRÉTA bevezetése az adminisztrációs rendszerbe - A megújított dokumentumrendszer használata. - KIR rendszer folyamatos vezetése - a rendkívüli helyzetekre való felkészülés, gyors reagáló képesség. - A többletfeladatok ésszerű elosztása, ütemezése <p>Felelős: F.M., Fenntartó, Határidő: 2025. április 30.</p> |
|----------------|--|

3. 3. Önmagam stratégiai vezetése és operatív irányítása:



| | |
|-----------------|--|
| <u>Feladat:</u> | <p>A vezetési funkciók további működtetése.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A túlterhelés elkerülése érdekében munkamegosztás, feladatok delegálása, ellenőrző szerep hangsúlyosabbá tétele - Más intézmények vezetőivel fejlesztő tartalmú kapcsolatrendszer ápolása - Az intézmény dolgozóinak maximális érdekképviselése <p>Felelős: F.M. Határidő: 2025. augusztus 31.</p> |
|-----------------|--|

3. 4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása:

| | |
|-----------------|---|
| <u>Feladat:</u> | <p>Átlátható és tervszerű intézményi struktúra működtetése,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mindenkire odafigyelő, hatékony problémamegoldó szokás- és szabályrendszer kialakítása - Belső tudásmegosztás, a módszertani kultúra bővítése. - Optimális munkarendek kialakítása <p>Felelős: F.M. Határidő: 2025. május 31.</p> |
| <u>Feladat:</u> | <p>Intézményi önértékelés elemeinek áttekintése,</p> <ul style="list-style-type: none"> - az intézkedési terv szerinti haladás, - a pedagógusok egyéni, önfejlesztési terveinek kapcsolása az éves feladatelosztásokhoz - továbbképzések támogatása <p>Felelős: F.M. Határidő: 2024. október 30.</p> |
| <u>Feladat:</u> | <p>Partneri igényfelmérések ütemezése:</p> <ul style="list-style-type: none"> - szülők, önkormányzat, - dolgozók |
| <u>Feladat:</u> | <p>Partneri kapcsolatok fejlesztése</p> <ul style="list-style-type: none"> - az igényfelmérések tapasztalatának beemelése az évközi feladatokba - nyitott óvoda programok |

3. 5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása:

| | |
|-----------------|--|
| <u>Feladat:</u> | <p>Pedagógiai eredményeink propagálása</p> <ul style="list-style-type: none"> - A családok lehetséges minél tartalmasabb bevonása - Az iskolával való kapcsolat erősítése - Környezetvédelmi nevelés eredményeinek megmutatása intézményi és faluszinten <p>Felelős: CS.B., V.L.K.,R.E. Határidő: 2025. május 31.</p> |
| <u>Feladat:</u> | <p>Esélyteremtés és hátránycsökkentés megvalósítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programszervezés |

Ötvöskónyi Szivárvány Óvoda

✉ 7551 Ötvöskónyi, Fő út 50.

☎ (82) 710-046

E-mail: szivarvany.otvoskonyi@gmail.com

OM: 202752

**és Pöttömpark Bölcsőde**

✉ 7551 Ötvöskónyi, Bölcsőde köz 1.

☎ (82)

E-mail:

| | |
|---------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Nyitottság - Alkalmazkodás a változásokhoz |
| | Felelős: F.M.,CS.B. Határidő: 2025. augusztus 31. |
| Feladat | A törvényi megfelelés folyamatos biztosítása: <ul style="list-style-type: none"> - Törvényi változások folyamatos nyomon követése - Az intézmény érdekeinek méltó képviselése |
| | Felelős: F.M. Határidő: 2025. augusztus 31. |

4. Személyiség- és közösségfejlesztés tervezése:

4. 1. Kapcsolatfelvételek, programok:

| Feladat: | Felelős: határidő: |
|--|--|
| Családlátogatások során az új óvodások családi körülményeinek megismerése | 2024. szeptember 6. R.E., Cs. B. |
| Fokozatos beszoktatás annak érdekében, hogy az egészséges életmódra nevelés szervezése, a helyes életritmus, alapvető testi szükségletek kielégítése, testi képességek fejlesztése, <u>gondozottság iránti igény megalapozása hatékonyan beinduljon</u> | 2024. szeptember 30. FM, R.E., CS.B., V.L.K. |
| Balesetmentes környezet, életszervezés kialakítása érdekében a gyerekekkel egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírások, a foglalkozásokkal járó veszélyforrások, az elvárható magatartás-formák ismertetése a gyermekek életkorának megfelelően. | 2024. szeptember 20. Minden óvodapedagógus |
| Fogászati, orvosi szűrés megszervezése 2024. 1. félévre | 2025. szeptember 30. F.M. |
| A pedagógus, az óvodában dolgozók, biztos és megbízható támasza legyen a gyermeknek. A gyermekek társas kapcsolatának legfőbb eszköze legyen a játék, a közösen végzett tevékenység, a közösen végzett feladatok. Ehhez az óvónők biztosítsák a megfelelő lehetőségeket, feltételeket. | 2024. szeptember 02. F.M., CS.B.,R.E., V.L.K. |
| A PP-ban megfogalmazottaknak megfelelő éves tervek átnézése, esetleges év eleji kibővítése. | 2024. szeptember 30. F.M., Cs.B.,R.E., V.L.K. |
| Az egyes gyermekek személyes és szociális adatainak (GYVK, HH, HHH, BTM, SNI) év elején a névsorok összeállítás utáni áttekintése, szülői nyilatkozatok beszerzése. | 2024. szeptember 30. F.M. |
| A családsegítővel a veszélyeztetett illetve alapellátásba vett gyermekek egyeztetése, segítő intézkedések megfogalmazása a <u>gyermekvédelmi tervben</u> | 2024. szeptember 30. Cs. B. |
| Az együttműködési tervek elkészítése (Szülők, Iskola, Védőnő, Kisebbségi Önkormányzat, Családsegítő) | 2024.szeptember 30. F. M., Cs. B. |
| Minden <u>gyermek találja meg a helyét a közösségen belül,</u> | 2024. október 31. |

Ötvöskónyi Szivárvány Óvoda

☒ 7551 Ötvöskónyi, Fő út 50.

☎ (82) 710-046

E-mail: szivarvany.otvoskonyi@gmail.com

OM: 202752

**és Pöttömpark Bölcsőde**

☒ 7551 Ötvöskónyi, Bölcsőde köz 1.

☎ (82)

E-mail:

| | |
|--|--|
| kiemelten a HHH gyermekek. Válják a gyermek igényévé a csoporttal való együttműködés, de egyedül is tevékenykedhessen | F.M., CS.B., R.E., V.L.K. |
| A szociometriai felmérések elkészítése, a peremhelyzetű vagy kiközösített gyermek bevonódásának pedagógiai megsegítése | 2024. október 31. R.E., V.L.K. |
| A gyermekek képesszint mérése, beutalók elkészítése és továbbítása a Pedagógiai Szakszolgálatokhoz. A védőnővel kapcsolatfelvétel a státuszvizsgálatok eredményeinek becsatolása. | 2024. október 31. F.M., Cs.B., R.E. |
| A fejlesztendő területek erősítése a szakemberekkel együttműködve, tapintatosan, változatos módszerek alkalmazásával. A dajkák és a pedagógiai asszisztens bevonódásának segítése a folyamatba | Folyamatos az év során Minden egyéni fejlesztésben részt vevő pedagógus |
| A szülők tájékoztatása, fejlesztés eredményeinek fél éves áttekintése | 2025. január 6.-10. Minden óvodapedagógus |
| Iskolai programokról tájékoztatás nyújtása. | 2025. május 31. R.E. |
| Az egészségnevelési feladatok során az együttműködési tervek tartalmának megfelelően a védőnővel, orvossal, fogorvossal, fogászati asszisztenssel is a kapcsolat erősítése | 2025. április 30. F.M., V.L.K. |
| A kirándulási lehetőségek, közösségépítő lehetőségek felkutatása, szervezése | 2025. április 30. F.M., Cs.B. |
| Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés további erősítése, jeles napok lehetőségeinek még hatékonyabb kihasználásával. | 2025. május 30. Cs.B., R.E., V.L.K. |
| A Pedagógiai Szakszolgálat fejlesztő programjainak igénybe vétele. | 2025. május 30. F.M., Cs.B. |
| Pedagógiai Szakszolgálat logopédiai felmérés 2024. szeptember | 2024. december 20. F.M. |
| Nagycsoportosok képesszint felmérése | 2024. szeptember 30. F.M. |
| A nagycsoportosoknak óvodai szinten külön programok, feladatok, versenyek szervezése. Közösségépítés. Lehetőség szerint úszásoktatás | Folyamatosan az év során Minden óvodapedagógus |
| Az udvari játéktevékenységek körének kreatív megszervezése, személyiségfejlesztés és önbizalom erősítés | folyamatosan az év során Minden óvodapedagógus |
| Az ünnepek, hagyományok méltó megünneplése, közösséghez tartozás erősítése | 2025. augusztus 31. V.L.K. |

4. 2. Hátránycsökkentés:

| Feladat | Határidő és felelős |
|--|--------------------------------------|
| Otthoni szokások közelítése az óvodai szokásokhoz, több beszélgetés a problémás esetekben. A szülők tájékoztatása az otthoni balesetek megelőzése érdekében. | 2024. szeptember 20. F.M., CS.B. |
| Az egészséges életmód szokásainak alakítása érdekében egységes elvárás, követelés a PP programban meghatározottak alapján. | 2024. szeptember 30. F.M., V.L.K. |

Ötvöskónyi Szivárvány Óvoda

☒ 7551 Ötvöskónyi, Fő út 50.

☎ (82) 710-046

E-mail: szivarvany.otvoskonyi@gmail.com

OM: 202752

**és Pöttömpark Bölcsőde**

☒ 7551 Ötvöskónyi, Bölcsőde köz 1.

☎ (82)

E-mail:

| | |
|--|--|
| Havonkénti egyeztetés minden hónap hétfőjén. | |
| Szülők segítése, helyes irányba terelése az otthoni helyes életritmus kialakítása érdekében. A SZK –el közös programok kidolgozása az egészséges életmód kialakítása érdekében 2 havonta. | 2024. október 31. F.M., R.E., Cs.B., V.L.K. |
| Differenciált képességfejlesztéssel az egyéni fejlődési ütem, képesség, tehetség szociokulturális háttér figyelembevételével a felzárkóztatás segítése, a tehetségek kibontakoztatása. | 2025. augusztus 31. Minden óvodapedagógus |
| A szociális hátrányok enyhítése céljából az Ötvöskónyi Község- és a Kisebbségi Önkormányzattal való kapcsolat szoros kapcsolattartás a gyermekek lehetőségeinek bővítése érdekében. | 2024. szeptember 10. F.M. |
| A hiányzások ellenőrzése, rendszeres óvodába járás elvárása. A házirend megismertetése és fokozott betartatása. A jelzőrendszer működtetése a hatékonyság növelése érdekében | Folyamatos Cs. B. |
| Betegség esetén csak orvosi igazolással kerülhetnek vissza a közösségbe a gyermekek. Szigorúbb intézkedések bevezetése, a szülők felelősségérzetének kialakítása | Folyamatos minden óvodapedagógus |
| Egészségnevelés, orvossal, védőnővel rendszeres kapcsolattartás. Tájékoztatás az óvodában megfigyelt tapasztalatokról a gyermek egészségi állapotával kapcsolatban, szűrések kérése, jelzések probléma esetén. | Folyamatos F.M., Cs. B. |
| Összedolgozás a fejlesztő szakemberekkel, szülőkkel annak biztosítása, hogy a fejlesztési napon a gyermek jelen legyen az óvodában, | Folyamatos minden óvodapedagógus és gondozónő |
| A szülő tájékoztatása a fejlesztés módjáról, gyakoriságáról, eredményeiről, otthoni fejlesztési lehetőségeiről. Az egyéni fejlesztések aláíratása. | Folyamatos minden óvodapedagógus |
| Az egyéni fejlesztési dokumentációk folyamatos vezetése. | Folyamatos Minden óvodapedagógus |
| A szülői házzal való együttműködés, és kommunikáció erősítése, az óvodai követelmények és elvárások tudatosítása felnőttel, gyermekkel egyaránt. | Folyamatos minden dolgozó |
| A gyermekek minél több élményhez juttatása, a pedagógiai célkitűzések hatásainak fokozása, | 2025. augusztus 31. R.E., V.L.K. |
| Lehetőség szerint óvodán kívüli programok szervezése, a gyermekek és családjaik számára kitekintés biztosítása | 2025. augusztus 31. F.M. |
| A magyar nemzeti kultúrához, a roma nemzetiséghez kötődő hagyományokat közösen tiszteljük és ápoljuk. Az ehhez kapcsolódó ünnepeket, megemlékezéseket, hagyományokat továbbra is építjük be programjainkba | 2025. augusztus 31. R.E., V.L.K. |
| A gyermekek fejlesztése érdekében a továbbképzési lehetőségek figyelemmel kísérése | 2025. május 31. F.M. |
| Az egészséges táplálkozás biztosítása érdekében az önkormányzat zöldség és gyümölcs heti biztosításának tovább folytatása | 2025. május 31. F.M. |
| A tudatosabb játékszervezés, a gyermekek fejlettségének megfelelő | 2025. augusztus 31. |

Ötvöskónyi Szivárvány Óvoda

✉ 7551 Ötvöskónyi, Fő út 50.

☎ (82) 710-046

E-mail: szivarvany.otvoskonyi@gmail.com

OM: 202752



és Pöftömpark Bölcsőde

✉ 7551 Ötvöskónyi, Bölcsőde köz 1.

☎ (82)

E-mail:

| | |
|--|------------------------------|
| játék elősegítése, a játékokban rejlő fejlesztési lehetőségek tudatosabb kihasználása. Az időjárásnak megfelelő körjátékok, szabályjátékok, labdajátékok kezdeményezése az udvaron. | F.M., CS.B., R.E., V.L.K. |
|--|------------------------------|

4. 3. Eredmények

| Feladat | Határidő és felelős |
|--|---|
| A gyermekek tehetségének megmutatása faluszinten kiállítás, táncos bemutatók, | 2025. augusztus 31. Cs.B., R.E. |
| Boszik programban való részvétel | 2025. augusztus 31. F.M. |
| Az iskolába ment gyermekek nyomon követése, iskolalátogatás lehetőség szerint, pedagógusokkal való konzultációk. | 2025. május 31. R.E. |
| A gyermek nyomon követésének eredményeit ismerjük meg a szülők, probléma esetén az óvónők kérjék szakember segítségét | 2025. augusztus 31. Cs.B.,R.E. |
| Az őszi vagy a tavaszi szünetben a kisiskolások behívása, élménybeszámoló | 2024. 10. 30. vagy 2025. 04. 23. R.E. |
| A nagycsoportosok DIFER mérés eredményeinek összesítése, az iskolába menők esetében egyéni javaslatok a további fejlesztésre | 2024. december 10. Cs.B., R.E. |
| A plusz egy évet az óvodában maradó gyermekek fokozott megsegítése differenciáló neveléssel. | 2025. május 30 Minden pedagógus |
| A tavalyi évi mérések eredményeinek alapján az értelmi képességek és a motoros képességek célzott fejlesztése | Folyamatosan Minden pedagógus |

4. 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

| Belső tudásmegosztás | Együttműködés | Határidő: | Felelős: |
|--|---------------|-----------------|--------------|
| | | 2025. május 31. | F.M., V.L.K. |
| Az esélyteremtő óvoda pályázat intézkedési tervében megjelölt feladatok teljesítése. Az új munkamegosztás kialakítása, egyenletes terhelés biztosítása. | | | |
| Rendszeres heti, havi megbeszélések | | | |
| Önértékelés pedagógus egyéni fejlesztési tervek beemelése a feladatok közé | | | |
| Elégedettségmérések, SWOT analízis, | | | |

4. 5. Az intézmény külső kapcsolatai:

A kapcsolatok tartalma:

Ötvöskónyi Szivárvány Óvoda

✉ 7551 Ötvöskónyi, Fő út 50.

☎ (82) 710-046

E-mail: szivarvany.otvoskonyi@gmail.com

OM: 202752



és Pöttömpark Bölcsőde

✉ 7551 Ötvöskónyi, Bölcsőde köz 1.

☎ (82)

E-mail:

Gyermek-óvoda:

A szabad játék feltételeinek biztosítása, nyugodt feltételek megteremtése, közös élmények, gyermekeknek szervezett belső programok, pl. Tökfaragás, Márton nap, sportnap, akadályverseny, egészségmegőrzés, balesetvédelem, jeles napok megünneplése. Elégedettségmérés, gyermeki vágyak figyelembe vétele a tervezőmunkában. Esélyteremtés és hátránycsökkentés. A szabály-és szokásalakítással a gyermeki személyiség fejlesztése. Tehetséggondozás előtérbe helyezése. Iskolára való eredményes felkészítés. Egyéni képességekből kiinduló fejlesztés. Differenciálás. A hagyományok megismertetése, ünnepek, identitástudat kialakítása.

Gyermekvédelem: Cs.B.

Felelős: F.M.

Család- óvoda:

A családok jobb megismerése, minél több egyéni beszélgetéssel, információcserével. Az intézmény nyitottabbá tétele, egyre több kapcsolódási és betekintési pont biztosítása. A megfelelő mennyiségű és minőségű tájékoztatás. Az intézmény szokásainak és a szabályainak a megismertetése elfogadtatása, betartatása. A hagyományos szülői értekezlet helyett fogadóórák, egyéni megbeszélések szorgalmazása, a szülők ösztönzése érdeklődésük fokozása, észrevételeik kérése, lehetőség szerint a közös programok szervezése, akár 1-1 szülői háznál mikro csoportokban. Összefogás a gyermekek érdekében. Hátránycsökkentés, követelmények támasztásával. Az otthonok higiéniai állapotának meg növekedett szerepe. A partnerekkel együtt szoros családvédelmi tevékenység. Az egészségnevelési feladatok kiterjesztése.

Felelőse: Minden pedagógus

Dolgozók- óvoda:

Munkavégzés ellenőrzése, folyamatos értékelése kiemelt feladat az idei évben. Önértékelés, pedagógus – és intézményi elvárás rendszer elfogadott kritériumainak figyelembe vétele a munkavégzés során. Tanfelügyelet ellenőrzésének lebonyolítása.

Idén is kiemelt az információcsere minősége és mennyisége. Biztonságos munkavégzés, továbbképzés, belső tudásmegosztás, képességek, tehetségek az intézmény céljainak megfelelő kiaknázása. Orvosi vizsgálatok időben történő elvégzése. Együttműködés a bölcsődei dolgozókkal.

Felelős: F.M.

Fenntartó- óvoda

Szoros együttműködés, rövid- és távlati céloknak való megfelelés. Működés feltételeinek biztosítása. Költségvetés és gazdálkodás. Pályázatfigyelés. Az épület állagának javítása. Jó munkakapcsolat. Törvényességi megfelelés. Kölcsönös tájékoztatás. Beszámolási kötelezettség. A gyermekek lehetőségeinek kibővítése, esélyteremtés. A dolgozók érdekvédelme.

Felelős: F.M.

Kisebbségi Önkormányzat- óvoda:

Szoros kölcsönös tájékoztatáson alapuló munkakapcsolat, melyet együttműködési terv rögzít. Az önkormányzat karitatív tevékenysége a hátránycsökkentés és esélyegyenlőség

Ötvöskónyi Szivárvány Óvoda

✉ 7551 Ötvöskónyi, Fő út 50.

☎ (82) 710-046

E-mail: szivarvany.otvoskonyi@gmail.com

OM: 202752



és Pöttömpark Bölcsőde

✉ 7551 Ötvöskónyi, Bölcsőde köz 1.

☎ (82)

E-mail:

biztosítására törekvés összefogással. Hatékony információ átadás, összefogás, közös családvédelmi intézkedések, közös hagyományok további kialakítása.

Felelőse: F.M., Cs.B.

Iskola- óvoda:

A kapcsolat további erősítésére, új módszerek kipróbálására törekszünk a hátránycsökkentés érdekében. Ennek érdekében az iskolák igazgatóival egyeztetés. Az együttműködési terv rögzíti. Iskolai programok propagálása, év közbeni családokkal való kapcsolattartás megkönnyítése. Az iskolaválasztás segítése, tanítónők megismerése, nyílt napok, a gyermekek fejlődésének után követése, iskolalátogatások. Szülő- iskola közelítése, információk megosztása.

Felelőse: R.E.

Családsegítő szolgálat- óvoda:

Heti egyszer a segítő rendszeres jelenléte az intézményben. Esetmegbeszélések rendszeres kapcsolattartás, eseti támogatás közvetítése, jelzőrendszer működése. A kapcsolat rendszerességének fokozása, az információk naprakészségének biztosítása. Beszámoló. A gyermekek egészségvédelme érdekében közös intézkedések, karitatív tevékenységek.

Felelős: Cs.B., F.M.

Egészségvédő szakemberek (orvos, védőnő, fogászati asszisztens)- óvoda:

Együttműködési terv alapján folyik a kapcsolattartásunk. Célunk a rendszeres óvodába járás előmozdítása, indokolatlan hiányzások csökkentése. Szűrővizsgálatok elvégzése, egészségnevelő feladatok gyermekeknek, szülőknek, fogászati szűrés, a gyermekek óvodai beiratásának támogatása, segítése, korai fejlesztés szükségességének felismerése, egymás közötti tapasztalatcsere, prevenció. Szakemberhez irányítás, egészségvédelem, szülőknek felvilágosítás, gyermekek tisztasági vizsgálata. Kiemelt a hajás fejbőr védelme a fertőzések terjedésének megállítására. A helyes fogápolás, tisztálkodás megtanítása.

Felelős: F.M., Cs.B.

Művelődési ház –óvoda:

Közösségi tapasztalatok, élmények szerzése, bábszínház, kiállítás megtekintése, utazás megszervezése

Felelőse: R.E.

Könyvtár- óvoda.

Könyvtár pályázat lehetőségével újra bábszínház elhozása az óvodába. Az információ megszerzésének lehetséges útjainak megtanítása, olvasóvá nevelés, kultúra iránti érdeklődés felkeltése, hasznos időtöltésre nevelés, IKT eszközök használata, ismeretterjesztő kisfilmek megnézése. A nagycsoportosok könyvtárlátogatása.

Felelős: F.M.

Társintézmények- Óvoda:

A kapcsolatok célja egészségfejlesztés, információcsere, a pedagógiai fejlődés, kitekintés, a belső munka összehasonlítása a fejlődési igény motiválása. Továbbképzések, munkakapcsolatok kialakítása. Esélyteremtő óvoda kistérségi csoportja. Bózsik program

Ötvöskónyi Szivárvány Óvoda

✉ 7551 Ötvöskónyi, Fő út 50.

☎ (82) 710-046

E-mail: szivarvany.otvoskonyi@gmail.com

OM: 202752



és Pöttömpark Bölcsőde

✉ 7551 Ötvöskónyi, Bölcsőde köz 1.

☎ (82)

E-mail:

vidéki települések csoportja. Bekapcsolódás sportegyesület tevékenységeibe.

Felelős: F.M.

Pedagógiai Szakszolgálatok- óvoda

A gyermekek fejlesztő szakemberhez juttatása, fejlődésük segítése, szoros együttműködés. Egyéni fejlesztési tervek egyeztetése, szakvélemények, iskolakészültség megállapítása. Fejlesztő szakemberekkel logopédus, gyógypedagógus folyamatos naprakész információátadás. A szülők bevonása a folyamatba, pontos tájékoztatással, személyes kapcsolat kialakításával. BTM, SNI gyermekek fokozott segítése, szülői belemegyező nyilatkozatok bekérése a vizsgálathoz.

Felelős: F.M.

OH, POK- óvoda:

Az előírások betartása, naprakész kapcsolatrendszerek működtetése. A tanfelügyeleti, pedagógusminősítési, információátadási, továbbképzési teendők elvégzése informatikai felületeken. Rendszeres kapcsolattartás, együttműködés, KIR naprakész vezetése, folyamatos adatszolgáltatás

Felelőse: F.M.

Idősek klubja- óvoda:

Az idősek tisztelete, egymásnak örömszerzés, figyelmesség, tolerancia. Egymás programjainak képi formában vagy kiállítás keretében történő megismertetése. Lehetőség szerint közös éneklés, tánc, varrás, játék, főzés, kirándulás.

Felelős: F.M.

Biztonsági szakemberek-óvoda:

Az adatvédelmi, tűzvédelmi, munkavédelmi szabályok ismertetése, betartása, ellenőrzése. Az intézmény helyiségeinek rágcsló irtása, a tűzoltó készülékek rendszeres felülvizsgálata, udvar rendben tartása, karbantartási munkák, balesetvédelem. A kazán biztonságos működése. A vegyi anyagok szakszerű tárolása és használata, védőelőírások és balesetvédelem fokozott betartása, udvari játékok időszakos hatósági ellenőrzése, szabványszerűségi hiányosságok javítása.

Felelős: F.M.

5. Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzése:

Az ellenőrzés módja csoportlátogatás, megfigyelés, dokumentumellenőrzés.

Az ellenőrzések időpontjai nem rögzítettek előre, akár többször is lehetséges egy-egy témakörben, ha szükséges. Fontos a vezetői ellenőrzések és visszacsatolások folyamatos biztosítása a felelősi rendszerek és az egyéni vállalások mentén is.

5. 1. Technikai dolgozók ellenőrzésének területei:

- A saját csoportjuk ellátásán kívül egyéb tevékenységük teljesítése

Ötvöskónyi Szivárvány Óvoda

✉ 7551 Ötvöskónyi, Fő út 50.

☎ (82) 710-046

E-mail: szivarvany.otvoskonyi@gmail.com

OM: 202752



és Pöttömpark Bölcsőde

✉ 7551 Ötvöskónyi, Bölcsőde köz 1.

☎ (82)

E-mail:

- Munkakörükkel összefüggő belső utasítások / udvarrendezés, locsolás, játék kikészítés, eseti feladatok/ teljesítése.
- A HACCP szabályainak alkalmazása, betartása
- A járványügyi protokoll előírásainak betartása
- Toleráns magatartás egymással, gyermekekkel, szülőkkel.

Az ellenőrzés helye, ideje folyamatos

Az ellenőrzést végzi: F.M.

5. 2. Pedagógusok ellenőrzésének területei:

Adminisztráció ellenőrzése:

- A tervben meghatározott írásos anyagok, mérések, egyéni fejlesztési tervek, családdal kapcsolatos intézkedések, HHH gyermekekkel kapcsolatos írásos anyag, mérések, ezek eredményei.
- Csoportnaplók és hiányzási mulasztási naplók hibátlan vezetésének ellenőrzése

Felelős: F.M.

Határidő: Évente háromszor

Tájékoztató látogatás:

- A beszoktatás, csoportindítás, életszervezés, szokás- szabályrendszer kialakítása

Felelős: F.M.

Határidő: 2024. október 15.

Tematikus látogatás:

- A differenciált értelmi nevelés megjelenése az oktató, nevelő munkában - Cs.B.
- A mozgás- és vizuális fejlesztés során a téri irányok, relációk, tájékoztatói képesség kialakítására szolgáló feladatok megjelenése. - V.L.K.
- A szabad játék fejlesztő hatásainak megjelenése - R.E.

Felelős: F.M.

Határidő: 2025. május 31.

Az ellenőrzések célja nem a hibakeresés, hanem a nevelőmunka minőségének a javítása. A tervezett feladatok megvalósításának a megfigyelése, további feladatok kialakításának az érdekében történik. Az ellenőrzés eszköze a teljesítményértékelés megalapozásával, a minőségi bérpótlékok, ösztönzők adásának jövőbeni elősegítésére.

Számítok az idei évben mindenki kreativitására, segítő ötleteire. Támogatom az önmegvalósítást, az intézményi céloknak megfelelő szakmai fejlődést.

Törekedjünk a pozitív dolgok meglátására, egymás segítésére és minél több derűt vinni a hétköznapiakba.

Köszönöm mindenkinek a kollektivitást és köszönöm a bizalmat, amivel megtiszteltetek!

Jó munkát az elkövetkező tanévre!

Ötvöskónyi, 2024. augusztus 14.

Fülöp Mariann
óvodaigazgató