

Ötvöskőnyi Község Önkormányzatának Falugondnoki Szolgálatának

2024. évi munkaterve

1./ A falugondnok által nyújtott szolgáltatások köre:

- szociális étkeztetésben részesülők számára az ebéd házhozszállítása,
- házi segítségnyújtásban való közreműködés /bevásárlás, gázcsere stb./,
- mozgásukban korlátozott, idős, beteg emberek orvoshoz való szállítása.

2./ Az igények bejelentése, az elbírálás szempontjai:

- Az igényeket a területi gondozáshoz kapcsolódó szolgáltatások esetén az RSZSZK Segesdi Intézményegysége vezetőjéhez, egyéb esetekben a Segesdi Közös Önkormányzati Hivatalhoz lehet bejelenteni. Az RSZSZK vezetője az általa összegyűjtött igényeket a közös hivatalhoz továbbítja.

Az igények elbírálásának szempontjai:

- A területi gondozáshoz kapcsolódó szolgáltatásokra vonatkozó igényjogosultságot a szociális ellátásokról szóló rendelet értelmében kell elbírálni.
- Az elbírálásnál mérlegelni kell, hogy az igényelt szolgáltatás indokolt-e, azt más közüzemi vállalat / VOLÁN, MÁV, Posta stb./ hatékonyabban nem tudja-e biztosítani,
- Mérlegelni kell továbbá, hogy az igénylőnek van-e tartásra képes és kötelezhető hozzátartozója, aki az igényelt szolgáltatást el tudja-e végezni. /a tartásra képesség természetesen egészségügyi szempontból értendő/.

3./ Beszámolási kötelezettség:

- A falugondnok a munkája során szerzett tapasztalatokról folyamatosan beszámol a polgármesternek.
- A működés tapasztalatairól évente egyszer tájékoztatja a képviselő-testületet. A beszámolás idejét a képviselő-testület munkatervében kell rögzíteni.
- Munkáját ellenőrizheti a polgármester és a közös hivatal ötvöskőnyi kirendeltségének ügyintézője.

4./ Feladatai:

a) Napi feladatok:

- házi segítségnyújtásban való közreműködés:

- ház körüli, szakképesítést nem igénylő feladatok (villanykörte, gázpalack, zár stb. cseréje),
- kisebb, speciális szakértelmet nem igénylő javítások,
- nehezebb tárgyak mozgatása, hó-eltakarítás, fűnyírás (szükség esetén közhasznú munkások bevonásával),
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése. A falugondnok a bevásárlási kérelmeket írásban rögzíti, a vásárlás igénylőjétől előleget vesz át, és a kért árucikkeket helyben vagy az útja során érintett más településen vásárolja meg.

A vásárlásról köteles nyugtát kérni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel a bizonylat átadásával – a beszerzett áru átadásával egyidejűleg – elszámolni.

- ½ 12-től 13⁰⁰-ig ebéd házhoz szállítása,
- 13⁰⁰-tól 13,³⁰-ig ebédszünet.

b) Heti feladatok:

- minden hónap első hétfőjén 14 órától a község közterületeinek ellenőrzése, a szükséges jelzések megtétele.

5./ Munkáltatói jogok gyakorlása.

Alapvető munkáltatói jogok gyakorlója a képviselő-testület, míg az egyéb munkáltatói jogok gyakorlója a polgármester.

Ötvöskónyi, 2024. április 8.


Koleszár Lajos
falugondnok



A 2024. évi falugondnoki munkatervet Ötvöskónyi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a __/2024. (.....) önkormányzati határozatával jóváhagyta.