

Ötvöskónyi Község Önkormányzata

2/2024. (IV. 12.) számú polgármesteri utasítás



a falugondnok munkaruha juttatásának szabályairól

Hatályos: 2024. április 13. napjától



Szab
Szabad Józsefné
polgármester

Ötvöskónyi Község Önkormányzata a falugondnok munkaruha juttatásának szabályozásáról szóló szabályzata

A szabállyal Ötvöskónyi Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 6. § (11) bekezdése alapján saját hatáskörében a következők szerint határozza meg a falugondnok munkaruha juttatásának szabályait.

1. Jogszabályi hivatkozás

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 6. § (11) bekezdése értelmében: *„A személyes gondoskodás körébe tartozó feladatokat ellátó személyek részére munkaruhát kell biztosítani. A munkaruha-juttatás feltételeit a munkáltató állapítja meg.”*

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 79. § (2) bekezdése értelmében: *„A munka- és formaruha juttatásra jogosító munkaköröket, az egyes ruhafajtákat, a juttatási időket, valamint a juttatás egyéb feltételeit a kollektív szerződés, ennek hiányában a munkáltató állapítja meg.”*

Jelen szabályzat célja, hogy részletesen szabályozza Ötvöskónyi Község Önkormányzata által közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott falugondnok munkaruha-juttatásának rendjét.

2. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed az Ötvöskónyi Község Önkormányzatnál közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott falugondnokra.

3. Általános rendelkezések

3.1. Ötvöskónyi Község Önkormányzata – mint a Falugondnoki Szolgálat fenntartója – a falugondnok részére költségvetési előirányzat terhére munkaruha-juttatást biztosít. A falugondnokot megillető éves munkaruha juttatás összege bruttó 60.000 Ft.

3.2. A munkaruha-juttatás terhére megvásárolható egyes ruhafajtákat, a kihordás idejét jelen szabályzat 1. melléklete tartalmazza.

3.3. Fogalmi meghatározások:

Munkaruha: munkavégzéshez biztosított ruházat, melyet a munkáltató a jogszabályi előírások alapján biztosít.

Kihordási idő: a ruházati cikkek elhasználódására vonatkozóan meghatározott idő a tevékenység figyelembe vételével.

Lejárati idő kezdete: munkaruha megvásárlásától érvényes.

Vásárlásra fordítható összeg: fenntartó határozza meg.

Kiadható mennyiség: munkáltató által engedélyezett megvásárolható ruházat mennyisége.

4. Igénybevétel módja

4.1. A munkaruhát a közalkalmazott vásárolja meg.

4.2. A munkáltatói jogkör gyakorlója jelen szabályzat 2. mellékletében megtalálható formanyomtatvány felhasználásával meghatározza a kiadás feltételit, a vásárolható ruházat típusát, mennyiségét, a vásárlásra fordítható összeget.

5. Pénzügyi, számviteli rendelkezések

5.1. A munkaruha beszerzéséről, vásárlásról – a fenntartó nevére és székhelyére címzett – szabályos készpénzfizetési számlát kell leadni.

5.2. A munkaruházatra vonatkozó keretösszeg évente a fenntartó költségvetési rendeletében kerül meghatározásra.

6. Egyéb rendelkezések

6.1. A juttatási időbe nem számít be:

- GYES,
- GYED,
- 30 napon túli fizetés nélküli szabadság,
- 30 napon túli táppénz.

6.2. A munkaruha a kihordási idő alatt az önkormányzat tulajdonát képezi, azt követően a közalkalmazott tulajdona lesz.

6.3. A közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszony megszűntetésekor a juttatási idő hátralevő hányadának megfelelő összegben köteles a munkaruhát megváltani.

6.4. A kihordási időt teljesítettnek kell tekinteni:

- öregségi nyugállományba helyezéskor,
- rokkantsági nyugállományba helyezéskor,
- elhalálozás esetén.

6.5. A személyre szólóan kiadott ruházati cikk/ek tisztításáról, karbantartásáról, állagmegóvásáról, a kedvezményezett saját költségén köteles gondoskodni, ezért semmiféle külön költségterítés nem illeti meg.

6.6. Amennyiben a munkaruha a rendeltetésszerű használat során megrongálódik, a ruházat leselejtezhető, a ruházat pótlását a munkáltató engedélyezheti. Amennyiben viszont a közalkalmazottnak felróhatóan rongálódott meg, vagy válik használhatatlanná a munkaruházat, abban az esetben annak pótlásáról a dolgozó a saját költségén kell, hogy gondoskodjon.

7. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2024. április 13. napján lép hatályba.

A szabályzatot Ötvöskónyi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 80/2024. (IV. 12.) önkormányzati határozattal fogadta el.


Szabad Józsefné
polgármester



**Munkaruha-juttatás terhére megvásárolható egyes ruhafajták,
a kihordás ideje**

Munkaruha megnevezése	Kihordás ideje
• Dzsekifazonú kabát	24 hó
• Téli meleg csizma	24 hó
• Gumicsizma	24 hó
• Cipő (téli, nyári)	24 hó
• Szövetnadrág (téli, nyári)	24 hó
• Esőkabát	48 hó
• Sapka	48 hó
• Kesztyű	24 hó
• Sál	24 hó

Ötvöskónyi Község Önkormányzata
7511 Ötvöskónyi, Fő utca 51.

Engedély a munkaruha igénybevételére

..... nevű dolgozónk részére munkaruha vásárlást engedélyezek.

Megnevezése	Mennyiségi egysége	Levásárolható érték (Ft)

A munkaruha kihordási ideje a vásárlás napján kezdődik.

Ötvöskónyi, 20..... év hó nap

Megismerési záradék






Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy a falugondnoki munkaruha juttatás szabályzatáról szóló szabályzat tartalmát megismertük, azokat a saját feladatunk vonatkozásában magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el.

A szabályozást megismertető a hatályos szabályozást szóban ismertette.

A szabályozást megismertető ellenőrző kérdésekkel meggyőződött arról, hogy a szabályozás lényegét az érintettek valóban elsajátították-e.

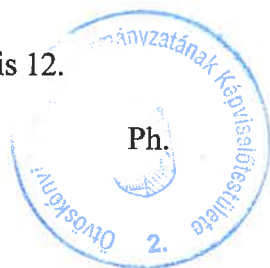
A szabályozást megismertető, valamint a szabályozást megismerők tudomásul veszik, hogy a megismerési nyilatkozatot minden a szabályzat tartalmában bekövetkezett változás után meg kell ismételni.


A megismerés tényét, valamint a szabályzat egy példányának átvételét (ez utóbbi esetben a -be tett X-el) igazoljuk:

<i>Név</i>	<i>Munkakör, feladat ellátó</i>	<i>Aláírás</i>	<i>Dátum</i>
Szabad Józsefné	polgármester		<input type="checkbox"/> A szabályzat egy példányát átvettem.
dr. Varga Katalin	jegyző		<input type="checkbox"/> A szabályzat egy példányát átvettem.
Henéziné Zsobraák Bernadett	pénzügyi ügyintéző		<input type="checkbox"/> A szabályzat egy példányát átvettem.
Tóth Anita	pénzügyi ügyintéző		<input type="checkbox"/> A szabályzat egy példányát átvettem.
Koleszár Lajos	falugondok		<input type="checkbox"/> A szabályzat egy példányát átvettem.

A megismertetési feladatokat a mai napon elláttam

Kelt: Ötvöskónyi, 2024. április 12.




.....
megismertető aláírása
(Szabad Józsefné polgármester)