

Ötvöskónyi Község Önkormányzata Falugondnoki Szolgálatának

SZAKMAI PROGRAMJA



**Ötvöskónyi Község Önkormányzata
7511 Ötvöskónyi, Fő utca 51.**

TARTALOMJEGYZÉK

Bevezetés	3
I. Fejezet A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata	3
1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása	3
2. Más intézményekkel történő együttműködés módja	4
II. Fejezet Az ellátandó célcsoport megnevezése és jellemzői	5
III. Fejezet A falugondnoki szolgálat által biztosított szolgáltatási elemek	7
1. Szállítás	7
1.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai	7
1.1.1. Közreműködés az étkeztetésben	7
1.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtásban	7
1.1.3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában	8
1.1.4. Betegek háziorvoshoz, egyéb egészségügyi intézménybe történő szállítása	8
1.2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai	9
1.2.1. Önkormányzati és egyéb települési rendezvényekre szállítás	9
1.2.2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása	9
1.3. A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások	10
2. Megkeresés	10
2.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai	10
2.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában	11
2.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése	11
2.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában	11
2.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben	11
2.6. A falugondnok, mint jelzőrendszeri tag szerepe	11
3. Közösségi fejlesztés	11
3.1. Önkormányzati rendezvények, összejövetelek szervezésének, lebonyolításának segítése	12
3.2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások	12
IV. Fejezet Az ellátás igénybevételének módja	12
1. Az ellátás igénybevételének módja	12
2. A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség	12
3. A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás lehetséges módjai	13
V. Fejezet A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	13
VI. Fejezet Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során	13
VII. Fejezet Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások	14
1. Személyi feltételek	14
2. Tárgyi feltételek	14
3. A falugondnok helyettesítése	15
Záradék	15
Jogszabályjegyzék	16

Bevezetés

Ötvöskónyi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60. § (1) – (6) bekezdései, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (II.17.) SZCSM rendelet és az önkormányzat falugondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendelete alapján, a település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg:

A szakmai program Ötvöskónyi Község Önkormányzata közigazgatási területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

A szolgáltatás fenntartója

A szolgáltatás megnevezése: **Ötvöskónyi Község Önkormányzata Falugondnoki Szolgálata**
Fenntartó: **Ötvöskónyi Község Önkormányzata**
Székhelye: **7511 Ötvöskónyi, Fő utca 51.**
Képviselője: **Szabad Józsefné polgármester**
Elérhetőség: **82/508-128**
E-mail: **otvos@latsat.hu**

I. Fejezet

A FALUGONDNOKI SZOLGÁLTATÁS CÉJA, FELADATA

1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A falugondnoki szolgáltatás *célja*, a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

Ötvöskónyi település állandó lakosság száma 2023. január 1. napján 895 fő, jellemző a településre a helyben elérhető szolgáltatások és közszolgáltatások, valamint a munkalehetőség hiánya.

Ötvöskónyi Község Önkormányzata a falugondnoki szolgálat működtetésével és fenntartásával a település jellegzetességéből adódó hátrányokat kívánja csökkenteni, a *következőket kívánja elérni*:

- a település demográfiai adatainak javítása, a település társadalmi hanyatlásának megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése: A településen élő idősek, nagycsaládosok, a mozgásukban korlátozottak, vagy egyéb módon hátrányos helyzetű emberek esélyegyenlőségének a biztosításához elengedhetetlen, hogy megfelelő módon és minőségben jussanak olyan szolgáltatásokhoz, amelyekhez lakóhelyük, koruk vagy egészségi állapotuk miatt nehezen juthatnak hozzá.
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése: A családok és egyének közösségbe történő bevonásának elősegítésével mérsékelhető a településen élők elszigeteltsége.

- a lakosság életfeltételeinek javítása, a településen a jobb életminőség elérése: Mivel Ötvöskónyi település a Segesdi Közös Önkormányzati Hivatal kirendeltsége, a közigazgatási szolgáltatások nagy része Segesd településen érhető el. A falugondnoki busz igénybevétele hozzájárul az ügyintézés gyorsabb és hatékonyabb biztosításához, elősegíti a közszolgáltatásokhoz való hozzájutást.
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése: Ötvöskónyi település vezetése mindig fontosnak tartotta a közösség szervezését, a közösségi életet. A közösségi rendezvények lebonyolítása és ezen rendezvényekre az idősek és fiatalok szállítása szempontjából a falugondnoki szolgáltatás elengedhetetlen. Ötvöskónyi településen minden évben megrendezésre kerül pl. az idősek-napja, a gyermeknap vagy az adventi készülődés.
- helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése: Ötvöskónyi település előregedő településnek tekinthető, tehát az egyéni és közösségi igények is ez irányba „mozdulnak” el. Az idősek közül többen járnak rendszeresen a településtől 7 kilométerre lévő Nagyatádi Kórházba vizsgálatokra. A falugondnoki szolgálat működtetése megkönnyíti az idősek „kiszolgálásának” lehetőségét.
- esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása: Ötvöskónyi település rendelkezik Helyi Esélyegyenlőségi Programmal, mely programnak része az idősek, a romák, a nők, a gyermekek és a fogyatékkal élők, mint célcsoportok széles körű ellátásának biztosítása.

A falugondnoki szolgálat egyik legfontosabb célcsoportja – a település jellegéből adódóan – az időskorúak köre, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, a számukra nyújtott szolgáltatások elsőbbséget élveznek. Cél, hogy megkapják azon segítő szolgáltatásokat, amelyek révén az egészségi állapotuk megőrizhető, lehetővé válik a helyi köz- és kulturális életben, a programokon való részvétel.

Célcsoportnak tekintjük a fogyatékos személyeket, szenvedélybetegeket, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásban segítséget igényelnek, továbbá azon rászoruló személyeket, akik egészségi állapotuk miatt igénylik ezt az ellátási formát.

A falugondnoki szolgáltatás 1 fő közalkalmazott foglalkoztatásával ellátja a településen jelentkező, a szolgáltatással összefüggő feladatokat, a településen működő szociális szolgáltatásokkal egymást kölcsönösen kiegészítve.

A falugondnoki szolgáltatás

- a) szállítás,
- b) megkeresés és
- c) közösségi fejlesztés

szolgáltatási elemeket biztosít.

A falugondnoki szolgáltatás valamennyi eleme térítésmentes.

2. Más intézményekkel történő együttműködés módja

Együttműködés társadalmi szervezettel:

Falugondnokok Somogy Vármegyei Egyesülete (7400 Kaposvár, Ady Endre utca 13.). A kapcsolattartás alkalmoszerű, módja pedig a személyes részvétel, telefonon vagy írásban valósul meg.

Kapcsolattartás közszolgáltatást végző szervezetekkel:

- Segesdi Közös Önkormányzati Hivatal és kirendeltségei (székhely: 7562 Segesd, Szabadság tér 1., Ötvöskónyi Kirendeltség 7511 Ötvöskónyi, Fő utca 51., Belegi Kirendeltség 7543 Beleg, Kossuth utca 81.)

A kapcsolattartás módja: személyesen, telefonon (82/598-002), elektronikusan (segese@latsat.hu).

- Rinyamenti Szociális Szolgáltató Központ Segesdi Intézményegysége (7562 Segesd, Teleki utca 2.) – Család- és Gyermejjóléti Szolgálat

A kapcsolattartás elsősorban telefonon történik, szükséges és beavatkozást igénylő esetben személyes egyeztetés útján.

E-mail: nagyatadrsszk@gmail.com

Telefon: 0630/730-2956

- Együttműködés a háziorvossal, védőnői szolgálattal, fogorvossal.

A kapcsolattartás alkalomszerű, módja: személyesen vagy telefonon.

- Együttműködés az általános iskolával.

A kapcsolattartás alkalomszerű, módja: személyesen vagy telefonon.

- Együttműködés az óvodával.

A kapcsolattartás rendszeres, módja: személyesen vagy telefonon.

A kapcsolattartás a fent nevezett személyekkel, szervezetekkel, lehet:

- rendszeres: orvoshoz szállítás, gyógyszerkiváltás, ételszállítás, jelzőrendszeri megbeszélések stb.

- eseti: adott esetben, adott észlelés kapcsán veszi fel a kapcsolatot a falugondnok a fenti szervezetekkel, személyekkel.

II. Fejezet

AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT MEGNEVEZÉSE ÉS JELLEMZŐI

Ötvöskónyi a Dél-Dunántúli Régióban, Somogy megyében, Belső-Somogy déli részén, a Balatontól 60 km-re fekvő település. Ötvöskónyi a Dombóvár-Gyékényes vasútvonal mellett fekszik, Nagyatádtól 7 km-re, a vármegyeszékhelytől, Kaposvártól 40 km-re.

A település állandó lakosság száma 2023. január 1. napján 895 fő.

A település a Segesdi Közös Önkormányzati Hivatal egyik kirendeltségeként működik, melynek székhelye 7562 Segesd, Szabadság tér 1. szám alatt van.

Az egészségügyi ellátást tekintve a védőnői, háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi feladatok ellátására, vállalkozási-, illetve feladatellátási szerződés van érvényben Nagyatád Város Önkormányzatával, illetve Segesd Község Önkormányzatával.

Az óvodai és bölcsődei nevelés feladatát az Ötvöskónyi Szivárvány Óvoda és Pöttömpark Bölcsőde látja el.

Az általános iskolás gyermekek körzetes iskolája a Nagyatád településen működő egyik általános iskola.

A Rinyamenti Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás társulási megállapodása biztosítja a szociális és gyermekjóléti feladatellátást. Az intézmény ellátja a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, a támogató szolgálatot, és a közösségi pszichiátriai ellátást a kistérség településein. A jogszabályi változások következtében 2016. január 1. napjától a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat feladatai ellátására a kistérség települései közül Lábod, Segesd, Somogyszob településeknek, mint közös hivatali székhely településeknek van kötelezettségük a közös hivatalhoz tartozó többi település vonatkozásában is. A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás tekintetében azonban azok az önkormányzatok, amelyek 2016. január 1-jétől (Ötvöskónyi is) nem címzettjei e feladatoknak, nem maradhattak e feladatokra társult tagok. A szociális alapszolgáltatási feladatokat, a családsegítő és gyermekjóléti szolgálatot, a házi segítségnyújtást, a szociális étkeztést is jó színvonalon látta el az intézmény.

Ötvöskónyi a Dombóvár-Gyékényes vasútvonal mellett fekszik, Nagyatádtól 7 km-re, a vármegyeszékhelytől, Kaposvártól 40 km-re. A Dombóvár-Gyékényes vasútvonalnak Ötvöskónyiban önálló vasútállomása van, de az autóbusz közlekedés is jónak mondható. A munkavállalók közül sokan járnak Nagyatádra dolgozni, ez a Kapos Volán Zrt. autóbuszaival is könnyedén megtehető, mivel a buszok indulási ideje, illetve menetideje igazodik a munkakezdéshez és befejezéshez. Ugyanez elmondható a Nagyatádon tanuló diákokra is. A Kaposváron dolgozók pedig a menetrend szerint induló vonatokkal érik el céljukat. Ötvöskónyiban a legfőbb foglalkoztató az önkormányzat. Munkalehetőség hiányában a dolgozók Nagyatádon, Kaposváron vállalnak munkát.

A településen korábban a fő megélhetési forrás a mezőgazdaság volt. Mára a földterületek jelentős része magánkézen van, így a foglalkoztatás ezen a területen is jelentősen beszűkült. A fiatalok többsége az egyetem, főiskola elvégzését követően már nem tér vissza a községbe, ennek fő oka a munkalehetőségek hiánya. Ez a jelenség a környező településekre is jellemző.

A településen a lakónépesség 2012 óta folyamatos csökkenést mutat, mely elsősorban a munkahelyek hiányára vezethető vissza.

Településünkön a lakosság korösszetétele átlagosnak mondható. A munkahelyek hiánya miatt megfigyelhető a fiatalok elvándorlása.

Többek között ennek is köszönhető, hogy ma már kevésbé jellemző több generáció együttélése, ami megnehezíti az önmaguk ellátásában segítségre szoruló, időskorúak gondozását.

Ötvöskónyi Község Önkormányzatának célja, hogy a településen élők számára elérhetővé tegye a közszolgáltatásokat, biztosítsa az idősek, fogyatékkal élők és a hátrányos helyzetű személyek esélyegyenlőségét az élet minden területén.

A mélyszegénységben élőkkel, az idősekkel, valamint a roma lakossággal összefüggő megoldatlan problémák, mindig is jelen levő problémák voltak és lesznek is. Azonban arra kell törekedni, hogy ezek a problémák kezelhetőek legyenek.

A falugondnoki szolgálat működtetése biztosítja a településen élők közszolgáltatásokhoz való hozzáférését, a szociális körülményeik javítását és az elszigeteltségük csökkentését.

A célcsoporthoz azok a személyek tartoznak, akik koruk, egészségi állapotuk és egyéb aktuális élethelyzetük alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válnak a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.

III. Fejezet

A FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT ÁLTAL BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSI ELEMEEK

1. Szállítás

A javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg.

1.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

1.1.1. Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok közreműködik a településen működő konyháról biztosított szociális étkezés biztosításában. Az ételszállítás hétköznapokon 11.00-tól 13.00 óráig történik.

Az ételhordás alatt a falugondnok élő kapcsolatot tart fenn a település lakosságával.

A szolgáltatás igénybevételét szóban vagy írásban lehet kérni a polgármesternél vagy a falugondnoknál. A kérelmekről a polgármester dönt. A szolgáltatás igénybevétele során a falugondnok felméri a további alapellátási igényeket, és továbbítja a fenntartó felé.

A feladatellátás rendszeressége:

Az étkeztetésről munkanapokon kell gondoskodni. A feladatellátás rendszeres.

Az ellátottak köre:

A szociális étkeztetésben részesülők.

1.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtásban

A feladatellátás tartalma, módja:

A házi segítségnyújtás feladatát az önkormányzat a Rinyamenti Szociális Szolgáltató Központon keresztül látja el.

A falugondnoki szolgálat és a házi segítségnyújtás, mint szolgálat együttműködésével egy átfogó, az eddiginél hatékonyabb és aktívabb jelzőrendszer működhet a településen.

A falugondnok a házi gondozók szállításán kívül az alábbi – az alapszolgáltatáshoz kapcsolódó – feladatokat látja el:

- ház körüli, szakképzést nem igénylő feladatok (pl. gázpalack, zár cseréje),
- a napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető élelmiszerek, vegyi áruk, fogyasztási cikkek stb. beszerzése, külön igények kielégítése,
- gyógyszerek kiváltása, gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása.

A falugondnok a bevásárlási kérelmeket és az átvett összeget írásban rögzíti. A vásárlásról szóló nyugtát köteles az igénylőnek átadni, és a vásárolt árucikkekre az igénybevevőtől kapott készpénzzel elszámolni.

A feladatellátás rendszeressége:

A tevékenység ellátása heti rendszerességgel történik.

Az ellátottak köre:

A házi segítségnyújtásban részesülők.

1.1.3. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma:

A falugondnok hirdetményeket, szórólapokat tesz ki a település frekventált közterületein, illetve szóban tájékoztatja a lakosságot az aktuális programokról és rendezvényekről. Ezzel egyidőben a lakosság által megfogalmazott igényeket és észrevételeket továbbítja a polgármester felé.

A feladatellátás rendszeressége:

Folyamatos.

Az ellátottak köre:

A település teljes lakossága.

1.1.4. Betegek háziorvoshoz, egyéb egészségügyi intézménybe történő szállítása

a) Háziorvosi rendelésre szállítás

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnoki szolgáltatás egyik kiemelten fontos feladata a szolgáltatást igénylő lakosok orvosi ellátáshoz való hozzájutása, igény szerint a választott háziorvosi rendelésre, szükség esetén a település közigazgatási területén kívül is. Az egészségi állapota szerint helyben is igényelheti az orvoshoz való szállítást.

A háziorvosi ellátás hetente kétszer nap érhető el a településen.

A falugondnok központi helyet tölt be a helyi egészségügyi alapellátás zavartalan működése érdekében. A gyógyszerek íratása, illetve a receptek kiváltása szintén a falugondnok rendszeres feladatai közé tartozik.

A szállítás, az érintett személy településről intézménybe szállítását és hazaszállítását jelenti. A szállítás történhet a településen gyülekezőhely kijelölésével is, melyet az adott személy egészségügyi állapot szerinti rászorultsága határoz meg.

A feladatellátás rendszeressége:

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni.

Az ellátottak köre:

Betegek, mozgáskorlátozottak, kismamák, kisgyermekes családok, idősek, akik számára a közlekedés elsősorban egészségi állapotuk, életkoruk, egyéni élethelyzetük miatt nehézséget okoz.

b) Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás

A feladatellátás tartalma, módja:

A szakorvosi rendelések Nagyatádon és Kaposváron vehetők igénybe, fogorvosi rendelő Segesden van. Kórházi ellátás Nagyatádon, illetve Kaposváron érhető el. Az ezt igénylő betegek ezen intézményekbe történő eljuttatása szintén a falugondnok feladata. A szakellátásra történő szállítás orvosi beutaló alapján előzetes időpont egyeztetéssel történik.

A feladatellátás rendszeressége:

Alkalomszerű feladat.

Az ellátottak köre:

Azok a betegek, akik idős koruk vagy állapotuk miatt az egészségügyi intézményekbe való eljutásban segítségre szorulnak.

1.2. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatai

1.2.1. Önkormányzati és egyéb települési rendezvényre szállítás

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnoki szolgálat a hagyományosan megrendezésre kerülő helyi programok szervezésében és lebonyolításában hangsúlyos szerepet kap. A rendezvények szervezési fázisában a polgármester megbízása alapján segíti, kiegészíti az önkormányzat munkáját. Feladatai közé tartozik a helyszín előkészítése és berendezése, az eszközbeszerzések, a szükséges technikai háttér és a tárgyi feltételek biztosítása. A programok lebonyolítása során adódó feladatokat elvégzi, a rendezvény előadóit és meghívott vendégeit szállítja. Ötvöskónyi településen minden évben megrendezésre kerül pl. az idősek-napja, az adventi készülődés vagy pl. a gyermeknap rendezvény.

A feladatellátás rendszeressége:

A szállítási feladatot igény szerint kell ellátni.

Az ellátottak köre:

A település lakosságának azon része, akik más módon nem tudnak eljutni a rendezvényre.

1.2.2. Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok feladatai közé tartozik a lakosság hivatali ügyeinek intézésében való segítségnyújtás. Elsősorban a segélyek igénylésével kapcsolatos kérdéseket és igényeket továbbítja az önkormányzat felé, továbbá bonyolítja a lakosság és az önkormányzat közti levelezéseket.

Az önkormányzat a falugondnokkal megismerteti és folyamatosan tájékoztatja a hivatalban igényelhető szolgáltatásokról, a szolgáltatások igénybevételének módjáról. Ennek megfelelően segítséget nyújt a különböző nyomtatványok kitöltésében, tájékoztatja a lakosságot az igénybevétel feltételeiről.

Az önkormányzati munkát segíti szórólapok kézbesítésével, a hirdetésmények hirdetőablára történő kihelyezésével.

Mivel az ötvöskónyi önkormányzat a Segesdi Közös Önkormányzati Hivatal kirendeltségeként működik, a hivatalos ügyek egy része a székhely településen, Segesden bonyolítható le. A falugondnoki szolgálat a szállítási feladatok ellátásával hozzájárul az ügyek egyszerűbb lebonyolításához.

A feladatellátás rendszeressége:

Igény szerinti.

Az ellátottak köre:

A települési önkormányzat hivatala, a település lakosai és közösségei.

1.3. A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások

A fenti feladatokon kívül a falugondnok végzi az önkormányzat, a hivatal, illetve az önkormányzat szervezeteinek különböző eszközbeszerzéseit, a településen belüli és kívüli szállítási feladatokat.

Ilyen feladatok lehetnek:

- a település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat és intézményei számára,
- hivatali dolgozó helyszíni szemlére, környezettanulmányra szállítása.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva a falugondnoki szolgáltatás személyes szolgáltatást jelentő alapfeladataival.

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A települési önkormányzat és intézményei.

2. Megkeresés

Szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása, akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják.

A falugondnok feladata a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásai igénybevételeinek lehetőségeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

2.1. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

A falugondnok feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során, a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésben való közreműködés. A falugondnok a településen „nyitott szemmel” jár, felkutatja, illetve megkeresi a szociális problémákkal érintett személyeket és bevonja őket a szolgáltatásba.

2.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A falugondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott főleg egyedül élő embereket. Szükség esetén jelzéssel él a megfelelő szakember felé, amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról is csak segítséggel tudnak gondoskodni. A falugondnok szükség esetén értesíti a hozzátartozókat, hozzátartozó hiányában segítséget nyújt az ellátott esetleges intézményi elhelyezésében.

2.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A falugondnok folyamatosan figyelemmel kíséri az egyedül élőket, főként az idős embereket. Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában nagymértékű romlás következik be, és ennél fogva képtelen szakember segítségét kérni, a falugondnok teszi ezt meg helyette és tájékoztatja a háziorvost.

A falugondnok részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, a szűrővizsgálatok igénybevételének lehetőségéről tájékoztatja a lakosságot.

2.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A falugondnok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nem csak szállítási, de szervezési, lebonyolítási feladatokat is ellát. Aktívan részt vesz a közösségi programokon. Ehhez felméri a lakosság igényeit, melyet továbbít a fenntartó felé, majd a szükséges információkat eljuttatja a település lakói számára.

2.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A falugondnok segítséget nyújt a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, hozzájárul az egyes alapszolgáltatások iránti igények felmérésében, az igények továbbításában.

2.6. A falugondnok, mint jelzőrendszeri tag szerepe

A falugondnok, mint szociális szolgáltató jelzéssel él a családsegítő szolgálatnak, ha a településen rászoruló családról, személyről szerez tudomást. A falugondnok, mint jelzőrendszeri tag megállapítja, hogy az adott személy vagy család kapcsán életveszély áll-e fenn, vagy sem. Amennyiben nem áll fenn életveszély értesíti a családsegítő szolgálatot. Amennyiben életveszélyt tapasztal, azt haladéktalanul (elsősorban telefonon, majd írásban) jelzi az illetékes hatóságnak (rendőrség és családsegítő szolgálat).

A falugondnok részt vesz az évente több alkalommal, a Rinyamenti Szociális Szolgáltató Központ Segesdi Intézményegysége által megtartásra kerülő jelzőrendszeri megbeszéléseken. A szakemberekkel együttműködve, munkája révén hozzájárul a gondozási folyamatok sikeréhez, a veszélyeztetettség megszüntetéséhez.

3. Községi fejlesztés

A település lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

3.1. Önkormányzati rendezvények, összejövetelek szervezésének, lebonyolításának segítése

A falugondnok részt vesz az önkormányzati rendezvények, összejövetelek szervezésében (pl. gyermeknap, idősök-napja, színházlátogatás).

3.2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások

Ötvöskónyi Község Önkormányzata által meghatározott közösségi programokról tájékoztatást nyújt a lakosság részére, szórólapokat oszt ki, és ösztönzi a lakosságot a programokon való részvételre.

IV. Fejezet

AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJJA

1. Az ellátás igénybevételének módja

A település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módozatok szerint értesül a szolgáltatások igénybevételének lehetőségéről. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, így a falugondnoki szolgáltatás igénybevétele is önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál, a polgármesternél vagy az önkormányzat ügyintézőjénél személyesen vagy telefon útján jelezhetik.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum 2 munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig 10 munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a beérkezés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon igények kielégítését, melyek nem zavarják a szolgáltatás napi rendszerességgel végzendő feladatait (pl. ételszállítás, gyermekek szállítása) a falugondnok fontossági rangsor szerint végzi. Azon igények esetén, melyek elvégzése eltér a rendszeres tevékenységektől, illetve módosíthatja a falugondnok mindennapi tevékenységét, a polgármester dönt.

A feladatok rangsorolása során prioritást élveznek:

- rendkívüli élethelyzet, életveszély,
- betegség esetén egészségügyi intézménybe szállítás,
- időskorúak érdekében végzett szállítás,
- gyermekek érdekében végzett szállítás.

A falugondnoki szolgáltatás jogszabályban meghatározott szolgáltatásainak igénybevétele térítésmentes.

2. A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester, illetve az önkormányzati ügyintéző ad.

A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a falugondnoki szolgáltatásra vonatkozó önkormányzati rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai program.

3. A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás lehetséges módjai

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevétel során kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló tevékenységnapló.

Telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil lehetőséget, hogy az igénybevevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátás igényét, észrevételit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezhetik a szolgáltatás fenntartójának.

V. Fejezet

A SZOLGÁLTATÁSRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

Ötvöskónyi községben a falugondnoki szolgáltatás működtetéséről az önkormányzat folyamatosan tájékoztatja a lakosságot az alábbi fórumok segítségével:

- hirdetményben, a hivatal és a település hirdetőtábláján,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken, az éves közmeghallgatáson,
- személyesen élőszóban a falugondnok, a polgármester, képviselők, illetve a hivatal dolgozói útján.

VI. Fejezet

AZ ELLÁTOTTAK JOGAINAK BIZTOSÍTÁSA A FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT MŰKÖDÉSE SORÁN

A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi- és mentális állapotának megfelelő és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.

A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, valamint a testi-lelki egészséghöz való jogra.

A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevételének indokoltságát a falugondnok, illetve a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.). A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetéből adódó szükségleteket köteles kielégíteni.

Az ellátást igénybe vevő jogai:

- joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez,
- megilleti a személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.

VII. Fejezet

EGYÉB – A SZOLGÁLTATÁS FENNTARTÁSÁVAL KAPCSOLATOS – ELŐÍRÁSOK

1. Személyi feltételek

A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott és a munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.

A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a szociális ellátásban dolgozók számára előírt kreditpontokat megszerezni.

A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (vármegyei vagy regionális falugondnoki egyesületek, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, regionális módszertani intézmény stb.) történő kapcsolattartásra.

A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni, munkavégzésre alkalmas állapotban.

A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának mielőbb jelenteni. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

2. Tárgyi feltételek

A falugondnoki gépjármű tárolása az önkormányzat (7511 Ötvöskónyi, Fő utca 51.) vagy a művelődési ház (7511 Ötvöskónyi, Eötvös utca 1.) udvarában történik. A falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani, az önkormányzat udvarának kapuját kulcsra zárni.

A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kíséreni.

A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

Az önkormányzat mobiltelefon használatát biztosítja a falugondnok számára, az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés, valamint a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében.

A falugondnok jogosult az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet szerint munkaruházati költségtérítésre, melynek összege, kifizetésének és elszámolásának időpontja külön szabályzatban kerül meghatározásra. A fenntartó a munkaruházati-juttatást költségvetési előirányzat terhére biztosítja.

A falugondnok tevékenységét, az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39. § (4) bekezdése alapján, tevékenységnaplóban dokumentálja, illetve gépjármű menetlevelet vezet.

3. A falugondnok helyettesítése

A szociális alapellátások esetében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételéről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 19. § (5) bekezdése előírja, hogy a fenntartónak az ellátást folyamatosan nyújtania kell, vagyis nem szüneteltetheti azt.

Az (5) bekezdés értelmében:

„(5) Az alapszolgáltatások nyújtását a fenntartó nem szüneteltetheti, a folyamatos működésről távollét esetén a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon, a szolgáltatást végző személynek a 3. számú mellékletnek megfelelő képesítéssel rendelkező személlyel történő helyettesítése, illetve másik szociális szolgáltatóval, intézménnyel, illetve annak fenntartójával kötött megállapodás révén gondoskodik.”

A rendelet 3. számú melléklete alapján a tanyagondnok, falugondnok munkakör esetében a képesítési minimum elvárás, befejezett 8 általános iskola, tehát a kinevezett falugondnok távolléte (szabadság, betegállomány stb.) esetén a helyettesítés bármilyen végzettségű személlyel teljesíthető. A helyettesítő személyre nem vonatkozik a rendelet 39. § (5) bekezdésében foglaltak, vagyis a helyettesítő személyt nem kell bejelenteni a falugondnoki alapképzésre.

Ötvöskónyi Község Önkormányzata falugondnoki szolgálatában foglalkoztatott falugondnokot a településen lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező – arra alkalmas – személy megbízási szerződés alapján helyettesíti.

Záradék:

Ötvöskónyi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2024. (I.) önkormányzati határozatával a falugondnoki szolgálat szakmai programját elfogadta.

Ötvöskónyi, 2024. január

Szabad Józsefné
polgármester

JOGSZABÁLYJEGYZÉK

A szakmai program készítése során figyelembe vett jogszabályok:

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 1/2000. (I. 07.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételéről