

Ötvöskónyi Község Önkormányzata Képviselő-testületének

__/2011.(III.__) önkormányzati rendelete

a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról

Ötvöskónyi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 44/A. § (1) bekezdés e.) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 18. § (1) bekezdésében megjelölt feladatkörében eljárva, a következő rendeletet alkotja:

I. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT MEGNEVEZÉSE ÉS JELKÉPEI

1. §

(1) Az önkormányzat elnevezése: Ötvöskónyi Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat).

(2) Az önkormányzat székhelye: 7511. Ötvöskónyi, Fő utca 51.

(3) Az önkormányzati hivatal megnevezése: Segesd, Ötvöskónyi és Beleg Községek Körjegyzősége (a továbbiakban: hivatal).

2. §

(1) Az önkormányzat jelképei:

a) a címer,

b) a zászló.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott címer és zászló (lobogó), valamint a címert ábrázoló pecsét használatának rendjét Ötvöskónyi Község Önkormányzatának a jelképeiről és használatuk rendjéről szóló 5/1996. (IX.25.) számú rendelete szabályozza.

II. Fejezet

A HELYI ÖNKORMÁNYZÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

3. §

(1) Az önkormányzat jogi személy, az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.

(2) A képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását a képviselő-testület bizottságára, a helyi kisebbségi önkormányzat képviselő-testületére és a polgármesterre ruházhatja át. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható. A polgármesterre, a bizottságra illetve a társulásokra átruházott hatásköröket az SZMSZ 2. melléklete tartalmazza.

(3) Amennyiben a (2) bekezdésben meghatározott szervek a képviselő-testülettől átruházott hatáskörben járnak el, úgy a hatáskör gyakorlására a képviselő-testület utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja.

4. §

(1) A helyi önkormányzat saját felelősségére vállalkozási tevékenységet folytathat, azaz közvetlenül részt vehet vállalkozásokban, emellett a helyi önkormányzati politika eszközeivel és konkrét formáival segíti a vállalkozásokat.

(2) Amennyiben az önkormányzat közvetlenül akar részt venni vállalkozásban, előzetesen–szakértő bevonásával - közgazdasági elemzést kell végeztetnie, melynek hiányában a napirend csak ezzel együtt tárgyalható.

(3) A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. (a továbbiakban: Ötv.) 2. § (3) bekezdésében foglalt jogával az önkormányzat minden olyan esetben él, amikor az ügy:

- a) település-fejlesztéssel,
- b) település-üzemeltetéssel,
- c) lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban. Ilyen ügyekben a képviselő-testület - a polgármester indítványára - csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szervezet vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.

(4) A képviselő-testület feladatainak eredményes megoldása érdekében együttműködik a megyei önkormányzattal. A koordináció keretében közvetlen cél, a megyei tervek, koncepció kidolgozásában való részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel. A folyamatos kapcsolattartás a polgármester illetve a körjegyző feladata.

(5) Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat képviselő-testülete, annak felhatalmazása alapján:

- a) bizottságai,
- b) a polgármester,
- c) a helyi kisebbségi önkormányzat képviselő-testülete, illetve
- d) a helyi népszavazás hozhat.

III. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT-ÉS HATÁSKÖRE, SZERVEZETE

5. §

(1) Az önkormányzat - az Ötv. 8. § (1) és (4) bekezdésében meghatározott kötelező feladatain túlmenően – az alábbi szabadon választott közfeladatokat látja el:

- a) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (Szt. 65. §),
- b) támogató szolgáltatás (Szt. 65/C. §),
- c) közösségi pszichiátriai ellátás (Szt. 65/A. §),
- d) nappali ellátás (Szt. 65/F. § (1) bek. c.) pont),
- e) gyermekek átmeneti gondozása (Gyvt. 51. §),
- f) civil szféra anyagi támogatása.

(2) Az önkormányzat abban az esetben választhatja szabadon valamely közfeladat ellátását, ha;

- a) ellátása nem sérti más település érdekeit,
- b) nem tartozik más szerv kizárólagos feladat és hatáskörébe,
- c) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását,
- d) ellátásához szükséges feltételek fennállnak.

(3) Helyi közügy önálló megoldásának önkéntes vállalása előtt a polgármester minden esetben előkészítő eljárást folytat le. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat beterjesztésében be kell mutatni a megvalósításukhoz szükséges költségvetési forrásokat is.

(4) A szabadon vállalt feladatok pénzügyi kihatásait a helyhatósági választásokat követő év költségvetési rendeletében be kell mutatni.

(5) Az önkormányzat az éves költségvetési rendeletében meghatározottak szerint támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét és együttműködik ezen közösségekkel.

IV. Fejezet

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

1. A képviselő-testület összehívása

6. §

(1) A képviselő-testület éves munkatervének megfelelően ülésezik, ezen kívül szükség szerint rendkívüli ülést tart.

(2) A képviselő-testület évente, július 1-től augusztus 15-ig munkaterv szerinti ülést nem tart.

(3) A képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze, mindkettő akadályoztatása esetén a körelnök.

(4) A képviselő-testület ülését össze kell hívni:

- a) az ülésterv szerint,
- b) a képviselők egynegyedének indítványára,
- c) bizottsági indítványra,
- d) a Somogy megyei Kormányhivatal Vezetőjének (a továbbiakban: Kormányhivatal) kezdeményezésére.

(5) Az üléstertől eltérő ülésre vonatkozó – a (4) bekezdés b) – c) szerinti - indítványt a polgármesternél kell benyújtani, ebben meg kell jelölni a rendkívüli ülés napirendjét és előadóját.

(6) A polgármester rendkívüli ülést hívhat össze halaszthatatlan döntést igénylő napirend tárgyalása érdekében. Ebben az esetben, valamint a (4) bekezdésben foglalt esetekben a javasolt napirendek – kivéve a rendelet-tervezeteket - előzetes bizottsági véleményezés nélkül is tárgyalhatók a képviselő-testület ülésén.

(7) Az alakuló és a rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülését megelőzően legalább 3 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 24 órával előbb ki kell kézbesíteni a meghívottaknak. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, a napirendi pontokat és azok előadóit.

7. §

(1) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a körjegyzőt,
 - b) az aljegyzőt,
 - c) a napirendi pontok előadóit,
 - d) a kisebbségi önkormányzat elnökét.
- (2) A képviselő-testület üléseire meg kell hívni továbbá:
- a) az önkormányzat intézményeinek vezetőit,
 - b) a körzeti megbízott rendőröket,
 - c) a helyi társadalmi szervezetek vezetőit,
 - d) akiket a polgármester indokoltnak tart.
- (3) A képviselő-testület üléseinek időpontjáról a lakosságot;
- a) a meghívónak és az előterjesztéseknek a község honlapján történő elhelyezésével, továbbá
 - b) az önkormányzati hirdetőtáblán történő kifüggesztésével tájékoztatni kell.

8. §

- (1) A képviselő-testület alakuló ülését a polgármester a választást követő 15 napon belül hívja össze.
- (2) Az alakuló ülést - a polgármester eskütételéig - a korelnök vezeti.

2. Munkaprogram, ülésterv

9. §

- (1) A polgármester – az alakuló ülést követő hat hónapon belül – gazdasági cselekvési programot terjeszt a képviselő-testület elé, amely a településfejlesztés, a helyi közszolgáltatások szervezésének céljait, feladatait tartalmazza a képviselő-testület megbízatásának időtartamára.
- (2) A képviselő-testület az éves üléstervét, a tárgyévet megelőző év decemberi ülésén fogadja el.
- (3) Az ülésterv tervezetét a körjegyző állítja össze, majd a polgármester terjeszti elfogadásra a képviselő-testület elé.
- (4) Az ülésterv tartalmazza a tárgyévre vonatkozó ülések tervezett időpontjait, napirendjeit, a napirendi pontok előadóit.

3. A képviselő-testület ülése, az ülésvezetés szabályai

10. §

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános, míg zárt ülés elrendelésére a polgármester, a képviselő és a körjegyző tehet javaslatot, melyről a képviselő-testület minősített többséggel dönt.
- (2) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a körjegyző, az aljegyző, a kisebbségi önkormányzatok elnökei, továbbá - meghívása esetén - az érintett és a szakértő vesz részt.

11. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, és amennyiben ő is akadályoztatva van, a korelnök vezeti.
- (2) A polgármester a testületi ülés vezetése során:
 - a) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülését az SZMSZ szerint hívták össze,
 - b) megállapítja az ülés határozatképességét,
 - c) előterjeszti az ülés napirendjét, majd az megszavaztatja,
 - d) első napirendi pontként tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásáról, az előző testületi ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről, lehetőséget biztosít a kérdések, interpellációk felvetésére,
 - e) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát,
 - f) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat és kihirdeti a határozatokat,
 - g) berekeszti az ülést.
- (3) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

4. Kérdés, interpelláció

12. §

Az első napirendi pont tárgyalása során a képviselők a polgármesterhez, az alpolgármesterhez, a körjegyzőhöz, az aljegyzőhöz, a bizottság elnökéhez, önkormányzati ügyekben interpellációt terjeszhetnek elő vagy kérdést intézhetnek

13. §

- (1) A kérdés, önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű írásos felvetés.
- (2) A kérdést, az ülést megelőző nap 12,00 óráig kell benyújtani a polgármesterhez.
- (3) A kérdésre a megkérdezett elsősorban a képviselő-testület ülésén köteles választ adni. A válaszadás maximális időtartama 3 perc, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt, ha a kérdező nem fogadja el a választ.

14. §

- (1) Az interpelláció önkormányzati ügyekben történő írásos felvilágosítás kérése.
- (2) Az interpellációt, az ülést megelőző nap 12,00 óráig kell írásban benyújtani a polgármesterhez, aki gondoskodik annak nyilvántartásba vételéről. Az interpellációnak tartalmaznia kell:
 - a) az interpelláló nevét,
 - b) az interpelláció címét és szövegét,
 - c) az interpelláló sajátkezű aláírását.
- (2) Az interpellációra elsősorban a képviselő-testület ülésén kell választ adni. Ebben az esetben az interpelláló képviselőt legfeljebb 3 perces szóbeli kiegészítés és további 2 perces viszontválasz joga illeti meg. Ha az interpellált az ülésen nem ad választ, ezt írásban 15 napon belül kell megtennie. Az írásban adott válasz elfogadásáról a következő ülésen kell az interpellálónak, illetve a képviselő-testületnek nyilatkoznia.

(3) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló képviselő nyilatkozik, majd vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel a testület dönt az elfogadásról. Ha az interpellációra adott választ a testület nem fogadja el, annak vizsgálatát a tárgy szerint érintett bizottságra bízza, melybe az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A bizottság a vizsgálat eredményéről a képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

5. Az előterjesztés

15. §

(1) Előterjesztésnek minősül az üléstervbe felvett, a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságai, vagy a polgármester által előzetesen javasolt beszámoló és tájékoztató, rendelet- és határozattervezet.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(3) Az írásbeli előterjesztés két részből áll:

- a) az első részben a tárgyat kell pontosan meghatározni, ismertetni az előzményeket, testületi megállapításokat, a hozott határozatok eredményeit, a tárgykört rendező jogszabályokat, az előterjesztők véleményét, s mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, amelyek lehetővé teszik az értékelést, és a döntést indokolják;
- b) a második rész az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot tartalmazza a végrehajtásért felelősök megnevezésével és a határidők, részhatáridők megjelölésével.

6. A vita és a szavazás

16. §

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

- a) az előadó - a kérdések és a vita előtt - az előterjesztéshez szóbeli kiegészítést tehet,
- b) a bizottsági elnökök vagy megbízottjaik előterjesztik a napirenddel kapcsolatos bizottsági állásfoglalást, módosító javaslataikat (A hozzászólásokat a téma szakmai bizottságának elnöke nyitja meg.),
- c) a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők az előadóhoz kérdéseket tehetnek fel, melyre az előadó köteles rövid választ adni,
- d) a kérdésekre adott válaszok után kerül sor a hozzászólásokra, a jelentkezés sorrendjében.

(2) A bizottsági elnökök és a hozzászólók legfeljebb:

- a) rendeletalkotásnál 15 percben,
- b) egyéb napirendi pontnál 10 percben,
- c) második hozzászólás esetén 5 percben kaphatnak szót.

(3) Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól. A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának további korlátozására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz.

- a) a vita lezárása után a határozathozatal előtt a körjegyzőnek szót kell adni, ha a határozati javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- b) a polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a bizottsági, majd az ülésen tett képviselői módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület, majd végül a javaslatokkal, módosításokkal kiegészített határozati javaslat egészéről.

17. §

(1) Az Ötv. 15. (1), a 18. § (3) valamint a 33/C. § (1) bekezdésében foglaltakon túlmenően minősített többség (a megválasztott települési képviselők több mint felének a szavazata) szükséges:

- a) döntés helyi népszavazás, népi kezdeményezés tárgyában,
 - b) a polgármester elleni kereset benyújtásához,
 - c) önkormányzati kitüntetés és elismerő címek adományozásához,
 - d) a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntéshez,
 - e) a vagyonyilatkozati eljárással kapcsolatos döntéshez,
 - f) a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv. 85. § (4) bekezdésében meghatározott intézkedési terv elfogadásához és módosításához, ha az – a szakvéleményben foglaltak szerint – nem áll összhangban a megyei fejlesztési tervvel,
 - g) korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak elidegenítése, elcserélése, bérbeadása, más önkormányzat részére történő átadása, ingyenes és határidő nélküli használatba adása, megterhelése, gazdasági társaságba, vállalkozásba vagy alapítványba történő bevitele, hitel vagy kötvény fedezetével történő felhasználása ügyében,
 - h) költségvetési kötelezettséget érintő határozatok elfogadásához.
- (2)** Határozatképtelenség esetén a képviselő-testületet 5 napon belül ismételten össze kell hívni.

18. §

(1) A képviselő-testület döntéseit (rendelet, határozat) kézfelemeléssel hozza.

(2) A zárt ülésen hozott határozatot a képviselő-testület a következő nyilvános ülésén – az önkormányzati hatósági ügyben, fegyelmi eljárás megindítása és fegyelmi büntetés kiszabása ügyében hozott határozatok kivételével – ismertetni kell.

(3) A képviselő-testület hatáskörébe tartozó választási, kinevezési, megbízási és kitüntető cím adományozása ügyében, ha a határozati javaslatban több személy szerepel, továbbá több alternatívát tartalmazó javaslat esetén a Képviselő-testület többlépcsős szavazással dönt oly módon, hogy minden képviselő mindegyik jelöltre, illetőleg alternatívára szavazhat. Az egyes szavazási fordulóknál a legkevesebb szavazatot kapott személyre, illetőleg alternatívára a következő szavazási fordulóban nem lehet szavazni. A végszavazás során a két legtöbb szavazatot kapott személyről, illetőleg alternatíváról a képviselő-testület együttes szavazással dönt.

19. §

(1) Névszerinti szavazást kell elrendelni;

- a) a képviselő-testület megbízásának lejárt előtti feloszlásához,
- b) a képviselő-testület valamely bizottságának kezdeményezésére,

- c) három képviselő javaslatára, amennyiben az erre irányuló írásbeli kezdeményezést,
 - d) az ülés napját megelőző napon 16-óraig a polgármesternek benyújtották,
- (2) Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.
- (3) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a körjegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét és a jelenlevő képviselők nevük felolvasásakor hangosan, szóban szavaznak a határozati javaslatról.
- (4) Név szerinti szavazás esetén az ülésről készült jegyzőkönyvnek - a szavazás számszerű eredményén kívül - tartalmaznia kell, hogy a jelenlevő képviselők hogyan szavaztak, azaz személy szerint igennel vagy nemmel szavaztak-e, illetőleg tartózkodtak-e a szavazástól.

20. §

- (1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. A titkos szavazást a Pénzügyi és Szociális Bizottság bonyolítja le.
- (2) A titkos szavazás úgy történik, hogy az eldöntendő kérdést (választás esetén a javasolt személyeket ABC sorrendben) a szavazólapra fel kell írni.
- (3) Titkos szavazás során a szavazástól tartózkodni nem lehet. Érvényesen szavazni a kérdés vagy a név alatti „igen”, „nem” és „tartózkodom” szó mellett elhelyezett körben, golyóstollal írt, két egymást metsző vonallal lehet. Érvénytelen a szavazat, ha a képviselő a szavazólapon nem jelölte meg, hogy „igen”-nel, vagy „nem”-mel kíván-e szavazni, vagy esetleg attól tartózkodni kíván, továbbá, ha több választ jelölt be.
- (4) Érvénytelen a szavazólap:
- a) ha nem a hivatalos szavazólapon történt a szavazás,
 - b) ha nincs lebélyegezve,
 - c) ha kitöltése ceruzával történt.
- (5) A titkos szavazás lebonyolításáról és eredményéről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

21. §

- (1) A képviselő-testület határozatait évenként kezdődő és folyamatos sorszámossal, továbbá évszámmal kell ellátni a következők szerint:
„Ötvöskényi Község Önkormányzata Képviselő-testületének ___ /20__.(__.__.)
önkormányzati határozata a _____-ről.”
- (2) A hatályos testületi határozatokról a körjegyző naprakész nyilvántartást köteles vezetni.

7. A tanácskozás rendjének fenntartása

22. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:
- a) figyelmezteti a hozzászólót, ha eltér a tárgyalat témától vagy a tanácskozáshoz nem illő,
 - b) sértő kifejezéseket használ,
 - c) rendre utasítja azt, aki a képviselő-testülettel szemben méltatlan magatartást tanúsít,

- d) tartós rendzavarás, állandó lárma, a vita folyamatos rendjét ellehetetlenítő esemény következményeként a polgármester, ha ismételt figyelmeztetései sem járnak eredménnyel, felfüggesztheti az ülést.
- (2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására kötelezheti.

8. A jegyzőkönyv

23. §

- (1) A képviselő-testület üléséről – a zárt ülésről külön – jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséről a körjegyző gondoskodik.
- (2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
- az ülés helyét és időpontját,
 - az ülésen megjelent és távollévő testületi tagok nevét,
 - az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
 - az elfogadott napirendeket és az előadók nevét,
 - a napirendet megelőzően elhangzott kérdéseket, interpellációkat, azokkal kapcsolatos válaszokat, határozatokat,
 - napirendenként a felszólalók nevét, a kérdéseket és a hozzászólás lényegét,
 - a határozathozatal módját,
 - a szavazás számszerű eredményét, a határozat szövegét,
 - az ülés folyamán történt fontosabb eseményeket,
 - a polgármester és a körjegyző aláírását.
 - A képviselő kérésére szó szerint kell rögzíteni hozzászólását, véleményét, nyilatkozatát.
- (3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:
- a jelenléti ívet,
 - a meghívót,
 - az írásos előterjesztéseket,
 - a végleges rendeleteket,
 - az aláírt szerződéseket,
 - a képviselő-testületi tag kérésére írásban is benyújtott hozzászólását, interpellációját,
 - az érintett nyilatkozatát, ha személyi ügyének nyilvános tárgyalásához nem járul hozzá,
 - a körjegyző törvényességi észrevételét,
 - a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet.
- (4) A választópolgárok a zárt ülés kivételével betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe.

9. Az önkormányzati rendeletalkotás

24. §

talmazása alapján – annak végrehajtására – önkormányzati rendeletet alkot.

- (2) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:
- a települési képviselők,

- b) a bizottságok,
- c) a polgármester, az alpolgármester, a körjegyző,
- d) a helyi kisebbségi önkormányzatok képviselő-testülete,
- e) a választópolgárok, népi kezdeményezés útján.

(3) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani, aki a körjegyző bevonásával a kezdeményezést és a rendelet-tervezetet benyújtja a képviselő-testületnek.

(4) A körjegyző által összeállított rendelet-tervezetet – megvitatás céljából – meg kell küldeni a rendelet tárgya szerint illetékes állandó bizottságnak.

25. §

(1) Az önkormányzati rendeletet a község honlapján való megjelentetéssel kell kihirdetni. Ebben az esetben a kihirdetés napja, a honlapon való megjelenés napja.

(2) Az önkormányzati rendeleteket, évente kezdődő és kihirdetésük sorrendjében folyamatos sorszámmal, továbbá évszámmal kell ellátni a következők szerint:

„Ötvöskónyi Község Önkormányzata Képviselő-testületének __/20 __.(__. __.) önkormányzati rendelete a _____-ről.”

(3) Ugyancsak a község honlapján kell megjelentetni a hatályos helyi rendeletek mindenkori egységes szerkezetbe foglalt szövegét.

10. A települési képviselő

26. §

(1) A képviselőt az Ötv. 19. § (2) bekezdésében foglaltakon túlmenően további jogok illetik meg, illetőleg kötelezettségek terhelik.

(2) A képviselő főbb jogai:

- a) részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- b) sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyekben kezdeményezheti a hivatal intézkedését, a hivatal érintett dolgozója erre 3 munkanapon belül köteles érdemi választ adni,
- c) bármely bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vehet,
- d) saját interpellációja kivizsgálásában részt vehet,
- e) a képviselő-testület az alpolgármesternek, települési képviselőnek, a bizottságok elnökeinek, tagjainak – a törvény keretei között – rendeletében meghatározott tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.

(3) A képviselő főbb kötelezettségei:

- a) köteles írásban vagy szóban bejelenteni a polgármesternek, ha képviselő-testületi vagy bizottsági ülésen való részvételében akadályoztatva van,
- b) olyan magatartás tanúsítása, mely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára,
- c) felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, különböző vizsgálatokban,
- d) a tudomására jutó állami, szolgálati titok megőrzése,
- e) kapcsolattartás választópolgáiraival, a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel,
- f) személyes érintettség bejelentése,
- g) a jogszabályban előírt vagyonynyilatkozat megtétele az előírt határidőn belül.

11. A képviselő-testület bizottságai

27. §

(1) A képviselő-testület 3 fős Pénzügyi és Szociális Bizottságot választ. A bizottság feladatait az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza.

(2) A képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladat ellátására ad hoc bizottságot hozhat létre. Az ad hoc bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

(3) A települési képviselő egyidejűleg több bizottság tagjának is megválasztható. A bizottságok elnökeire a polgármester, míg tagjaira a polgármester és a bizottságok elnökei tehetnek javaslatot. A bizottságok nem képviselő tagjai a képviselő-testület alakuló ülésén, vagy megválasztásukat követően, a képviselő-testület előtt esküt tesznek.

28. §

(1) A bizottság ülését az elnök, annak akadályoztatása esetén az általa felhatalmazott képviselő bizottsági tag hívja össze és vezeti. A bizottsági elnök megválasztásáig az ülést a korelnök hívja össze.

(2) A bizottsági tag, az ülésről való távolmaradását, a bizottság elnökének kell bejelentenie. Ha az összehívott bizottsági ülés a meghirdetett időpontban határozatképtelen, a bizottsági elnök 15 perces várakozás után az ülést elnapolhatja.

(3) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(4) A bizottság zárt ülésére vonatkozóan az SZMSZ 10. § (2) bekezdésében foglaltakat alkalmazni kell.

29. §

(1) A bizottsági ülésről jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza az ülés helyét, idejét, a napirendet, a megjelentek nevét, a hozott döntést, valamint külön indítványra a kisebbségi véleményeket. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá.

(2) A bizottság elnöke az általa vezetett bizottság tevékenységéről megválasztását követően két évente beszámol a képviselő-testületnek.

V. Fejezet

A POLGÁRMESTER, AZ ALPOLGÁRMESTER, A KÖRJEGYZŐ

12. A polgármester

30. §

(1) A polgármester foglalkoztatási jogviszonyban tölti be tisztségét.

(2) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:

a) segíti a képviselők munkáját,

b) ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt megtárgyalását. (A

kezdeményezést, az ülést követő 3 napon belül nyújtható be, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt.),

- c) képviseli az önkormányzatot,
- d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
- e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését.

13. Az alpolgármester

31. §

(1) A képviselő-testület egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ, akinek tiszteletdíjára vonatkozóan a polgármester tesz javaslatot.

(2) Az alpolgármesterre, a polgármesterre vonatkozó szabályok az irányadóak.

(3) Az alpolgármester a képviselő-testület illetve a polgármester esetenkénti megbízása alapján képviseli az önkormányzatot.

14. A körjegyző és az aljegyző

32. §

(1) A körjegyző vezeti a hivatalt, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ebben a körben;

- a) személyesen vagy megbízottja útján legalább heti két alkalommal ügyfélfogadást tart,
- b) előkészíti a képviselő-testületi ülést, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- c) ellátja a testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- d) tanácskozási joggal részt vesz a testület és a bizottságok ülésén,
- e) a határozathozatal előtt – törvénysértés gyanúja esetén - törvényességi észrevételt tesz,
- f) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt aláírja.

(2) A körjegyző egyéb főbb feladatai az Ötv. 36. § (2) bekezdésében foglaltakon túlmenően:

- a) ellátja a jogszabályban előírt és hatáskörébe utalt államigazgatási feladatokat,
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal köztisztviselői és az ügyviteli feladatokat ellátó dolgozók tekintetében,
- c) szervezi a hivatal jogi felvilágosító munkáját,
- d) ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat.

33. §

Az aljegyző a feladatait a körjegyző által elkészített munkaköri leírásban foglaltak szerint látja el.

15. A körjegyzőség, mint a képviselő-testület hivatala

34. §

(1) A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó önkormányzati ügyek előkészítésére, az önkormányzati döntések végrehajtására, a testületek működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és a jogszabályokban előírt államigazgatási feladatok ellátására Ötvöskónyi és Beleg községek képviselő-testületeivel közösen egységes hivatalt működtet.

A hivatal elnevezése: Segesd, Ötvöskónyi és Beleg Községek Körjegyzősége.

A körjegyzőség székhelye: Segesd, Szabadság tér 1.

A körjegyzőség megalakításának időpontja: 1997. január 1.

Beleg község csatlakozásának időpontja: 2000. január 1.

(2) A körjegyzőség hivatali létszámát, belső szervezeti felépítését, működésének részletes szabályait, feladat-és hatáskörét a körjegyzőséget alapító megállapodás rögzíti.

E megállapodás tartalmazza:

- a) a körjegyzőség elnevezését, címét, jogállását,
- b) a körjegyzőség létszámát,
- c) belső szervezeti felépítését,
- d) alapvető feladatait, ezen belül
 - az önkormányzatok képviselő-testületeinek működésével kapcsolatos feladatokat,
 - a jogszabályokban rögzített államigazgatási feladatokat,
- e) a körjegyzőség köztisztviselőinek munkarendjét és az ügyfélfogadás rendjét,
- f) a helyettesítés, kiadmányozás, utalványozás rendjét,
- g) a körjegyzőnek a hivatal vezetésével kapcsolatos feladatait,
- h) a polgármesterek egyetértési jogának gyakorlását,
- i) a körjegyzőség fenntartásával kapcsolatos költségek viselésének megosztását.

(3) A körjegyzőséget létrehozó képviselő-testületek együttes ülése dönt:

- a) a körjegyző kinevezéséről, közszolgálati jogviszonyának megszüntetéséről, összeférhetetlenség megállapításáról, fegyelmi büntetés kiszabásáról, kártérítési felelősség megállapításáról,
- b) a körjegyzőség szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyásáról, módosításáról minősített többségű szavazással,
- c) a körjegyzőség működéséről szóló beszámoló elfogadásáról,
- d) a körjegyzőség költségvetéséről, zárszámadásáról.

35. §

A hivatal a helyi kisebbségi önkormányzat működéséhez, döntései előkészítéséhez és azok végrehajtásához az alábbi segítséget adja:

- a) a kisebbségi önkormányzatok üléseinek előkészítése (meghívók készítése, kiküldése),
- b) jegyzőkönyvek helyszíni vezetése, majd elkészítése,
- c) határozati kivonatok elkészítése és kézbesítése,
- d) a kisebbségi önkormányzatok pénzügyi döntéseivel kapcsolatos feladatok ellátása, segítség nyújtás a költségvetésük tervezéséhez, végrehajtásához.

V. Fejezet

A TÁRSULÁSOK

36. §

A képviselő-testület, társulás útján ellátott feladatainak felsorolását az SZMSZ 3. számú melléklete tartalmazza.

VI. Fejezet

HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS, LAKOSSÁGI FÓRUMOK

16. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

37. §

Helyi népszavazásra és népi kezdeményezésre kizárólag a helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló 10/1999. (IX.15.) számú rendeletben foglalt szabályok maradéktalan betartásával kerülhet sor.

17. Lakossági fórumok

38. §

(1) A képviselő-testület évente, legalább egyszer közmeghallgatást tart, az önkormányzat éves költségvetési koncepciójának elfogadásakor.

(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, napirendi pontjairól a lakosságot a hivatal hirdetőtábláján, illetve a község honlapján kell tájékoztatni, a közmeghallgatást megelőzően legalább 10 nappal.

(3) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melynek elkészítésére és tartalmára az SZMSZ 23. §-ban foglalt előírások vonatkoznak.

VIII. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI

18. Az önkormányzat vagyona

39. §

(1) Az önkormányzat vagyonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket, szabályokat az önkormányzat vagyonáról, a vagyongazdálkodással kapcsolatos pályázati eljárás szabályairól, a szerződéskötés rendjéről szóló 8/1997. (VII.1.) számú rendelet (a továbbiakban: Vr.) tartalmazza, melyben a képviselő-testület megállapítja többek között:

- a) a forgalomképtelen vagyontárgyak körét,
- b) a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes vagyontárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni e vagyontárgyakkal való rendelkezés során,
- c) a vagyontárgyak elidegenítésére, megterhelésére és vállalkozásba való bevitelére vonatkozó szabályokat.

(2) Az önkormányzat - vagyonának növelése valamint helyi közszolgáltatás ellátása érdekében - részt vehet gazdasági vállalkozásokban. E részvétel formájára és módjaira a Vr.-ben meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

19. Az önkormányzat költségvetése

40. §

(1) A képviselő-testület a község mindenkori éves költségvetését helyi rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait a mindenkor hatályos államháztartási törvény, míg a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az éves állami költségvetési törvény határozza meg.

(2) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik.

Az első forduló (koncepció) főbb elemei:

- a) a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele,
- b) az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő alapos elemzése,
- c) bevételi források, azok bővítésének lehetőségei,
- d) kiadási szükségletek meghatározása,
- e) szükségletek kielégítési sorrendjének meghatározása,
- f) várható döntések hatásainak előzetes elemzése.

A második forduló főbb elemei:

- a) a képviselő-testület megtárgyalja a költségvetési rendelet-tervezetét,
- b) a költségvetési tervezet tartalmazza:
 - b)a) bevételi forrásokat,
 - b)b) a működési, fenntartási előirányzatokat (önálló költségvetési szervenként),
 - b)c) a felújítási előirányzatokat célonként,
 - b)d) fejlesztési feladatokat feladatonként,
 - b)e) az általános és a céltartalékot.

20. Az önkormányzat gazdálkodása

41. §

(1) Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a hivatal látja el. E körben feladatai:

- a) a központi jogszabályokban előírt módon és határidőben elkészíti a költségvetési tájékoztatót, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár Somogy megyei Igazgatósága részére,
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit,
- c) "leigényli" a címzett és céltámogatásokat,
- d) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról,
- e) biztosítja az önkormányzat könyvvitelének szabályszerű vezetését,
- f) biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását,
- g) elkészíti az önkormányzat éves vagyonleltárát és csatolja az éves költségvetési beszámolóhoz,
- h) gondoskodik az önkormányzat tartozásainak kiegyenlítéséről.

(2) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények az alapító okiratukban foglaltaknak megfelelően gazdálkodnak, az éves költségvetési rendeletben meghatározott szabályok szerint. Az intézmények részére biztosított éves költségvetési keretet csak a képviselő-testület módosíthatja.

21. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

42. §

(1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

(2) A képviselő-testület gazdálkodásának ellenőrzését meghatározott képesítésű könyvvizsgáló, míg költségvetési szervei gazdálkodásának ellenőrzését belső ellenőrzési társulás útján látja el.

IX. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

43. §

E rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba.

44. §

A SZMSZ-ben nem szabályozott kérdésekben az Ötv. előírásait értelemszerűen alkalmazni kell.

45. §

A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 3/2007. (III.30.) számú rendelet hatályát veszíti.

Ötvöskényi, 2011. március __.

Pusztai László
polgármester

Veszner József
körmegyző

Kihirdetve: 2011. _____.

Veszner József
körmegyző

1. számú melléklet a __/2011. (III. __.) önkormányzati rendelethez

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAINAK FELADATAI

Pénzügyi és Szociális Bizottság

- 1./ Közreműködik az önkormányzat vagyonának nyilvántartásba vételében.
- 2./ Véleményezi az önkormányzat gazdasági koncepcióját, a költségvetési rendelet-tervezetét, valamint a zárszámadást.
- 3./ Állást foglal az intézmények pénzmaradványának visszaadásáról.
- 4./ Állást foglal az intézmények beruházásairól, felújításairól.
- 5./ Állást foglal az intézmények kihasználtságának a vizsgálatáról, ennek függvényében költségvetésük módosításáról.
- 6./ Állást foglal az önkormányzati intézmények ellenőrzési tervéről, beszámolójáról.
- 7./ Pénzügyi kihatású előterjesztés a bizottság előzetes állásfoglalásával terjeszthető a képviselő-testület elé.
- 8./ Ellenőrzi a jóváhagyott költségvetést, az önkormányzati vagyon törvényes és célszerű felhasználását.
- 9./ Az önkormányzati tisztségviselői és képviselői összeférhetetlenségi ügyekben előterjesztést tesz a képviselő-testületnek.
- 10./ Elvégzi a polgármesteri és képviselői vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos teendőket.
- 11./ Ellátja a titkos szavazások lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.
- 12./ Javaslatot tesz a polgármester illetményének emelésére, jutalmazására.
- 13./ A foglalkoztatási jogviszonyban álló polgármester esetében gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokhoz kapcsolódó jogosítványokat.
- 14./ Elemzi az egészségügyi, szociális ellátottság helyzetét, figyelemmel kíséri a halmozottan hátrányos helyzetű lakossági csoportok helyzetét. Ezekre vonatkozóan javaslatokat dolgoz ki.
- 15./ Véleményezi az ágazati fejlesztési koncepciókat, szakmai programokat.
- 16./ Állást foglal a tevékenységi területét illetően intézményalapítás, megszüntetés, átszervezés, közfeladat önkéntes felvállalása kérdésében.
- 17./ Javaslatot tesz és állást foglal a tevékenységi területéhez tartozó intézményvezetők vonatkozásában a képviselő-testület munkáltatói jogkörébe tartozó döntések, kinevezés, munkaviszony megszüntetés, bérfejlesztés, jutalmazás, kitüntetés, fegyelmi ügyek/.
- 18./ Ellenőrzi a polgármesteri hivatal egészségügyi és szociális gyermekvédelmi tevékenységét, hatáskörének gyakorlását.
- 19./ Vizsgálja - esetenként szakértők bevonásával - a hatáskörébe tartozó intézmények szakmai tevékenységét.
- 20./ Az átruházott hatáskörök gyakorlása.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖREI

A képviselő-testület által a Pénzügyi Bizottságra átruházott hatáskörök

A foglalkoztatási jogviszonyban álló polgármester esetében gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokhoz kapcsolódó jogosítványokat.

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök

- a./ Rendkívüli méltánylást érdemlő esetben átmeneti segély, szociális kölcsön megállapítása.
- b./ Az éves költségvetési rendeletben meghatározott összegű polgármesteri keret felhasználásáról.
- c./ Lakásfenntartási támogatással kapcsolatos hatáskörök gyakorlása.
- d./ Temetési segély megállapítása.
- e./ Tanévkezdési támogatás.
- f./ Ápolási díj megállapítása (méltányossági ügyekben)

A Többcélú Társulásra átruházott feladat és hatáskörök:

- a./ az alapfokú oktatás-nevelés feladatainak ellátása,
 - intézményfenntartó mikro-körzeti társulások,
 - pedagógiai szakszolgálat,
 - pedagógiai szakmai szolgáltatás,
- b./ egészségügyi ellátás,
 - központi ügyelet,
 - sürgősségi betegellátás,
- c./ szociális ellátás, valamint család-, gyermek-és ifjúságvédelem feladatainak ellátása,
 - családsegítő-, gyermekjóléti szolgálat és házi segítségnyújtás ellátása,
 - bölcsődei ellátás,
 - jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
 - támogató szolgálat,
 - közösségi pszichiátriai ellátás,
 - idősek nappali ellátása,
 - idősek bentlakásos otthona.
- d./ belső ellenőrzés,
- e./ kistérségi területfejlesztés.

3. számú melléklet a __/2011. (III. __.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület társulás útján ellátott feladatai

Társulás neve	Ellátott feladat	Létrehozás időpontja	Elfogadó határozat száma