

Ötvöskónyi Szivárvány Óvoda
✉ 7551 Ötvöskónyi, Fő út 50.
☎ (82) 710-046
E-mail: szivarvany.otvoskonyi@gmail.com
OM: 202752



Pályázat

az Ötvöskónyi Szivárvány Óvoda



Óvodavezetői álláshelyére.

Címzett:

Ötvöskónyi Község
Önkormányzatának
Képviselőtestülete
7511 Ötvöskónyi Fő u. 51.

Pályázó:

Derzsó Zsuzsanna
óvodapedagógus
7500 Nagyatád Szigetvári u.9.

Ötvöskónyi Szivárvány Óvoda
✉ 7551 Ötvöskónyi, Fő út 50.
☎ (82) 710-046
E-mail: szivarvany.otvoskonyi@gmail.com
OM: 202752



Tisztelt Pusztai László Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselőtestület!

A „Közalkalmazottak jogállásáról szóló” 1992.évi XXXIII. Törvény 20/A§ alapján, a Köznevelési és Igazságügyi Hivatal Közigazgatási Állásportálon 2017. március 27.-én meghirdetett 1047/2017 azonosító számon megjelent Ötvöskónyi Szivárvány Óvoda óvodavezető (magasabb vezető) munkakör betöltésére kívánok pályázatot benyújtani.

Nagyatád, 2017. április 29.

Tisztelettel:


Derzsó Zsuzsanna

Mellékletek:

1. Nyilatkozat
2. Oklevél pedagógus végzettségről
3. Oklevél óvodavezető végzettségről
4. Munkáltatói igazolás szakmai gyakorlati időről
5. Erkölcsi bizonyítvány



Tartalom

Személyi adatok:	4
1. Szakmai önéletrajz:	4
1.1. Iskolai végzettség:	4
1.2. Szakmai továbbképzések:	5
1.3. Munkahelyek:	5
1.4. Szakmai életút:	6
2. Szakmai helyzetelemzésre épülő vezetői program, fejlesztési elképzelésekkel:	8
2.1. Helyzetelemzés:	8
2.1.1. Társadalmi háttér:	8
2.1.2. Humán erőforrások:	9
2.1.3. Intézményi feltételek:	10
2.1.4. Gyermeklétszámok alakulása:	10
2.1.5. Pedagógiai tevékenység:	11
2.2 Vezetői koncepcióm:	12
2.2.1. A nevelés és tanítás stratégiai és operatív irányítása:	13
2.2.2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása:	15
2.2.3. Önmagam stratégiai vezetése és operatív irányítása:	16
2.2.4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása:	17
2.2.5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása:	19
3. Záró gondolatok:	22
4. Mellékletek:	22

Ötvöskónyi Szivárvány Óvoda
✉ 7551 Ötvöskónyi, Fő út 50.
☎ (82) 710-046
E-mail: szivarvany.otvoskonyi@gmail.com
OM: 202752



Személyi adatok:

Név: Derzsó Zsuzsanna

Születési hely, idő: Nagyatád, 1964.01.30.

Anyja neve: Laboda Julianna

Lakcím: 7500 Nagyatád Szigetvári utca 9.

Telefon: +36 30 8341912

Email cím: derzso01@t-online.hu

Munkahely: Ötvöskónyi Szivárvány Óvoda
7511 Ötvöskónyi Fő u.50.

Beosztás: Óvodapedagógus / mb. intézményvezető

1. Szakmai önéletrajz:

1.1. Iskolai végzettség:

- 1978-1982 Óvodapedagógus, Csurgó Óvónőképző Szakközépiskola
- 1982-1984 Felsőfokú Óvodapedagógus, Soproni Óvónőképző Intézet
- 1994-1995 Óvodai Menedzser, ELTE Tanítóképző Főiskola Budapest
- 2005-2009 TAP- szakos tanár, Kaposvári Egyetem Pedagógiai Főiskola



1.2. Szakmai továbbképzések:

- 1981 Alapfokú sportszervező
- 1983 Óvodai Közlekedési Szakreferens
- 1993-94 Intenzív Óvodapedagógusi továbbképzés
- 1997 Sindelár programismertető
- 1998 Prevenció az óvodában
- 1999 Informatika
- 1999 Táblázatkezelés, prezentáció
- 2001 Minőségbiztosítási alapkurszus
- 2002 Teljes körű Minőségirányítási rendszer bevezetése
- 2010 Problémamegoldás, konfliktuskezelés
- 2011 Óvodai IPR
- 2011 Óvodai IPR tréning
- 2011 IPR megújító képzés
- 2012 IPR továbbképzési program
- 2014-15 Köznevelési szakértő, pedagógusminősítés, tanfelügyelet

1.3. Munkahelyek:

- 1984-1992 Általános Iskola és Napköziotthonos Óvoda,
7553 Görgeteg Kossuth u. 34
- 1992-2017 Ötvöskónyi Szivárvány Óvoda
7511 Ötvöskónyi Fő u. 50



1.4. Szakmai életút:

Friss diplomásként 1984-ben pályázat útján, óvodavezetői kinevezéssel kerültem Görgetegre. Az óvoda két részben osztott csoporttal működött, a Görgetegi Általános Iskola tagintézményeként.

Kihívás volt számomra, a partnerek igényeinek való megfelelés, a minőségi munkavégzés mind óvodavezető, mind csoportban dolgozó óvodapedagógusként. Szakmai alkalmasságomat az első évben kapott tanfelügyelet is megerősítette.

1991-ben görgetegi munkahelyem megtartásával, a Gyes mellett munkát vállaltam Nagyatádon az Alkotmány úti óvodában.

Nagyatádon pezsgő szakmai élet volt, sok programot szerveztek, jól képzett óvodapedagógusok és kiváló vezető alkották a nevelőtestületet. Itt vált igényemmé az állandó szakmai továbbfejlődés, a kollégáktól való tanulás, a csapatmunka.

1991 szeptemberétől a szülési szabadságon levő Nagy Istvánné óvodavezetőt helyettesítettem az óvoda Ötvöskónyi tagintézményében, majd amikor álláshely üresedett meg, kértem ide az áthelyezésemet. Visszatérte után vezető-helyettesként, munkaközösség vezetőként és óvodapedagógusként is segítettem a munkáját.

Az Ötvöskónyi környezet, a szülők harsánysága, gyermekeikhez való sajátos viszonya szokatlan volt. Próbáltam kezelni a konfliktusaikat, olyan stílust kialakítani, ami követendő. Nem volt zökkenőmentes folyamat, de mindenképpen hasznomra vált.

Tapasztalatokat szereztem az alternatív pedagógiák területén, a Freinet és a Montessori módszeren alapuló életszervezésről. Részt vettem Nyári Egyetemen, ahol a fejlesztés, az innováció kapott hangsúlyos szerepet. Elvégeztem a pedagógusok Intenzív továbbképzését, megújítottam szakmai ismereteimet. A Sindelár képességfelmérő programmal való megismerkedésem gyermekek egyénre szabott fejlesztési lehetőségeit segítette.



A 2000-ben a „Teljes körű Minőségirányítási rendszer bevezetése” projekt a partneri kapcsolatok fontosságát hangsúlyozta.

Ebben a munkában, az intézményen belül számítógépes ismereteim felhasználásával a Minőségirányítási rendszer munkaközösség vezetője voltam.

Mivel nagyon sok a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek az óvodánkban, elvégeztem a Kaposvári Egyetemen a gyógypedagógia, tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos tanár szakát.

Ezzel a végzettséggel speciális segítséget tudok nyújtani a tanulási nehézséggel küzdő gyermekeknek.

Az IPR program beindulásával a pályázatok írásában vettem részt. Ezzel kapcsolatosan több továbbképzésen és tréningen is tanulhattam.

Az IPR- program óvodai bevezetésének gyakorlatáról bemutató foglalkozásokat tartottam. Ezzel az intézmények közötti kapcsolatokat ápoltuk. Igyekeztem sok közösségi program szervezésében és lebonyolításában is aktív szerepet vállalni.

A minősítési rendszer bevezetése újabb kihívás számunkra. Jelentkeztem a köznevelési szakértő képzésre, ahol bekerültem az első 1000 fő közé. Nyitott vagyok az újra, szívesen tanulok és osztom meg a tapasztalataimat másokkal. Töreksem mások segítésére, a munka minőségének javítására. Remélem, hogy a harminchárom éves munkaviszonyom, szakmai tapasztalatom, hasznára válhat a településnek, a munkahelyemnek, a pedagógus társaimnak, és az általam nevelt gyermekeknek.



2. Szakmai helyzetelemzésre épülő vezetői program, fejlesztési elképzelésekkel:

2.1. Helyzetelemzés:

2.1.1. Társadalmi háttér:

Óvodánk 1000 fő alatti kistelepülésen helyezkedik el, ahol magas a szakképzetlen, megélhetési gondokkal küzdő, roma származású emberek aránya. Önkormányzatunk mindent megtesz az esélyegyenlőség biztosítására, közmunkaprogrammal, beiskolázással, szociális juttatásokkal próbálja anyagi gondjaikat enyhíteni. A legtöbb családnak ebből és a gyermekek után járó GYES és családi pótlékból áll a jövedelme. Szociális körülményeik egyre rosszabbak. Megnőtt a sokgyermekes családok száma, mind kevesebb figyelem, idő, és törődés jut a gyermekeknek. Ennek kompenzálására, a családi nevelés megsegítésére az óvoda - mint nevelő intézmény szerepe, fontossága megnőtt.

Kiszélesített összefogással, Önkormányzat, Kisebbségi Önkormányzat, Családsegítő Szolgálat, Pedagógiai Szakszolgálat, Orvos, Védőnő, próbálunk minél többet tenni a gyermekek megfelelő ellátása érdekében.

A társadalmi változások hatást gyakoroltak az óvodapedagógiára is. Szervezeti és tartalmi újítások sokasága jellemezte az utóbbi éveket. Működtünk tagintézményként, társulásban, jelenleg pedig önálló szakmai intézményként

Felerősödött az intézmények helyi specifikumokhoz való alkalmazkodása, ugyanakkor megjelent az egységes elvárás-rendszer érvényesülését segítő pedagógusértékelés és a tanfelügyelet. A megváltozott körülményeknek, a társadalmi elvárásoknak csak a magasan kvalifikált, jól összeszokott, csapatomunkára képes nevelőtestület képes megfelelni.

Ötvöskónyi Szivárvány Óvoda

✉ 7551 Ötvöskónyi, Fő út 50.

☎ (82) 710-046

E-mail: szivarvany.otvoskonyi@gmail.com

OM: 202752



2.1.2. Humán erőforrások:

Munka kör	Létszám	Végzettség	Fokozat	Óraszám	Munkaviszony/ szakmai gyak.
Óvoda- pedagógus	4 fő	4 fő: Főiskolai Óvodapedagógus	1 fő Mesterpedagógus Köznevelési szakértő	10/22/40	33 év/ 30 év
		Ebből: 1 fő Gyógypedagógus	1 fő Ped.II.fokozat	32/40	33 év / 30 év
		1 fő Óvodai menedzser	1 fő Ped.I. fokozat	32/40	24 év / 19 év
			1 fő Gyakornok	26/40	0 év/ 0 év
Dajka	2 fő	2 fő Érettségi	D 9	40	30 év / 28 év
		2 fő Dajka	D 5	40	23 év / 18 év

Az Ötvöskónyi Szivárvány Óvodában 26 éve dolgozom. Nevelőtestületünk stabil, fluktuáció nem fordult elő. Ez is mutatja, hogy intézményünkben közös elveken alapuló kiegyensúlyozott szakmai munka folyik. A pedagógusok képzettek, széles spektrumú tehetséggel rendelkeznek. Az intézmény érdekeit segítő, munkájuk szakmai színvonalát erősítő tanfolyamokon szívesen vesznek részt. A pedagógus életpálya modell keretében két fő minősítésére már sor került. Új dolgozónk minősítő vizsgára való felkészítését mentor segíti. Dajkáink a gyermekek gondozásán felül takarítói, melegítőkonyhai, mosogatási, mosás-vasalási, udvarrendezési feladatokat is végeznek. Emiatt a gyermekcsoportokban kevés időt tudnak tölteni, ami a magas gyermeklétszámok és a gondozási funkciók kiemelt fontossága miatt további terheket ró az óvodapedagógusokra.

Az idei évtől Önkormányzatunk az ételszállítás átszervezésével, az udvarrendezéshez közfoglalkoztatottak időszakos biztosításával segítette a munkánkat.



2.1.3. Intézményi feltételek:

Óvodánk 1997-ben a két külön épületben levő csoport egy fedél alá hozásával, széleskörű társadalmi összefogással újult meg. Ennek során a Fő utcai régi épület bővítésével újabb csoportszoba, melegítőkonyha és iroda került kialakításra. A nyílászárók többsége is kicserélődött, fűtésünk pedig gáz-központifűtésre változott. Gazdasági szempontokat mérlegelve, 2004-ben szilárd tüzelésű kazán beállítására is sor került. A meleg vizet szükség esetén a gáz mellett, villanybojler is szolgáltatja. Mivel az épület nagy része régi, a hőszigetelés kevésbé megoldott. Világításunk már nem korszerű. A belső terek felszereltsége önkormányzati és pályázati lehetőségek segítségével felújított, dolgozóink igényessége miatt pedig esztétikus. Technikai felszereltségünk jó: számítógép, nyomtató, táblagép, és projektor is rendelkezésünkre áll. Az udvarunk tágas, napos- és árnyékos helyeket biztosító. Telepített játékaink egy része már régi, elhasználódott, pályázati forrásból vásárolt műanyag csúszdákkal, kerékpárokkal, homokozó játékokkal színesítjük a lehetőségeket. Játéktárolónk kicsi, a tüzelőtároló pedig nem zárható és külleme sem odaillo. Intézményünkben szintén pályázati forrásból telepített biztonsági kamerarendszer működik.

2.1.4. Gyermeklétszámok alakulása:

A gyermekek nevelése két vegyes életkorú csoportban történik. Férőhelyszámunk 50 fő.

Nevelési év	Gy. Létszám október/január	HH	HHH	BTM	SNI
2012/13	44	8	35	8	4
2013/14	40	8	25	2	2
2014/15	42/44	4	32	7	2
2015/16	47/51	4	32	3	4
2016/17	52/54	17	23	5/7	1/2

A két csoportszoba alapterülete különböző, ezért 30 és 24 fős csoportokat alakítottunk ki a 2016/17 –es évben. A táblázatból látható, hogy a gyermeklétszám emelkedik, a BTM és SNI gyermekek száma pedig stabil. Ez tovább nehezíti a csoportokban folyó nevelőmunka eredményességét.



2.1.5. Pedagógiai tevékenység:

Pedagógiai Programunkat, amely a munkánk alapja, magunk írtuk. Teret kaptak benne a kompetencia alapú nevelés, és az óvodai integrációs program halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatását, személyiségfejlesztését segítő elemei. A törvényi változásokat igyekeztünk folyamatosan beépíteni, emiatt kicsit terjedelmes lett.

Az éves tervekből kiinduló tematikus tervek intézményi egységesítésére a próbálkozások megkezdődtek. Sokszínű tevékenykedtetésre, képességfejlesztésre és stabil szokás- és szabályrendszer kiépítésére helyezzük a fő hangsúlyt. Ehhez nagyon sok információt és anyagot gyűjtöttünk össze, melynek rendszerezése, adaptálása folyamatos együttműködéssel valósul meg. A játék kiemelt fontosságát a személyiségfejlesztési,- nevelési,- és tanulási folyamatban, a folyamatos napirend segítségével biztosítjuk. Tárgyi feltételrendszerét, eszközkészítéssel, pályázatok és a fenntartó támogatásával, költségvetési forrásból pótoljuk. A gyermekek egyéni fejlesztése dokumentált. Teljesítmény mérési-értékelési rendszert működtetünk, de több területén észlelünk problémákat.

Hangsúlyt fektettünk a minőségbiztosítási elemekre, a partnerek visszajelzéseire. Ezeket is alapul véve készítettük el az éves munkaterveket. Partneri kapcsolataink megújításra, tartalmi fejlesztésre szorulnak. A szülők még szélesebb körű bevonása a nevelőmunkánkba, és az óvoda- iskola átmenet gyermek- centrikusabb átgondolása lenne fontos. Nyitottak vagyunk intézményközi kapcsolatokra, közösségi programokon való részvételre. A Kisebbségi Önkormányzat támogatásával az óvodások bábszínházba is eljuthattak. A gyermekek elégedettségmérésének eredményeire is odafigyeltünk, igyekeztünk kívánságaikat teljesíteni.

Az intézményi- vezetői- és pedagógus elvárás rendszer kidolgozása folyamatos. Figyelemmel kísérjük az Oktatási Hivatal elektronikus felületeit, elvárás a KIR és egyéb rendszerek számára a naprakész adatszolgáltatás. Emiatt egyre erősebben merül fel az igény informatikai ismeretek bővítésére, jártasságok megszerzésére.



2.2 Vezetői koncepcióm:

Olyan gyermek- és tevékenységközpontú, korrekt partnerkapcsolatokra épülő intézményt szeretnék, ahol a minőségi munka a hatékonyság alapja, ahol mind a gyermekek, mind a felnőttek biztonságban, személyiségük kibontakoztatását segítő, alkotó légkörben élnek. Nevelésünk alapja, hogy természetes folyamat a másság elfogadása, a sajátos nevelési igény kielégítése, a felzárkóztatás, a hátránykompenzáció és a tehetséggondozás egyaránt. Célom, hogy az intézményünkben kikerülő gyermekekben kialakuljanak a kisiskolás életszakaszba lépéshez szükséges pszichikus funkciók feltételei.

Példamutató magatartással, humanista szemlélettel szeretném elérni, hogy olyan mély hivatástudattal rendelkező óvodapedagógusok és dajkák nevelhessék a gyermekeket, akik tudatosan vallják, hogy minden, ami az intézményben zajlik, a gyermekek érdekében történik. Ezért saját erősségeikre támaszkodva képesek megújulni, a célok eléréséért összedolgozni, intézményünk jó hírnevét tovább erősíteni.

Célom az intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok színvonalas irányítása, különös tekintettel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvényben, a nevelési-oktatási intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII.31) EMMI rendeletben foglaltakra. Az intézmény hatékony és törvényes működtetése, mely egyaránt megfelel a társadalmi elvárásoknak, a helyi sajátosságoknak, a fenntartói és partneri igényeknek. A tárgyi és személyi feltételek optimalizálásával, jogszerűen működő, biztonságos intézményi környezet megteremtésére törekszem.

Vezetői programom megfogalmazásánál ügyeltem arra, hogy harmonikusan illeszkedjen óvodánk sajátosságai, eddigi hagyományai mellett az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjához, a Nemzetiség Óvodai Nevelésének, és a Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelveihez.



2.2.1. A nevelés és tanítás stratégiai és operatív irányítása:

Rövid távú célok: <u>Feladat:</u>	Az óvoda működését szabályozó dokumentumrendszer korszerűsítése: - PP áttekintése, aktualizálása, az új törvényi elemek beépítése. - SZMSZ, Házi rend frissítése. - Új csoportnapló bevezetése.
<u>Feladat:</u>	A nevelőmunka színvonalának emelése: - A nevelőtestület konszenzusának kialakítása a prioritások meghatározásában, a kimenetek és a szokás- szabályrendszer egységesítésében - A PP- ból kiinduló tematikus tervek átdolgozása, élményközpontúvá tétele, a differenciálás nagyobb mértékű megjelenítése. - A gyermek teljesítménymérési- értékelési rendszer eszközeinek standardizálása - A fejlesztő célú visszajelzések hangsúlyosabb beépítése a nevelőmunkába - A nevelőmunka eredményeiről szélesebb körű információ átadása szülők körében - A gyermekek fejlesztése érdekében a Szakszolgálatok szakembereivel még hatékonyabb együttműködés
<u>Feladat:</u>	A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek segítése: - A HH és HHH gyermekek számának folyamatos figyelemmel kísérése, segítő intézkedések megtétele - Gyermekvédelmi feladatok hatékony működtetése, szoros kapcsolat a Szülőkkel, a Kisebbségi Önkormányzattal és a Családsegítővel. - Az esélyteremtés, és felzárkóztatáson kívül a tehetségcsírák fejlődésének az elősegítése, fejlesztőprogramok kidolgozása - Esélyteremtő óvoda pályázat elnyerése



Középtávú célok: Feladat: Feladat: Feladat:	A megújított dokumentumrendszer használata - Az újítások bevezetésével kapcsolatos tapasztalatok gyűjtése, elemzése. - A dokumentumok egységes formátumának kialakítása Új módszerek megjelenése a fejlesztőmunkában - Hívóképek, szimbólumok használatának bevezetése - Gyors információátadás, hatékony belső tudásmegosztás alkalmazása - A dajkák eredményesebb bevonódása a nevelési feladatokba Esélyteremtés - A mérési - értékelési rendszer eredményeinek beépítése a tervezőmunkába - A gyermekek egyéni fejlesztési dokumentációjában a mérési értékelési adatok alapján, a fejlesztés nyomon követése. - Intézményi szintű mérési eredmények kivonatolása - Tehetségműhelyek működtetése, zenei-vizuális- és mozgás területen - Tartalmas együttműködési tervek kidolgozása - Pályázati tevékenység programjának megvalósítása
Hosszú távú célok: Feladat: Feladat:	Hatásvizsgálat: - Az eredmények összegzése, új feladatok, fejlesztési lehetőségek megfogalmazása, esetleges korrekciók bevezetése. - Intézményen kívüli tudásmegosztás tapasztalatátadás. Eszközfejlesztés: - Fejlesztő eszközök, játékok folyamatos beszerzése, cseréje. - Egészséges életmódra nevelés, mindennapos fejlesztő mozgás eszközeinek további bővítése - Lamináló gép beszerzése



2.2.2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása:

Rövid távú célok:	Az aktuális társadalmi és törvényi változások folyamatos figyelemmel kísérése
<u>Feladat:</u>	- Az intézmény stratégiai terveinek elkészítése, PP aktualizálása, vezetői program készítése, melyek alapján feladattervek készülhetnek - Rendszeres kapcsolat és információátadás a fenntartóval, a gazdasági szakemberekkel a gyors reakciók, intézkedések és a változások nyomon követése érdekében
<u>Feladat:</u>	Az intézmény jövőképének további alakítása - Belső elégedettségmérés és SWOT analízis alapján - Az intézmény partnerei körében alkalmazott interjúk és kérdőívek tartalmának a cseréje, fejlesztő célú felhasználásra alkalmasabbá tétele - A mérési eredményekből további célok kitűzése
<u>Feladat:</u>	Fejlesztések támogatása - Információcserére alkalmas külső fórumok újbóli működtetése, pl. vezetők munkaközössége, - Óvodapedagógusi, dajkai kitekintés biztosítása, más intézmények gyakorlatának megismerésére, hospitálásokkal. - A dolgozók motiváltságának, eredményeinek vezetői elismerése
Középtávú célok:	Az eredmények konstruktív beépítése az intézmény gyakorlatába
<u>Feladat:</u>	- A változások kollégákkal, szülőkkel való elfogadtatása - A dokumentumokban a változások megjelenítése tükröződik - A törvényi háttér nyomon követése
<u>Feladat:</u>	Innovációk ösztönzése - A munkatársak bevonása a pályázati lehetőségek megkeresésébe



Hosszú távú célok:	Jól működő PDCA ciklus kialakítása
Feladat:	- Hatékony értékelés és önértékelés kialakítása - Változáshoz jól alkalmazkodó, de belső értékeit megtartó nevelőtestület és alkalmazotti közösség fenntartása, melyek a tagjai keresik az innovatív lehetőségeket

2.2.3. Önmagam stratégiai vezetése és operatív irányítása:

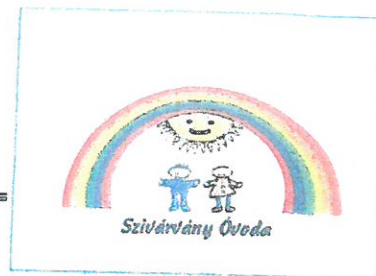
Rövid távú célok:	Vezetői programom elfogadtatása a nevelőtestülettel, az alkalmazotti közösséggel, a szülőkkel és a fenntartóval.
Feladat:	- Az általam fontosnak tartott változások okainak feltárása, a megvalósítás módjaira javaslatok tétele, a felek érdemi meghallgatása, javaslataik átgondolása az eredményes közös munka érdekében. - Feladatkörök, felelőségek leosztása, egyenletes terhelés biztosítására törekedve - Pedagógus etikának, erkölcsi normáknak megfelelő viselkedés és annak elvárása minden dolgozótól. - A személyes kapcsolatok további mélyítésével odafigyelő, felelős attitűd kialakítása - Az óvodai dokumentáció esztétikájának javítása
Feladat:	Eredményes és költséghatékony gazdálkodás folytatása - Szoros kapcsolattartás a gazdasági szakemberekkel, ismereteim folyamatos bővítése ezen a téren. - A rendelkezésre álló költségvetési keret, felelős felhasználása, a takarékosági szempontok figyelembe vételével.



Középtávú célok:	Lehetőségek keresése a vezetési funkciók eredményesebb működtetésére.
Feladat:	- Ismereteim folyamatos megújítása - Köznevelési szakértői tapasztalataimból, intézményi szintű profitálás. - A szakmai és törvényi kontroll mellett a munkámmal kapcsolatos visszajelzések beépítése a további tevékenységeimbe. - Más intézmények vezetőivel fejlesztő tartalmú kapcsolatrendszer kiépítése
Hosszú távú célok:	A vezetői pályázat tartalmának felülvizsgálata
Feladat:	- Az elért eredmények és korrekciók dokumentálása - Következő ciklusra az eredményeken alapuló tervezőmunka biztosítása

2.2.4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása:

Rövid távú célok:	A közös munka rendjének, a szabályozóinak, működtetésének megtervezése
Feladat:	- Munkaköri leírások pontosítása, kiegészítése. - Hatáskörök betartatása, tevékenységek ellenőrzése, éves munkaterv és ellenőrzési terv alapján - A pedagógiai munka tapasztalatairól, a fejlesztési lehetőségekről rendszeres értekezletek, munkanapok vezetése, azok dokumentálása. - A szakmai fejlődés biztosítása a továbbképzési tervekben szereplő, a pedagógusok egyéni érdeklődését és az intézmény fejlesztési céljait figyelembe vevő tanfolyamok elvégzésének támogatása.
Feladat:	Az országos önértékelési rendszer intézményi adaptálása és működtetése - A pedagógus- vezető-és intézményi elvárások megfogalmazása és az abban foglaltaknak való megfelelés biztosítása. - Gyakornok munkájának kijelölt mentor általi segítése, tevékenységük támogatása, ellenőrzése



Középtávú	Átlátható és tervszerű intézményi struktúra működtetése, Feladat: - Mindenre odafigyelő, hatékony problémamegoldó szokás és szabályrendszer kialakítása - A továbbképzéseken tanult ismeretek intézményi felhasználásának bemutatása, a fejlesztő hatás érvényesítése, belső tudásmegosztás, a módszertani kultúra bővítése.
Feladat:	Tanfelügyeleti ellenőrzésen való sikeres részvétel - Pedagógus- vezetői- és intézményi területen egyaránt az ellenőrzések előkészítése, együttműködés az OH munkatársaival.
Feladat:	Pedagógus életpálya modell megvalósítása - Felkészülés minősítővizsgára Gyakornok PED I: fokozatba kerülése érdekében - Felkészülés minősítési eljárásra PED I. kategóriából PED II. kategóriába kerülésre.
Hosszú távú célok: Feladat:	Intézményen belüli és kívüli bemutatkozások szervezése - Jó gyakorlatok kialakítása - A dolgozók határozott továbbképzési elképzelésekkel egyéni erősségekre épülő programokkal támogatásuk a nevelőmunka színvonalának emelkedését.
Feladat:	Humán erőforrás fejlesztés - Szakvizsgák megszerzésének támogatása - Vezető utánpótlás kinevelése - Személyi feltételeink javítása. Közfoglalkoztatott segítő beállítása a dajkák gyermekcsoportban való tartózkodási idejének növelésére. Anyagi forrás esetén, 5. óvodapedagógus vagy pedagógiai asszisztens beállítása létszámunk, nyitva tartásunk és óraszámaink alapján.



2.2.5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása:

Rövid távú	Tájékoztatás, a pozitív intézményi kép erősítése
célok:	- Az információáramlás kiemelt fontossága intézményen belül. A folyamatok nyomon követhetőségének, ellenőrzésének biztosítása.
<u>Feladat:</u>	- Szülői üzenetek, gyermeki „elmondások” etikus kezelése - A külső partnerek informálására változatos infokommunikációs csatornák kialakítása - Az intézmény jó hírnevének elérése érdekében minél több információ kijuttatása a tevékenységünkről - Szülők körében facebook zárt csoportként meghívásos alapon betekintés a napi életszervezésről, programokról készült fotók segítségével - Szülői értekezletek érdekesebbé tétele új módszerek alkalmazásával - Nyilvános dokumentumok elérhetőségének biztosítása írott és elektronikus formában. PP, SZMSZ, Házirend, Programok ismertetése. - A gyermekeket minél több élményhez juttató lehetőségek megkeresése - A felzárkóztatás az esélyteremtés pozitív eredményeinek kihangsúlyozása - A gyermekek tehetségének megmutatása, rajzok kiállításával, énekes-táncos bemutatók szervezésével. - Részvétel pedagógiai fórumokon, tudásunk megmutatása
<u>Feladat:</u>	Az intézményi kapcsolatrendszerek tartalmi, minőségi bővítése, új lehetőségek keresése - Családsegítővel, Védőnővel, Kisebbségi Önkormányzattal készített, együttműködési terveknek a felmerült új igényekhez való igazítása. - Az Önkormányzattal hatékony munkakapcsolat kialakítása, melybe a költséghatékony gazdálkodáson kívül a széleskörű szakmai tájékoztatás, az aktuális feladatok ütemezése és többoldalú egyeztetése is beletartozik.



<u>Feladat:</u>	- Felnőttek és gyermekek szűrővizsgálatai. Együttműködés az orvossal, gyermekorvossal, védőnővel, fogorvossal, fogorvosi asszisztenssel. - Az iskolákkal érdemi kapcsolat kialakítása. Személyes kapcsolatok erősítése, a gyermekeknek az iskolai életéről minél több tapasztalatszerzési lehetőség biztosítása, a tanító néni előzetes megismerésének lehetősége, csoportos iskolalátogatás szervezése a zökkenőmentes átmenet érdekében. - Együttműködés folytatása Szolgáltatókkal, Kulturális Intézményekkel. - Szakmai kapcsolat más óvodákkal, egymás gyakorlatának megismerése - Folyamatos egyeztetés és egymás segítése a szakszolgálatokkal, Nevelési Tanácsadó, Szakértői Bizottság, logopédus, fejlesztő- és gyógypedagógusok
<u>Feladat:</u>	Az intézmény biztonságos működtetése: - A karbantartóval folyamatos udvarbejárás és karbantartási terv alapján kapcsolattartás. A szükséges javítások elvégzése. Biztonságos környezet kialakítása, parkosítás. - A gyermekek és dolgozók tűz-, munka- és balesetvédelmi oktatásának megszervezése, a védelmi intézkedések betartásának ellenőrzése - Az egészségügyi előírásoknak való megfelelés, a melegítőkonyha működtetéséhez szükséges feltételek biztosítása. - Kerékpártároló, ruhaszáritó készítése, kapu javítása.
<u>Feladat:</u>	Sajátosságaink megőrzése, hagyományápolás: - Ünnepeink rendezvényeink méltó megszervezése, a gyermekek érzelmi motiválhatóságának kihasználása a közösségalkotás és az identitás formálása. - Szülőkkel programok szervezése, minél szélesebb körű bevonásuk biztosítása - Több személyes kapcsolat kialakítása a faluban a gyermekek és a felnőttek között. Jelenlétünk megmutatása jeles napok, séták, kirándulások, könyvtárlátogatás egyéb események, ünnepek során. - Több program beemelése a pedagógiai gyakorlatunkba a környezetvédelem fontosságának hangsúlyozása



Középtávú célok: <u>Feladat:</u>	Pedagógiai eredményeink propagálása - A továbbképzéseken tanult „Igy tedd rá” és „Mozgáskotta” adaptációjával új intézményi hagyományok kialakítása - Környezetvédelmi nevelés eredményeinek megmutatása intézményi és faluszinten
Hosszú távú célok: <u>Feladat:</u>	Anyagi lehetőségeink függvényében évenkénti elosztásban az eszközpark feltételrendszerének javítása - Udvari eszközeink bővítése. Hinták, mászóókák beszerzése - A szabványszerűségi előírásoknak való megfelelés - Melegítőkonyhában a villanytűzhely cseréje - Fatárolóra ajtó készítése, külső beborítással esztétikussá tétele. - Játéktároló bővítése - Babaházaink felújítása vagy cseréje - Ablakok szigetelése, javítása - Világítás korszerűsítése - Épület szigetelése - Évenkénti tisztasági, karbantartási feladatok elvégzése



3. Záró gondolatok:

Óvodánk jelentős eredményeket ért el a szakmaiság terén az elmúlt évtizedekben.
Az előző óvodavezető szilárd alapokat rakott le, melyekre bátran merek építkezni.

Hagyományaink és pedagógiai gyakorlatunk minőségelvű munkát tesznek lehetővé.

Az óvoda dolgozói biztos háttérrel jelentenek az új kihívások vállalásában, a vezetői döntések előkészítésében és végrehajtásában.

Legfontosabb számomra a gyermekek érdekeinek, jogainak tiszteletben tartása, minden lehetőség és segítség megadása eredményes fejlődésükhöz.

A Kisebbségi Önkormányzat óvodánkhoz való pozitív hozzáállására a továbbiakban is számítok.

A pályázatomban leírt elképzeléseim, a kitűzött célok, a megfogalmazott feladatok megvalósításához kérem az Ötvöskónyi Szivárvány Óvoda Nevelőtestületének és Alkalmazotti körének, a Szülőknek a bizalmát.

Tisztelettel kérem Pusztai László Polgármester Úr és a Képviselőtestület, támogatását vezetői programom elfogadásához, és annak sikeres végrehajtásához.

Tisztelettel:


Derzsó Zsuzsanna

4. Mellékletek:

Ötvöskónyi Szivárvány Óvoda

✉ 7551 Ötvöskónyi, Fő út 50.

☎ (82) 710-046

E-mail: szivarvany.otvoskonyi@gmail.com

OM: 202752



1. számú melléklet:

NYILATKOZAT

A „Közalkalmazottak jogállásáról szóló” 1992.évi XXXIII. Törvény 20/A§ alapján,
a Köznevelési és Igazságügyi Hivatal Közigazgatási Állásportálon
2017. március 27.-én meghirdetett 1047/2017 azonosító számon megjelent
Ötvöskónyi Szivárvány Óvoda óvodavezető (magasabb vezető) munkakör betöltésére kiírt
pályázathoz:

Alulírott, Derzsó Zsuzsanna pályázó nyilatkozom arról, hogy cselekvőképes, magyar
állampolgár vagyok.

A pályázati anyagban foglalt személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggésben
szükséges kezeléséhez hozzájárulok, továbbá nyilatkozom arról, hogy Kjt.41§ szerint
összeférhetetlenség nem áll fenn.

Egyben hozzájárulok, hogy a 138/1992.(X.8.) Korm. rendelet 5.§ (10) bekezdésében foglaltak
alapján ahhoz, hogy a pályázatom tartalmát megismerhessék.

Nyilatkozom arról, hogy a vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatásának eleget teszek,
vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségemet vállalom.

Hozzájárulok, hogy a pályázatom elbírálását a Képviselő testület nyílt ülésen tárgyalja.

Ötvöskónyi, 2017, április 29.


Derzsó Zsuzsanna

..... szám

75/1984..... szám

Oklevél

Ezt az oklevelet HARNOSNÉ DERZSÓ ZSUZSANNA

..... számára állítottuk ki,
aki az 1964..... év jan. hó 30..... napján

NAGYATAD..... városban (községben)

SOMOGY..... megyében MAGYAR..... országban
született, és az 1982/83..... tanévtől az 1983/84..... tanévig a

SOPRONI ÖVÖNÖKEPZŐ

INTEZETBEN

felsőfokú intézet

tanulmányi kötelezettségének eleget tett.

Az Állami Vizsgáztató Bizottság 1984..... évi

..... 12..... i határozata alapján

nevezett okleveles

ÖVÖNÖNEK

nyilvánítjuk.

Oklevélének minősítése J.E.S.

Kelt. Sopron....., 1984..... év jún. hó 16..... n.

P. H.

.....
All. Vez. Biz. elnöke
.....
rektor (dékán, főigazgató, igazgató)



A. T. 1124/a. t. sz. - B. Gy. P.T.R. I. Nyomell. I. ny.

Budapesti Tanítóképző Főiskola

Hivatalos kiigazítás

a 554/1986. számú,

Derzsó Zsuzsanna

számára kiállított oklevélhez

Az oklevél záradéka hibás jogszabályi hivatkozást tartalmaz. A jogszabályi hivatkozás helyesen a következő:

Ez az oklevél a fenti képzés tantervében előírt ismeretek elsajátítását tanúsítja, s ilyen értelemben egyenértékű a 7/1987. (VI. 29.) MM. számú rendelet 4. §. c) pontja alapján kiadott szakosító oklevéllel.

Budapest, 1996. szeptember 12.

Dr. Ódor Klára

(Dr. Ódor Klára)

képzésvezető

55/1996. szám

OKLEVÉL

Derzsó Zsuzsanna

Ezt az oklevelet

számára állítottuk ki,

aki 1964. évben január hó 30. napján

Nagyatád

városban (községben)

Somogy

megyében Magyar

országban

született, és a Soproni Övönöképző Intézet

intézményben szerzett 75/1984.

számú

övönői

oklevéllel rendelkezik.

Tanulmányi kötelezettségének a Budapesti Tanítóképző Főiskola által szervezett „ÖVÖNDAL MENEDZSER” szakosító képzésben az 1994. tanévtől az 1995. tanévig eleget tett.

A Záróvizsga Bizottság előtt 1996. év jan. hó 22. napján záróvizsgát tett.

Ez az oklevél a fenti képzés tantervében előírt ismeretek elsajátítását tanúsítja, s ilyen értelemben egyenértékű a 7/1987. (VI. 29.) MM. számú rendelet 4. §. a) bekezdésének c) pontja alapján kiadott szakosító oklevéllel.

Kelt Budapest 1996. év január

hó 22. -n.



Dr. Ódor Klára
a Záróvizsga Biz. elnöke

tanácsadó

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS JOGVISZONY FENNÁLLÁSÁRÓL

Munkáltató adatai:

Munkáltató neve: ÖTVÖSKÓNYI SZIVÁRVÁNY ÓVODA
Munkáltató címe: 7511 ÖTVÖSKÓNYI, FŐ utca 50

Dolgozó adatai:

Dolgozó neve: DERZSÓ ZSUZSANNA
Születési neve: DERZSÓ ZSUZSANNA
Születési helye: NAGYATÁD
Születési ideje: 1964.01.30.
Anyja neve: LABODA JULIANNA
Lakcíme: 7500 NAGYATÁD, JOKAI utca 3/A FSZ
Adóazonosító jele: 8354571165
Jogviszony
kezdete: 1984.08.01.
megszűnése:
típusa: közalkalmazotti jogviszony, határozatlan idejű
Munkaidő adatok: heti 40 óra

Egyéb információk:

Kelt.: ÖTVÖSKÓNYI, 2017. év április hó 27. nap



.....
munkáltató

[illegible]

DERZSO ZSUZSANNA
NAGYATÁD
SZIGETVÁRI utca 9.
7500

EP1704110024

BELÜGYMINISZTERIUM



DERZSÓ ZSUZSANNA

anyja szül. neve: Laboda Julianna

magyar állampolgár

1000 Nagyfalud, Szigelvári utca 9. alatti lakos

a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

büntetlen elfőlelt, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel, valamint vele szemben a 20. § (2d) és (2e) bekezdésben meghatározott kizáró okok nem állnak fenn, továbbá nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt.

Budapest, 2017. április 12



Dr. Korom Rita
főosztályvezető

[illegible]

ADATVEDELMI ZÁRADÉK



056089273



EP1704110024