

## Ötvöskónyi Szivárvány Óvoda

✉ 7551 Ötvöskónyi, Fő út 50.

☎ (82) 710-046

E-mail: [szivarvany.otvoskonyi@gmail.com](mailto:szivarvany.otvoskonyi@gmail.com)

OM azonosító: 202 752



## Munkaterv a 2020/2021-es Nevelési évre



-----  
aláírás

**Készítette: Derzsó Zsuzsanna**  
**óvodavezető**

### Legitimációs eljárás:

<b>Az alkalmazotti közösség nevében:</b>  ----- <b>Aláírás</b>	<b>A Szülők Szervezetének nevében:</b>  ----- <b>aláírás</b>
<b>A dokumentum jellege: Nyilvános</b>	
<b>Érvényessége: 2020. szeptember 01.- 2021. augusztus 31.</b>	

# Ötvöskónyi Szivárvány Óvoda

✉ 7551 Ötvöskónyi, Fő út 50.

☎ (82) 710-046

E-mail: [szivarvany.otvoskonyi@gmail.com](mailto:szivarvany.otvoskonyi@gmail.com)

OM azonosító: 202 752



## Tartalom:

I. Az óvodai nevelési év rendje: .....	3
Meghatározó dokumentumunk lett az Emberi Erőforrások Minisztériuma által 2020. augusztus 17.-én kiadott: .....	3
INTÉZKEDÉSI TERV .....	3
A 2020/2021. TANÉVBEN A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEKBEN A JÁRVÁNYÜGYI .....	3
KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL.....	3
1. Nevelési év: .....	4
2. Nyitva tartás: .....	4
3. Szünetek: .....	4
4. Nevelés nélküli munkanapok: .....	4
5. Továbbképzések: .....	5
6. Szülői értekezletek: .....	5
7. Alkalmazotti közösség értekezletei: .....	6
II. Pedagógiai folyamatok – Tervezése: .....	6
1. Létszámaink alakulása.....	6
2. Tárgyi fejlesztések: .....	7
3. Pedagógiai munka .....	7
A nevelés és tanítás stratégiai és operatív irányítása: .....	7
A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása:.....	8
Önmagam stratégiai vezetése és operatív irányítása .....	9
Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása:.....	9
III. Pedagógiai folyamatok – Megvalósítása.....	10
1. Személyiség- és közösségfejlesztés: .....	10
2. Hátránycsökkentés: .....	11
3. Eredmények.....	12
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció .....	13
5. Az intézmény külső kapcsolatai .....	13
V. Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzése: .....	16
VI. Eseménynaptár, hagyományok: .....	17

## Ötvöskónyi Szivárvány Óvoda

✉ 7551 Ötvöskónyi, Fő út 50.

☎ (82) 710-046

E-mail: [szivarvany.otvoskonyi@gmail.com](mailto:szivarvany.otvoskonyi@gmail.com)

OM azonosító: 202 752



## I. Az óvodai nevelési év rendje:

Meghatározó dokumentumunk lett az Emberi Erőforrások Minisztériuma által 2020. augusztus 17.-én kiadott:

### INTÉZKEDÉSI TERV

### A 2020/2021. TANÉVBEN A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEKBE A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL

Rövid kivonat a legfontosabb tanévkezdés előtti intézkedésekről:

#### Felkészülés a nevelési évre

1. A nevelési évet mindenre kiterjedő alapos takarítással kezdjük. Ennek érdekében intézményünk fenntartói egyetértéssel, 2020. augusztus 28-án nem fogad gyermekeket.

#### Az intézmény látogatása, rendezvények,

2. Az intézményt csak egészséges gyermekek és felnőttek látogathatják.
3. Meg kell előzni az intézményi csoportosulásokat
4. Igyekezni kell a gyermekek egymástól történő, minél távolabbi elhelyezésére, ennek érdekében a csoportszobákban nélkülözhető bútorok, eszközök eltávolíthatóak
5. A mosdókban, öltözőkben is kerülni kell a gyermekek egyidejű mozgását
6. A mozgás foglalkozásokat az időjárás függvényében szabad térben célszerű szervezni
7. A szülők megjelenésével kapcsolatos pl. szülői értekezleteket csak a járványügyi előírások betartásával, de lehetőleg inkább írásos formában vagy emailben, üzenetben, valósítsuk meg

#### Egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása, és étkezésre vonatkozó szabályok

8. Rendszeresen fertőtleníteni kell az intézményben, és biztosítani a folyamatos szellőztetést, különös figyelmet kell fordítani az egészségügyi szempontból biztonságos környezet és az étkeztetéssel kapcsolatos új szabályozók betartására

#### Az egészségügyi ellátás szabályai, teendők, hiányzások kezelése, intézkedések

9. Az intézménynek saját protokollt kell kidolgoznia, amely alkalmas a munkarendek átalakítására és összhangban van az Oktatási Hivatal ajánlásaival fertőzések esetén.

#### Kommunikáció

10. A kapcsolattartásra és a hivatalos tájékoztatásra megjelölt központi felületek folyamatos figyelemmel kísérése

## Ötvöskónyi Szivárvány Óvoda

✉ 7551 Ötvöskónyi, Fő út 50.

☎ (82) 710-046

E-mail: [szivarvany.otvoskonyi@gmail.com](mailto:szivarvany.otvoskonyi@gmail.com)

OM azonosító: 202 752



### 1. Nevelési év:

2020. szeptember 01. - 2021. augusztus 31.

### 2. Nyitva tartás:

6<sup>30</sup>-16<sup>30</sup> napi 10 óra hétfőtől- péntekig

### 3. Szünetek:

Óvodánk 2020. december 28-31.-ig zárva tart, ezekre a napokra a szabadságokat bent hagyták a dolgozók.

### 4. Nevelés nélküli munkanapok:

A törvény biztosította 5 napot pedagógiai céllal a nevelőmunkánk minőségének javítása érdekében vesszük igénybe, melynek időpontjáról a szülőket 15 munkanappal előre tájékoztatjuk.

Időpont	Téma	Tartalom
2020. október 30. péntek	A járványügyi protokoll felülvizsgálata A pedagógus életpálya modell és a tanfelügyelet	Célja: - Az intézményi intézkedési terv adott évi feladatainak pontosítása - MZs tanfelügyeleti ellenőrzése és CSB minősítése kapcsán az aktualitások megbeszélése, - PP. frissítésének előkészítő munkálatai,
2020. december 12. szombat	Mérés- értékelés- beiskolázás segítése	Célja: - A hátránycsökkentés és személyiségfejlesztés fokozása, - felülvizsgálatok, beiskolázással kapcsolatos feladatok, programok áttekintése - a szülők tájékoztatásának előkészítése
2021. március 16. kedd	Az esélyteremtő óvoda pályázat 1 éves tervei.	Célja: Belső tudásmegosztás, tapasztalatok, beépítése a szakmai munkánkba az intézkedési terv megvalósításával kapcsolatos teendők, követelményeknek való megfelelés.
2021. április 30. péntek	A pedagógiai program felülvizsgálata, frissítése	A tartalmi elemek és a gyakorlat összhangja, törvényi megfelelések frissítése, az elmúlt évek előkészítő munkái során összegyűjtött tartalmak beemelése
2021. június péntek	Csapatépítés	Pedagógusnapi közös ünneplés, kirándulás

## Ötvöskónyi Szivárvány Óvoda

✉ 7551 Ötvöskónyi, Fő út 50.

☎ (82) 710-046

E-mail: [szivarvany.otvoskonyi@gmail.com](mailto:szivarvany.otvoskonyi@gmail.com)

OM azonosító: 202 752



### 5. Továbbképzések:

A következő év továbbképzései közül a vezető utánpótlást kell biztosítanunk a továbbképzési terv szerint, munkáltatói hozzájárulással. Ennek az összegét a költségvetésünkben elkülönítettük.

A szeptembertől Kaposváron induló képzésre a TA jelentkeztetése és sikeres felvétele megtörtént.

Az év közben a POK által szervezett ingyenes képzésekre a pedagógusok közül CSB és FM jelentkezéseit támogatjuk a hét évente kötelező 120 óra megszerzése céljából.

Őket ezeken az alkalmakon helyettesítjük.

### 6. Szülői értekezletek:

Az előre tervezett értekezletek célja: kapcsolattartás, tájékoztatás a munkánkról, jól működő információáramlás biztosítása, felelősségteljes feladatellátás:

Időpontjai:	Téma	Tartalom
2020. szeptember 01-15. keddig Módja: mikro-csoportokban, írásos anyagok átadásával, vagy szabadtéren.	tanévnnyitó	Az év rendje, előző év értékelése, mérések eredményei, új feladatok és szabályozók ismertetése, eseménynaptár, kicsik köszöntése, Ízelítő IKT, házirend, SZK választás, együttműködési terv,
2021. május 11. kedd	tanévvzáró	Eredmények, fejleszhető területek, újszerű módszerek alkalmazása: vetítés, nagycsoportosok iskolakészültsége Értékelés, év végi teendők megbeszélése,

Nyitottak vagyunk rendkívüli esetben vagy egyéb szülői kérésre soron kívüli értekezlet tartására is a járványügyi protokoll szigorú betartásával, de a pedagógus-szülő egyéni megbeszéléseit tartjuk a leghatékonyabbnak és legbiztonságosabbnak

Az értekezletek időpontjának, napirendjének jelzése a helyben szokásos módon és mellette az óvodai honlap [www.szivarvany-otvoskonyi.hu](http://www.szivarvany-otvoskonyi.hu) felületén is történik.

Az idei évben a Csillagközpontban szabad téren is szívesen tartunk réteg szülői értekezletet, hogy azok a szülők is elérhetőek legyenek, akik nem szívesen jönnek el az óvodai alkalmakra.

Félévkor a nagycsoportosok szüleinek, és probléma esetén bármikor és bárkinek fogadó óra keretében tartunk személyre szóló tájékoztatói lehetőséget.

## Ötvöskónyi Szivárvány Óvoda

✉ 7551 Ötvöskónyi, Fő út 50.

☎ (82) 710-046

E-mail: [szivarvany.otvoskonyi@gmail.com](mailto:szivarvany.otvoskonyi@gmail.com)

OM azonosító: 202 752



### 7. Alkalmazotti közösség értekezletei:

Az megbeszéléseinek célja: Az óvoda működésével, szervezési feladatokkal, gyermekcsoportokat is érintő kérdésekkel, programokkal kapcsolatos információk rendszerzése.

Időpontjai:	Téma	Tartalom
2020. augusztus 31. hétfő	évindítás	Az előző év tapasztalati és mérési adatai alapján a jelen tanév feladatai, munkarendek, elvárások, programok, beszámoló és munkaterv elfogadása Új munkaköri leírások készítése, technikai dolgozók részére
2021. január 04. hétfő	félévi értékelő	A féléves munka áttekintése, értékelése, eredmények rögzítése, korrekciók tervezése
2021. május 31. hétfő	év végi egyeztetés	Önértékelés, éves munka áttekintése, év végi feladatok, eredmények, együttműködések, szabadságolások

Ezekon kívül természetesen további megbeszéléseket is tartunk feladattól függően vagy tájékoztatási céllal

## II. Pedagógiai folyamatok – Tervezése:

### 1. Létszámaink alakulása

2020. szeptember 01.-től:

Férőhelyszámunk: 65 fő a három osztatlan életkorú csoportra.

Jegyzői engedéllyel a megengedett maximális létszámtól (csoportonként 25 fő) 20 % - ig eltérhetünk. Ezt a lehetőséget a telephelyen levő Méhecske csoportban használjuk ki Iskolába 10 gyermek ment, beiratkozáskor pedig 10 fő kérte a felvételét.

#### Gyermekek:

Pillangó csoport:	Katica csoport	Méhecske csoport
21 fő- ebből 2 fő SNI	20 fő ebből 1 fő SNI	16 fő ebből 2 fő SNI

Összesen 57 fő ebből 5 fő SNI

Átlagléttség számításakor figyelembe vehető: 62 fő

A GYVK, HH és HHH gyermekek számának megállapítása az október 01.-ig beérkezett adatok alapján történik majd.

## Ötvöskónyi Szivárvány Óvoda

✉ 7551 Ötvöskónyi, Fő út 50.

☎ (82) 710-046

E-mail: [szivarvany.otvoskonyi@gmail.com](mailto:szivarvany.otvoskonyi@gmail.com)

OM azonosító: 202 752



### Felnőttek:

A felnőtt létszám 6 óvónő, 3 dajka, 1 pedagógiai asszisztens.

Összesen: 10 fő

A munkaszervezés az óraszámok és a két épületben történő működés miatt nehéz, a törvényi előírásoknak csak részben megfelelő.

### 2. Tárgyi fejlesztések:

Cél:	Felelős:	Óvodavezető, Fenntartó
Az óvoda épületének, berendezési tárgyainak és az udvar felszerelési tárgyainak megóvása, karbantartása, a szabványossági, biztonságtechnikai és az ÁNTSZ előírásoknak való megfelelés: Bízunk a Magyar Falu program óvodabővítési és tornaszoba építési pályázat megnyerésében		
Feladat:	Határidő	
A nevelőmunkához szükséges tárgyi eszközök folyamatos biztosítása	2021. május 31.	
Az informatikai eszközök használati anyagszükségletének biztosítása	2021. május 31.	
A gépek karbantartása	2021. augusztus 31	
Az udvari játékok folyamatos felülvizsgálata	2021. augusztus 31	
A játékeszközök folyamatos pótlása	2021. augusztus 31	
Parkosítás, virágosítás	2021. augusztus 31	

### 3. Pedagógiai munka

#### A nevelés és tanítás stratégiai és operatív irányítása:

<u>Feladat:</u>	<b>A dokumentumrendszer felülvizsgálata:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Protokoll kialakítása, munkarendek gyors átszervezésére járványhelyzet kezelésére</li><li>- Új munkaköri leírások készítése</li><li>- SZMSZ és Házi rend frissítése</li></ul> Felelős: DZS. MZS. Határidő: 2020. szeptember 30.
<u>Feladat:</u>	<b>Új módszerek megjelenése a fejlesztőmunkában</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Hívóképek, szimbólumok használatának bevezetése</li><li>- Az Esélyteremtő projekt módszertani anyagainak használata</li></ul> Felelős: MZS, FM. Határidő: 2020. október 31.
<u>Feladat:</u>	<b>Esélyteremtés</b> A projekt intézkedési tervéből: <ul style="list-style-type: none"><li>- Az egészségfejlesztés, mentálhigiénia területéről</li></ul> Cél: Olyan egészségnevelési program kialakítása, amely a gyermekek

## Ötvöskónyi Szivárvány Óvoda

✉ 7551 Ötvöskónyi, Fő út 50.

☎ (82) 710-046

E-mail: [szivarvany.otvoskonyi@gmail.com](mailto:szivarvany.otvoskonyi@gmail.com)

OM azonosító: 202 752



	<p>szociokulturális háttéréből adódó hátrányok legalább 50%-ban közelít az óvodai elvárásokéhoz.</p> <p>Eszközei:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kutatómunka, tényfeltárás, jó gyakorlatok információszerzés, kitekintés a problémák megoldására, adaptálása az intézményre. Felelős: MZS. Határidő: 2020. október 31.</li><li>2. Potenciális partnerek felkutatása, bevonása, Partnerlisták elkészítése Felelős: FM. Határidő: 2020. december 23.</li><li>3. A partnerekkel közös programok szervezése, a tapasztalatok alapján prevenció, korrekció Felelős: FM. Határidő: 2021. május 31.</li><li>4. Óvoda- Iskola átmenet: Tehetségműhelyek működtetése, zenei-vizuális- és mozgás területen a bennük folyó munka megismertetése a fogadó iskolákkal. Felelős: MZS, CSB, TA. Határidő: 2021. május 31. Intézményközi hospitálások kialakítása Felelős: FM. Határidő: 2021. május 31. Volt óvodások visszahívása Felelős: FM, TA. Határidő: 2020. december 23</li></ol>
--	--

### A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása:

<u>Feladat:</u>	<p><b>Az eredmények konstruktív beépítése az intézmény gyakorlatába</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- A dokumentumokban a változások megjelenítése PP frissítése</li><li>- A törvényi háttér nyomon követése</li></ul> <p>Felelős: DZS. MZS. Határidő: 2021. augusztus 31.</p>
<u>Feladat:</u>	<p><b>Innovációk ösztönzése</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- A munkatársak bevonása a lehetőségek megkeresésébe,</li><li>- Intézményközi kapcsolatok ápolása</li></ul> <p>Felelős: DZS. MZS. Határidő: 2021. május 31.</p>



## Ötvöskónyi Szivárvány Óvoda

✉ 7551 Ötvöskónyi, Fő út 50.

☎ (82) 710-046

E-mail: [szivarvany.otvoskonyi@gmail.com](mailto:szivarvany.otvoskonyi@gmail.com)

OM azonosító: 202 752



### Önmagam stratégiai vezetése és operatív irányítása

<u>Feladat:</u>	<b>Lehetőségek keresése a vezetési funkciók eredményesebb működtetésére.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- A partnerekkel való szorosabb együttműködés és információáramlás</li><li>- A szakmai és törvényi kontroll mellett a munkával kapcsolatos visszajelzések beépítése a további tevékenységeimbe.</li><li>- Más intézmények vezetőivel fejlesztő tartalmú kapcsolatrendszer ápolása</li></ul> Felelős: DZS. Határidő: 2021. augusztus 31.
-----------------	--

### Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása:

<u>Feladat:</u>	<b>Átlátható és tervszerű intézményi struktúra működtetése,</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Mindenkire odafigyelő, hatékony problémamegoldó szokás és szabályrendszer kialakítása</li><li>- Belső tudásmegosztás, a módszertani kultúra bővítése.</li></ul> Felelős: DZS. MZS. Határidő: 2021.május 31.
<u>Feladat:</u>	<b>Tanfelügyeleti ellenőrzésen és minősítésen való sikeres részvétel.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- MZS pedagógus tanfelügyelet</li></ul> Felelős: DZS. MZS. Határidő: 2021. június 30.
<u>Feladat:</u>	<b>Pedagógus életpálya modell megvalósítása</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Felkészülés minősítési eljárásra PED I. kategóriából PED II. kategóriába kerülésre CSB.</li></ul> Felelős: MZS. CSB. Határidő: 2021. december 23.

## Ötvöskónyi Szivárvány Óvoda

✉ 7551 Ötvöskónyi, Fő út 50.

☎ (82) 710-046

E-mail: [szivarvany.otvoskonyi@gmail.com](mailto:szivarvany.otvoskonyi@gmail.com)

OM azonosító: 202 752



### Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

<u>Feladat:</u>	<b>Pedagógiai eredményeink propagálása</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- A családok lehetséges minél tartalmasabb bevonása</li><li>- Az iskolával való kapcsolat erősítése</li><li>- - Környezetvédelmi nevelés eredményeinek megmutatása intézményi és faluszinten</li></ul> <p>Felelős: CSB. FM. TA. <span style="float: right;">Határidő: 2021. május 31.</span></p>
-----------------	---

## III. Pedagógiai folyamatok – Megvalósítása

### 1. Személyiség- és közösségfejlesztés:

Az elmúlt nevelési év feladatai továbbra is aktuálisak, így a tervek főbb irányai nem változtak

Feladat:	Felelős: határidő:
Családlátogatások során az új óvodások családi körülményeinek megismerése	2020. szeptember 30. Major Zsuzsanna Fülöp Mariann Császár Brigitta
Az egyes gyermekek személyes és szociális adatainak (GYVK, HH, HHH, BTM, SNI ) év elején a névsorok összeállítása utáni áttekintése, szülői nyilatkozatok beszerzése.	2020. szeptember 30. Derzsó Zsuzsanna
A családsegítővel a veszélyeztetett illetve alapellátásba vett gyermekek egyeztetése, segítő intézkedések megfogalmazása a gyermekvédelmi tervben	2020. szeptember 30. Császár Brigitta
Az együttműködési tervek elkészítése (Szülők, Iskola, Védőnő, Kisebbségi Önkormányzat, Családsegítő)	2020.szeptember 30. Fülöp Mariann Császár Brigitta
A szociometriai felmérések elkészítése, a peremhelyzetű vagy kiközösített gyermek bevonódásának pedagógiai megsegítése	2020. október 31 Fülöp Mariann Tokai Anita Dévényi- Daszner Szilvia
A gyermekek képesszint mérése, beutalók elkészítése és továbbítása a Pedagógiai Szakszolgálatokhoz. A védőnővel kapcsolatfelvétel a státuszvizsgálatok eredményeinek becsatolása.	2020. október 31. Major Zsuzsanna, Derzsó Zsuzsanna Császár Brigitta

## Ötvöskónyi Szivárvány Óvoda

✉ 7551 Ötvöskónyi, Fő út 50.

☎ (82) 710-046

E-mail: [szivarvany.otvoskonyi@gmail.com](mailto:szivarvany.otvoskonyi@gmail.com)

OM azonosító: 202 752



A fejlesztendő területek erősítése a szakemberekkel együttműködve, tapintatosan, változatos módszerek alkalmazásával. A dajkák és a pedagógiai asszisztens bevonódásának segítése a folyamatba	Folyamatos az év során Minden egyéni fejlesztésben részt vevő pedagógus
A szülők tájékoztatása, fejlesztés eredményeinek fél éves áttekintése	2021. január 31 Minden óvodapedagógus
Iskolai programokról tájékoztatás nyújtása.	2021. május 31. Fülöp Mariann
Az egészségnevelési feladatok során az együttműködési tervek tartalmának megfelelően a védőnővel, orvossal, fogorvossal, fogászati asszisztenssel is a kapcsolat erősítése	2021. április 30. Tokai Anita Dévényi- Daszner Szilvia
A járványügyi helyzettől függően a kirándulási lehetőségek, közösségépítő lehetőségek felkutatása, szervezése	2021. április 30. Derzsó Zsuzsanna Császár Brigitta Dévényi-D. Szilvia
Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés további erősítése, jeles napok lehetőségeinek még hatékonyabb kihasználásával.	2021. május 30. Derzsó Zsuzsanna Major Zsuzsanna Tokai Anita
A Pedagógiai Szakszolgálat fejlesztő programjainak igénybe vétele.	2021. május 30. Derzsó Zsuzsanna Császár Brigitta
A nagycsoportosoknak óvodai szinten külön programok, feladatok, versenyek szervezése. Közösségépítés.	Folyamatosan az év során Minden óvodapedagógus
Az udvari játéktevékenységek körének kreatív megszervezése, személyiségfejlesztés és önbizalom erősítés	folyamatosan az év során Minden óvodapedagógus
Az ünnepek, hagyományok méltó megünneplése, közösséghez tartozás erősítése	2021.augusztus 31. Major Zsuzsanna

## 2. Hátránycsökkentés:

Feladat	Határidő és felelős
A szociális hátrányok enyhítése céljából az Ötvöskónyi Község- és a Kisebbségi Önkormányzattal való kapcsolat szorosabbra fűzése a gyermekek lehetőségeinek bővítése érdekében.	2020. szeptember 10. Derzsó Zsuzsanna
A hiányzások ellenőrzése, rendszeres óvodába járás elvárása. A házirend megismertetése és fokozott betartatása. A jelzőrendszer működtetése a hatékonyság növelése érdekében	Folyamatos Császár Brigitta
Betegség esetén csak orvosi igazolással kerülhetnek vissza a közösségbe a gyermekek. Szigorúbb intézkedések bevezetése, a szülők felelősségérzetének kialakítása	Folyamatos minden óvodapedagógus

## Ötvöskónyi Szivárvány Óvoda

✉ 7551 Ötvöskónyi, Fő út 50.

☎ (82) 710-046

E-mail: [szivarvany.otvoskonyi@gmail.com](mailto:szivarvany.otvoskonyi@gmail.com)

OM azonosító: 202 752



Egészségnevelés, orvossal, védőnővel rendszeres kapcsolattartás. Tájékoztatás az óvodában megfigyelt tapasztalatokról a gyermek egészségi állapotával kapcsolatban, szűrések kérése, jelzések probléma esetén.	Folyamatos Császár Brigitta
Összedolgozás a fejlesztő szakemberekkel, szülőkkel annak biztosítása, hogy a fejlesztési napon a gyermek jelen legyen az óvodában,	Folyamatos minden óvodapedagógus és gondozónő
A szülő tájékoztatása a fejlesztés módjáról, gyakoriságáról, eredményeiről, otthoni fejlesztési lehetőségeiről. Az egyéni fejlesztések aláíratása.	Folyamatos minden óvodapedagógus
Az egyéni fejlesztési dokumentációk folyamatos vezetése.	Folyamatos Minden óvodapedagógus
A szülői házzal való együttműködés, és kommunikáció erősítése, az óvodai követelmények és elvárások tudatosítása felnőttel, gyermekkel egyaránt.	Folyamatos minden dolgozó
A gyermekek minél több élményhez juttatása, a pedagógiai célkitűzések hatásainak fokozása,	2021.augusztus 31. Fülöp Mariann Major Zsuzsanna
A gyermekek fejlesztése érdekében a továbbképzési lehetőségek figyelemmel kísérése	2021. május 31 Derzsó Zsuzsanna

### 3. Eredmények

Feladat	Határidő és felelős
Az iskolába ment gyermekek nyomon követése, iskolalátogatás lehetőség szerint, pedagógusokkal való konzultációk.	2021. május 31 Fülöp Mariann
A vírushelyzet függvényében az őszi vagy a tavaszi szünetben a kisiskolások behívása, élménybeszámoló	2020.november 30, vagy 2021.04.20 Fülöp Mariann
A nagycsoportosok DIFER mérés eredményeinek összesítése, az iskolába menők esetében egyéni javaslatok a további fejlesztésre	2020. december 15. Major Zsuzsanna Derzsó Zsuzsanna Császár Brigitta
A plusz egy évet az óvodában maradó gyermekek fokozott megsegítése differenciáló neveléssel.	2021 .május 30 Derzsó Zsuzsanna Császár Brigitta Major Zsuzsanna
A tavalyi évi mérések eredményeinek alapján az értelmi képességek és a motoros képességek célzott fejlesztése	Folyamatosan Minden egyéni fejlesztésben részt vevő pedagógus

## Ötvöskónyi Szivárvány Óvoda

✉ 7551 Ötvöskónyi, Fő út 50.

☎ (82) 710-046

E-mail: [szivarvany.otvoskonyi@gmail.com](mailto:szivarvany.otvoskonyi@gmail.com)

OM azonosító: 202 752



### 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Belső tudásmegosztás	Együttműködés	Határidő: 2021. május 31.	Felelős: Fülöp Mariann, Major Zsuzsanna
Az esélyteremtő óvoda pályázat három éves intézkedési tervében megjelölt első éves feladatok teljesítése. Az új munkamegosztás kialakítása, a pedagógiai asszisztens szerepének megerősítése a nevelőmunka segítése érdekében			

### 5. Az intézmény külső kapcsolatai

#### 5.1. A kapcsolatok tartalma:

<b>Gyermek-óvoda:</b>
Esélyteremtés és hátránycsökkentés. A szabály-és szokásalakítással a gyermeki személyiség fejlesztése. Tehetség gondozás előtérbe helyezése. Iskolára való eredményes felkészítés. Egyéni képességekből kiinduló fejlesztés. A hagyományok megismertetése, ünnepek, identitástudat kialakítása. A szabad játék feltételeinek biztosítása, nyugodt feltételek megteremtése, közös élmények, gyermekeknek szervezett belső programok, pl. Tökfaragás, Márton nap, sportnap, akadályverseny, egészségmegőrzés, balesetvédelem. Gyermekvédelem: Császár Brigitta Felelős: Derzsó Zsuzsanna, Major Zsuzsanna

<b>Család- óvoda:</b>
A megfelelő mennyiségű és minőségű tájékoztatás. Az intézmény szokásainak és a szabályainak a megismertetése elfogadtatása, betartatása. A családok jobb megismerése, minél több egyéni beszélgetéssel, információcserével. Az intézmény nyitottabbá tétele, egyre több kapcsolódási és betekintési pont biztosítása. A hagyományos szülői értekezlet helyett fogadóórák, egyéni megbeszélések szorgalmazása, a szülők ösztönzése érdeklődésük fokozása, észrevételeik kérése, lehetőség szerint a közös programok szervezése, akár 1-1 szülői háznál mikro csoportokban. Összefogás a gyermekek érdekében. Hátránycsökkentés, követelmények támasztásával. Az otthonok higiéniai állapotának megnövekedett szerepe. A partnerekkel együtt szoros családvédelmi tevékenység Felelőse: Fülöp Mariann, Császár Brigitta, Major Zsuzsanna

<b>Dolgozók- óvoda:</b>
Idén is kiemelt az információcsere. Biztonságos munkavégzés, életpályamodell, továbbképzés, belső tudásmegosztás, képességek, tehetségek az intézmény céljainak megfelelő kiaknázása. Munkavégzés ellenőrzése, önértékelés, pedagógus – és intézményi elvárás rendszer. Felelős: Derzsó Zsuzsanna, Tokai Anita

## Ötvöskónyi Szivárvány Óvoda

✉ 7551 Ötvöskónyi, Fő út 50.

☎ (82) 710-046

E-mail: [szivarvany.otvoskonyi@gmail.com](mailto:szivarvany.otvoskonyi@gmail.com)

OM azonosító: 202 752



### Fenntartó- óvoda

Szoros együttműködés, rövid- és távlati céloknak való megfelelés. Működés feltételeinek biztosítása. Költségvetés és gazdálkodás. Jó munkakapcsolat. Törvényességi megfelelés. Kölcsönös tájékoztatás. Beszámolási kötelezettség. Felelős: Derzsó Zsuzsanna

### Kisebbségi Önkormányzat- óvoda:

Szoros kölcsönös tájékoztatáson alapuló munkakapcsolat, melyet együttműködési terv rögzít. Az önkormányzat karitatív tevékenysége a hátránycsökkentés és esélyegyenlőség biztosítására törekvés összefogással. Hatékony információ átadás, összefogás, közös családvédelmi intézkedések, közös hagyományok további kialakítása. Felelőse: Derzsó Zsuzsanna, Császár Brigitta

### Iskola- óvoda:

Az együttműködést terv rögzíti. Iskolai programok propagálása, év közbeni családokkal való kapcsolattartás megkönnyítése. A kapcsolat további erősítésére, új módszerek kipróbálására törekszünk a hátránycsökkentés érdekében. Ennek érdekében az iskolák igazgatóival egyeztetés. Az iskolaválasztás segítése, tanítónők megismerése, nyílt napok, a gyermekek fejlődésének után követése, iskolalátogatások A témában továbbképzéseken részvétel. Felelőse: Fülöp Mariann

### Családsegítő szolgálat- óvoda:

Szerdai napokon a szociális segítő rendszeres jelenléte az intézményben. Esetmegbeszélések rendszeres kapcsolattartás, eseti támogatás közvetítése, jelzőrendszer működése. A kapcsolat rendszerességének fokozása, az információk naprakészségének biztosítása. Felelős: Császár Brigitta, Derzsó Zsuzsanna

### Egészségvédő szakemberek (orvos, védőnő, fogászati asszisztens)- óvoda:

Együttműködési terv alapján folyik a kapcsolattartásunk. Célunk a rendszeres óvodába járás előmozdítása, indokolatlan hiányzások csökkentése. Szűrővizsgálatok elvégzése, egészségnevelő feladatok gyermekeknek, szülőknek, fogászati szűrés, a gyermekek óvodai beiratásának támogatása, segítése, korai fejlesztés szükségességének felismerése, egymás közti tapasztalatcsere, prevenció. Szakemberhez irányítás, egészségvédelem, szülőknek felvilágosítás, gyermekek tisztasági vizsgálata. Kiemelt a hajás fejbőr védelme a fertőzések terjedésének megállítása. A helyes fogápolás, tisztálkodás megtanítása. Felelős: Derzsó Zsuzsanna, Major Zsuzsanna

### Művelődési ház –óvoda:

Közösségi tapasztalatok, élmények szerzése, bábszínház, kiállítás megtekintése, utazás megszervezése  
Felelőse: Dévényi- Daszner Szilvia

## Ötvöskónyi Szivárvány Óvoda

✉ 7551 Ötvöskónyi, Fő út 50.

☎ (82) 710-046

E-mail: [szivarvany.otvoskonyi@gmail.com](mailto:szivarvany.otvoskonyi@gmail.com)

OM azonosító: 202 752



### Könyvtár- óvoda.

Kapcsolatfelvétel az új könyvtárossal. Könyvtárpályázat lehetőségével újra bábszínház elhozása az óvodába. Az információ megszerzésének lehetséges útjainak megtanítása, olvasóvá nevelés, kultúra iránti érdeklődés felkeltése, hasznos időtöltésre nevelés, IKT eszközök használata, ismeretterjesztő kisfilmek megnézése. A nagycsoportosok könyvtárlátogatása.

Felelős: Tokai Anita

### Társintézmények- Óvoda:

Esélyteremtő óvoda kistérségi csoportja. Bozsik program vidéki települések csoportja. Bekapcsolódás sportegyesület tevékenységeibe. A kapcsolatok célja egészségfejlesztés, információcseré, a pedagógiai fejlődés, kitekintés, a belső munka összehasonlítása a fejlődési igény motiválása. Továbbképzések, munkakapcsolatok kialakítása.

Felelős: Derzsó Zsuzsanna

### Pedagógiai Szakszolgálatok- óvoda

A gyermekek fejlesztő szakemberhez juttatása, fejlődésük segítése, szoros együttműködés. Egyéni fejlesztési tervek egyeztetése, szakvélemények, iskolakészültség megállapítása. Fejlesztő szakemberekkel logopédus, gyógypedagógus folyamatos naprakész információátadás A szülők bevonása a folyamatba, pontos tájékoztatással, személyes kapcsolat kialakításával. BTM, SNI gyermekek fokozott segítése.

Felelős. Derzsó Zsuzsanna

### OH, POK- óvoda:

A vírushelyzet miatti előírások betartása, naprakész kapcsolatrendszerek működtetése. A tanfelügyeleti, pedagógusminősítési, információátadási, továbbképzési teendők elvégzése informatikai felületeken. Rendszeres kapcsolattartás, együttműködés

Felelőse: Derzsó Zsuzsanna

### Idősek klubja- óvoda:

Az idősek tisztelete, egymásnak örömszerzés, figyelmesség, tolerancia, az idei évben a közös programok kerülése a védelmük érdekében. Egymás programjainak képi formában vagy kiállítás keretében történő megismertetése

Felelős: Major Zsuzsanna, Tokai Anita

### Biztonsági szakemberek-óvoda:

Az adatvédelmi, tűzvédelmi, munkavédelmi szabályok ismertetése, betartása, ellenőrzése. Az intézmény helyiségeinek rágcsláló irtása, a tűzoltó készülékek rendszeres felülvizsgálata, udvar rendben tartása, karbantartási munkák balesetvédelem. A kazán biztonságos működése. A vegyi anyagok szakszerű tárolása és használata, védőelőírások és balesetvédelem fokozott betartása

## Ötvöskónyi Szivárvány Óvoda

✉ 7551 Ötvöskónyi, Fő út 50.

☎ (82) 710-046

E-mail: [szivarvany.otvoskonyi@gmail.com](mailto:szivarvany.otvoskonyi@gmail.com)

OM azonosító: 202 752



### V. Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzése:

A pedagógiai munkát az előző év tapasztalatai és az új év feladatai alapján a következő területeken tervezem:

Téma	1. ellenőrzés:	2. ellenőrzés:
A pedagógiai asszisztens és a többi dolgozó új szerepkör elfogadásával járó együttműködése.	Október 31-ig	április 30.-ig
Az óvodai csoportok szokás- és szabályrendszerének kialakítása hatékony működtetése	Október 31.-ig	április 30.-ig
A szülőkkel való kapcsolattartás módja, hatékony kommunikációs technikák alkalmazása, egységes álláspontok, követelmények támasztása, belső információáramlás működése.	Október 31.ig	április 30.-ig
A nevelési- tanítási tervekben foglalt feladatok megvalósítása, a csoportnapló, a hiányzási és mulasztási napló és az egyéni fejlesztés dokumentációjának ellenőrzése	November 30.-ig	április 30.-ig
A járványügyi protokoll betartása	Alkalomszerűen, szükség szerint, azonnali korrekció megtétele	

Az ellenőrzés módja csoportlátogatás, megfigyelés.

A következő év a szakmaiságon kívül sok kihívás elé fog állítani minket, a legfontosabb a gyermekek és a felnőttek egészségvédelme, biztonságos környezet kialakítása, és a szoros együttműködés.

**Kiemelten kell kezelnünk a szülői háttér felelősségét mindezekben.**

A pedagógiai munkánkat csak akkor tudjuk megvalósítani, ha ezek a feltételek adottak.



## Ötvöskónyi Szivárvány Óvoda

✉ 7551 Ötvöskónyi, Fő út 50.

☎ (82) 710-046

E-mail: [szivarvany.otvoskonyi@gmail.com](mailto:szivarvany.otvoskonyi@gmail.com)

OM azonosító: 202 752



### VI. Eseménynaptár, hagyományok:

Hónap	Tevékenység
<b>augusztus</b>	
28	Intézmény átfogó tisztasági fertőtlenítése
31	Évnyitó nevelőtestületi értekezlet
31	Évindító alkalmazotti értekezlet
31	Családlátogatások, csak az új óvodásoknál
<b>Szeptember</b>	
01	Csoportnaplók, hiányzási mulasztási naplók megnyitása
	Étkező nyilvántartók frissítése, kapcsolatfelvétel az új létszámokról a konyhával
01-15.	Szülők tájékoztatása az elmúlt év eredményeiről, idei év feladatairól új Házi rend elfogadtatása, óvodai egészségügyi protokoll betartatása
7-21	Kicsik fogadása, bizalom kiépítése, egyéni igények figyelembe vétele
	Családlátogatások tapasztalatai Fejlődési napló megnyitása
	Bemeneti szint rögzítése
	Védőnői kapcsolatfelvétel
	Együttműködési tervek elkészítése
	HH, HHH, SNI, BTM számok összesítése
	Óvodai tanfelügyelet intézkedési tervének ütemezése
	Óvodai szokásrendek megerősítése
	Tehetségműhelyek idei munkájának beindítása
	Esélyteremtő óvoda intézkedési terve feladatai
	Kirándulások a településen belül, 1-1 szülő bevonásával
	Óvodaszépítés közös program- udvari játékok
	Vezetői ellenőrzések
<b>Október</b>	
	Beutalók készítése a Pedagógiai Szakszolgálathoz
10	Statisztikai adatszolgáltatás
	Esélyteremtő intézkedési terv feladatai
13	Sportnap
	Fejlesztő szakemberekkel együttműködés
	Egyéni- és mikro csoportos fejlesztések ütemezése
	Gyermekek képesszint mérése
	Egyéni fejlesztési tervek elkészítése
	Szociometriai vizsgálatok elvégzése
	Udvari játék program
	Állatok világnapja csoportprogramok
	Vezetői ellenőrzések

## Ötvöskónyi Szivárvány Óvoda

✉ 7551 Ötvöskónyi, Fő út 50.

☎ (82) 710-046

E-mail: [szivarvany.otvoskonyi@gmail.com](mailto:szivarvany.otvoskonyi@gmail.com)

OM azonosító: 202 752



	Iskolások délelőttje
	Iskolások nyomon követése
30	Nevelés nélküli munkanap
November	
	Idősek napja kapcsolattartás személyes találkozás nélkül, pl.videós köszöntés
	Esélyteremtő óvoda ütemezett feladatai
	Márton napi lámpás felvonulás
	Tökfaragás program
	Kulturális program
	Egészségnevelési délelőtt
	Költségvetés irányszámainak elkészítése
	Difer mérés
December	
	Télapóvadás
12	Nevelés nélküli munkanap
	Karácsonyi készülődés, két hetes programsorozat
Január	
04	Alkalmazotti értekezlet
	Szülői egyéni fogadóóra
15	Óvodában plusz egy évet maradók szülői kérvényei beadási határideje
	A gyermek egyéni fejlettségéről tájékoztatás
	Kulturális program
	Esélyteremtő pályázat aktuális teendői
25	Vezetői ellenőrzések
Február	
	Pedagógus tanfelügyelet MZS
	Pedagógus minősítés CS.B.
	Esélyteremtő ütemezett tevékenységek
	Szülők tájékoztatása a nyári zárás időpontjáról
	Farsang témahét
Március	
7	Nónapi falujárás
	Kulturális program
	Óvodaszépítés-virágosítás, parkosítás
	Tavaszi néphagyományok
16	Nevelés nélküli munkanap
	Pedagógus előmeneteli rendszer feladatai
	Iskolalátogatás Iskolai beíratás

## Ötvöskónyi Szivárvány Óvoda

✉ 7551 Ötvöskónyi, Fő út 50.

☎ (82) 710-046

E-mail: [szivarvany.otvoskonyi@gmail.com](mailto:szivarvany.otvoskonyi@gmail.com)

OM azonosító: 202 752



	Vezetői ellenőrzések
Április	
	Akadályverseny a faluban, családi helyszínek bevonásával
	Az óvoda bemutatása újság, videó,
	Óvodai beíratás Kapcsolatfelvétel személyi adatok rögzítése
	Nyuszi-várás egyhetes programsorozat,
	Egészségnevelési programok
30	Nevelés nélküli munkanap
	Vezetői ellenőrzések
Május	
11	Szülői értekezlet
15	Szivárvány hét programsorozata
	Év végi beszámolók önértékelés, évértékelés
28	Évzáró- Ballagás
31	Alkalmazotti értekezlet
Június	
4	Nevelés nélküli munkanap
	Gyermeknap programok
	Pedagógusnap
	Nyári életszervezés
Július	
	Nyári szabadságolások
	Karbantartási munkálatok
Augusztus	
	Családlátogatások
	A gyermekek életkörülményeinek megfigyelése
	tájékoztatás az óvodai szokásrendekről, beszoktatás menetéről