

Ötvöskónyi Szivárvány Óvoda

✉ 7551 Ötvöskónyi, Fő út 50.

☎ (82) 710-046

E-mail: szivarvany.otvoskonyi@gmail.com

OM: 202752




Vezetői Program

2. ciklus

Ötvöskónyi Szivárvány Óvoda



Készítette:


Derzsó Zsuzsanna



Tartalom

1. Szakmai helyzetelemzésre épülő vezetői program, fejlesztési elképzelésekkel:	3
1.1. Helyzetelemzés:.....	3
1.1.1. Az előző ciklus értékelése:	3
1.1.2. Humán erőforrások:.....	4
1.1.3. Intézményi feltételek:	5
1.1.4. Gyermeklétszámok alakulása:	5
1.1.5. Pedagógiai tevékenység:	6
2.2 Vezetői koncepcióm továbbra is:	7
2.2.1. A nevelés és tanítás stratégiai és operatív irányítása:.....	8
2.2.2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása:.....	10
2.2.3. Önmagam stratégiai vezetése és operatív irányítása:	11
2.2.4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása:	12
2.2.5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása:	14
3. Záró gondolatok:	16
4. Melléklet:.....	17



1. Szakmai helyzetelemzésre épülő vezetői program, fejlesztési elképzelésekkel

1.1. Helyzetelemzés:

1.1.1. Az előző ciklus értékelése:

2017-2022 közötti 5 éves ciklust a folyamatos változásokra történő reagálás jellemezte.

2017-ben két csoportos óvodaként működünk, a volt óvodavezető nyugdíjazása is ebben az évben történt. Helyére pályakezdő pedagógust alkalmaztunk, segítve gyakornoki programmal, mentorral, a szakma minél jobb elsajátításában. Vezetői programom elfogadása után minden pedagógus digitális kompetenciáit továbbképzés során megerősítettük, majd közösen átvitük az éves terveinket, digitalizáltuk a csoportnaplóinkat.

Bekapcsolódtunk az Esélyteremtő óvodai projektbe, melynek eredményeképpen 2018 tavaszán lehetőségünk nyílt pályázat útján az Oktatási Minisztérium finanszírozásával anyanyelvi roma dajka alkalmazására, ami jelentősen javította személyi feltételeinket.

A projekt keretében számos igényeinknek megfelelő gyermekekkel, szülőkkel, társintézményekkel közös program került megvalósítására, buszos kirándulásokat tudunk szervezni, eszközfejlesztéseket hajthattunk végre.

A településen növekedett az óvodáskorú gyermekek száma, emiatt 2018 szeptemberében új óvodai csoportot indítottunk a Konyha – Napköziotthon telephellyel, külön épületben. Ehhez sikerült a személyi feltételeket is megteremteni, két óvodapedagógus és egy dajka felvételével. Tárgyi feltételeink költségvetési forrásaink hatékony felhasználása eredményeként folyamatosan bővültek. Óvodaudvarunk teljesen megújult, hinták, mászóvárak, lépegetők kerültek felszerelésre. Folyamatos volt a részvételünk továbbképzéseken, bázisintézményi programokon. Dolgozóink egyéni érdeklődési területüknek és az intézményi céloknak megfelelő területeken képezhették tovább magukat, tehetségműhelyeket indítottak el. Teljesítményüket cafetéria juttatással és jutalmazással is elismertük.

Kiemelt feladatunknak tekintettük a szülői házzal a minél szorosabb kapcsolatok ápolását és az eredményes iskolakezdés segítségét az óvoda- iskola átmenet támogatásával és a segítő szervezetekkel való együttműködéssel.

Ötvöskónyi Szivárvány Óvoda

☒ 7551 Ötvöskónyi, Fő út 50.

☎ (82) 710-046

E-mail: szivarvany.otvoskonyi@gmail.com

OM: 202752



Sajnos a Covid járvány a kapcsolattartási lehetőségeket elég szűkre szabta, de ezeket is igyekeztünk kihasználni. A zárás alatt a dolgozók segítettek az ételhordásban, feladatlapokat, játékos feladatokat, könyveket, játékokat juttattak el az óvodásoknak. Felerősödtek a digitális kompetenciák, az internet használat, a messenger és facebook csoportok működtetése a szülők és a pedagógusok körében egyaránt. Nyaranta folyamatosan nyitva voltunk ezzel is segítve a gyermekek minél eredményesebb fejlesztését.

Önkormányzatunk támogatását folyamatosan éreztük, rendszeres pályázatokkal a Magyar Falu program keretében új tornaszoba építésével és tízmillió forintos eszközfejlesztési pályázat megnyerésével sikerült az eszköznormának megfelelni.

Az öt éves időszak alatt, a gyakornok besorolású dolgozó sikeres Ped I minősítő vizsgát tett, két Ped I kategóriában levő pedagógus pedig sikeres Ped II vizsgát tett. Mindhárom minősítésben intézményi delegáltként vettem részt.

A tanfelügyeleti rendszer keretében intézményi és vezetői tanfelügyeletet is kaptunk. Mindkettő nagyon sikeres volt. Az Államkincstár három ellenőrzést végzett az intézményben.

Intézményünk 2022 szeptemberétől újabb átalakulás előtt áll, három csoport helyett két csoportban folytatjuk tovább a nevelőmunkánkat a Konyha – Napköziotthon telephely megszüntetésével. Szervezeti átalakulásra is sor kerül, szeptembertől a Magyar Falu Program keretében épült 12 férőhelyes egy csoportos bölcsőde is intézményünk része lesz.

1.1.2. Humán erőforrások

Munkakör	Létszám	Végzettség	Fokozat	Óraszám
Óvodapedagógus	5 fő	5 fő: Főiskolai Óvodapedagógus	1 fő	10/40
			Mesterpedagógus	
			Köznevelési szakértő	26/40
			3 fő	
		Ebből:	Ped.II.fokozat	32/40
		1 fő Gyógypedagógus		32/40
		1 fő Óvodai menedzser	1 fő Ped.I. fokozat	Gyes
Dajka	3 fő	2 fő Dajkaképző 1 fő érettségi	B 2 D 7	40 40
Pedagógiai asszisztens	1 fő	Érettségi	D 9	Felmentési idő

Ötvöskónyi Szivárvány Óvoda

☒ 7551 Ötvöskónyi, Fő út 50.

☎ (82) 710-046

E-mail: szivarvany.otvoskonyi@gmail.com

OM: 202752



Az intézményünkben közös elveken alapuló kiegyensúlyozott szakmai munka folyik. A pedagógusok képzettek, széles spektrumú tehetséggel rendelkeznek. Az intézmény érdekeit segítő, munkájuk szakmai színvonalát erősítő tanfolyamokon szívesen vesznek részt. A közoktatás-vezető szakvizsgára két fő készül a vezető utánpótlás érdekében.

Dajkáink a gyermekek gondozásán felül takarítói, melegítőkonyhai, mosogatási, mosásvasalási, udvarrendezési feladatokat is végeznek. A két csoportra csökkenés megoldja a nyugdíjba menő pedagógiai asszisztens miatti létszámvesztést, valamint azt, hogy egyik dajkánk kisgyermekvállalás előtt áll. Fontos a technikai szakemberek állományban tartása, mert az óvónők közül a nők 40 program keretében a következő 5 éves ciklusban 3 fő nyugdíjba megy.

1.1.3. Intézményi feltételek

Óvodánk korszerű tornaszobával bővült és a gázkazánunk is újra lett cserélve. A vegyes tüzelés lehetősége viszont megszűnt. A világításunk neon, melyben a fénycsöveket led világításra cseréltük. A meleg vizet szükség esetén a gáz mellett, villanybojler is szolgáltatja. Mivel az épület nagy része régi, a hő- és vízszigetelés kevésbé megoldott. A falak salétromosak, penészedésre hajlamosak. A nyílászárók is sok hőt kiengednek fűtési szezonban. A belső terek felszereltsége önkormányzati és pályázati lehetőségek segítségével felújított, dolgozóink igényessége miatt pedig esztétikus. Technikai felszereltségünk jó: számítógép, nyomtató, táblagép, és projektor is rendelkezésünkre áll. Az udvarunk tágas, napos- és árnyékos helyeket biztosít. Pályázati forrásból vásárolt babaházakkal, homokozókkal, hintákkal, kerékpárokkal, homokozó játékokkal színesítjük a lehetőségeket. Új játéktárolónk most készül. Intézményünkben szintén pályázati forrásból telepített biztonsági kamerarendszer működik, amely lassan elavulttá válik.

1.1.4. Gyermeklétszámok alakulása

A gyermekek neveléséhez 47 óvodai és 12 bölcsődei férőhely áll rendelkezésünkre. A két óvodai csoport és a bölcsődei csoport ellátásához ez optimális.



1.1.5. Pedagógiai tevékenység

Pedagógiai Programunkat, amely a munkánk alapja, újból át kell írunk. A törvényi változások miatt 2022. augusztus 31.-ig kötelező minden intézményben ezeket beemelni, nekünk viszont még az új szervezeti felépítést, a két csoportossá válást és a bölcsődei egységgel való kiegészülés miatt is változtatnunk kell. A programírásba fontos a közoktatás-vezetői tanulmányait végző két kolléga aktív részvétele.

Az éves tervekből kiinduló tematikus tervek intézményi egységesítése megtörtént. A gyakorlat viszont arra ösztönöz, hogy tovább ésszerűsítsük, folyamatosan aktualizáljuk. Tapasztalatunk az, hogy túl sok tudásanyagot emeltünk be, eredményesebb lenne a kevesebb, de alaposan megszilárdított sokoldalú ismeret. Sokszínű tevékenykedtetésre, képességfejlesztésre és stabil szokás- és szabályrendszer kiépítésére helyezük a fő hangsúlyt. A játék kiemelt fontosságát a személyiségfejlesztési- nevelési- és tanulási folyamatban, a folyamatos napirend segítségével biztosítjuk. Tárgyi feltételrendszerét, eszközkészítéssel, pályázatok és a fenntartó támogatásával, költségvetési forrásból pótoljuk.

A gyermekek egyéni fejlesztése dokumentált. Teljesítmény mérési-értékelési rendszert működtetünk, a következő ciklusban ennek átgondolása, frissítése egybecseng az oktatáspolitikai célokkal is. Több intézmény gyakorlatát megismertük, ezek alapján tudjuk még hatékonyabbá és kevesebb adminisztrációt igénylővé átformálni.

A partnerek visszajelzéseire még jobban szeretnénk odafigyelni. A Covid utáni partneri kapcsolatok megújításra, tartalmi fejlesztésre szorulnak. A szülők még szélesebb körű bevonása a nevelőmunkánkba, és az óvoda- iskola átmenet gyermek- centrikusabb átgondolása lenne fontos. Nyitottak vagyunk intézményközi kapcsolatokra, közösségi programokon való részvételre. A Kisebbségi Önkormányzat támogatásával az óvodások bábszínházba is eljuthattak. A fenntartó gyümölcsöt és zöldséget szállítat minden héten az óvodába, hogy a gyermekek egészségesebben táplálkozzanak. A gyermekek elégedettségmérésének eredményeire is odafigyeltünk, igyekeztünk kívánságaikat teljesíteni.

Figyelemmel kísérjük az Oktatási Hivatal elektronikus felületeit, elvárás a KIR és egyéb rendszerek számára a naprakész adatszolgáltatás.



2.2 Vezetői koncepcióm továbbra is

Olyan gyermek- és tevékenységközpontú, korrekt partnerkapcsolatokra épülő intézményt szeretnék, ahol a minőségi munka a hatékonyság alapja, ahol mind a gyermekek, mind a felnőttek biztonságban, személyiségük kibontakoztatását segítő, alkotó légkörben élnek.

Nevelésünk alapja, hogy természetes folyamat a másság elfogadása, a sajátos nevelési igény kielégítése, a felzárkóztatás, a hátránykompenzáció és a tehetséggondozás egyaránt.

Célom, hogy az intézményünkől kikerülő gyermekekben kialakuljanak a kisiskolás életszakaszba lépéshez szükséges pszichikus funkciók feltételei.

Példamutató magatartással, humanista szemlélettel szeretném elérni, hogy olyan mély hivatástudattal rendelkező óvodapedagógusok és dajkák nevelhessék a gyermekeket, akik tudatosan vallják, hogy minden, ami az intézményben zajlik, a gyermekek érdekében történik. Ezért saját erősségeikre támaszkodva képesek megújulni, a célok eléréséért összedolgozni, intézményünk jó hírnevét tovább erősíteni.

Célom az intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok színvonalas irányítása, különös tekintettel a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben, a nevelési-oktatási intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltakra.

Az intézmény hatékony és törvényes működtetése, mely egyaránt megfelel a társadalmi elvárásoknak, a helyi sajátosságoknak, a fenntartói és partneri igényeknek.

A tárgyi és személyi feltételek optimalizálásával, jogszerűen működő, biztonságos intézményi környezet megteremtésére törekszem.

Vezetői programom megfogalmazásánál ügyeltem arra, hogy harmonikusan illeszkedjen óvodánk sajátosságai, eddigi hagyományai mellett az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjához, a Nemzetiségi Óvodai Nevelésének, és a Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésének irányelveihez.



2.2.1. A nevelés és tanítás stratégiai és operatív irányítása

Rövid távú célok:	Az óvoda működését szabályozó dokumentumrendszer korszerűsítése: <ul style="list-style-type: none">- Az Egységes Óvoda- Bölcsőde dokumentációjának elkészítése
Feladat:	<ul style="list-style-type: none">- PP áttekintése, aktualizálása, az új törvényi elemek beépítése.- SZMSZ, Házi rend frissítése.- A tematikus tervek tartalmának korszerűsítése, a csoportnapló beválásának vizsgálata.
Feladat:	A nevelőmunka színvonalának emelése: <ul style="list-style-type: none">- A nevelőtestület konszenzusának kialakítása a prioritások meghatározásában, a kimenetek és a szokás- szabályrendszer egységesítésében.- A PP- ból kiinduló tematikus tervek átdolgozása, élményközpontúvá tétele, a differenciálás széleskörű megjelenítése.- A gyermek teljesítménymérési- értékelési rendszer eszközeinek felülvizsgálata.- A fejlesztő célú visszajelzések hangsúlyosabb beépítése a nevelőmunkába.- A nevelőmunka eredményeiről szélesebb körű információ átadása szülők számára. Együttműködési lehetőségek kerestetése velük, igényeik jobb megismerése.- A gyermekek fejlesztése érdekében a Szakszolgálatok szakembereivel még hatékonyabb együttműködés.
Feladat:	A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek segítése: <ul style="list-style-type: none">- A Bölcsőde benépesítése, propagálása a szülők körében.- A HH és HHH gyermekek számának folyamatos figyelemmel kísérése, segítő intézkedések megtétele.- Gyermekvédelmi feladatok hatékony működtetése, szoros kapcsolat a Szülőkkel, a Kisebbségi Önkormányzattal és a Családsegítővel.- Az esélyteremtés, és felzárkóztatáson kívül a tehetségcsírák fejlődésének az elősegítése, fejlesztőprogramok kidolgozása.- Esélyteremtő óvoda pályázat eredményeinek továbbéltetése.
Középtávú célok:	A megújított dokumentumrendszer használata <ul style="list-style-type: none">- Az újítások bevezetésével kapcsolatos tapasztalatok gyűjtése.



<u>Feladat:</u>	Új módszerek megjelenése a fejlesztőmunkában <ul style="list-style-type: none">- Gyors információátadás, hatékony belső tudásmegosztás alkalmazása.- Összedolgozás ötlet és eszközmegosztások, egymás inspirálása.
<u>Feladat:</u>	Esélyteremtés <ul style="list-style-type: none">- A mérési - értékelési rendszer eredményeinek beépítése a tervezőmunkába.- A gyermekek egyéni fejlesztési dokumentációjában a mérési értékelési adatok alapján, a fejlesztés nyomon követése.- Intézményi szintű mérési eredmények kivonatolása minden évben.- Tehetségműhelyek működtetése, zenei-vizuális- és mozgás területen.- Tartalmas együttműködési tervek kidolgozása.- Pályázati tevékenység programjának megvalósítása.
Hosszú távú célok:	Hatásvizsgálat: <ul style="list-style-type: none">- Az eredmények összegzése, új feladatok, fejlesztési lehetőségek megfogalmazása, esetleges korrekciók bevezetése.- Intézményen kívüli tudásmegosztás tapasztalatátadás.
<u>Feladat:</u>	Eszközfejlesztés: <ul style="list-style-type: none">- Fejlesztő eszközök, játékok folyamatos beszerzése, cseréje.
<u>Feladat:</u>	<ul style="list-style-type: none">- Egészséges életmódra nevelés, mindennapos fejlesztő mozgás eszközeinek további bővítése, tornaszoba maximális kihasználása, beosztás szerinti csoport és egyéni időkkal, programok szervezésével.

Intézményünk erőssége a tanfelügyeleti látogatás és a saját intézményi önértékelésünk szerint is, az egyéni erősségekből kiinduló személyiségfejlesztés, a pedagógusok elkötelezettsége, aktivitása, az intézményben dolgozók karitatív tevékenysége. A Covid fertőzésveszélyek miatt ez a lendület megtört, ezért feladatom, az eddig kialakított közösségi programok lehetőség szerinti bővítése, a dolgozók és a szülők számára is több alkalom biztosítása a bekapcsolódásra közös tevékenységekbe.



2.2.2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Rövid távú célok:	Az aktuális társadalmi és törvényi változások folyamatos figyelemmel kísérése
<u>Feladat:</u>	<ul style="list-style-type: none">- Az intézmény stratégiai terveinek elkészítése, PP aktualizálása, vezetői program készítése, melyek alapján feladattervek készülhetnek.- Rendszeres kapcsolat és információátadás a fenntartóval, a gazdasági szakemberekkel a gyors reakciók, intézkedések és a változások nyomon követése érdekében.
<u>Feladat:</u>	Az intézmény jövőképének további alakítása <ul style="list-style-type: none">- Belső elégedettségmérés és SWOT analízis alapján.- Az intézmény partnerei körében alkalmazott interjúk és kérdőívek tartalmának a cseréje, fejlesztő célú felhasználásra alkalmasabbá tétele.- A mérési eredményekből további célok kitűzése.
<u>Feladat:</u>	Fejlesztések támogatása <ul style="list-style-type: none">- Információcserére alkalmas külső fórumok újbóli működtetése, pl. vezetők munkaközössége.- Óvodapedagógusi, dajkai kitekintés biztosítása, más intézmények gyakorlatának megismerésére, hospitálásokkal.- A dolgozók motiváltságának, eredményeinek vezetői elismerése.
Középtávú célok:	Az eredmények konstruktív beépítése az intézmény gyakorlatába <ul style="list-style-type: none">- A változások kollégákkal, szülőkkel való elfogadtatása.
<u>Feladat:</u>	<ul style="list-style-type: none">- A dokumentumokban a változások megjelenítése tükröződik.- A törvényi háttér nyomon követése.
<u>Feladat:</u>	Innovációk ösztönzése <ul style="list-style-type: none">- A munkatársak bevonása a pályázati lehetőségek megkeresésébe.



Hosszú távú célok:	Jól működő PDCA ciklus kialakítása
<u>Feladat:</u>	<ul style="list-style-type: none">- Hatékony értékelés és önértékelés kialakítása.- Változáshoz jól alkalmazkodó, de belső értékeit megtartó nevelőtestület és alkalmazotti közösség fenntartása, melyek a tagjai keresik az innovatív lehetőségeket.

Ezeket az elemeket, továbbra is megtartanám, mert a folyamatos jó működés zálogai. A vezetői tanfelügyelet kiemelte, hogy a tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása területén:

„Kiemelkedő: A vezető által eredményesen koordinált, összehangolt és folyamatosan karbantartott, fejlesztett rendszer kialakítása a nevelő-és oktatómunka területén.”

Az intézmény intézkedési tervében is kiemelt a pedagógiai folyamatok egymásra építettsége, a folyamatos visszacsatolások és a PDCA ciklus érvényesülése

Tovább szeretném mélyíteni az óvodai tehetséggondozás területeit, a vizuális, zenei és mozgásfejlesztő műhelyek munkáját. Ehhez a vezetői önfejlesztési tervemben, módszereket és sikerkritériumokat fogalmaztam meg.

2.2.3. Önmagam stratégiai vezetése és operatív irányítása

Rövid távú célok:	Vezetői programom elfogadtatása a nevelőtestülettel, az alkalmazotti közösséggel, a szülőkkel és a fenntartóval.
<u>Feladat:</u>	<ul style="list-style-type: none">- Az általam fontosnak tartott változások okainak feltárása, a megvalósítás módjaira javaslatok tétele, a felek érdemi meghallgatása, javaslataik átgondolása az eredményes közös munka érdekében.- Feladatkörök, felelőségek leosztása, egyenletes terhelés biztosítására törekedve.- Pedagógus etikának, erkölcsi normáknak megfelelő viselkedés és annak elvárása minden dolgozótól.- A személyes kapcsolatok további mélyítésével odafigyelő, felelős attitűd kialakítása.



<u>Feladat:</u>	Eredményes és költséghatékony gazdálkodás folytatása <ul style="list-style-type: none">- Szoros kapcsolattartás a gazdasági szakemberekkel, ismereteim folyamatos bővítése ezen a téren.- A rendelkezésre álló költségvetési keret, felelős felhasználása, a takarékosági szempontok figyelembe vételével.
Középtávú célok: <u>Feladat:</u>	Lehetőségek keresése a vezetési funkciók eredményesebb működtetésére. <ul style="list-style-type: none">- Ismereteim folyamatos megújítása- Köznevelési szakértői tapasztalataimból, intézményi szintű profitálás.- A szakmai és törvényi kontroll mellett a munkámmal kapcsolatos visszajelzések beépítése a további tevékenységeimbe.- Más intézmények vezetőivel fejlesztő tartalmú kapcsolatrendszer kiépítése.
Hosszú távú célok: <u>Feladat:</u>	A vezetői pályázat tartalmának felülvizsgálata <ul style="list-style-type: none">- Az elért eredmények és korrekciók dokumentálása.- Következő ciklusra az eredményeken alapuló tervezőmunka biztosítása.

A második ciklus vezetői elképzelése éppen ezeket a célokat tartalmazza. Kiemelkedő volt az első 5 éves ciklusban a tanfelügyelet megállapítása szerint az innovációs tevékenység és a tudatos jövőkép alakítás, valamint a fejlődési igényem és elkötelezettségem.

Fejleszteni szeretném a jövőben az információk hatékonyabb megosztását, sokszínűségüknek biztosítását. Ennek módjait szintén részleteztem a vezetői önfejlesztési tervemben. Fontos még a vezetői szerep hatékonyabb érvényre juttatása, a feladat-és hatáskörök betartatása, az egyes feladatok delegálása.

2.2.4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

Rövid távú célok: <u>Feladat:</u>	A közös munka rendjének, a szabályozóinak, működtetésének megtervezése <ul style="list-style-type: none">- Munkaköri leírások pontosítása, kiegészítése.- Hatáskörök betartatása, tevékenységek ellenőrzése, éves munkaterv és ellenőrzési terv alapján.- A pedagógiai munka tapasztalatairól, a fejlesztési lehetőségekről rendszeres értekezletek, munkanapok vezetése, azok dokumentálása.
--------------------------------------	--

Ötvöskónyi Szivárvány Óvoda

☒ 7551 Ötvöskónyi, Fő út 50.

☎ (82) 710-046

E-mail: szivarvany.otvoskonyi@gmail.com

OM: 202752



<u>Feladat:</u>	<ul style="list-style-type: none">- A szakmai fejlődés biztosítása a továbbképzési tervekben szereplő, a pedagógusok egyéni érdeklődését és az intézmény fejlesztési céljait figyelembe vevő tanfolyamok elvégzésének támogatása.
	Az országos önértékelési rendszer intézményi adaptálása és működtetése <ul style="list-style-type: none">- A pedagógus- vezető-és intézményi elvárások megfogalmazása és az abban foglaltaknak való megfelelés biztosítása.
Középtávú célok:	Átlátható és tervszerű intézményi struktúra működtetése, <ul style="list-style-type: none">- Mindenkire odafigyelő, hatékony problémamegoldó szokás és szabályrendszer kialakítása.
<u>Feladat:</u>	<ul style="list-style-type: none">- A továbbképzéseken tanult ismeretek intézményi felhasználásának bemutatása, a fejlesztő hatás érvényesítése, belső tudásmegosztás, a módszertani kultúra bővítése.
<u>Feladat:</u>	Tanfelügyeleti ellenőrzésen való sikeres részvétel <ul style="list-style-type: none">- Pedagógus- vezetői- és intézményi területen egyaránt az ellenőrzések előkészítése, együttműködés az OH munkatársaival.
<u>Feladat:</u>	Pedagógus életpálya modell megvalósítása <ul style="list-style-type: none">- Ösztönzés a mesterpedagógus szint elérésére a Ped. II dolgozóknál.
Hosszú távú célok:	Intézményen belüli és kívüli bemutatkozások szervezése <ul style="list-style-type: none">- Jó gyakorlatok kialakítása.
<u>Feladat:</u>	<ul style="list-style-type: none">- A dolgozók határozott továbbképzési elképzelésekkel egyéni erősségekre épülő programokkal támogassák a nevelőmunka színvonalának emelkedését.
<u>Feladat:</u>	Humán erőforrás fejlesztés <ul style="list-style-type: none">- Szakvizsgák megszerzésének támogatása.- Vezető utánpótlás kinevelése.- Személyi feltételeink optimális szinten tartása.

Már nincs gyakornokunk, és két főt is beiskoláztunk közoktatás-vezető szakvizsga megszerzésére, Kiemelkedő volt a kollégák erősségeire építés, a pozitív megerősítések, a továbbfejlődés lehetőségeinek folyamatos biztosítása. Anyagi támogatást tudunk nyújtani a fizetős tanfolyamokhoz, szakvizsgákhoz, cafetéria és jutalom is volt mind az 5 évben a kollégák munkájának elismerésére, motiválásra. Kiválóan értékelték a dolgozók együttműködését az intézmény céljainak érdekében.

Profitálni is szeretnénk ezekből, a belső tudásmegosztás további lehetőségeinek biztosításával, pozitív munkahelyi klíma erősítésével, közösségalkitást segítő programok szervezésével.



2.2.5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

<p>Rövid távú célok:</p> <p><u>Feladat:</u></p>	<p>Tájékoztatás, a pozitív intézményi kép erősítése</p> <ul style="list-style-type: none">- Az információáramlás kiemelt fontossága intézményen belül. A folyamatok nyomon követhetőségének, ellenőrzésének biztosítása.- Szülői üzenetek, gyermeki „elmondások” etikus kezelése.- A külső partnerek informálására változatos infokommunikációs csatornák kialakítása.- Az intézmény jó hírnevének elérése érdekében minél több információ kijuttatása a tevékenységünkről.- Szülők körében facebook zárt csoportként meghívásos alapon betekintés a napi életszervezésről, programokról készült fotók segítségével.- Szülői értekezletek érdekesebbé tétele új módszerek alkalmazásával.- Nyilvános dokumentumok elérhetőségének biztosítása írott és elektronikus formában. PP, SZMSZ, Házirend, Programok ismertetése.- A gyermekeket minél több élményhez juttató lehetőségek megkeresése.- A felzárkóztatás az esélyteremtés pozitív eredményeinek kihangsúlyozása.- A gyermekek tehetségének megmutatása, rajzok kiállításával, énekes-táncos bemutatók szervezésével.- Részvétel pedagógiai fórumokon, tudásunk megmutatása.
<p><u>Feladat:</u></p>	<p>Az intézményi kapcsolatrendszerek tartalmi, minőségi bővítése, új lehetőségek keresése</p> <ul style="list-style-type: none">- Családsegítővel, Védőnővel, Kisebbségi Önkormányzattal készített, együttműködési terveknek a felmerült új igényekhez való igazítása.- Az Önkormányzattal hatékony munkakapcsolat kialakítása, melybe a költséghatékony gazdálkodáson kívül a széleskörű szakmai tájékoztatás, az aktuális feladatok ütemezése és többoldalú egyeztetése is beletartozik.- Felnőttek és gyermekek szűrővizsgálatai. Együttműködés az orvossal, gyermekorvossal, védőnővel, fogorvossal, fogorvosi asszisztenssel.



<p><u>Feladat:</u></p>	<ul style="list-style-type: none">- Az iskolákkal érdemi kapcsolat kialakítása. Személyes kapcsolatok erősítése, a gyermekeknek az iskolai életről minél több tapasztalatszerzési lehetőség biztosítása, a tanító néni előzetes megismerésének lehetősége, csoportos iskolalátogatás szervezése a zökkenőmentes átmenet érdekében.- Együttműködés folytatása Szolgáltatókkal, Kulturális Intézményekkel.- Szakmai kapcsolat más óvodákkal, egymás gyakorlatának megismerése.- Folyamatos egyeztetés és egymás segítése a szakszolgálatokkal, Nevelési Tanácsadó, Szakértői Bizottság, logopédus, fejlesztő- és gyógypedagógusok.
<p><u>Feladat:</u></p>	<p>Az intézmény biztonságos működtetése:</p> <ul style="list-style-type: none">- A karbantartóval folyamatos udvarbejárás és karbantartási terv alapján kapcsolattartás. A szükséges javítások elvégeztetése. Biztonságos környezet kialakítása, parkosítás.- A gyermekek és dolgozók tűz- munka- és balesetvédelmi oktatásának megszervezése, a védelmi intézkedések betartásának ellenőrzése.- Az egészségügyi előírásoknak való megfelelés, a melegítőkonyha működtetéséhez szükséges feltételek biztosítása.
<p><u>Feladat:</u></p>	<p>Sajátosságaink megőrzése, hagyományápolás:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ünnepeink rendezvényeink méltó megszervezése, a gyermekek érzelmi motiválhatóságának kihasználása a közösségalkotás és az identitás formálása.- Szülőkkel programok szervezése, minél szélesebb körű bevonásuk biztosítása- Több személyes kapcsolat kialakítása a faluban a gyermekek és a felnőttek között.- Jelenlétünk megmutatása jeles napok, séták, kirándulások, könyvtárlátogatás egyéb események, ünnepek során.- Több program beemelése a pedagógiai gyakorlatunkba a környezetvédelem fontosságának hangsúlyozása.
<p>Középtávú célok: <u>Feladat:</u></p>	<p>Pedagógiai eredményeink propagálása</p> <ul style="list-style-type: none">- A továbbképzéseken tanult „Így tedd rá” és „Mozgáskotta” adaptációjával új intézményi hagyományok kialakítása.- Környezetvédelmi nevelés eredményeinek megmutatása intézményi és faluszinten.



Hosszú távú célok:	Anyagi lehetőségeink függvényében évenkénti elosztásban az eszközpark feltételrendszerének javítása
Feladat:	<ul style="list-style-type: none">- Udvari eszközeink bővítése. Fészekhinták felszerelése, állványok vásárlása, fűszerkert létrehozása, párapapucs beszerzése, Kneipp- ösvény kialakítása.- A szabványszerűségi előírásoknak való megfelelés.- Új játéktároló készítése.- Babaházaink, homokozóink karbantartása.- Ablakok szigetelése, javítása, cseréje.- Épület szigetelése.- Évenkénti tisztasági, karbantartási feladatok elvégzése.

A vezetői tanfelügyelet során kiemelkedő területként értékelték a hatékony és sokoldalú tárgyi fejlesztéseket, a költséghatékony gazdálkodást és a pályázati tevékenységeket. Az intézmény hosszú távú céljainak megfelelő irányban vesznek részt a dolgozók a továbbképzéseken.

Továbbra is oda kell figyelni a munkamegosztásra, az egyenletes terhelés biztosítására. Ehhez elengedhetetlen a személyes kapcsolatok erősítése, az összedolgozás feltételeinek biztosítása. Emellett az óvoda tárgyi feltételeinek folyamatos korszerűsítésére, az eszközlisták frissítésére kérni szeretném a dolgozók ötleteit, javaslatait. Továbbra is kiemelkedő értékünk a nyitottság és a szoros kapcsolattartás a külső partnerekkel.

3. Záró gondolatok

2017-től folytatunk egy tervekkel és változásokkal teleszött munkát. Folyamatosak a kihívások és sok elképzelésünk a Covid világjárvány miatt lelassult, vagy elhalasztódott. Úgy érzem, hogy az óvoda dolgozóival közösen kialakított hagyományaink és pedagógiai gyakorlatunk minőségelvű munkát tesznek lehetővé. Legfontosabb számunkra a gyermekek érdekeinek, jogainak tiszteletben tartása, minden lehetőség és segítség megadása eredményes fejlődésükhöz. Szerintem jó úton vagyunk, és az óvoda dolgozói biztos háttérrel jelentenek az új kihívások vállalásában, a vezetői döntések előkészítésében és végrehajtásában. Ezért is szeretném a következő vezetői ciklust is elkezdni.

Ötvöskónyi Szivárvány Óvoda

✉ 7551 Ötvöskónyi, Fő út 50.

☎ (82) 710-046

E-mail: szivarvany.otvoskonyi@gmail.com

OM: 202752



A vezetői programomban leírt elképzeléseim, a kitűzött célok, a megfogalmazott feladatok megvalósításához kérem az Ötvöskónyi Szivárvány Óvoda Nevelőtestületének és Alkalmazotti körének, a Szülőknek a bizalmát.

A nemzetiségi önkormányzat óvodánkhoz való pozitív hozzáállására a továbbiakban is számítok.

Tisztelettel kérem Szabad Józsefné Polgármester Asszony és a Képviselő-testület, támogatását a vezetői programom elfogadásához, és annak sikeres végrehajtásához.

Tisztelettel:

Derzsó Zsuzsanna

4. Melléklet

1. számú melléklet:

NYILATKOZAT

Alulírott, Derzsó Zsuzsanna pályázó nyilatkozom arról, hogy cselekvőképes, magyar állampolgár vagyok.

Az anyagban foglalt személyes adatoknak a vezetői ciklus meghosszabbítási eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárulok, továbbá nyilatkozom arról, hogy Kjt.41§ szerint összeférhetlenség nem áll fenn.

Egyben hozzájárulok, hogy a 138/1992.(X. 8.) Korm. rendelet 5. § (10) bekezdésében foglaltak alapján ahhoz, hogy a vezetői programom tartalmát megismerhessék.

Nyilatkozom arról, hogy a vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatásának eleget teszek, vagyonyilatkozat tételi kötelezettségemet vállalom.

Hozzájárulok, hogy a további megbízásom elbírálását a Képviselő-testület nyílt ülésen tárgyalja.

Ötvöskónyi, 2022, április 21.

Derzsó Zsuzsanna