

FELHÍVÁS

a szegregált élethelyzetek komplex programokkal történő felszámolására

A Felhívás címe:

Szegregált élethelyzetek felszámolása komplex programokkal (ERFA)

A Felhívás kódszáma:

EFOP-2.4.1

Magyarország Kormányának felhívása azon nem városi jogállású települési önkormányzatok részére, amelyek a kapcsolódó EFOP-1.6.2. felhívásban támogatási kérelmet nyújtottak be és pozitív jogosultsági döntéssel rendelkeznek. Jelen felhívás az EFOP 1.6.2 Szegregált élethelyzetek felszámolása komplex programokkal konstrukció által támogatott beavatkozási eszközrendszert egészíti ki a lakhatási feltételek javításával.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a deszegregációs folyamatok elindítását, megerősítését új szociális bérlakások kialakításával és a lakhatási mobilizáció támogatásával. A cél elérését a Kormány a nem városi jogállású települési önkormányzatok (amelyek a kapcsolódó EFOP-1.6.2. felhívásban támogatáshoz jutottak) együttműködésével tervezi megvalósítani jelen Felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 15 millió – 200 millió Ft közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 100%-ának megfelelő összegű támogatási előleget biztosít;

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek az együttműködés keretében vállalják¹, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a nem városi jogállású települések esetében szegregált élethelyzetek komplex programokkal történő felszámolásához;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

¹ A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere	5
1.1. A felhívás indokoltsága és célja	5
1.2. A rendelkezésre álló forrás	8
1.3. A támogatás háttere	8
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége	9
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások	10
3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek	10
3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek	10
3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:	10
3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:	10
3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:	10
3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:	10
3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:	11
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	12
3.3. Nem támogatható tevékenységek	12
3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások	12
3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások	12
3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások	12
3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	15
3.4.1.3. Egyéb elvárások	16
3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások	17
3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások	18
3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások	18
3.5. A projektvégrehajtás időtartama	1819
3.5.1. A projekt megkezdése	1819
3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	19
3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások	19
3.6.1. A projekt területi korlátozása	19
3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	1920
3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás	20
3.7.1. Indikátorok	20
3.7.2. Szakpolitikai mutatók	21
3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén	21
3.8. Fenntartási kötelezettség	2122

3.9. Biztosítékok köre.....	2223
3.10. Önerő	2223
4. A támogatási kérelmek benyújtásának feltételei	2324
4.1. Támogatást igénylők köre.....	2324
4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	2324
4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja	2324
4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok	2425
4.4.1. Kiválasztási eljárásrend	2425
4.4.2. Kiválasztási kritériumok	2526
5. A finanszírozással kapcsolatos információk.....	3536
5.1. A támogatás formája.....	3536
5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége.....	3536
5.3. A támogatás mértéke, összege	3536
5.4. Előleg igénylése	3536
5.5. Az elszámolható költségek köre	3738
5.6. Az elszámolhatóság további feltételei.....	4142
5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások	4748
5.8. Nem elszámolható költségek köre	4849
5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	4849
5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	4849
6. csatolandó mellékletek listája	4950
6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája	4950
6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája	4950
6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája	4950
7. További információk	5051
8. A felhívás szakmai mellékletei.....	5152

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.szechenyi2020.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az irányító hatóság, illetve a Miniszterelnökség a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.szechenyi2020.hu honlapon megjelenő közleményeket!

1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

1.1. A felhívás indokoltsága és célja

Előzmények, helyzetleírás

A nélkülözés, a hátrányos helyzet generációról generációra való öröklődését a hátrányos helyzetben lévők illetve maguk a hátrányos helyzetű települések önerőből nem tudják meggátolni. A kialakult társadalmi egyenlőtlenségek csökkentése érdekében komplex, megfelelően felkészített szakemberek bevonásával zajló, összehangolt és folyamat-támogatással kísért szakmapolitikai beavatkozások szükségesek.

A társadalmi-gazdasági problémák területi koncentrációt mutatnak. A 2011-es népszámlálás adatainak felhasználásával elkészült az országos szegregátum adatbázis és térkép, mely a 2014-ben módosított szabályozásnak (314/2012. (XI. 8.) kormányrendelet) megfelelően, térképi ábrázolás mellett tartalmazza majd az ország szegregátumainak legfőbb adatait, társadalmi jellemzőit. Az adatbázis alapján az ország területén 709 településen, - melyből nem városi jogállású települések (községek és nagyközségek) száma 482 - 1384, főként romák lakta település szövetbe ágyazódott elmaradott településrész található. Ezeken a helyeken egyszerre vannak jelen a súlyos munkanélküliségi, szociális és egészségügyi problémák, szolgáltatásokhoz való hozzájutási nehézségek.

A beazonosított szegregátumokban élő hátrányos helyzetű csoportok kitörésének esélyeit növelő humán szolgáltatások (szociális szolgáltatás, segítő-támogató, ellátó rendszer) az átlagtól lényegesen gyengébb minőségben állnak rendelkezésre, és a szolgáltatásokhoz való hozzáférés korlátozott vagy teljesen hiányzik. Hasonlóan ehhez, a munkához jutás esélye ezeken a településeken az országos átlaghoz képest alacsonyabb.

Ezeknek a periférikus élethelyzeteknek a felszámolását szolgálják a szegregált élethelyzetek kezelésére indított komplex telepprogramok. Jelen konstrukció az EFOP 1.6.2 Szegregált élethelyzetek felszámolása komplex programokkal (ESZA) konstrukció által támogatott beavatkozási eszközrendszert egészíti ki a lakhatási feltételek javításával.

A TÁMOP 5.3.6-11/1 Komplex telepprogram felhívásból finanszírozott 55 telepprogramot követően a TIOP-3.2.3/A-13/1 Lakhatási beruházások támogatása című konstrukció keretében összesen 8 település kapott támogatást a deszegregációs folyamatok elindítása, megerősítése érdekében új szociális bérházak kialakítására és a lakhatási mobilizáció támogatására.

A komplexitás megvalósulása érdekében a TIOP-3.2.3/A konstrukció biztosította a TÁMOP-5.3.6-11/1 konstrukció lakhatási elemét, amelyet a szegregátumon kívüli új lakás építésére, meglévő épületek felújítására, korszerűsítésére lehetett felhasználni.

Célok és beavatkozási logika

A konstrukció az EFOP-1.6.2. Szegregált élethelyzetek felszámolása komplex programokkal (ESZA) konstrukciójának beavatkozásait egészíti ki a lakhatási beruházások támogatásával, illetve Csillag szolgáltatóház és Csillag szolgáltató pont biztosításával.

A lakhatási célú beruházások a társadalmi integrációt szolgálják: hozzájárulnak a marginalizált közösségeknek a többségi társadalomba történő fizikai és társadalmi integrációjához, és nem járulhatnak hozzá a szegregációhoz, az elszigetelődéshez és a kirekesztődéshez.

A lakásberuházásnak a lakhatási körülmények javításával, illetve a komfortfokozat- és az energiaellátáshoz való hozzáférés javításával, lépcsőzetes mobilizációval kell biztosítania az említett marginalizált közösség térbeli és társadalmi integrációját a többségi társadalomba. Hasonlóan a 2017-2013-as időszakban alkalmazott beavatkozási logikához, a Felhívás keretében zajló projektek támogatásának célja a deszegregációs folyamatok elindítása, megerősítése, új szociális bérlakások kialakításával és a lakhatási mobilizáció támogatásával.

A szociális bérlakások létrehozására és felújítására irányuló beruházásra elsősorban olyan helyszínen kerülhet sor, amely integrált környezetben található, vagy ahol biztosítható a szegregált lakókörnyezet kapcsolódása a befogadó település integrált lakókörnyezetéhez.

Részcélok:

1. Lakhatási körülmények javítása

- a deszegregációs folyamatok elindításával, megerősítésével – a telepi környezetből való kiköltözés és ezzel a lakhatási mobilizáció elősegítésével
- új szociális bérlakások kialakításával
- lakóépületi fejlesztéssel
- életveszélyes, lakhatásra alkalmatlan lakások megszüntetésével a szegregáció oldása érdekében

2. Környezeti infrastruktúra fejlesztése, a szolgáltatásokhoz való hozzáférés elősegítése

- az elmaradottság csökkentésével
- az egészségre ártalmas környezet problémáinak kezelésével, élhető lakókörnyezet megteremtésével
- szolgáltatásokhoz való hozzáférés javításával (szolgáltatatóház kialakítása a támogatást igénylő tulajdonában lévő ingatlanon, mely biztosítja a közösségi teret a rendezvényekhez és a program megvalósításához kapcsolódó humán szolgáltatásokhoz (jelenlét típusú szolgáltatások, szolgáltató pont kialakítása), melyet az akcióterületen élők és a település lakói egyaránt igénybe vehetnek.)

A szegregált lakókörnyezetben történő beavatkozás esetén fontos az ott élők lakhatási feltételeinek javítása a bevonás elvének betartásával, minél több család kedvezményezése valamely lakhatási elemben, pl. lépcsőzetes mobilitási megoldások alkalmazása a szegregátumon belül is a kiléptetés mellett.

A projekt keretében az alábbi fejlesztési irányok valósulhatnak meg:

- A TÁMOP 5.3.6-11/1 Komplex telepprogramban nem kedvezményezett nem városi jogállású településeken található szegregátumokban: települési szövetbe ágyazott vagy a településtestől elkülönült, jellemzően hagyományos építésű településrészekben (telepeken), ahol marginalizált közösségek élnek, és ahol a legfeljebb általános iskolai végzettséggel rendelkezők és a rendszeres munkajövedelemmel nem rendelkezők aránya az aktív korú lakosságon (15-59 éves lakosság) belül eléri, illetve meghaladja a határértéket². A cél a további leszakadás megállítása, és lehetőség szerint a terület és az ott élő lakosság státuszának emelése, rehabilitálása.
- Azokban a nem városi jogállású településeken található szegregátumokban, ahol korábban már megvalósítottak komplex telepprogramot, a cél az eddig elért eredmények továbbfejlesztése és újabb eredmények elérése. (A TOP és EFOP közötti lehatárolás értelmében a városi jogállású

²a mutató határértékeit a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 10. melléklete határozza meg

települések komplex telepprogramra a TOP szociális városrehabilitációs intézkedése keretében adhatnak be támogatási kérelmet.)

- Olyan, nem városi jogállású településeken található „vadtelepeken”³, ahol a telep teljes felszámolása a cél, az ott élők integrált lakókörnyezetbe való költözésének támogatása. A vadtelepek beazonosítását jelen támogatási kérelmek szakmai támogatását biztosító EFOP-1.6.1 Felzárkózási együttműködések támogatása c. kiemelt projekt segítségével végzi el a támogatást igénylő.

Az ESZA és a kapcsolódó ERFA felhívás meghirdetése egyszerre történik, azonban az ERFA konstrukcióban csak az ESZA felhívás támogatói döntés megszületése után lehetséges a támogatási szerződést megkötöni.

Jelen Felhívás keretében benyújtásra kerülő támogatási kérelem alapján megvalósuló projektet csak a kapcsolódó EFOP-1.6.2 ESZA konstrukcióban benyújtásra kerülő támogatási kérelem alapján megvalósuló projekttel együtt lehet végrehajtani. Egyik a másik nélkül nem valósítható meg *(részletesebben lásd a 3.4.1.3. Egyéb elvárások pontban)*.

A Csillag szolgáltatóház és a Csillag szolgáltató pont biztosítását az ESZA konstrukcióból kell finanszírozni épület, illetve mobil konténer bérlettel addig, amíg az ERFA konstrukció keretében kialakításra kerül a végleges Csillag szolgáltatóház és a Csillag szolgáltató pont. Amennyiben a támogatást igénylő több fejlesztési irányra nyújt be támogatási kérelmet, akkor a megfelelő fejlesztési irányokra vonatkozó elvárások mindegyikét kell teljesítenie. Több fejlesztési irány együttes bevonása esetén elég egy Csillag szolgáltatóház létesítése. Csillag szolgáltató pont biztosítása viszont minden célterületen szükséges, de vadtelep felszámolása esetében a Csillag szolgáltató pont könnyen elérhető helyen lévő ingatlan bérletével vagy mobil konténerrel biztosítandó a teljes projektidőszak alatt, tekintettel arra, hogy a cél a vadtelep teljes felszámolása.

A támogatást igénylőnek törekedni kell a kapcsolódó EFOP-1.6.2 ESZA konstrukció keretében bevont célcsoport minél nagyobb arányú bevonására a lakhatási beruházásokba. Az ESZA konstrukcióba bevont közvetlen célcsoport minimum 20%-ának lakhatási körülményeit javítani kell.

CÉLCSOPORT BEMUTATÁSA

Jelen konstrukció célcsoportja az EFOP 1.6.2. Szegregált élethelyzetek felszámolása komplex programokkal (ESZA) konstrukciójában támogatott, elmaradott, periférikus településrészekben szegénységben és társadalmi kirekesztettségben élők és családjaik.

A program célcsoportjába a telepeken, telepszerű lakókörnyezetben, szegregátumokban élő, halmozottan hátrányos helyzetű, alacsony, illetve elavult iskolai végzettséggel rendelkező, jellemzően szociális és anyagi gondokkal küzdő, roma és nem roma egyének és családok⁴ tartoznak, de a program a település egésze számára is biztosít infrastrukturális fejlesztéseket, amelyek segítik a hátrányos helyzetű emberek felzárkózását és a település életébe történő integrációjukat.

³Települések mellett, vagy azok közelében létrejövő és folyamatosan bővülő „vadtelepek”: Az infrastruktúra teljes vagy majdnem teljes hiánya, kezdetlegesen összetákolt, jobbára egy helyiségből álló lakóépületek, melyek inkább hasonlítanak ólra, putrira, kunyhóra.

⁴ Család: A társadalom alapvető egysége, egymással közeli rokonságban álló emberek csoportja. A család olyan együtt élő kiscsoport, amelynek tagjait vagy házassági vagy élettársi (nem regisztrált is) kapcsolat, vagy leszármazás, más szóval vérségi (kivételes esetben örökbefogadási) kapcsolat köt össze.

Közvetlen célcsoport:

Az EFOP-1.6.2 keretében egyéni fejlesztési tervvel érintett 16-54 éves szegregátumban élő hátrányos helyzetű személy és családja.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

1.2. A rendelkezésre álló forrás

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg 22,85 milliárd Ft.

Jelen felhívás forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott támogatási kérelmek várható száma: 120 db.

1.3. A támogatás háttere

Jelen felhívást az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: EFOP) keretében az Emberi Erőforrások Minisztériuma EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkársága (a továbbiakban: Támogató) hirdeti meg a 1037/2016 (II.9.) számú kormányhatározatban szereplő éves fejlesztési keret alapján.

2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálathoz a **06/1 896-0000**-ás, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8:30 órától - 16 óráig, pénteken 8:30 órától -14 óráig fogadják hívását.

Kérjük, kövesse figyelemmel a felhívással kapcsolatos közleményeket a www.szechenyi2020.hu oldalon, ahol a Széchenyi 2020 ügyfélszolgálat elektronikus elérhetőségeit is megtalálhatja!

3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

- az alábbi lakhatási célú beruházási tevékenységek támogathatóak meglévő épületek esetén:
 - felújítás, átalakítás, bővítés, egybenyitás, bontás
 - energiahatékonyság javítása
 - komfortfokozat növelés
 - lakáscélra történő átalakítás

3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

- a lakhatási mobilizációs tevékenységek keretében és érdekében új lakások, lakóépületek építése, amennyiben igazolhatóan nincs az önkormányzat tulajdonában megfelelő ingatlan, illetve az építés racionális és költséghatékony megoldás (pl. szemben a vásárlással)
Indoklását a lakhatási beavatkozási terv mellékletben részletesen szükséges bemutatni.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem támogathatóak:

Nem releváns.

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

- az EFOP-1.6.2. konstrukció keretében benyújtott közösségi beavatkozási tervhez kapcsolódó lakhatási beavatkozási terv benyújtása szükségletfelmérés alapján
- a fejlesztés helyszíneinek kijelölése, a bevonásra kerülő ingatlanok meghatározása, a megvásárolni kívánt használt lakások feltérképezése, fejlesztendő lakókörnyezet kiválasztása
- a beruházás megkezdése előtt a tulajdonviszonyok rendezése, illetve önkormányzati tulajdonba vétel előkészítése előszerződés megkötésével
- a tervezett beruházásra vonatkozó hatósági nyilatkozat az engedélykötelezettségről/mentességről (illetékes építésügyi hatóság illetve jegyző által kiállított nyilatkozat)
- a kiválasztott ingatlanokra vonatkozó részletes tervezői költségbecslés és amennyiben szükséges, engedélyezési szintű tervek készítése és annak benyújtásáról szóló igazolás
- engedélyköteles tevékenység esetén a szükséges engedélyek beszerzése
- az EFOP-1.6.2. konstrukció keretében egyéni fejlesztési tervvel rendelkező személyek esetében szociális bérlakásonként kártyás fogyasztásmérő órák felszerelése

- energetikai tanúsítvány beszerzése az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról szóló 176/2008. (VI. 30.) számú Korm. rendeletben meghatározott esetekben
- hulladékmentesítés
- a lakókörnyezet lakhatóvá tétele (tereprendezés, közműszolgáltatásokhoz való kapcsolódás kiépítés), a település integrált lakókörnyezetének megfelelő módon
- a szegregált környezetben lévő kiváltandó lakások bontása, a terület rendezése
- Csillag szolgáltatóház kialakítása (építés, bővítés, felújítás, átalakítás) a szegregátumon kívüli integrált településrészen (Kivéve, ha a támogatást igénylő már létrehozott Csillag szolgáltatóházat a 2007-2013-as programozási időszakban. Ezekben az esetekben kizárólag bővítés és energetikai korszerűsítés végezhető, felújítás, átalakítás nem.) A szolgáltatóház helyét olyan módon szükséges kiválasztani, hogy az megfeleljen a program céljainak, és a település valamennyi lakosa számára elérhető legyen.
- Csillag szolgáltató pont kialakítása (építés, bővítés, felújítás, átalakítás) a szegregátum területén (kivéve, ha a támogatást igénylő már létrehozott Csillag szolgáltató pontot a 2007-2013-as programozási időszakban. Vadtelep felszámolása esetében nem támogatható állandó Csillag szolgáltató pont kialakítása. Lásd 3.4.1.1 pont A vadtelep felszámolására vonatkozó igény benyújtásának feltételei))

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

- előszerződés kötése a támogatást igénylő és az EFOP-1.6.2. konstrukció egyéni fejlesztési tervvel rendelkező célcsoporttag között
- közbeszerzések előkészítése, lebonyolítása
a beruházás idejére lakhatási, lakásbérleti, mobilkonténer bérleti lehetőség biztosítása,
- amennyiben szükséges, kiviteli tervek elkészítése
- ingatlan vagy földterület vásárlása
- a lakás berendezése beépített bútorokkal (pl. szekrény, galéria) és alapvető háztartási gépekkel (tűzhely, kályha).
- az EFOP-1.6.2. konstrukció keretében bevont szegregátumban, önkormányzati tulajdonú, szociális bérlakásban élő, egyéni fejlesztési tervvel rendelkező, de a jelen felhívás lakhatási célú beavatkozásaival közvetlenül nem érintett személyek esetében kártyás fogyasztásmérő óra felszerelése támogatható.
- Megújuló energiaforrásokra alapuló fűtési rendszer kialakítása
- Közterület fejlesztése (max. az igényelt támogatási összeg 10%-a)
 - játszóterek, települési zöldfelületek, sportpályák, parkok felújítása, bővítése, kialakítása a település azon részén, mely gyalog, tömegközlekedéssel jól megközelíthető és akadálymentes. Lehetőség szerint a kiválasztott helyszín fontos, központi szerepet töltsön be a település, településrész lakóinak életében.

- akadálymentes közlekedési fejlesztések megvalósítása, melyekkel a településközpont elérhetősége és közintézmények megközelítése biztosítható: gyalogos zónák (pl. járda) kiépítése, buszöblök és buszvárók (kivéve buszpályaudvar épületei) építése, felújítása a rehabilitált közterületekhez kapcsolódóan;
- az akcióterületen területrendezés megvalósítása, melynek keretében az egészségre káros hulladékok, szennyeződések eltávolítása, az érintett terület kármentesítése, szelektív hulladékgyűjtés infrastrukturális feltételeinek kiépítése, gyűjtőszigetek kialakítása a település-képhez illeszkedő módon

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

Amennyiben a Felhívás 3.1.1.1. illetve 3.1.1.2. pontjai szerinti tevékenységekhez nyújtott támogatásból megvalósuló infrastruktúrát a tulajdonos egy szolgáltató részére üzemeltetésre átadja, szükséges a felek közötti, az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat⁵ alapján megkötött közszolgáltatási szerződés megkötése.

3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható.

A projekt megvalósítása során magántulajdonú ingatlanok bontása, átalakítása, bővítése, vagy építése illetve a magántulajdonban lévő lakókörnyezeti terület fejlesztése nem elszámolható.

3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

3.4.1.1 Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

A lakhatási beavatkozási tervvel kapcsolatos elvárások

A lakhatási beavatkozási terv kidolgozása a felhívás szakmai mellékleteként közzé tett sablondokumentum (ok) használatával szükséges, külön figyelemmel az alábbiakra:

⁵ HL L 7., 2012.1.11., 3. o.

- A lakhatási beavatkozási tervben kell bemutatni, hogy a jelen felhívás keretében tervezett tevékenységek hogyan kapcsolódnak az EFOP-1.6.2 kiírás keretében benyújtott támogatási kérelem szakmai tartalmához.
- A dokumentumban be kell mutatni, hogy a kiválasztott épület/ingatlanokkal kapcsolatos tervek összhangban vannak az EFOP 1.6.2 konstrukció ESZA-típusú szakmai tevékenységeivel.
- A kiválasztott ingatlanokra vonatkozó részletes tervezői költségbecslés
- Ingatlanvásárlás, új építés esetén annak indokoltságát a lakhatási beavatkozási tervben szükséges kifejteni. A szakmai szempontokon túl szükséges kitérni a költséghatékonyság kérdésére (más alternatívákkal szemben megfogalmazva), valamint a fenntarthatóságra.
- A lakhatási beavatkozási tervben a kiválasztott helyszínekről, ingatlanokról, lakókörnyezetről részletes leírást, áttekintő térképvázlatot és fotódokumentációt szükséges benyújtani.
- **Szegregátumban új ingatlan építése nem támogatott**, csak bontás, felújítás, bővítés, átalakítás támogatható.

A vadtelep felszámolására vonatkozó igény benyújtásának feltételei:

- Csak olyan támogatást igénylő támogatható, amely vállalja, hogy a teljes vadtelepet felszámolja, az ott élők elköltöztetésével a programban részt vállaló településre vagy településekre.
- Vadtelep felszámolása esetén Csillag szolgáltató pont csak ingatlan vagy konténer bérletével oldható meg, építés nem támogatott. (a bérlet a kapcsolódó EFOP-1.6.2 projekt terhére elszámolható)
- Minimum 10 fő bevonása szükséges

A közműszolgáltatásokhoz való csatlakozás támogatása csak az érintett ingatlan előtt már meglévő szolgáltatáshoz való kapcsolódás esetében lehetséges.

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmények

A projekt fizikai befejezésének időpontjára az alábbi, számszerűsített szakmai célokat szükséges elérni:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	A lakhatási beruházással elért személyek.
Az eredmény leírása	A projektben elért azon személyek száma, akik jelen konstrukció keretében végzett beavatkozások révén magasabb komfortfokozatú lakásokba költözhetnek, vagy költözhetnek vissza. A lakhatási beavatkozási tervben szükséges bemutatni az érintett családok számát.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	32 vadtelep felszámolására irányuló fejlesztés esetén 10
Mértékegység	fő
Igazolás módja	jegyzői igazolás az adott ingatlanban élők számáról

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Szociális bérlakások kialakítása és felújítása ⁶
Az eredmény leírása	A projekt keretében kialakított és felújított szociális bérlakások száma.
A tulajdonság számszerűsíthető célértéke	5
Mértékegység	db
Igazolás módja	a támogatást igénylő saját nyivántartása, illetve műszaki dokumentáció

A projektmenedzsmenttel kapcsolatos szervezeti feltételek

- A projektmenedzsment ellátására a projektben önálló, megfelelő döntési és kötelezettségvállalási jogkörrel rendelkező menedzsment szervezetet kell létrehozni.
- A menedzsment szervezet feladatait, részfeladatait úgy kell meghatározni, hogy a feladatokért és részfeladatokért vállalt felelősség és átláthatóság ne sérüljön.

A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:

- projektmenedzser
- pénzügyi vezető

A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt egy legalább 1 éves (projekt)menedzsment tapasztalatokkal is rendelkező, felsőfokú végzettségű **projektmenedzsment** alkalmaz munkaviszony, munkavégzésre irányuló vagy egyéb foglalkoztatási jogviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében, legalább heti 20 órában.

A projekt pénzügyi végrehajtásának biztosítása érdekében a projektgazdának vállalnia kell egy **pénzügyi vezető** alkalmazását is munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb foglalkoztatási jogviszony, közalkalmazotti vagy közszolgálati jogviszony keretében, legalább heti 20 órában. A pénzügyi vezetőnek szakirányú felsőfokú végzettséggel kell rendelkeznie.

A projektmenedzsmenti feladatok gördülékeny ellátása érdekében lehetőség van munkaviszony, munkavégzésre irányuló vagy egyéb foglalkoztatási jogviszony keretében 1 fő **projektasszisztens** alkalmazására.

A projektmenedzsmeri feladatokat az EFOP-2.4.1 és a kapcsolódó EFOP-1.6.2 konstrukció keretében ugyanannak a személynek kell ellátnia.

A projektmenedzsmeri és a pénzügyi vezetői feladatokat elláthatja ugyan az a személy, amennyiben megfelel a fenti elvárásoknak.

Szakmai vezetéssel kapcsolatos elvárások:

- A projektgazdának vállalnia kell, hogy a projekt teljes időtartama alatt, a projekt szakmai feladatainak megfelelő színvonalú ellátása érdekében 1 fő felsőfokú műszaki végzettségű szakmai vezetőt alkalmaz munkaviszony, munkavégzésre irányuló vagy egyéb foglalkoztatási jogviszony, közalkalmazotti vagy

⁶ Vadtelep felszámolása esetén nem releváns műszaki-szakmai eredmény.

közfoglalkozási jogviszony keretében, akinek a munkára fordított ideje a projektben bizonyíthatóan eléri legalább a **heti 10 órát**. A szakmai vezetőnek szakirányú végzettséggel és 1 éves releváns szakmai tapasztalattal kell rendelkeznie.

Elkülönített pénzforgalmi számlára vonatkozó előírás:

- A projekt megvalósításához a Kedvezményezettnek lehetősége van elkülönített bankszámlát nyitni, amely a már meglévő bankszámla alszámlája is lehet.
- A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 110/A. § alapján a kedvezményezettnek projektszintű elkülönített számviteli nyilvántartást kell vezetnie, a projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten szükséges nyilvántartania, és legalább 2027. december 31-ig megőriznie. Az irányító hatóság és egyéb ellenőrzést végző hatóság által végzett helyszíni ellenőrzés során szükséges az elkülönített nyilvántartásnak rendelkezésre állnia. Az elkülönített nyilvántartásban be kell tudni mutatni, hogy az Európai Unió források megfelelő módon kerültek felhasználásra, a kettős finanszírozás elkerülésének nyomon követhetőnek kell lennie, be kell tudni mutatni, hogy a források elkülönített elszámolás mellett és kizárólag arra a célra kerültek felhasználásra, amelyre a Támogató azt megítélte. A támogatások jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a Kedvezményezettet visszafizetési kötelezettség terheli.
- Amennyiben nem elkülönített bankszámlán történik a támogatás kezelése, akkor a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.9.1.7 pontja alapján elszámolható bankszámlanyitási költsége, a rendes havi adminisztratív (kezelési) költség és tranzakciós költség vonatkozásában a projekt költségeinek elszámolása, vagy a bankszámlán keletkező látra szóló kamat arányos meghatározása, illetve a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzése nehézséget jelenthet. Javasolt, hogy a projekttel kapcsolatos pénzforgalom elkülönített bankszámlán történjen, amennyiben lehetséges.
- Amennyiben a Kedvezményezett elkülönített bankszámlát (alszámlát) nyit, akkor a támogatás fogadására szolgáló elkülönített bankszámla rendelkezésre állásáról szóló igazolást be kell nyújtania a Támogatónak.

Beszámolási kötelezettség

- A projekt szakmai, pénzügyi megvalósításáról, a végrehajtás aktuális állásáról a projektgazdának félévente szakmai beszámolót kell benyújtania a műszaki előrehaladásról a Támogató illetékes szervezeti egységei részére, illetve csatolnia kell a 8. Szakmai mellékletek pontban szereplő bővített adattáblát kitöltve.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén – a csökkenés mértékétől függetlenül – az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában!

3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható. A kiemelt célok és a környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények részletes ismertetése megtalálható az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum (<https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404>) 12. fejezetében.

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektekre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Az infokommunikációs akadálymentesítés minden beruházás esetén kötelező.
- Ha a támogatást igénylő települési önkormányzat, az igénylőnek igazolnia kell a helyi esélyegyenlőségi program meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 31. § (6) bekezdésének megfelelően.
- Ha a támogatást igénylő ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szerv, vagy többségi állami tulajdonban álló jogi személy, az igénylőnek igazolnia kell az esélyegyenlőségi terv meglétét az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. §-nak megfelelően.

3.4.1.3. Egyéb elvárások

Lakhatási beavatkozások csak a humán fejlesztésekhez kapcsolva történhetnek meg. Ezt szolgálja, erősíti az, hogy az EFOP 1.6.2 és az EFOP 2.4.1 projektben kötelező projektmenedzseri feladatokat ugyanaz a személy látja el.

Az ESZA és a kapcsolódó ERFA felhívás meghirdetése egyszerre történik, azonban az ERFA konstrukcióra csak az ESZA felhívás pozitív jogosultsági döntésének megszületése utáni naptól lehet benyújtani a támogatási kérelmeket.

Jelen Felhívás keretében benyújtásra kerülő támogatási kérelem alapján megvalósuló projektet csak a kapcsolódó EFOP-1.6.2 ESZA konstrukcióban benyújtásra kerülő támogatási kérelem alapján megvalósuló projekttel együtt lehet végrehajtani. Egyik a másik nélkül nem valósítható meg. Amennyiben a támogatást igénylő a két konstrukcióban megvalósítandó projektek közül valamelyiket nem valósítja meg, a támogató eláll a másik konstrukcióban megvalósításra kerülő projekt finanszírozásától, és visszaköveteli a támogatást. Az EFOP-2.4.1 konstrukcióban a támogatási szerződés megkötésének feltétele, hogy az EFOP-1.6.2 konstrukcióban benyújtásra kerülő támogatási kérelem vonatkozásában az irányító hatóság támogató döntése rendelkezésre áll.

A támogatást igénylőnek törekednie kell a kapcsolódó EFOP-1.6.2 ESZA konstrukció keretében bevont célcsoport minél nagyobb arányú bevonására a lakhatási beruházásokba. A célcsoport minimum 20%-ának, lakhatási körülményeit javítani kell.

A támogatást igénylőnek törekednie kell, hogy a lakóterület fejlesztése, a lakóépületek építése, felújítása során vonja be a szegregátumban élő személyeket a fejlesztések megvalósításába.

Vadtelepet érintő program esetén csak olyan kérelem támogatható, amely vállalja, hogy a teljes vadtelepet felszámolja, az ott élők elköltöztetésével a programban részt vállaló településre vagy településekre.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzésnek.

A projekt keretében elszámolható költségeket a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara, az Építési Vállalkozók Országos Szakszövetsége, a Magyar Építész Kamara által kiadott, folyó évre vonatkozó Építőipari Költségbecslési Segédlet figyelembevételével kell meghatározni. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a támogatási kérelem értékelése során is ezen segédlet alapján kerül vizsgálatra a beállított költségek realitása.

3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások

A projekt megvalósítása során legalább 2 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 8 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkővet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni.

PROJEKTVÉGREHAJTÁS MÉRFÖLDKÖVEI

1. mérföldkő: Az ingatlan-beruházásra (kivitelezésre) vonatkozó árajánlatkérés, közbeszerzés esetén a közbeszerzési eljárás megindítása a támogatási szerződés hatályba lépését követő 5 hónapon belül.
2. mérföldkő: Az ingatlan-beruházás (kivitelezésre) vonatkozó szerződés(ek) megkötése a támogatási szerződés hatályba lépését követő 7 hónapon belül.
3. mérföldkő: A Csillag szolgáltató pont és Csillag szolgáltatóház átadása (azon támogatást igénylők esetében, akik ezen felhívás keretében kötelezettek) a támogatási szerződés hatályba lépését követő 14 hónapon belül.
4. mérföldkő: Az ingatlan lakhatási engedélyének megadására vonatkozó engedély iránti kérelem benyújtása a projekt fizikai befejezésének időpontjáig.

A Kedvezményezett köteles kifizetési igénylést benyújtani:

- a támogatási szerződésben rögzített mérföldkő elérését követően,
- amennyiben a mérföldkövek között benyújtott időközi kifizetési igénylés esetén az igényelt támogatási összeg eléri a támogatási szerződésben vagy annak mellékletét képező Általános Szerződési Feltételekben (továbbiakban: ÁSZF) meghatározott elszámolási minimumot, valamint
- bármely finanszírozási mód esetén (utófinanszírozás, szállítói finanszírozás), ha a ténylegesen felmerült, teljesített, valós munkára alapozott költségek összértéke eléri a támogatási

szerződésben vagy az ÁSZF-ben meghatározott elszámolási minimumot és teljesülésük elszámoló bizonylattal, jogalapjuk szerződéssel, visszaigazolt írásbeli megrendelővel, hatósági határozattal, vagy ezekkel azonos bizonyító erejű dokumentummal igazolható (valós költség alapú elszámolás), az elszámolási minimum elérését követő 15 napon belül.

Közbeszerzés köteles beszerzés esetén a Kedvezményezett köteles a beszerzési eljárás eredményeként kötött szerződésben, építési, felújítási esetében 10%-onként, biztosítani a szállító részére a részteljesítés és részszámlák benyújtásának lehetőségét, úgy hogy az egyes teljesítések és a részszámlák kibocsátásának ütemezése összhangban legyen a tényleges teljesítéssel és a szállítói szerződés fizetési ütemezésével.

3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A kedvezményezett a projekt végrehajtása során a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól, a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzési törvény, illetve annak vonatkozó végrehajtási rendeletei, továbbá a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) vonatkozó részeiben foglaltak szerint köteles eljárni. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások

A Desegregation Guidance Note alapján minden lakhatási és infrastrukturális beruházást csak a deszegregáció elősegítése érdekében lehet támogatni.⁷

3.5. A projektvégrehajtás időtartama

3.5.1. A projekt megkezdése

Támogatás a felhívás megjelenését megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a felhívás megjelenésének napjától a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

⁷ http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/thematic_guidance_fiche_segregation_en.pdf; EGESIF_15-0024-01 11/11/2015, Guidance for Member States on the use of European Structural and Investment Funds in tackling educational and spatial segregation

A támogatott projekt megkezdettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

Tekintettel a többszakaszos értékelésre, valamint az EFOP-1.6.2 kiírással való kapcsolatra, jelen felhívás támogatási kérelmének elutasítása és egy következő értékelési hatánapig történő ismételt benyújtása esetén a fentiek azzal egészülnek ki, hogy a projekt megvalósítását a támogatást igénylő az első benyújtást követő napon saját felelősségére megkezdheti.

3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a támogatási szerződés hatályba lépését követően legfeljebb 28 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a támogatási szerződésben meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső a támogatási szerződésben/támogatói okiratban rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőidőpont elérését követően: 30 nap.

3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások

3.6.1. A projekt területi korlátozása

A fejlesztések megvalósulásának helyszínei Magyarország kevésbé fejlett régiói.

3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelel(nek), és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni viszonyokat a támogatást igénylő igazolja legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig.

Támogatás - ide értve a támogatási előleget is - abban az esetben folyósítható az adott tevékenység megvalósítására, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok)nak az ÁÚF c. dokumentum 7. pontjában foglaltaknak megfelelően **rendezett tulajdoni viszonyait** a támogatást igénylő, igazolja – az ÁÚF vonatkozó rendelkezéseitől eltérően – **legkésőbb a támogatási szerződés hatálybalépésétől számított 2 hónapon belül**.

3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa	Célérték	Azonosító
Lakhatási programokkal érintett hátrányos helyzetű, elmaradott településrészek száma	ERFA	darab	OP- kimeneti	1	6.2

Indikátor definíció:

Azon településrészek száma összesítve, amelyek területén az ERFA rendelet 5. cikk (9) b.) alpontjában meghatározott beruházási prioritáshoz kapcsolódó intézkedések keretében megvalósuló lakhatási program működik.

Igazolás módja: szakmai beszámoló, jelentés

Indikátor neve	Alap	Mérték-egység	Típusa	Célérték	Azonosító
Integrált környezetben létrehozott vagy felújított szociális bérlakások száma	ERFA	darab	OP- kimeneti	3	6.3

Indikátor definíció:

Az ERFA rendelet 5. cikk (9) b.) alpontjában meghatározott beruházási prioritáshoz kapcsolódó intézkedések keretében a hátrányos helyzetű településrészeken kívül, a településen létrehozott vagy felújított szociális bérlakások száma.

Igazolás módja: szakmai beszámoló, jelentés

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Típusa	Célérték	Azonosító
Telepprogramok működése nyomán a telep lakókörnyezetében lévő szolgáltatásokat igénybevevők száma	ERFA	fő	OP- kimeneti	50	6.4

Indikátor definíció:

Az ERFA rendelet 5. cikk (9) b.) alpontjában meghatározott beruházási prioritáshoz kapcsolódó intézkedések keretében megvalósuló telepprogramok működése nyomán a telep lakókörnyezetében lévő szolgáltatásokat regisztráltan igénybevevők száma.

Az indikátor értelmezése: A Csillag szolgáltatóház szolgáltatásait igénybe vevők száma, melyet a szolgáltatás igénybevételét igazoló jelenléti ívvel szükséges alátámasztani. Amennyiben egy fő több szolgáltatást is igénybe vesz, minden egyes igénybevétel egy-egy indikátor értéknek minősül, azonban ha egy fő ugyanazt a szolgáltatást többször veszi igénybe, az csak egy indikátor értéknek számít.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a támogatási szerződésben.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a támogatási szerződésben meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a támogatási szerződésben szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

3.7.2. Szakpolitikai mutatók

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.7.3. Egyéni szintű adatgyűjtés ESZA forrásból megvalósuló felhívások esetén

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

A projekt elvárt eredményei és azok fenntartása

A projekt az EFOP 1.6.2 Szegregált élethelyzetek felszámolása komplex programokkal (ESZA) konstrukciójának eredményeihez kapcsolódik szorosan. Az ott megvalósuló komplex programok lakhatási, közösségi célú infrastrukturális fejlesztéseit biztosítja, melynek eredményeképpen a komplex program célcsoport tagjainak lakhatási körülményei, illetve a településrész, közvetett módon a település egésze lakosságának életkörülményei javulnak. A felújított, illetve újonnan kialakított szociális bérlakások beépülnek a település lakásgazdálkodási rendszerébe, segítik a fiatalok helyben tartását, a helyi lakosság lokálpatriotizmusának erősítését.

A lakhatási célú beruházás keretében kialakított, felépített, felújított, átalakított vagy bővített szociális bérlakás-állomány kapacitást a beruházás fizikai befejezését követő legalább 5 évig szükséges fenntartania és szociális bérlakásként hasznosítania az érintett önkormányzatnak.

A támogatást igénylő vállalja, hogy a projekt keretében létrehozott, felújított szociális bérlakás állományt fenntartja az 5 éves fenntartási időszakban, elidegenítés esetén (melyhez az irányító hatóság előzetes engedélye szükséges a fenntartási időszakban) az elidegenített bérlakásokat mind mennyiségben, mind minőségben pótolja. Biztosítja a fenntartási időszak első napjától, hogy a projekt keretében bevont családok az ingatlant birtokba veszik és folyamatosan bérelhetik, amennyiben nem vétének a létrejött bérleti szerződésben foglaltakkal szemben, és biztosítja a bérlő részére az elővásárlás jogát (amennyiben az önkormányzat a szociális bérlakást a fenntartási időszakot követően értékesíteni akarja).

A támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a projektben végzett tevékenységeket és a projekt eredményeit, a 2003. évi CXXV. Trv. 31. § alapján kialakítandó Helyi Esélyegyenlőségi Programok kialakításakor és felülvizsgálatakor figyelembe veszi.

Ezen kívül a támogatást igénylőnek vállalnia kell, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Program végrehajtása során rendszeresen konzultál azon helyi szereplőkkel (óvoda, iskola, családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, védőnői és háziorvosi szolgálat, gyámhivatal, gyámhatóság, jegyző, rendőrség, polgárőrség, civil szervezetek, egyházak) akik és amelyek biztosíthatják, hogy a projekt eredményei hosszú távon is fennmaradnak.

Abban az esetben, ha a fenntartási időszak alatt megüresedik egy projektben érintett ingatlan, mindenképpen ajánlott olyan család kiválasztása új beköltözőként, amely korábban érintett volt az EFOP 1.6.2 programban. Amennyiben az Önkormányzat ilyet nem talál, és ezt a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, a programban együttműködő partnerként részt vállaló Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint szükség esetén a Szociális Iroda is igazolja, úgy e szervezetek ajánlásával a szegregált területen élő más, lakhatási nehézségekkel küzdő olyan család lakhatási problémájának megoldására is sor kerülhet, akik kapcsolatban állnak a Szolgálattal, és a programtól függetlenül ugyan, de korábban családsegítő szolgáltatásban részesültek vagy aktuálisan részesülnek.

3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

4. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

4.1. Támogatást igénylők köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

Az intézkedés keretében fejlesztendő akcióterületnek a támogatási kérelem benyújtásakor legalább egy, a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 10. mellékletében foglalt kritériumoknak megfelelő szegregált területet tartalmaznia kell.

Nem városi jogállású települési önkormányzatok, amelyek a kapcsolódó EFOP-1.6.2 felhívásban támogatási kérelmet nyújtottak be, és amely kérelem a felhívásban meghatározott jogosultsági kritériumoknak megfelelt, és az irányító hatóság erről szóló tájékoztatását a támogatást igénylő megkapta az elektronikus rendszerben.

- 321 Helyi önkormányzat

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

Együttműködő partnerek

A támogatást igénylőnek a projekt megvalósítása során együtt kell működnie az alábbiakkal:

- Települési, annak hiányában megyei roma nemzetiségi önkormányzattal
- Az EFOP-1.6.1 Felzárkózási együttműködések támogatása című kiemelt konstrukciót megvalósító szervezettel
- Az adott településen ellátási kötelezettséggel rendelkező helyi családsegítő és gyermekjóléti szolgálatot ellátó intézménnyel

4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Lásd az ÁÚF „Kizáró okok listája” c. részben.

4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2017. augusztus 1-jétől 2017. október 31-ig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési szakaszok kerültek meghatározásra:

2017. augusztus 1. – 2017. augusztus 18.

2017. augusztus 24. – 2017. szeptember 8.

2017. szeptember 14. – 2017. szeptember 29.

2017. október 6. – 2017. október 31.

A támogatási kérelem benyújtásának módja online benyújtás, elektronikus kitöltő programon keresztül.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kitöltő programban véglegesített támogatási kérelemhez a felhívás 6. pontjában leírt módon kell csatolni a kérelem elektronikus benyújtását hitelesítő, cégszerűen aláírt nyilatkozatot is! A nyilatkozat papír alapú példányát – ha azt nem minősített elektronikus aláírással⁸ látták el - postai úton is be kell nyújtani az elektronikus benyújtást követően legkésőbb az elektronikus benyújtást követő 3 napon belül zárt csomagolásban, postai ajánlott küldeményként vagy expressz postai szolgáltatás⁹/futárposta-szolgáltatás¹⁰ (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) igénybevételével a következő címre:

Emberi Erőforrások Minisztériuma

EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkárság

1397, Budapest, Pf. 504.

Kérjük, hogy a küldeményen jól láthatóan tüntesse fel a felhívás kódszámát, a támogatást igénylő nevét és címét!

4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok

4.4.1. Kiválasztási eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra.

A támogatási kérelmekről az irányító hatóság vezetője szakaszos elbírálással dönt.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van hiánypótlásra.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint nincs lehetőség szóbeli egyeztetésre.

Az eljárás során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet szabályai szerint lehetőség van tisztázó kérdés alkalmazására.

⁸ Minősített elektronikus aláírás: olyan - fokozott biztonságú - elektronikus aláírás, amelyet az aláíró biztonságos aláírás-létrehozó eszközzel hozott létre, és amelynek hitelesítése céljából minősített tanúsítványt bocsátottak ki.

⁹ A postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban Posta tv.) 2. § 9. pontjában foglaltak szerint expressz postai szolgáltatás: az az időgarantált szolgáltatás, melynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldeményt belföldön legkésőbb a felvételt követő munkanapon, Európai Unió tagállamaiba címzett küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő harmadik munkanapon, egyéb nemzetközi viszonylatú küldemény esetében legkésőbb a felvételt követő ötödik munkanapon kézbesíti, és emellett az alábbi a)-f) pontban foglalt többlétszolgáltatások közül legalább egyet teljesít:

a) nyomon követhető kezelés;

b) utánvétel;

c) tértivevény;

d) értéknylvánítás.

e) kizárólag a küldemény címzettjeként megjelölt személy kezéhez történő kézbesítés;

f) a küldeménynek a feladó lakóhelyén, tartózkodási helyén, székhelyén, telephelyén vagy fióktelepén történő felvétele.

¹⁰ A Posta tv. 2. § 15. pontjában foglaltak szerint futárposta-szolgáltatás: olyan - a küldemény felvételétől számított legfeljebb 24 órán belül teljesítendő - időgarantált postai szolgáltatás, amelynek keretében a postai szolgáltató arra vállal kötelezettséget, hogy a postai küldemény felvételét végző személy a postai küldeményt a kézbesítés megkísérléséig megszakítás nélkül személyes felügyelete alatt tartja oly módon, hogy a feladó ez alatt bármely időpontban rendelkezhesen a postai küldemény címzettjének vagy címének a megváltoztatásáról, és sikertelen személyes kézbesítés esetén megtehesse a szükséges intézkedéseket. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben postafiók címre kell beküldeni a támogatási kérelmet, akkor futárpostai szolgáltatás – a Posta törvény rendelkezései alapján - nem vehető igénybe.

Az irányító hatóság a támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Döntés-előkészítő Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja) találhatóak.

4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok

- a) a támogatást igénylő által benyújtott nyilatkozat elektronikus és – elektronikus aláírás használatának kivételével – papír alapú példánya hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került,
- b) a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- c) a támogatási kérelem a felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal került benyújtásra,
- d) a nem hiánypótoltható jogosultsági szempontok ellenőrzéséhez szükséges, kötelezően csatolandó dokumentumok, a felhívásban meghatározottak szerint, elektronikusan benyújtásra kerültek,
- e) a támogatási kérelmet benyújtó szervezet megfelel a felhívásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körben megfogalmazott feltételeknek GFO kód szerint,
- f) a támogatási kérelmet benyújtó szervezet rendelkezik az EFOP-1.6.2 kiírásban benyújtott támogatási kérelemmel, amely a felhívásban meghatározott jogosultsági kritériumoknak megfelel és erről az irányító hatóság tájékoztatása rendelkezésre áll, (a feltételt az irányító hatóság az elektronikus rendszerben elérhető adatok alapján ellenőrzi),
- g) az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget.

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok

- a projekt megvalósításának időtartama a felhívásban megadott időintervallum maximumán belül van,
- a felhívás szerint kötelezően csatolandó dokumentumok – kivéve a nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok alátámasztásához szükségeseket – elektronikus formában benyújtásra kerültek,
- a kötelező mérföldkövek a felhívásban meghatározottak szerint betervezésre kerültek a támogatási kérelemben,
- az indikátorok esetében legalább a minimálisan elvárt célérték vállalásra került a támogatási kérelemben,
- a költségvetés a felhívásnak megfelelően, és részletes szöveges indoklással együtt került betervezésre a támogatási kérelemben.
- Az igényelhető előleg maximális összegének azonnali előleg címén igényelt mértéke nem haladja meg a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 116. § (2) bekezdésében előírt mértéket.

Amennyiben a fenti hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

Abban az esetben, ha a projektértékelési előfeltételek bármelyikének nem felel meg, a támogatási kérelem az értékelés során elutasításra kerül.

	Értékelési előfeltételek	Megfelelt
1.	A kérelmet benyújtó szervezet pozitív jogosultsági döntéssel rendelkezik az EFOP-1.6.2 kiírásban.	igen/nem
2.	A támogatást igénylő olyan ingatlanon kívánja megvalósítani a fejlesztést, amely a támogatási kérelem benyújtásának időpontjától per - és igénymentes, kivéve, ha a támogatást igénylő az igény jogosultja.	igen/nem

•	Értékelési szempont	Adható pontszám
1.	A támogatást igénylő szervezetre vonatkozó kiválasztási szempontok	Összesen 21 pont adható Minimum 14 pontot szükséges elérni
1.1	A támogatást igénylő szervezet az alapító dokumentuma vagy szervezeti és működési szabályzata alapján a projekt céljait szolgáló tevékenységek ellátására alkalmas és felhatalmazott	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül Igen: 3 pont Nem: 0 pont
1.2	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a Felhívás céljainak eléréséhez szükséges szakmai tapasztalatokkal	Igen: 3 pont Nem: 0 pont

•	Értékelési szempont	Adható pontszám
1.3	A támogatást igénylő szervezet rendelkezik a Felhívás céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrásokkal és infrastrukturális feltételekkel, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervvel	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül A támogatást igénylő részletesen bemutatta a rendelkezésre álló humán erőforrás és infrastrukturális feltételek meglétét vagy részletes és megalapozott cselekvési tervvel rendelkezik: 6 pont A humán erőforrás az infrastrukturális feltételek megléte rendben, de nem készült részletes leírás vagy a cselekvési terv nem részletezett: 3 pont A támogatást igénylő szervezet nem rendelkezik a Felhívás céljainak eléréséhez szükséges humán erőforrásokkal és infrastrukturális feltételekkel, illetve az ezek biztosításához szükséges cselekvési tervvel: 0 pont
1.4	A projekt megvalósításához szükséges szervezeti feltételek rendelkezésre állnak (humán feltételek és a szervezeti stabilitást biztosító feltételek).	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül Igen és mindkét feltétel részletesen bemutatásra került: 5 pont Részben került bemutatásra: 3 pont Rendelkezésre állás bemutatásra került, de hivatalos dokumentummal nincs alátámasztva: 2 pont Nem került bemutatásra: 0 pont
1.5	A projektmenedzsment és szakmai vezető tapasztalata és alkalmassága megalapozottan bemutatásra kerül	Összesen 4 pont adható az alábbiak szerint: a) Igen és mindkét feltétel (tapasztalat és alkalmasság) részletesen bemutatásra került: 4 pont Részben került bemutatásra: 2 pont Rendelkezésre állás bemutatásra került, de hivatalos dokumentummal nincs alátámasztva: 1 pont Nem került bemutatásra: 0 pont Amennyiben az értékelés megállapítja, hogy a beadott támogatási kérelem és mellékletei

•	Értékelési szempont	Adható pontszám
		alapján a projektmenedzsment és szakmai vezető nem rendelkezik megfelelő tapasztalattal és alkalmassággal, akkor a támogatást igénylőnek a támogatási szerződés megkötéséig biztosítani kell a megfelelő tapasztalattal és alkalmassággal rendelkező projektmenedzsmentet és szakmai vezetőt, és ezt be kell mutatni a támogatási szerződés mellékleteként.
2.	A támogatási kérelem célokhoz való illeszkedésének vizsgálata	Összesen 25 pont adható Minimum 17 pontot szükséges elérni
2.1	Egyértelműen meghatározza a projekt keretében elérendő célokat	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül Meghatározza és megfelelően részletezi: 3 pont Meghatározza, de nem megfelelően részletezi: 2 pont Nem határozza meg, vagy nem a projekt keretében elérendő célok kerültek meghatározásra 0 pont
2.2	A projekt céljai illeszkednek a szakmapolitikai környezethez és a Felhívásban meghatározott konkrét célokhoz.	Összesen 6 pont adható, amely az alábbiakból adódhat össze: a) a célok szakmapolitikai környezethez való illeszkedése teljes körűen bemutatásra került: 2 pont b) a célok a releváns ESZA-felhívás céljaihoz való illeszkedése teljes körűen bemutatásra került: 2 pont c) a célok a vonatkozó stratégiák céljaihoz való illeszkedése teljes körűen bemutatásra került: 2 pont A célok szakmapolitikai környezethez és/vagy Felhívásban meghatározott konkrét célokhoz és/vagy a vonatkozó stratégiák céljaihoz és/vagy releváns ESZA-felhívás céljaihoz való illeszkedése nem került bemutatásra 0 pont
2.3	A célcsoport megfelelően került meghatározásra és részletesen bemutatásra kerül a célcsoport elérésének, bevonásának módszertana	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül Összesen 6 pont adható, amely az alábbiakból adódhat össze:

•	Értékelési szempont	Adható pontszám
		a) A célcsoport meghatározása egyértelmű: 2 pont b) A célcsoport meghatározása megfelelően alátámasztott 1 pont c) A célcsoport elérésének, bevonásának módszertana részletesen kidolgozott 2 pont d) A projekt célcsoportokat érintő eredményei a megvalósítani tervezett fejlesztések nélkül nem jönnének létre 1 pont A célcsoport nem megfelelően került meghatározásra és/vagy nem került bemutatásra 0 pont
2.4	A célok illeszkednek az igényekhez és szükségletekhez, valamint a helyi lehetőségekhez (pl. helyben lévő épület bevonása)	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül Összesen 5 pont adható, amely az alábbiakból adódhat össze: a) A szükségletek, igények bemutatásra kerültek: 1 pont b) A célok szükségletekhez, helyi lehetőségekhez való illeszkedése bemutatásra került: 1 pont c) A célok igényekhez és szükségletekhez és helyi lehetőségekhez való illeszkedése alátámasztott és megfelelően indokolt: 2 pont d) A létrejövő infrastruktúra/szolgáltatás válaszol a célcsoport szükségleteire: 1 pont Az illeszkedés nem került bemutatásra 0 pont A támogatást igénylő által tervezett tevékenységek abban az esetben támogathatóak, ha azok összhangban állnak a Felhívással és a térségi szükségletekkel, és ez részletesen bemutatásra került a lakhatási beavatkozási terv vonatkozó fejezetében.
2.5	A projekt hosszú távú hasznosulása bemutatásra került és alátámasztott	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül

•	Értékelési szempont	Adható pontszám
		Összesen 2 pont adható, amely az alábbiakból adódhat össze: a) a hosszú távú hasznosulás bemutatásra került 1 pont b) a hosszú távú hasznosulás megfelelően alátámasztott 1 pont A hosszú távú hasznosulás nem került bemutatásra és kifejtésre: 0 pont
2.6	Releváns esetben, a fejlesztések közti szinergikus kapcsolódások (a projektterv összhangban van a szolgáltatás fejlesztését célzó EFOP-1.6.2 felhívásra benyújtott tervvel) és lehatárolások bemutatásra kerültek	A projekten belüli fejlesztések és a járás területén lévő EFOP-1.6.2 felhívásra benyújtott szolgáltatások közti szinergikus kapcsolódások bemutatásra kerültek: 3 pont A projekten belüli fejlesztések és megfelelő ESZA program közti szinergikus kapcsolódások és lehatárolások nem kerültek bemutatásra: 0 pont
3.	A támogatási kérelem szakmai tartalmának megfelelőségének vizsgálata	Összesen 26 pont adható Minimum 18 pontot szükséges elérni
3.1	A támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek, és a projektjavaslat az összes kötelezően megvalósítandó tevékenységet tartalmazza	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül Összesen 2 pont adható, amely az alábbiakból adódhat össze: a) A támogatási kérelemben kizárólag támogatható tevékenységek szerepelnek: 1 pont b) Az összes kötelezően megvalósítandó tevékenység betervezésre került a projektbe 1 pont Nem támogatható tevékenységek is szerepelnek a támogatási kérelemben és a kötelezően megvalósítandó tevékenységek nem teljes körűek: 0 pont
3.2	A tevékenységeknek a kérelemhez való illeszkedése	A tervezett szolgáltatások teljes mértékben megfelelnek a Felhívás előírásainak 2 pont A tervezett szolgáltatások részben felelnek meg a Felhívás előírásainak 1 pont A tervezett szolgáltatások nem felelnek meg a Felhívás előírásainak 0 pont
3.3	Az eredmények eléréséhez szükséges tevékenységek részletesen bemutatásra	Összesen 6 pont adható, amely az alábbiakból adódhat össze:

•	Értékelési szempont	Adható pontszám
	kerültek, és a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez	a) A tevékenységek felsorolása megtörtént és azok részletesen bemutatásra kerültek 2 pont b) a tervezett tevékenységek szükségesek a célok eléréséhez és ez egyértelműen bemutatásra került 2 pont c) a tevékenységek illeszkednek az adott terület szolgáltatásnyújtási rendszeréhez és az illeszkedés bemutatásra került 2 pont A tervezett tevékenységek nem részletezettek és nem segítik a célok elérését és nem illeszkednek az adott terület szolgáltatásnyújtási rendszeréhez: 0 pont
3.4	A tervezett tevékenységek hozzájárulnak a számszerűsíthető eredmények eléréséhez	Igen, és ez a Szakmai tervben megfelelően bemutatásra került: 3 pont Nem: 0 pont
3.5	A vállalt indikátorok célértékei reálisan teljesíthetőek	Igen, és ez a Szakmai tervben megfelelően bemutatásra került: 3 pont Nem: 0 pont
3.6	A cselekvési ütemterv megalapozott, az egyes tevékenységek ütemezése megfelelő, illetve az egymásra épülése biztosított	Összesen 4 pont adható, amely az alábbiakból adódhat össze: a) Az egyes tevékenységek ütemezése reális, megfelelő: 1 pont b) A tevékenységek egymásra épülése biztosított: 2 pont c) Az együttműködő partnerrel való együttműködés részletei bemutatásra kerültek a Szakmai terv vonatkozó fejezetében: 1 pont A cselekvési ütemterv hiányos, nem megalapozott, a tevékenységek ütemezése nem reális, megvalósítás kockázatos 0 pont
3.7	A célok, a célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók koherenciája, kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került.	Összesen 4 pont adható, amely az alábbiakból adódhat össze: a) A célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók koherensek 2 pont b) A célokat szolgáló tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó mutatók

•	Értékelési szempont	Adható pontszám
		kidolgozottsága megfelelően bemutatásra került: 2 pont Nincs meg a koherencia és nem kidolgozott 0 pont
3.8	Kockázatelemzés releváns és teljes körű	Összesen 2 pont adható, amely az alábbiakból adódhat össze: a) A feltárt kockázatok relevánsak, reálisak és teljes körűek: 1 pont b) A kockázatok kezelésére kidolgozott cselekvési terv reális: 1 pont A kockázatelemzés nem megfelelő, nem reális és nem készült kockázatkezelési terv: 0 pont
4.	Pénzügyi szempontok vizsgálata	Összesen 13 pont adható Minimum 7 pontot szükséges elérni
4.1	A költségvetési tervben szereplő költségek részletesen bemutatásra kerültek, azok szakmailag alátámasztottak és szükségesek a célok eléréséhez	Összesen 6 pont adható, amely az alábbiakból adódhat össze: a) A költségvetésben csak elszámolható tételek szerepelnek: 1 pont b) A költségek részletesen bemutatásra kerültek és a szakmai alátámasztás megfelelő: 2 pont c) A költségvetés megalapozott, az egyes tételek kapcsolódnak a tervezett tevékenységekhez: 2 pont d) A belső korlátok a Felhívással összhangban állnak: 1 pont A költségvetés nem részletezett, szakmailag nem alátámasztott és nem elszámolható költségeket is tartalmaz, belső korlátok sérülnek: 0 pont

•	Értékelési szempont	Adható pontszám
4.2	A költségvetési tételek pénzügyi szempontból megalapozottak (ár-érték arány, piaci árak való megfelelés)	0 pont esetén a támogatási kérelem elutasításra kerül Összesen 5 pont adható, amely az alábbiakból adódhat össze: a) A költségvetési tételek költségvetéskor 1 pont b) A költségvetési tételek ár-érték aránya reális, nem túlzó, és ez a szöveges indoklásból kiderül 2 pont c) A költségvetési tételek megfelelnek a piaci árak 2 pont A költségvetés nem megalapozott 0 pont
4.3	A szakmai tevékenységek és beszerzések ütemezése alátámasztja a likviditási tervet.	a) Amennyiben a szakmai tevékenységek és beszerzések ütemezése alátámasztja a likviditási tervet 2 pont b) Amennyiben a szakmai tevékenységek és beszerzések ütemezése nem támasztja alá a likviditási tervet 0 pont
5.	Fenntarthatósági és horizontális szempontok	Összesen 8 pont adható Minimum 4 pontot szükséges elérni
5.1	A Felhívásban előírt fenntartási kötelezettségek teljesítése bemutatásra került	Összesen 2 pont adható, amely az alábbiakból adódhat össze: a) A fenntartási időszak kötelezettségei beazonosításra kerültek 1 pont b) A kötelezettségek teljesítése bemutatásra került 1 pont Nem került bemutatásra 0 pont
5.2.	A fejlesztés eredményeinek hasznosulása a fenntartási időszakban bemutatásra került	Összesen 2 pont adható, amely az alábbiakból adódhat össze: a) A fejlesztés eredményei bemutatásra kerültek 1 pont b) Az eredmények fenntartási időszakban való hasznosulása bemutatásra került 1 pont Fenntarthatóság és hasznosulás nem került megfelelően bemutatásra 0 pont
5.3	Pénzügyi fenntarthatóság bemutatásra került	Összesen 2 pont adható, amely az alábbiakból adódhat össze:

•	Értékelési szempont	Adható pontszám
		a) A fenntartási időszak finanszírozási terve megalapozott, reális 1 pont b) A fenntartási időszak finanszírozási tervének pénzügyi és szakmai összhangja bemutatásra került 1 pont Pénzügyi fenntarthatóság nem került megfelelően bemutatásra: 0 pont
5.4	Az esélyegyenlőségi szempontok érvényesülnek	Igen: 2 pont Nem 0 pont
6.	Előnyt jelentő szempontok lehetnek	Összesen 17 pont adható
6.1	A kapcsolódó EFOP-1.6.2 ESZA konstrukció keretében bevont célcsoport min. 50%-ának bevonása a lakhatási beruházásokba.	Összesen 4 pont adható legalább 50% bevonása esetén 4 pont legalább 30% bevonása esetén 2 pont
6.2	Az Ős-Dráva Program célterületéről érkező támogatási kérelmek. (Az Ős-Dráva nemzeti programmal összefüggő feladatokról és azok finanszírozásáról szóló 1321/2016. (VII. 1.) Korm. határozat 1. sz. melléklete)	1 pont
6.3	A kedvezményezett eljárások besorolásáról szóló 290/2014.(XI.26) Korm. rendelet 3. melléklete szerinti komplex programmal fejlesztendő eljárások területéről érkező kérelmek	2 pont
6.4.	A támogatást igénylő vállalja, hogy a projekt fizikai befejezése 2018.11.30-ig megtörténik.	10 pont
	ÖSSZESEN ADHATÓ	110/60

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a kategóriánkénti pontszámok összege nem éri el az adott kategóriában a feltüntetett minimumot. Összesen minimum 60 pont elérése szükséges. A minimum pontszám elérése nem jelenti automatikusan a kérelem támogatását.

Nem támogathatóak továbbá azok a kérelmek, amelyek az értékelési előfeltételeket nem teljesítik, továbbá az 1.1, 1.3, 1.4, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 3.1, 4.2. szempontok bármelyikénél 0 pontot érnek el

Az irányító hatóság az értékelés során tisztázó kérdést tehet fel, melynek megválaszolására legalább 3 napos határidőt kell biztosítani. A határidőn túl beérkezett választ figyelmen kívül kell hagyni.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylő figyelmét, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 64/A § értelmében az irányító hatóság vizsgálja az adott támogatási kérelemmel összefüggő, a rendelet XVI. fejezete szerinti közbeszerzési eljárások ellenőrzésének eredményét annak érdekében, hogy el nem számolható támogatási összeg ne kerüljön odaítélésre.

5. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

5.1. A támogatás formája

Jelen felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege:

minimum 15 millió Ft és maximum 200 millió Ft

A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

5.4. Előleg igénylése

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás 100 %-a helyi önkormányzati kedvezményezett esetén, ha a kedvezményezett

- a fizetési számláit az Áht. alapján a kincstárban köteles vezetni, vagy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére a kincstárnál külön fizetési számlával rendelkezik, vagy
- megítélt támogatásának összege nem éri el az ötszázmillió forintot.

Központi költségvetési szerv, helyi önkormányzat, önkormányzati társulás, közvetlen vagy közvetett többségi állami tulajdonban álló gazdasági társaság Kedvezményezett (a továbbiakban: Kedvezményezett) részére támogatási előleg akkor folyósítható, ha az irányító hatóság a Kedvezményezett által benyújtott, az adott naptári évre vonatkozó projektszintű likviditási tervet jóváhagyta.

A likviditási terv sablonja a jelen felhívás szakmai mellékletei között található meg.

A likviditási tervre vonatkozó további szabályokat a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 117/A. §-a tartalmazza.

Az adott naptári évben folyósított támogatási előleg összege nem haladhatja meg a likviditási tervben támogatási előlegként az adott naptári év vonatkozásában eredetileg meghatározott összeg 150%-át.

Az adott naptári évre a támogatási előleg likviditási tervben eredetileg meghatározott összege 150%-ánál több támogatási előleg akkor kerülhet folyósításra, ha a már folyósított támogatási előleggel a Kedvezményezett elszámolt, és a likviditási terv módosítását az irányító hatóság jóváhagyta.

Az előleg igénylésének feltételei:

- a kedvezményezett rendelkezik hatályos támogatási szerződéssel,
- ha a kedvezményezett biztosítékkadásra kötelezett, a kedvezményezett legkésőbb az előlegigénylési kérelem benyújtásakor igazolja az előleggel megegyező összegű biztosíték(ok) rendelkezésre állását,
- az előlegigénylési dokumentáció tartalmi és formai szempontból megfelelő,
- a kedvezményezett még nem nyújtott be záró kifizetési igénylést.

Az előleget igényelni a záró kifizetési igénylés benyújtásáig bármikor lehet. Támogatási előleg kizárólag utófinanszírozású tevékenység vonatkozásában igényelhető.

Tartalék terhére előleg a tartalékcsoportosítást követően igényelhető.

A támogatási előleggel legkésőbb a záró kifizetési igénylésben el kell számolni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül időközi kifizetés igénylést szükséges benyújtani.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszérea szervezet a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésben köteles biztosítani a szállító részére a szerződés - tartalékkeret nélküli - elszámolható összege 50%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét.

Szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a támogatást igénylő közszérea szervezet a 272/2014. (XI.5) Korm. rendelet 118. §-ában foglaltak alapján fordított áfa-előleg igénybe vételére is jogosult.

A szállítói előleg 50 %-ával legkésőbb a szállítói szerződés szerinti ellenszolgáltatás elszámolható összege 50 %-ának teljesítését követően haladéktalanul el kell számolni.

A szállítói előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a szállítói előleg – vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete – kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény – így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása – a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

5.5. Az elszámolható költségek köre

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, nem elszámolható költségek vagy a nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra, illetve költségelemekre vonatkozó általános szabályozást a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletét képező *Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről - 2014-2020 programozási időszak* c. útmutató tartalmazza.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1. Projektelőkészítés költségei:

A projektelőkészítés költségei a *Felhívás megjelenésének napjától* számolhatóak el. A projektelőkészítés költségei költségkategória alatt felsorolt költségek a projekt megfelelő előkészítését szolgálják, így ezen költségkategória keretében az előkészítéshez kapcsolódóan, a projekt megkezdését megelőzően felmerült költségek számolhatóak el amelyek együttes mértéke nem haladhatja meg a projekt összköltségének 5%-át. Indokolt esetben (indokoltan párhuzamosan zajló előkészítési és megvalósítás tevékenységek esetében) a projekt megkezdését követően felmerült, - a projektelőkészítés költségei alatt felsorolt - költségek is elszámolhatóak (kivéve a lakhatási beavatkozási terv elszámolását), de az ezen költségekre vonatkozó 5%-os korlát ekkor sem léphető túl.

- Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költsége:
 - környezeti hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat költsége,
 - egységes környezethasználati engedélyhez kapcsolódó vizsgálat költsége,
 - egyéb szükséges háttérstudmányok (pl. megalapozó dokumentum), szakvélemények
 - műszaki tervek, kiviteli és tendertervek, ezek hatósági díja, illetékei,
 - szükségletfelmérés, előzetes igényfelmérés
 - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – munkabér,
 - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – foglalkoztatást terhelő adók, járulékok,
 - projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések,
 - tanulmányok, értékelések (akkor is, ha nem a projekt előkészítési szakaszában zajlik az elkészítésük)
- Egyéb projekt előkészítéséhez kapcsolódó költség
- Közbeszerzés költsége:

- közbeszerzési szakértő díja,
- közbeszerzés eljárás díja,
- közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások – munkabér,
- közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások – foglalkozást terhelő adók, járulékok,
- közbeszerzési szakértő személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések,

Az előkészítés során tervezett tevékenységeket a támogatást igénylő saját teljesítésben is megvalósíthatja a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklete 3.5 pontjában foglaltak figyelembe vételével.

2. Beruházáshoz kapcsolódó költségek

- Terület-előkészítési költség

A terület-előkészítési költség alatt a régészeti feltárás, lőszementesítés, földmunkák értendőek.

- Ingatlan vásárlás költségei:
 - ingatlan bekerülési értéke, vagy ezen belül:
 - ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog megváltása,
 - kisajátítási terv,
 - értébecslés,
 - kártalanítási költség,
 - ügyvédi díj,
 - egyéb adás-vétellel kapcsolatos költség
- Az ingatlanvásárlás maximálisan elszámolható összegére vonatkozó részletek az 5.7 pontban olvashatóak. Ingatlanhoz kapcsolódó tulajdonszerzéssel nem járó kártalanítási költségek

Egyéb, ingatlanhoz kapcsolódó, tulajdonszerzéssel nem járó kártalanítási költségek, pénzbeli térítések (pl. vezetékjogi kártalanítás, fennálló bérleti jog és a beruházással érintett ingatlan használatára vonatkozó jogviszony megszüntetésének költségei) elszámolhatóak, ha a projekt megvalósításához közvetlenül és elengedhetetlenül kapcsolódnak. A 272/2014 (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklete 3.3.7.2 pontja alapján **ezen költségek nem ingatlan tulajdonszerzéshez kapcsolódnak, ezért ezeket nem kell figyelembe venni az ingatlanvásárlásra vonatkozó százalékos korlát számítása során. A kártalanítási költségek összes elszámolható költsége nem haladhatja meg a projekt összes elszámolható költségének 2%-át.**

- Építéshez kapcsolódó költségek
 - új építés,
 - átalakítás,
 - bővítés,
 - felújítás,
 - beüzemelési költségek,
 - bontási költség,
 - beruházáshoz kapcsolódó közmű rácsatlakozások kiépítése

- akadálymentesítés költsége: A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 3.3.9.3 pontja alapján az akadálymentesítés szükségességét és az átalakítási terv megfelelőségét szakvéleménnyel kell alátámasztani,
- közterület fejlesztés,
- kártyás fogyasztásmérők bekerülési és felszerelési költsége.

Az építési költségek alatt kell érteni az új építésen túl minden, az építmény rendeltetésszerű hasznosítását lehetővé tevő átalakítást, felújítást, bővítést is.

Közterület fejlesztési tevékenységekre az igényelt támogatás maximum 10 %-a számolható el.

- Eszközbeszerzés költségei:
 - eszköz bekerülési értéke

Korszerűsített/újjonnan épített épületekhez kapcsolódó berendezési tárgyak beszerzésének költsége.

- Immateriális javak beszerzése
 - irodai szoftver bekerülési értéke
- Kármentesítéshez kapcsolódó műszaki beavatkozás költsége

3. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei

- Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége
- Műszaki jellegű szolgáltatások költségei
 - egyéb mérnöki szakértői díjak,
 - támogatási szerződésben rögzített horizontális követelmények megvalósításának költsége,
- Egyéb szakértői szolgáltatás költségei
 - egyéb mérnöki és szakértői díjak, tanácsadási költségek (pl. fordítás, tolmácsolás, lektorálás),
 - felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások tanulmányok készítésének költsége,
- Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége
 - a beruházás helyszínén tájékoztató tábla elkészítésének és elhelyezésének költsége,
 - egyéb a nyilvánosság biztosításához kapcsolódó költség a kedvezményezett tájékoztatási kötelezettségei útmutató szerint (lásd: Széchenyi2020 honlap, Arculati kézikönyv)
- Projektszintű könyvvizsgálat költsége
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
 - szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
- Egyéb szolgáltatási költségek
 - hatósági, igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek,
 - vagyonbiztosítás díja (az új építményre vonatkozóan),

4. Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás

- munkabér
- foglalkoztatást terhelő adók, járulékok
- személyi jellegű egyéb kifizetések
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
 - utazási költség
 - szállásköltség
 - helyi közlekedés költsége
 - napidíj

5. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek

- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség,

6. Projektmenedzsment költségei

- Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása
 - munkabér,
 - foglalkozást terhelő adók, járulékok,
 - személyi jellegű egyéb kifizetések,
- Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség
 - utazási költség,
 - helyi közlekedés költségei,
 - napidíj,
- Projektmenedzsmenthez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja:

Közszféra szervezet kedvezményezettjek által igénybe vett szakértői szolgáltatást kizárólag akkor számolhatják el a projekt keretében, ha a szakértői szolgáltatást állami vagy önkormányzati költségvetési szerv, vagy 100%-ban állami vagy önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság, egyéb szervezet látja el.

- Egyéb projektmenedzsment költségei
 - projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz bérleti költsége,
 - projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége,

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

7. Általános (rezsi) költség

- Egyéb általános (rezsi) költség
 - kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége,
 - közüzemi szolgáltatások költsége (projektátadásig a fejlesztéssel érintett ingatlanhoz kapcsolódóan),
 - őrzés költsége,
 - bankszámla nyitás és vezetés költsége, tranzakciós költségek,

- dokumentációs/archiválási költségek
- Általános vállalat-irányítási költség
 - Általános Vállalt-irányítási költség - munkabér
 - Általános Vállalt-irányítási költség – foglalkozást terhelő adók, járulékok
 - Általános Vállalt-irányítási költség – egyéb szellemi jellegű kifizetések

8. Adók, közterhek (ide nem értve a le nem vonható áfát)

9. Tartalék

A tartalék értéke az összes elszámolható költség maximum **2%-a** lehet.

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

Közszféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Saját teljesítés a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5 pontjában leírtak szerint az alábbi költségkategóriák költség típusai vonatkozásában számolható el:

- Projektelőkészítés költségei
- Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei:
- Projektmenedzsment költségek
- Általános (rezsi) költség: csak az Általános vállalat-irányítási költség költség típusa vonatkozásában.

A saját teljesítés keretén belül a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. sz. melléklet 3.5.4. értelmében a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai számolhatók el.

Amennyiben, a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A felhívás keretében támogatott projektek költségei elszámolhatóságának

- kezdete: a felhívás Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1037/2016 (II.9) Korm. határozatban történő megjelenésének napja (2016. február 9.).
- vége: a projekt támogatási szerződésben rögzített fizikai befejezésének napja.

A projektelőkészítési költségek elszámolhatóságának kezdete: a felhívás Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program éves fejlesztési keretének megállapításáról szóló 1037/2016 (II.9) Korm. határozatban történő megjelenésének napja (2016. február 9.).

A projektmegvalósítási költségek elszámolhatóságának kezdete: legkorábban a projekt megkezdésének napjától lehetséges

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása:

Szakmai megvalósításhoz, valamint a projekt előkészítéshez kapcsolódó személyi jellegű kiadások elszámolásának feltételei:

A projekt előkészítésében közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai esetében bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatások számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

- A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján a projekt keretében való foglalkoztatás arányában számolható el munkaidő-kimutatás alapján.
- Bérköltségek között elszámolható költség a megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.
- Szintén ebbe a kategóriába tartozik a projekt végrehajtásában közreműködő azon személyek bére, akik a munka elvégzését célfeladat keretében vagy többletfeladatok elrendelésével végzik.
- Munkaviszony megszűnése vagy megszüntetése esetében a munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra és a közszolgálati tisztviselői jogviszony megszűnésére/ megszüntetésére vonatkozó jogszabályok által előírt, kötelezően fizetendő juttatások költsége olyan mértékben elszámolható, amilyen mértékben az a támogatott projekthez kapcsolódik függetlenül attól, hogy a munkavégzésre vonatkozó szerződés, illetve a kollektív szerződés az elszámolás arányára vonatkozóan eltérő rendelkezéseket tartalmaz.

A célfeladat kiírások, illetve megbízási szerződések esetében az elszámoláshoz szükséges benyújtani a célfeladat teljesülésének igazolását/a megbízási szerződés alapján készült teljesítésigazolást is.

Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött teljesítés nem igazolható.

Piaci ár igazolása

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat (pl. a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített árat, a több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatok alapján kialakult árat, vagy az irányító hatóság által előzetesen meghatározott fajlagos mutatók szerinti fajlagos árat, illetve egységköltséget), illetve a jelen Felhívás 5.7 pontjában rögzített tevékenységek esetén feltüntetett korlátokat. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatokkal történhet.

Legalább három, egymástól független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat megléte szükséges. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetők legyenek.

Nem közbeszerzéshez és közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén is, a piaci árak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a támogatási kérelemmel egyidejűleg, annak mellékleteként szükséges benyújtania legalább egy részletes indikatív árajánlatot minden releváns költségvetési tétel esetében. Ez alól kivétel képeznek a három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződesei, amelyek tervezett költsége nem haladja meg a nettó 300 000 forintot. Ez utóbbi esetben az árajánlatoknak ugyanakkor rendelkezésre kell állniuk, és azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

Amennyiben az egy indikatív árajánlaton felül a támogatást igénylő rendelkezik több árajánlattal is egy költségelem vonatkozásában, úgy minden árajánlatot szükséges benyújtani a támogatási kérelem mellékleteként. Amennyiben a támogatási kérelem, támogatásban részesül, a piaci ár ellenőrzésére a kifizetési igénylés keretében is sor kerül, melyhez szükséges benyújtani minimum három árajánlatot és a Rendelet által meghatározott minden alátámasztó dokumentumot.

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat – akár a támogatási kérelemmel benyújtott egy indikatív árajánlat, akár a kifizetések igénylés során benyújtott három árajánlat – kiváltható hivatalos árajánlatok bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően dokumentálni (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/e-mail/érkeztetés/iktatás) szükséges, mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Kifizetési igénylés ellenőrzése során amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független¹¹ piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják) a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

A bérszint és a szakértői díjak egységárának megalapozására a támogatási kérelemmel együtt benyújtható független statisztika, illetve kimutatás is (különös tekintettel hivatalos központi pl. KSH adatokra, kamarai díjszabásokra stb.) melynek megalapozottságát a támogató ellenőrzi. Amennyiben célfeladat kerül megállapításra a projektben elvégzendő feladatokra, úgy a célfeladat keretében

¹¹ Nem független az az ajánlattevő, amelyben a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, ezen személy Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója, tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési jogokat gyakorol, vagy fordítva, amely olyan szállítótól származik, amelynek tulajdonosa (irányító vagy felügyeleti szerve), annak tagja, a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a kedvezményezett szervezetében vagy a másik ajánlattevő szervezetében tulajdonosi, fenntartói, vagyongazdálkodói, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési jogokat gyakorol. Nem független továbbá az ajánlattevő, ha a támogatást igénylő, illetve kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

megállapított bér/illetmény havi összeg nem haladhatja meg az adott munkavállaló, Kedvezményezettnél, a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes bérének/illetményének havi összegét. A támogatási kérelem költségvetésében minden esetben szükséges megjelölni, hogy az adott személy foglalkoztatása milyen jogviszonyban történik majd, és részletesen kerüljön bemutatásra a tervezett költség számítási módja.

A piaci ár bizonyítása a Kedvezményezett feladata és felelőssége. Ezáltal a projekt költségvetésének és az abban szereplő költség tételeknek megfelelően részletezettnek, szakmai indoklással ellátottnak és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy a piaci áraknak történő megfelelés ellenőrizhető legyen: a költségvetés részletezettségét és bemutatását minden költségelem vonatkozásában úgy kell megtenni, hogy beazonosítható legyen a tervezett egységár, annak felosztása költség tételekre, az egység megnevezése, szakmai indoklás a mértékére vonatkozóan.

A piaci ár igazolásától eltekinteni csak az irányító hatóság által adott előzetes egyedi engedély alapján, a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellegének alátámasztásával lehet (pl. hatósági árak, közüzemi szolgáltatás, vagy olyan speciális eszköz, technológia, amelyek csak egy gyártótól szerezhető be {pl.: speciális gyártóberendezések, kutatáshoz alkalmazott technológia}, vagy az adott eszközt, berendezést csak egy kizárólagos forgalmazó hozhatja be Magyarországra). Az ellenőrzéshez ilyen esetben biztosítani kell legalább egy referenciaárat, az alábbi források valamelyikéből (a gyártó hivatalos árlistái, katalógusai; külföldi képviselők árlistái, katalógusai; a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat – amennyiben a forgalmazó ezeket rendelkezésre bocsátja). Egyszerűsített elszámolással érintett költségek tekintetében nem kell benyújtani a piaci árak való megfelelés igazolására szolgáló árajánlatokat.

A támogatást igénylő és a kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát.

A projekt megvalósítás szakaszában költségvetési tételt érintő szerződésmódosítás esetén minden releváns esetben szükséges benyújtani a piaci ár megfelelését alátámasztó, Rendeletben meghatározott dokumentumokat és szakmai indoklást a módosításra vonatkozóan. A módosítást minden esetben a módosítással érintett költség, elszámolásra történő benyújtása előtt szükséges benyújtani.

További elszámolhatósági feltételek

A projekt keretében elszámolni kizárólag a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással, egyéb hiteles számviteli bizonylattal igazolhatóak.

Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy megvalósításához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében; illetve annak hatályos módosításában és hozzáadott értéket képviselnek.

A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat).

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetően kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.

Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.

Arányosított költségek esetén az arányosítás módszertanát (pl. önköltség számítási szabályzat) az elszámoláshoz csatolni szükséges.

Támogatás kizárólag új eszköz vásárlásához vehető igénybe. Az eszköznek a projekt céljához kell kapcsolódnia.

Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Számlaösszesítők alkalmazása

A támogatott projekt elszámolása során a 272/2014. (IX. 5.) Korm. rendeletben rögzített számlaösszesítők használata kötelező minden vonatkozó költségtípus esetében.

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tekintetében összesítőként történik a megvalósítás során az elszámolás:

- kis támogatástartalmú számlák összesítője,
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költségösszesítő)
- Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség (anyagköltség összesítő)
- projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása (személyi jellegű költségek összesítője),
- projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség (utazási és kiküldetési költségösszesítő),
- projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyagköltség (anyagköltség összesítő)
- általános (rezi) költségösszesítő,
- áfa összesítő fordított adózás esetén

Standard kiválasztási rendben: az 500 ezer Ft-nál kisebb támogatási összegű utófinanszírozású számlákat kis támogatás tartalmú számlaösszesítőn kell benyújtani. A számlaösszesítő használata esetén egyéb alátámasztó dokumentum benyújtása nem szükséges. A számlaösszesítőben szereplő számlák, bizonylatok és azok alátámasztására szolgáló dokumentumok legkésőbb a záró helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálatra kerülnek.

Jelen felhívás keretében kis támogatástartalmú bizonylatok összesítőjén elszámolható bizonylatok maximális támogatástartalma: 500.000 Ft

Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

Szállítói finanszírozású elszámoló bizonylatok elszámolása

Jelen felhívás keretében szállítói finanszírozás alkalmazása esetén a Támogatást igénylő által elszámolásra benyújtott szállítói finanszírozású elszámoló bizonylat minimális összegének el kell érnie a bruttó 1.000.000 Ft-ot.

Felhívjuk a figyelmet, hogy szállítói finanszírozású elszámoló bizonylat nem nyújtható be záró kifizetési igénylés keretében, kivéve, ha a projekt teljes egészében szállítói finanszírozással valósul meg.

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. melléklet 2.3.2.5b pontja értelmében a nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában az alábbi összeférhetetlenségi szabályok állnak fenn:

Nem független az az ajánlattevő,

- a) amelyben a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói, vagy kinevezési;
- b) amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviseletre jogosult személy, a támogatást igénylő / kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviseleti, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- c) ha a támogatást igénylő / kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

Az összeférhetetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

E-beszerzés funkció használatára vonatkozó kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kedvezményezettnek lehetősége van a projekt keretében megvalósítandó, Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az alábbiak szerint eljárni:

1. A kedvezményezett beszerzési igényét az ajánlattételi határidőt megelőző legalább öt nappal köteles a pályázati e-ügyintézés felületen „Beszerzéseim” menüpont alatt feltölteni.
2. Nem kell közzétenni a beszerzési igényt a 3 000 000 Ft-nál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon szerződéseinek esetében, amelyek elszámolható összköltsége nem haladja meg a 300.000 Ft-ot.
3. Amennyiben a kedvezményezett az E-beszerzés funkció használata mellett dönt, vállalja a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzései vonatkozásában az 1. és 2. pontban foglaltak betartását.

E-beszerzés funkció használatára vonatkozó tájékoztatás:

A kedvezményezetteknek lehetőségük van a pályázati e-ügyintézés felület e-beszerzés funkciójának önkéntes használatára. Amennyiben a „Beszerzéseim” menüpontba az ajánlattételi határidőt megelőzően

feltöltik beszerzési igényüket, úgy azok a <http://palyazat.gov.hu/e-beszerzes> oldalon nyilvánosan elérhetőek lesznek.

Az igényt az ajánlattételi határidőt megelőzően, az ajánlattételhez szükséges ésszerű időben javasolt feltölteni. A beszerzési igényben lehetőség van megjelölni többek között az ajánlattétel módját, határidejét, a beszerzési igény tárgyát és a teljesítési feltételeket. Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-beszerzés funkció használata nem helyettesíti, csupán elősegítheti a szokásos piaci ár igazolására vonatkozó kötelezettségek teljesítését.

5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költségtypusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtypus	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)
Projekt előkészítés, tervezés (kivéve közbeszerzési eljárások lefolytatásának költsége)	15,5 %
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	
Ingatlan vásárlás	
Terület előkészítés (régészeti feltárás, lőszementesítés, földmunkák stb.)	
Műszaki ellenőri szolgáltatás	
Projektmenedzsment	
Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás	
Könyvvizsgálat	
Általános költségek (rezsi)	
Tartalék	2 %

A projekt keretében a Projekt előkészítés, tervezés; a Közbeszerzési eljárások lefolytatása; az Ingatlanvásárlás; a Terület előkészítés; a Műszaki ellenőri szolgáltatás; a Projektmenedzsment; a Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás; a Könyvvizsgálat valamint az Általános költségek (rezsi) tevékenység elszámolható költsége összesen nem haladhatja meg az összes elszámolható költség 15,5%-át.

A felhívásban elszámolhatóként megjelölt költségtypusokra vonatkozó mértékek együttes összege (15,5 %) az adott projekt esetén a Kormány egyedi hozzájárulása alapján meghaladható.

Az ingatlanvásárlás költségtypusra – ha az meghaladná a 272/2014 (XI. 5.) Korm. rendelet 5. sz. mellékletének 3.3.6.4. pontja szerinti mértéket – kizárólag a Kormány egyedi hozzájárulása esetén lehet átcsoportosítani.

„Az ingatlanvásárlás költsége a beépített és be nem épített földterület vásárlása esetén az összes elszámolható költség maximum 10%-a lehet az 1303/2013/EU rendelet 69. cikk (3) bekezdésének megfelelően.”

Azokat a beérkezett támogatási kérelmeket, amelyekben élnek a 272/2014 (XI.5.) Korm. rendelet 5. számú melléklet 3.12.6 pontja alapján az ingatlanvásárlásra fordítható 2%-os korlát megemelésének lehetőségével, az irányító hatóság egyedileg engedélyezteti a Kormánnyal.

(Az elszámolás igényelt mértékének alátámasztásához a releváns ingatlan-nyilvántartási dokumentum (tulajdoni lap) másolatának és független értékbecslő szakvéleményének csatolása szükséges.)

Felhívjuk figyelmüket, hogy a 272/2014 (XI.5.) Korm. rendeletben, valamint a Felhívásban, vagy egyéb jogszabályban meghatározott kötelező tevékenységek végrehajtása szükséges abban az esetben is, ha arra nem terveznek költséget (tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása; szakmai terv; szükséges engedélyek; műszaki ellenőri szolgáltatás, stb.).

Közterület fejlesztési tevékenységekre az igényelt támogatás maximum 10 %-a számolható el.

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

- levonható áfa;
- kamattartozás kiegyenlítés;
- hitelkamat;
- hiteltűllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek;
- deviza-átváltási jutalék;
- pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamvesztés;
- bírságok, kötbérek és perköltségek;
- gépjármű beszerzése (vásárlása, lízingelése)

5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

5.9.1. A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

Jelen Felhívás esetében nem releváns.

6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Lakhatási beavatkozási terv
2. Aláírási címpéldány
3. Törzskönyvi kivonat
4. A projekt során érintett ingatlanok, támogatási kérelem benyújtásának napjától számított 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapja
5. Projektmenedzser, pénzügyi vezető, szakmai vezető önéletrajza
6. Nyilatkozat arról, hogy a támogatást igénylő vállalja, hogy a projektben végzett tevékenységeket és a projekt eredményeit, a 2003. évi CXXV. Tv. 31. § alapján kialakítandó Helyi Esélyegyenlőségi Programok kialakításakor és felülvizsgálatakor figyelembe veszi.
7. Amennyiben a támogatást igénylőnek volt már korábban közbeszerzési eljárása, kötelezően csatolni szükséges a lefolytatott ellenőrzés alapján kiállított tanúsítványt/ ellenőrzési jelentést
8. Részletes árajánlatok, ingatlanvásárlás esetén a támogatásból megvásárolni kívánt ingatlanról szóló hivatalos értébecslés minősített értébecslőtől (amennyiben releváns)
9. Nyilatkozat az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről
10. Likviditási terv
11. Indikatív árajánlatok (Bővebben lásd az 5.6. piaci ár igazolása fejezetben)
12. Szakmai terv

6.2. A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája

1. Építési engedély iránti kérelem benyújtását igazoló dokumentum és az engedélyeztetési terv(ek) (amennyiben releváns)
2. Építési engedély köteles fejlesztés esetében: Jogerős építési engedély és az engedélyező hatóság által elfogadott teljes engedélyezési szintű tervdokumentáció (amennyiben releváns)

6.3. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája

Nem releváns.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni! A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

Az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, amelyről az irányító hatóság indoklással ellátott közleményt tesz közzé a www.szechenyi2020.hu oldalon.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy az ÁÚF a www.szechenyi2020.hu honlapon található és általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

1. Az Útmutató célja, hatálya
2. Kizáró okok listája
3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
 - a) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja standard eljárásrendben
 - b) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
 - c) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
 - d) A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja területi kiválasztási eljárásrendben
4. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
5. Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
6. A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
7. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
8. Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
9. A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
10. Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
11. A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
12. A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

- Együttműködési megállapodás minta a települési, annak hiányában megyei roma nemzetiségi önkormányzattal
- Lakhatási beavatkozási terv minta
- Együttműködési megállapodás minta az EFOP-1.6.1. Felzárkózási együttműködések támogatása című kiemelt konstrukció megvalósítójával
- Együttműködési megállapodás minta a helyi családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatást ellátó intézmény
- Önéletrajz minta
- Támogatási szerződés mintája és Általános szerződési feltételek
- Nyilatkozat az utófinanszírozású költségek köréről és mértékéről
- Bővített adattábla
- Likviditási terv sablon
- Tájékoztató az indikatív árajánlat biztosításához

A felhíváshoz kapcsolódó további jogszabályok:

Törvények

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2005. évi LXXXVIII. törvény a közérdekű önkéntes tevékenységről
- 2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról
- 2011. évi CLXXXI. törvény a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő - eljárési szabályokról
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről

Kormányrendeletek, kormányhatározatok, országgyűlési határozatok

- A 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet.
- 60/2014. (III. 6.) Korm. rendelet a támogatásból megvalósuló fejlesztések központi monitoringjáról és nyilvántartásáról
- 1068/2012. (III. 20.) Korm. határozat a Nemzeti Önkéntes Stratégia 2012–2020 elfogadásáról és a végrehajtásához szükséges középtávú feladatokról
- 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről
- 18/2013. (III. 28.) OGY határozat a Nemzeti Fenntartható Fejlődés Keretstratégiáról

- 1004/2010. (I. 21.) Korm. határozat a Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia - Irányok és Célok 2010-2021
- 3/2011. (II. 11.) KIM rendelet a területi felzárkózási koordinációs központi és felnőttképzési feladatot ellátó regionális képző központok irányításáról, feladatairól
- 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint az egyes településrendezési sajátos jogintézményekről
- 290/2014. (XI.26) Korm. rendelet a kedvezményezett járások besorolásáról
- 105/2015. (IV.23) Korm. rendelet a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről
- 1686/2015. (IX.25) Korm. határozat a 2014-2020 közötti időszakra vonatkozó, a teletszerű lakhatás kezelését megalapozó szakpolitikai stratégia elfogadásáról
- 1603/2014. (XI. 4.) Korm. határozat a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiáról
- 1672/2015 (IX.22.) Korm. határozat az MNTFS 2015-2017 közötti intézkedési tervéről

Miniszteri rendeletek, utasítások

- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 3/2011. (II. 11.) KIM rendelet a területi felzárkózási koordinációs központi és felnőttképzési feladatot ellátó regionális képző központok irányításáról, feladatairól

Közösségi jogszabályok

- Az Európai Parlament és Tanács 1304/2013/EU (2013. december 17.) rendelete az Európai Szociális Alapról és az 1081/2006/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről.
- A Bizottság közleménye az európai parlamentnek, a tanácsnak, az Európai Parlamentnek, a Tanácsnak, az Európai és Gazdasági és Szociális Bizottságnak és a Régió Bizottságának A nemzeti romaintegrációs stratégiák uniós keretrendszere 2020-ig.
- A romák társadalmi befogadásának 10 közös alapelve
- Desegregation guidance note mint EU-s iránymutatás: http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/thematic_guidance_fiche_segregation_en.pdf EGESIF_15-0024-01 11/11/2015, Guidance for Member States on the use of European Structural and Investment Funds in tackling educational and spatial segregation
- Iránymutatás az integrált lakásügyekbe történő beavatkozások megvalósításához marginalizált közösségek javására az ERDF alapján
- A Bizottság közleménye az európai parlamentnek, a tanácsnak, az Európai Parlamentnek, a Tanácsnak, az Európai és Gazdasági és Szociális Bizottságnak és a Régió Bizottságának
- A nemzeti romaintegrációs stratégiák uniós keretrendszere 2020-ig.