



Ötvöskőny Község Önkormányzata
7511 Ötvöskőny, Fő utca 51.

Telefon: 82/710-490

Telefax: 82/710-490

E-mail: otvos@latsat.hu

3/2015. (III.24.) számú polgármesteri utasítás

Ötvöskőny Község Önkormányzata

Önköltségszámítási szabályzatáról

(Egységes szerkezetbe foglalva)

Hatályos: 2015. március 24. napjától

Jóváhagyom:
szerv vezetője

I. A Szabályzat célja, tartalma

Az önköltség számítási szabályzat célja, hogy szabályozza az alaptevékenység keretében előállított eszközök, illetve nyújtott szolgáltatások tényleges közvetlen önköltségének meghatározására irányuló tevékenységet.

Az önköltségszámítás rendjére vonatkozó szabályzattal Ötvöskónyi Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) saját hatáskörben – figyelembe véve a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 14. § (5) bekezdése, valamint az Államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet 50. § (1) és (3)-(5) bekezdése rendelkezéseit – meghatározza az önköltség számítás rendszerét.

Az önkormányzat önköltségszámítási szabályzata a következő témákhoz kapcsolódóan tartalmaz előírásokat:

1. költség, önköltség számítási fogalmak
2. az önköltségszámítás tárgya (a kalkulációs egységek)
3. az önköltségszámítás fajtája, módszere
4. az önköltségszámítás elvégzésének ideje
5. a költségtérítés összege megállapításának szabályai (fénymásolás/nyomtatás, helyiség igénybevétele, gépjármű, kaszálás)

II. Az önköltségszámítási szabályzat részletes előírásai

1. Költség, önköltség számítási fogalmak:

1.1. A költség (önköltség)

A költség valamely tevékenység, feladat ellátása érdekében felmerült erőforrás-felhasználás értéke. Az értéket pénzben határozzuk meg. Költségment csak azt a felhasználást lehet figyelembe venni, mely pénzértékben is kifejezhető.

Önköltség: egy adott tevékenység feladat meghatározott mennyiségi egységére jutó költség, melyet minden esetben pénzértékben kell kifejezni.

1.2. Költségnem

A költségnem a költségeknek az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló Korm. rendeletben és a vonatkozó NMG rendeletben rögzített egységes rovatrend szerint kijelölt és meghatározott címek szerinti csoportosítását jelenti.

1.3. Költséghely

A költséghely az, ahol a költség felmerül. A felmerülési hely alatt a költség fizikailag, területileg történő megjelenését kell érteni, amely jellemzően lehet a szerv szervezeti egysége.

1.4. A közvetlen önköltség, bekerülési (előállítási) érték

A közvetlen önköltség, bekerülési (előállítási) érték: a szolgáltatás egy meghatározott mennyiségi egységre jutó erőforrás-felhasználás pénzben kifejezett összege.

A közvetlen önköltség, bekerülési (előállítási) érték közé tartoznak azok a ráfordítások, amelyek:

- a) a tevékenység végzése, a szolgáltatás végzése, nyújtása során közvetlenül felmerülnek,
- b) az előállítással, továbbá a szolgáltatás végzésével, nyújtásával bizonyíthatóan szoros kapcsolatban voltak, továbbá
- c) az eszközökre (termékre), tevékenységekre, szolgáltatásokra megfelelő mutatók, jellemzők segítségével elszámolhatók.

A közvetlen önköltség nem tartalmazhat: értékesítési költségeket és az előállítással közvetlen kapcsolatba nem hozható igazgatási és egyéb általános (központi irányítás) költségeket.

1.5. Önköltségszámítás

Az önköltségszámítás olyan gazdasági-műszaki tevékenység, amellyel az önkormányzat meghatározza egy adott időszakban általa létrehozott termék (eszköz), általa nyújtott szolgáltatás egy egységének előállítási költségét, ide tartoznak az önköltségszámítás alapbizonylatai és az elő-utókalkuláció dokumentumai is.

1.6. Az önköltségszámítás – kalkuláció formái

Az önköltségszámítás formája az önkormányzat esetében elő- és utókalkuláció lehet.

Az előkalkuláció a tevékenység megkezdése előtt, az utókalkuláció a ténylegesen felhasznált termelési tényezők értéke alapján határozza meg az önköltséget.

2. Az önköltségszámítás tárgya (kalkulációs egységek)

2.1. Az önköltségszámítás tárgya a kalkulációs egység.

Az önkormányzat esetében kalkulációs egységet képez:

- helyiség igénybevétele (óra)
- gépjármű igénybevétele (óra)

2.2. Az önköltségszámítás dokumentálásának rendje

Olyan nyilvántartási, elszámolási, bizonylatolási rendszert kell kialakítani, amely biztosítja az adatok valóságát, megbízhatóságát, továbbá áttekinthető és ellenőrizhető:

- minden olyan gazdasági eseményről, amely hatással van az önköltség összegének, vagy költség tartalma összetételének változására, bizonylatot kell kiállítani,
- a költségek nyilvántartásába adatot csak bizonylat alapján szabad bejegyezni,
- a költségelszámolás bizonylatait a gazdasági esemény megtörténtének időpontjában kell kiállítani,
- a bizonylatnak meg kell felelni a bizonylattal szembeni alaki és tartalmi követelményeknek.

2.3. A költségelszámolás alapbizonylatai

Legfontosabb alapbizonylatok a költségelszámoláshoz kapcsolódóan:

- kinevezési okirat, megbízási szerződés, munkavégzést elrendelő intézkedések, bérjegyzék, különféle személyi juttatások kifizetési jegyzékei, munkaadói járulékok számítását igazoló dokumentumok,
- számla
- értékcsökkenés kiszámítását igazoló dokumentumok,
- állományba vételre vonatkozó bizonylatok.

3. Az önköltségszámítás fajtája, módszere

3.1. Az önköltségszámítás fajtái

- a) **Előkalkuláció:** az a műszaki-gazdasági tevékenység, amellyel a tevékenység, a szolgáltatás megkezdése előtt szervezetünk meghatározza a műszaki és technológiai előírások betartása mellett – felhasználható élő- és holtmunka mennyiségét és ebből az érvényben levő árak és díjtételek, valamint személyi jellegű ráfordítások figyelembevételével kiszámításra kerül az előállítandó termék, tevékenység, szolgáltatás terv önköltsége.
Előkalkulációt lehet készíteni minden olyan tevékenységre, amelynek költségkihatása van.
- b) **Közbeeső kalkuláció:** az a tevékenység, amely a tevékenység, szolgáltatás folyamatában – annak egyes fázisait követően – informál a termék, tevékenység, szolgáltatás önköltségének alakulásáról.
- c) **Utókalkuláció:** az a műszaki-gazdasági tevékenység, amellyel a termék, tevékenység, szolgáltatás befejezése után a ténylegesen felhasznált élő- és holtmunka mennyisége és értéke alapján meghatározzuk az eszköz, tevékenység, vagy szolgáltatás tényleges közvetlen önköltségét, előállítási költségét.

3.2. A kalkulációs séma

Az egyes kalkulációs egységek közvetlen önköltségét – a kalkulációs egység típusától függően – az alábbi részletezésben kell kiszámolni, illetve kimutatni:

- a) közvetlenül elszámolható személyi juttatások: Itt kell figyelembe venni – az egy-egy kalkulációs egységenként meghatározott – a tevékenység, szolgáltatás teljesítése, valamint az eszközök előállítása érdekében közvetlenül felmerült illetve kifizetett alapilletményeket, pótlékokat, függetlenül a megbízott foglalkoztatotti státuszától.
Mind az előkalkulációban, mind az utókalkulációban a személyi juttatások összegén kívül a személyi juttatások számfejtésének alapjául szolgáló munkaidőt is fel kell tüntetni.
- b) közvetlenül elszámolható járulékok: A tényleges pótlékkulcs alapján kell meghatározni.
- c) közvetlenül elszámolható anyagköltség: A kalkulációs egység terhére kimutatható vásárolt anyagok értékét. A vásárolt anyagok, alkatrészek bekerülési (beszerzési) értékét képezi a vételár, szolgáltatási díj, valamint az előzetesen felszámított, de le nem vonható általános forgalmi adó. A kalkulációban az anyagköltség összege mellett az anyagok felhasználásának mennyiségi adatait is fel kell tüntetni.
- d) előállítási különköltség: Ide tartoznak az előállításhoz közel álló általános költségek arányos összegei, amelyek az adott termékre, szolgáltatásra megfelelő mutatók, jellemzők segítségével elszámolhatók. Ilyen költségek a gépek üzemeltetési költségei, a gépek (berendezések) energiaköltségei, a gépek értékcsökkenési leírásai.
- e) egyéb közvetlen költségek: Egyéb közvetlen költségként kell kimutatni a kalkulációs egységre elszámolható közvetlen dologi kiadásokat (pl. szállítási és rakódási költség).

Közvetlen önköltség: a)+b)+c)+d)+e)

4. Az önköltségszámítás elvégzésének ideje

A közvetlen költségek évente a tárgyéve megelőző év tényleges adatai alapján kerülnek megállapításra, tehát az önkormányzat az utókalkuláció módszerét alkalmazza az önköltség meghatározására.

A kalkuláció elkészítésének határideje: minden naptári év január 31. napja. Az utókalkuláció elvégzéséért a polgármester felelős.

III.

A költségtérítés összege megállapításának szabályai

5. Traktor igénybevétele

A polgármester az önkormányzat tulajdonát képező Belorusz MTZ 550 traktorral, valamint az IFA HW 60.11 ND típusú pótkocsival az alapfeladatok veszélyeztetése nélkül a község közigazgatási területén belül szállítást, illetve mezőgazdasági földmunkát (szántás) engedélyezhet, melynek utókalkulációval számított díja alapesetben 3.770 Ft/óra, pótkocsival történő szállítás esetén 4.380 Ft/óra, szántás igénylése esetén pedig 5.005 Ft/óra. A traktor használatára vonatkozó önköltségszámítás sémáját az *1. melléklet*, a traktor igénylésére vonatkozó – kitöltendő – igénylési lap mintáját a *2. melléklet* tartalmazza.

Az önkormányzat a települési támogatásokról szóló önkormányzati rendelet szerinti rászoruló személyeknek biztosítja a traktor igénybevételét.

1. Traktor igénylésre vonatkozóan a kérelem benyújtására március 1. és április 30. között van lehetőség, a munka elvégzésére a bizottság döntését követően március 15. és május 15. között kerül sor.
2. A traktor használat a szabad kapacitás függvényében biztosított.
3. A Pénzügyi és Szociális Bizottság a döntés során figyelembe veszi, hogy a felszántásra váró terület valaha művelve volt-e vagy sem.

Személyi jellegű kiadás:

87.090 Ft/hó

1 óra 515 Ft/óra (2014. évben a munkaórák száma átlagosan 169 óra/hó)

Járulék: 515 Ft/óra x 27 % = 139 Ft/óra

Fogyasztás és üzemanyagköltség:

a) Alap eset (csak a traktor)

Fogyasztás: 162 g/Leóra

A traktor teljesítménye 37 kW.

A 37 kW=50 Le, mivel 1 kW=1,34 Le.

A gázolaj sűrűsége 830 g/liter.

Mivel a traktor nincs folyamatosan leterhelve, célszerű 70 %-os teljesítménnyel számolni.

162 g/Leóra x 50 Le x 70 % : 830 g/liter = 6,8 liter/óra

A NAV szerinti gázolaj átlagár 2014-ben: 425 Ft/liter.

1 óra → 2.890 Ft

¹ Kiegészítette a 39/2015. (IV.7.) önkormányzati határozat.

b) Pótkocsival
Alapfogyasztás + 12 % = 8,2 liter/óra

1 óra → 3.485 Ft

c) Szántás (100%-os teljesítménnyel számolva)
162 g/Leóra x 50 Le : 830 g/liter = 9,8 liter/óra

1 óra → 4.125 Ft

Karbantartás költsége:

Évente kb. 50.000 Ft, ami 1 napra vetítve 198 Ft (2014. évben 253 nap munkanap volt).

Biztosítási díj:

- Traktor 10.550 Ft/év
- Pótkocsi 4.187 Ft/év

A traktor igénybevétele díja 1 órára:

- a) Alap: $515 + 139 + 2.890 + 198 + 30 = 3.772$ Ft/óra → **3.770 Ft/óra**
- b) Pótkocsival: $515 + 139 + 3.485 + 198 + 42 = 4.379$ Ft/óra → **4.380 Ft/óra**
- c) Szántás: $515 + 139 + 4.125 + 198 + 30 = 5.007$ Ft/óra → **5.005 Ft/óra**

6. A Művelődési Ház, illetve nagytermének igénybevétele

A Művelődési Házat, illetve nagytermét többnyire „vásárolók”, rendezvényt tartók veszik igénybe. Az önköltség számításánál különbséget kell tenni a fűtési szezon és a nem fűtési szezon között. Az igénybevétel önköltsége kalkulációs sémáját a 3. melléklet, a helyiség igénybevételeire vonatkozó megállapodás mintáját a 4. melléklet tartalmazza.

1. Közvetlenül elszámolható személyi juttatások:

Egy fő közfoglalkoztatott illetményét vettük figyelembe, aki a takarítást végzi a művelődési házban.

- Alapilletmény: 77.300 Ft/hó

2014. évben a munkaórák száma átlagosan 169 óra/hó

77.300 Ft/hó	169 óra
1 óra	457 Ft/óra

Közvetlenül elszámolható személyi juttatás: 457 Ft/óra

2. Közvetlenül elszámolható járulékok:

457 Ft/óra x 27% = **123 Ft/óra**

3. Egyéb közvetlen költségek:

Rezsi költségek:

- áramdíj 37.240 Ft/év
- gáz 98.791 Ft/év (alapdíj: 15.600 Ft/év)
- víz 9.028 Ft/év

Tisztítószer: 30.000 Ft/év

Riasztórendszer működtetése: 73.152 Ft/év

Értékcsökkenési leírás: Bruttó érték 38.870.474 Ft x 2% = 777.415 Ft/év

Közvetlen költségek: 1.025.626 Ft/év (Fűtés nélküli időszak: 942.435 Ft/év)

4. Igénybevételi óraszám (átlagos):

- fűtési szezon (október-március): **1456 óra/év**
- fűtés nélküli szezon (április-szeptember): **1464 óra/év**

5. Egy egységre jutó éves önköltség:

A) Teljes művelődési ház igénybevétele esetén

- Fűtési szezonban:

457 Ft/óra + 123 Ft/óra + (1.025.626 Ft/év : 1.456 óra/év) = 1.284 Ft/óra

- Fűtési nélküli szezon:

457 Ft/óra + 123 Ft/óra + (942.435 Ft/év : 1.464 óra/év) = 1.224 Ft/óra

B) Csak nagyterem igénybevétele esetén (a nagyterem és a mellékhelyiségek az épület háromnegyedét teszik ki, tehát a rezsiköltségek háromnegyedét kell figyelembe venni)

- Fűtési szezonban:

457 Ft/óra + 123 Ft/óra + (989.361 Ft/év : 1.456 óra/év) = 1.260 Ft/óra

- Fűtési nélküli szezon:

457 Ft/óra + 123 Ft/óra + (926.968 Ft/év : 1.464 óra/év) = 1.213 Ft/óra

IV.

Záró rendelkezések

Ez a szabályzat 2015. március 24. napján lép hatályba.

A szabályzatot Ötvöskónyi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 34/2015. (III.19.) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

A szabályzatot Ötvöskónyi Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 39/2015. (IV.7.) önkormányzati határozatával módosította.

Hatályát veszti Ötvöskónyi Község Önkormányzat Képviselő-testületének a 97/2012. (IX.11.) önkormányzati határozatával elfogadott 8/2012. (IX.18.) számú polgármesteri utasítás a szellemi és anyagi infrastruktúrának magáncélra, meghatározott feladat elvégzésére igénybe vevő számára előírt térítésről.

Kelt: Ötvöskónyi, 2015. március 16.

.....
Pusztai László polgármester
szerv vezetője

A traktor használat önköltségének kalkulációs sémája 2014. év tényadatai alapján

MEGNEVEZÉS	Belorusz MTZ 550
Közvetlenül elszámolható személyi juttatás - alapilletmény	87.090 Ft/hó (169 óra) 515 Ft/óra
Közvetlenül elszámolható járulékok	139 Ft/óra
Közvetlen anyagköltség - üzemanyag - alapeset - pótkocsival - szántás	2.890 Ft/óra 3.485 Ft/óra 4.125 Ft/óra
Szolgáltatási különköltség - karbantartási díj - biztosítási díj - traktor - pótkocsi	50.000 Ft/év 10.550 Ft/év 4.187 Ft/év
Vetítési alap	1 óra
ÖNKÖLTSEÉG - alapeset - pótkocsival - szántás	3.772 Ft/óra 4.379 Ft/óra 5.007 Ft/óra

Traktor igénylése

Gyártmány: Belorusz

Típus: MTZ 550

Igénybevétel lehetősége: a község közigazgatási területén belüli szállítási/mezőgazdasági földmunka (szántás) tevékenység.

A traktor igénylése.....(továbbiakban: **Igénylő**) részére történik.

A traktor igénylés időtartama:év.....hó.....naptól
.....év.....hó.....napig

Indulás helye:.....

Indulás időpontja:.....

Szolgáltatás nyújtás befejezésének időpontja:

Szolgáltatás típusa: *csak traktor igénybevétele* *szállítás* *szántás*

Szolgáltatás befejezésének időpontja:.....

Az igénylő kötelezettséget vállal az igényelt tevékenységtől függő 3.770 Ft/óra, 4.380 Ft/óra vagy 5.005 Ft/óra összegű díj Ötvöskónyi Község Önkormányzata házipénztárába történő befizetésére, a szállítási/szántási tevékenység befejezését követően, a tényleges időbeli igénybevétel alapján. A díj számításánál minden megkezdett óra, egésznek tekintendő.

Ötvöskónyi,

.....
igénylő aláírása

A fenti időpontra vonatkozó igénylést

- biztosítom
- nem biztosítom.

Ötvöskónyi,

.....
polgármester

3. melléklet

**A művelődési ház igénybevétele önköltségének kalkulációs sémája
(fűtési szezonban)**

Sorszám	Megnevezés	Költség Ft-ban
1.	Közvetlenül elszámolható személyi juttatások	77.300 Ft/hó (169 óra)
	- elszámolható munkaórák száma	457 Ft/óra
2.	Közvetlenül elszámolható személyi juttatások járuléka	123 Ft/óra
3.	Közvetlenül elszámolható anyagköltség	-
4.	Egyéb közvetlen költségek	1.025.626 Ft/év
	- értékcsökkenési leírás	777.415 Ft/év
	- igénybe vett idegen szolgáltatás	-
	- rezsi költség	145.059 Ft/év
	- villany	37.240 Ft/év
	- gáz	98.791 Ft/év
	- víz	9.028 Ft/év
	Tisztítószer	30.000 Ft/év
	Riasztórendszer működtetése	73.152 Ft/év
5.	Közvetlen önköltség (3+4)	1.025.626 Ft/év
6.	Közvetett költségek	
7.	Közvetlen és közvetett költségek (5+6)	1.025.626 Ft
8.	Igénybevételi óraszám (átlagos)	1.456 óra/év
9.	1 egységre jutó éves önköltség (1+2+(7/8))	1.284 Ft/óra

**A művelődési ház igénybevétele önköltségének kalkulációs sémája
(fűtés nélküli szezonban)**

Sorszám	Megnevezés	Költség Ft-ban
1.	Közvetlenül elszámolható személyi juttatások	77.300 Ft/hó (169 óra)
	- elszámolható munkaórák száma	457 Ft/óra
2.	Közvetlenül elszámolható személyi juttatások járuléka	123 Ft/óra
3.	Közvetlenül elszámolható anyagköltség	-
4.	Egyéb közvetlen költségek	942.435 Ft/év
	- értékcsökkenési leírás	777.415 Ft/év
	- igénybe vett idegen szolgáltatás	-
	- rezsi költség	61.868 Ft/év
	- villany	37.240 Ft/év
	- gáz	15.600 Ft/év
	- víz	9.028 Ft/év
	Tisztítószer	30.000 Ft/év
	Riasztórendszer működtetése	73.152 Ft/év
5.	Közvetlen önköltség (3+4)	942.435 Ft/év
6.	Közvetett költségek	
7.	Közvetlen és közvetett költségek (5+6)	942.435 Ft
8.	Igénybevételi óraszám (átlagos)	1.464 óra/év
9.	1 egységre jutó éves önköltség (1+2+(7/8))	1.224 Ft/óra

**A művelődési ház nagytermének igénybevétele önköltségének kalkulációs sémája
(fűtési szezonban)**

Sorszám	Megnevezés	Költség Ft-ban
1.	Közvetlenül elszámolható személyi juttatások	77.300 Ft/hó (169 óra)
	- elszámolható munkaórák száma	457 Ft/óra
2.	Közvetlenül elszámolható személyi juttatások járuléka	123 Ft/óra
3.	Közvetlenül elszámolható anyagköltség	-
4.	Egyéb közvetlen költségek	989.361 Ft/év
	- értékcsökkenési leírás	777.415 Ft/év
	- igénybe vett idegen szolgáltatás	-
	- rezsi költség	108.794 Ft/év
	- villany	27.930 Ft/év
	- gáz	74.093 Ft/év
	- víz	6.771 Ft/év
	Tisztítószer	30.000 Ft/év
	Riasztórendszer működtetése	73.152 Ft/év
5.	Közvetlen önköltség (3+4)	989.361 Ft/év
6.	Közvetett költségek	
7.	Közvetlen és közvetett költségek (5+6)	989.361 Ft
8.	Igénybevételi óraszám (átlagos)	1.456 óra/év
9.	1 egységre jutó éves önköltség (1+2+(7/8))	1.260 Ft/óra

**A művelődési ház igénybevétele önköltségének kalkulációs sémája
(fűtés nélküli szezonban)**

Sorszám	Megnevezés	Költség Ft-ban
1.	Közvetlenül elszámolható személyi juttatások	77.300 Ft/hó (169 óra)
	- elszámolható munkaórák száma	457 Ft/óra
2.	Közvetlenül elszámolható személyi juttatások járuléka	123 Ft/óra
3.	Közvetlenül elszámolható anyagköltség	-
4.	Egyéb közvetlen költségek	926.968 Ft/év
	- értékcsökkenési leírás	777.415 Ft/év
	- igénybe vett idegen szolgáltatás	-
	- rezsi költség	46.401 Ft/év
	- villany	27.930 Ft/év
	- gáz	11.700 Ft/év
	- víz	6.771 Ft/év
	Tisztítószer	30.000 Ft/év
	Riasztórendszer működtetése	73.152 Ft/év
5.	Közvetlen önköltség (3+4)	926.968 Ft/év
6.	Közvetett költségek	
7.	Közvetlen és közvetett költségek (5+6)	926.968 Ft
8.	Igénybevételi óraszám (átlagos)	1.464 óra/év
9.	1 egységre jutó éves önköltség (1+2+(7/8))	1.213 Ft/óra

Megállapodás helyiség használatáról

amely létrejött egyrészről **Ötvöskónyi Község Önkormányzata** (7511 Ötvöskónyi, Fő utca 51.; adószám: 15570396-1-14; képviseli: Pusztai László polgármester), mint Használatba adó **(a továbbiakban: Használatba adó),**

másrészről.....(.....),
mint használó **(a továbbiakban: Használó)** között az alulírott helyen, az alábbi feltételek mellett:

1. A használatba adó használatba adja, a használó használatba veszi, a használatba adó tulajdonát képező 7511 Ötvöskónyi, Eötvös utca 1. szám alatti, a Művelődési Ház épületét, meghatározott időtartamra, adott rendezvényre.

Időpont: 20...év.....hónap.....napórátólóraig

Rendezvény megnevezése:

2. A használó az 1. pont szerint használatba vett épületet kizárólag az előre megbeszélt célra használhatja.

3. A használó kötelezettséget vállal az alábbi használati díj megfizetésére:
A művelődési ház használati díja 3.000 Ft/óra.
A díj számításánál minden megkezdett óra, egésznek tekintendő.

4. A használó a használati díjat köteles jelen megállapodás aláírásától számított 3 napon belül a használatba adó OTP Bank Nyrt.-nél vezetett **11743033-15570396** számú bankszámlájára átutalni, vagy az Ötvöskónyi Község Önkormányzata házipénztárába befizetni.
A használó késedelmes fizetés esetén a Polgári Törvénykönyv mindenkorai szabályozása szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni.

5. A használó az 1. pontban megjelölt ingatlant a rendeltetésének megfelelően, a környezete szükségtelen zavarása nélkül köteles használni.
A területen a megállapodás 1. pontjában rögzített tevékenységen kívül más tevékenységet nem végezhet. Változtatásra csak a Használatba adótól beszerzett előzetes engedély alapján kerülhet sor. Ennek megszegése rendeltetésellenes használatnak minősül, és a használati megállapodás Használatba adó részéről történő felmondását vonja maga után.

A Használatba adó az ingatlanba bevitt berendezési tárgyakért, felszerelésekért semmilyen kártérítési kötelezettséget, az ingatlanban tartózkodó természetes személyek körében esetleges balesetek bekövetkeztére felelősséget nem vállal.

Az ingatlanban bekövetkező bármely más káresemény esetén a helyreállítási kötelezettség, illetve a felelősség teljes mértékben kizárólag a Használót terheli.

A Használó kijelenti, hogy az ingatlant megtekintette, annak állapotával teljes körűen tisztában van.

A Használót terheli a rendezvényvel kapcsolatos teljes körű kártérítési felelősség.

A Használó tűrni köteles, hogy a Használatba adó, a Használó szükségtelen zavarása nélkül ellenőrizze az igénybe vett ingatlan használatát.

6. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az 1993. évi LXXVIII. törvény, valamint az önköltségszámítás szabályzatáról szóló 3/2015. (III.24.) polgármesteri utasítás rendelkezései az irányadóak.

A Szerződő Felek a jelen megállapodást annak elolvasását és közös értelmezését követően, mint az akaratukkal mindenben megegyező jognyilatkozatot kellő felhatalmazás birtokában jóváhagyólag írják alá.

Ötvöskónyi,

.....
**Ötvöskónyi Község Önkormányzata,
mint Használatba adó képviselőjében:
Pusztai László polgármester**

.....
Használó

Pénzügyi ellenjegyzést végezte:

.....

Megállapodás helyiség használatáról

amely létrejött egyrészről **Ötvöskónyi Község Önkormányzata** (7511 Ötvöskónyi, Fő utca 51.; adószám: 15570396-1-14; képviseli: Pusztai László polgármester), mint Használatba adó **(a továbbiakban: Használatba adó),**

másrészről.....(.....),
mint használó **(a továbbiakban: Használó)** között az alulírott helyen, az alábbi feltételek mellett:

1. A használatba adó használatba adja, a használó használatba veszi, a használatba adó tulajdonát képező 7511 Ötvöskónyi, Eötvös utca 1. szám alatti, a Művelődési Ház épületében lévő nagytermet, meghatározott időtartamra, adott rendezvényre.

Időpont: 20...év.....hónap.....napórátólóraig

Rendezvény megnevezése:

A használat kiterjed az épület közös használatú helyiségére is (mosdó).

2. A használó az 1. pont szerint használatba vett helyiséget kizárólag az előre megbeszélte célra használhatja.

3. A használó kötelezettséget vállal az alábbi használati díj megfizetésére:

A nagyterem használati díja 2.500 Ft/óra

A díj számításánál minden megkezdett óra, egésznek tekintendő.

4. A használó a használati díjat köteles jelen megállapodás aláírásától számított 3 napon belül a használatba adó az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett **11743033-15570396** számú bankszámlájára átutalni, vagy az Ötvöskónyi Község Önkormányzata házipénztárába befizetni.

A használó késedelmes fizetés esetén a Polgári Törvénykönyv mindenkorai szabályozása szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni.

5. A használó az 1. pontban megjelölt ingatlant a rendeltetésének megfelelően, a környezete szükségtelen zavarása nélkül köteles használni.

A területen a megállapodás 1. pontjában rögzített tevékenységen kívül más tevékenységet nem végezhet. Változtatásra csak a Használatba adótól beszerzett előzetes engedély alapján kerülhet sor. Ennek megszegése rendeltetésellenes használatnak minősül, és a használati megállapodás Használatba adó részéről történő felmondását vonja maga után.

A Használatba adó az ingatlanba bevitt berendezési tárgyakért, felszerelésekért semmilyen kártérítési kötelezettséget, az ingatlanban tartózkodó természetes személyek körében esetleges balesetek bekövetkeztére felelősséget nem vállal.

Az ingatlanban bekövetkező bármely más káresemény esetén a helyreállítási kötelezettség, illetve a felelősség teljes mértékben kizárólag a Használót terheli.

A Használó kijelenti, hogy az ingatlant megtekintette, annak állapotával teljes körűen tisztában van.

A Használót terheli a rendezvényvel kapcsolatos teljes körű kártérítési felelősség.

A Használó tűrni köteles, hogy a Használatba adó, a Használó szükségtelen zavarása nélkül ellenőrizze az igénybe vett ingatlan használatát.

6. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az 1993. évi LXXVIII. törvény, valamint az önköltségszámítás szabályzatáról szóló 3/2014. (XII.3.) polgármesteri utasítás rendelkezései az irányadóak.

A Szerződő Felek a jelen megállapodást annak elolvasását és közös értelmezését követően, mint az akaratukkal mindenben megegyező jognyilatkozatot kellő felhatalmazás birtokában jóváhagyólag írják alá.

Ötvöskónyi,

.....
Ötvöskónyi Község Önkormányzata,
mint Használatba adó képviselőjében:
Pusztai László polgármester

.....
Használó

Pénzügyi ellenjegyzést végezte:

.....

Megismerési záradék

Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy Ötvöskónyi Község Önkormányzata Önköltségszámítási szabályzatának tartalmát megismertük, megértettük és azokat a saját feladatunk vonatkozásában magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el.

A szabályozást megismertető a hatályos szabályozást szóban ismertette. Ellenőrző kérdésekkel meggyőződött arról, hogy a szabályozás lényegét az érintettek valóban elsajátították-e.

A szabályozást megismertető, valamint a szabályozást megismerők tudomásul veszik, hogy a megismerési nyilatkozatot minden a szabályzat tartalmában bekövetkezett változás után meg kell ismételni.

A megismerés tényét a módosításra vonatkozóan igazoljuk:

Név	Munkakör	Aláírás	Dátum
Pusztai László	polgármester
dr. Varga Katalin	aljegyző
Török Katalin	főtanácsos
Fakasné Pallag Zsuzsánna	vezető-főtanácsos
.....
.....
.....

A megismertetési feladatokat a mai napon elláttam:

Kelt: Ötvöskónyi, 2015. április 13.

.....
megismertető aláírása
(munkaköre: polgármester)
(neve: Pusztai László)