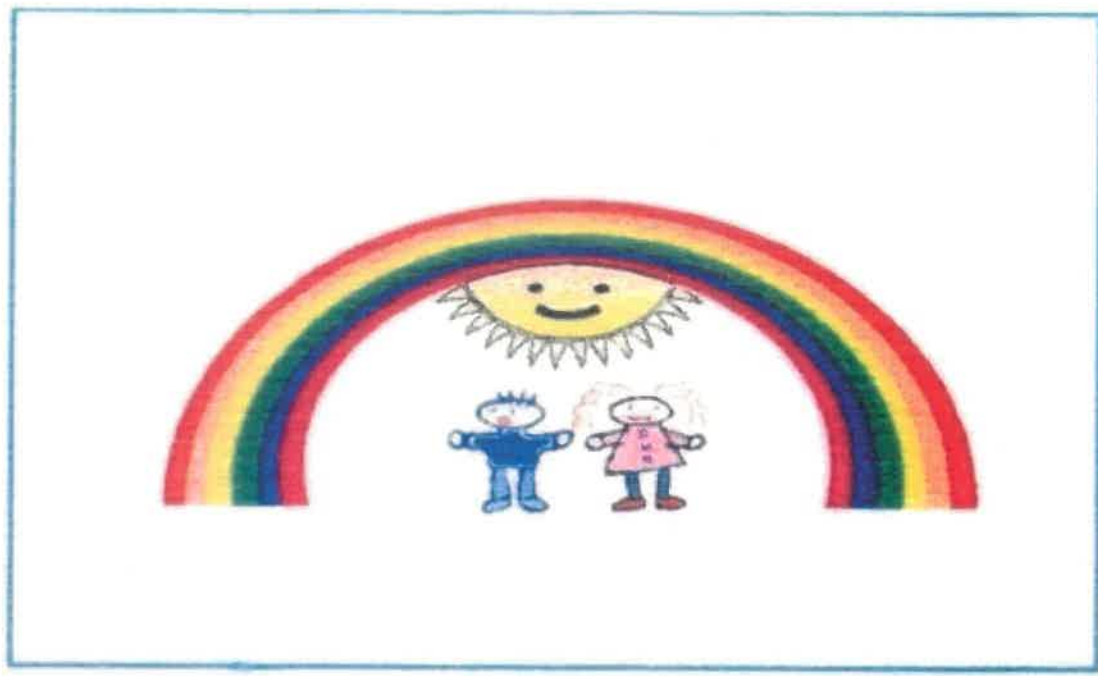




Ötvöskónyi Szivárvány Óvoda és Pöttömpark Bölcsőde

Szakmai Program

2022-2027

**Tartalomjegyzék**

Törvényi háttér	3
A bölcsőde adatai:	5
1. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői:	6
1. 1. A település és az ellátási terület földrajzi, gazdasági jellemzőinek bemutatása:	6
1. 2. A bölcsődei ellátást igénybevevők elvárásainak, szükségleteinek megjelenítése:	6
1. 3. Az ellátandó célcsoportához tartozó családok jellemző körülményei, szemlélete:	7
2. A szolgáltatás célja, feladata, alapelvei:	8
2. 1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása:	8
2. 1. 1. A bölcsődei nevelés célja:	8
2. 1. 2. A bölcsődei nevelés alapelvei:	9
2. 1. 3. Személyi feltételek:	12
2. 1. 4. Tárgyi feltételek:	13
2. 2. Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja:	14
2. 2. 1. A szolgáltatáson belüli együttműködés és a szakmai információáramlás:	14
2. 2. 2. A szülőkkel való együttműködés, a kapcsolattartás formáinak bemutatása:	15
2. 2. 3. A szolgáltatáson kívül, más intézményekkel való kooperáció jellemzői:	15
3. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások köre, gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok:	17
3. 1. A bölcsődei nevelés feladatai:	17
3. 1. 1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése:	17
3. 1. 2. Az egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása:	19
3. 1. 3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése:	21
3. 1. 4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése:	22
3. 2. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei:	23
3. 2. 1. Tanulás:	23
3. 2. 2. Gondozás:	24
3. 2. 3. Játék:	24
3. 2. 4. Mozgás:	24
3. 2. 5. Mondóka, ének:	25
3. 2. 6. Vers, mese:	25
3. 2. 7. Alkotó tevékenység:	26
3. 2. 8. Egyéb tevékenységek:	26
3. 3. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei:	26
3. 3. 1. „Saját kisgyermeknevelő” rendszer:	26
3. 3. 2. Gyermekcsoport szervezése:	27
3. 3. 3. Napirend:	27
3. 4. Sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei ellátása:	30
3. 5. Alapellátáson túli szolgáltatások:	30
4. Ellátás igénybevételének módja:	30
4. 1. A szolgáltatás igénybe vételének módja, a szolgáltatásról szóló tájékoztatás formája, ellátás megszüntetése:	30
5. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás:	32
5. 1. A házirend tartalma és szerepe:	32
5. 2. A tájékoztatás módja:	34



5. 3. Az ellátás alatti tájékoztatás módjai:	34
6. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:	35
6. 1. Gyermeki jogok:	35
6. 2. Szülői jogok:	36
6. 3. A dolgozók jogai:	36
6. 4. Érdekképviselői Fórum működése:	37
7. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének biztosítása:	38
7. 1. Önképzés megvalósulása:	39
7. 2. Tematikus belső továbbképzések:	39
7. 3. Szakmai továbbképzéseken való részvétel gyakorlata:	39
8. Szakmai dokumentáció:	39
9. Minőségbiztosítás:	40
10. Záró rendelkezések:	41
Mellékletek:	41



Törvényi háttér

A program elkészítésekor az alábbi törvényi szabályozásoknak: tettünk eleget:

- 1991. évi LXIV. törvény a gyermekek jogairól,
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról,
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről,
- 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról,
- 369/2013. (X.24.) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről,
- 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről,
- 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról,
- 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak: működési nyilvántartásáról,
- 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről,
- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja.



A bölcsőde adatai

A bölcsőde hivatalos elnevezése:	Ötvöskónyi Szivárvány Óvoda és Pöttömpark Bölcsőde
Az intézmény székhelye:	7511 Ötvöskónyi Fő u. 50.
Az intézmény telephelye:	7511 Ötvöskónyi Bölcsőde köz 1.
Az intézmény ellátási területe:	Ötvöskónyi község közigazgatási területe
Az intézmény irányító szerve:	Ötvöskónyi Község Képviselő Testülete
Az intézmény fenntartó szerve:	Ötvöskónyi Község Önkormányzata
Címe:	7511.Ötvöskónyi Fő u.51
Az Óvoda- Bölcsőde intézményegység vezetője:	Derzsó Zsuzsanna
Az intézmény feletti munkáltatói jogkör gyakorlója:	Derzsó Zsuzsanna
A bölcsőde szakmai vezetője:	Kain Julianna Aranka
Bölcsőde férőhelyszáma:	12 fő
Bölcsődei csoportok száma:	1
Az intézmény nyitvatartási ideje:	H-P: 6.30-16.30
Az intézmény elérhetőségei:	
Telefonszáma:	+36 82 710046
Email:	szivarvany.otvoskonyi@gmail.com
Honlap:	https://www.szivarvany-otvoskonyi.hu

Az ellátandó célcsoport: a gyermek 20 hetes korától a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény 42/A.§ (1)-(3) bekezdésben meghatározott korig.

A Működés megkezdése: 2022. szeptember 01.

A szakmai programot készítette: Derzsó Zsuzsanna és Kain Julianna Aranka

A szakmai program érvényességének ideje: 2022-2027



1. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

1. 1. A település és az ellátási terület földrajzi, gazdasági jellemzőinek bemutatása

Ötvöskónyi település Nagyatádtól 7 kilométerre, északra fekszik. A 68-as főút vezet át rajta, a busz és vonatközlekedés lehetővé teszi, hogy a település ne legyen elszigetelt. Ez főként az itt élő emberek munkavállalását könnyíthetné meg, mert a bejárás feltételei adottak.

A legtöbb embert az önkormányzat foglalkoztatja, ezen kívül két bolt, dohánybolt, posta, óvoda, orvosi rendelő és mezőgazdasági vállalkozás ad munkalehetőséget a településen. A munkaképes lakosság, főként roma származású, alacsony iskolázottságú, többnyire közhasznú munkából vagy családtámogatásokból élő emberekből áll.

A Magyar Falu program pályázat keretében lehetőség nyílt bölcsőde építésére, 100%-os állami támogatás segítségével. Ez nagyon jelentős eredmény településünk életében.

A családokkal való kapcsolatfelvétel eddigi első láncszeme az óvoda volt, a pályázati forrás elnyerésével épült bölcsőde pedig, lehetőséget teremt a családokhoz való kapcsolódásra még korábbi kisgyermekkortől.

Meggyőződésünk, hogy a minél korábbi életkorban megkezdett együttműködés, prevenció, fejlesztés, a családok, a gyermekeik és a társadalom érdekeit is egyaránt szolgálja.

Önkormányzatunk a bölcsőde üzemeltetésével lehetőséget teremtett arra, hogy a szülők tudjanak munkát vállalni, ami által a családjuk megélhetése, és az életszínvonaluk emelkedése biztosítható.

Településünkön széleskörű társadalmi összefogás alakult ki a családok segítése érdekében, az Önkormányzat, az Ötvöskónyi Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata, az Ötvöskónyi Szivárvány Óvoda, a Családsegítő Szolgálat, a Rinyamenti Szociális Segítő Szolgálat, a Nagyatádi Pedagógiai Szakszolgálat, a védőnő, a gyermekorvos, az iskolák és a rendőrség között. Rendszerezsek a megbeszélések, esetjelzések, családlátogatások, segítő intézkedések. Ebbe a körbe szeretnénk most beemelni a bölcsődét is.

1. 2. A bölcsődei ellátást igénybevevők elvárásainak, szükségleteinek megjelenítése

A bölcsődénk megnyitására régóta igénye van a település lakosságának.



A többségében roma származású családokban nevelkedő kisgyermekek már korai életkorban részesei lehetnek a bölcsődei ellátásnak, a szülők korai szakaszban kaphatnak gyermekeik neveléséhez közvetlen szakmai támogatást, lehetőségük nyílik bepillantani a gondozási- és fejlesztési tevékenységekbe. Bátran fordulhatnak kérdéseikkel, problémáikkal a kisgyermeknevelőkhöz. Megismerkedhetnek az egészséges életmód, a megfelelő gondozás, táplálás elemeivel, a szokás és szabályalakítás, a jó napirend fontosságával a gyermekek fejlődése érdekében.

A bölcsődében elért eredményekre, az Ötvöskónyi Szivárvány Óvoda is alapozhat, a bölcsődei együttműködéssel, amely a jól működő szociális-és egészségügyi jelzőrendszeri kapcsolatokkal is kiegészítve, egységbe szervezeten segíti a gyermekek és a szülők érdekeit.

A bölcsőde létrehozásával, a szülői munkavállalás lehetővé tételével a Családsegítő Szolgálat, a Védőnői hálózat, a nemzetiségi önkormányzat és a Községi Önkormányzat egy újabb lehetőséget kapott a családok és a bennük nevelkedő gyermekek segítésére, a családok anyagi helyzetének a javítására is.

1. 3. Az ellátandó célcsoportoz tartozó családok jellemző körülményei, szemlélete

Ötvöskónyi község, hátrányos helyzetű település, a lakosság nagy részére jellemző az alacsony iskolázottság, a nem megfelelő szociokulturális háttér, a többgenerációs nagycsaládok együttélése. Ezekben a családokban nevelkedik az 1-3 éves gyermekek 90%-a. A családok több gyermeket nevelnek, a 3 év alatti gyermekek száma a 2020-as évben 37 fő volt.

A több gyermeket nevelő az iskolapadból épp kikerült fiatal anyák, szinte még maguk is gyermekek. Legtöbbjüknek sosem volt munkahelye. Középfokú végzettsége, szakmája, a továbbtanulás hiányában sok fiatalnak nincs. A fiatal szülők mellett több nagyszülő is újabb gyermekeket vállal.

A szociokulturális környezetükre jellemző, hogy nem megfelelőek a lakáskörülményeik, egy szobában több generáció is él, nincs fürdőszoba, a bútortat kályhából, ágyakból és esetlegesen szekrényből áll. A gyermekek szűkös belső térben vannak, dohányzó, hangos környezetben, nem megfelelő higiénés körülmények között.

Mozgásfejlődésük során a helyhiány miatt nem alakul ki a mászás, kúszás, gurulás, amely kihat az értelmi képességek fejlődésére is.



A családok rendszertelen életvitele miatt a gyermekeknek nincs kialakult napirendjük, a táplálkozásuk hiányos, nem vitamindús, sok cukros teát, édességet, szénhidrátot, nem életkori szintnek megfelelő táplálékot tartalmaz. Gyakori a fejtetvesség, a kikezeletlen betegségek, a nem megfelelő szülői bánásmód.

A fenti adatokból következik, hogy egyre több gyermek hátrányos- és halmozottan hátrányos helyzetű családokban nevelkedik, az SNI gyermekeket nevelő családok száma is évről- évre emelkedik.

Az Önkormányzat nagyszabású esélyteremtő programmal a Magyar Falu pályázat lehetőségeivel élve, a roma emberek felzárkóztatása érdekében 7 szociális lakást hozott létre, melyekben a magukért tenni akaró családok kezdhettek új életet.

2. A szolgáltatás célja, feladata, alapelvei

2. 1. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

Szakmai Programunkat úgy alakítottuk ki, hogy koherens legyen a Bölcsődei Nevelés-gondozás Országos Alapprogramjával, a törvényi szabályozókkal és a településünk arculatával.

Szakmai Programunk tükrözi az intézmény nevelési szemléletét, a gyermekekről vallott gondoskodás elvének egységét

2. 1. 1. A bölcsődei nevelés célja

- A családi nevelés elsődlegességének elismerése szemlélettel, a gyermekek fizikai és érzelmi biztonságának megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermekek nemzetiségi, etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, viselkedésminták nyújtásával elősegíteni a gyermekek harmonikus fejlődését.
- A családok komplex rendszerként való kezelésével, velük szorosan együttműködve, a kisgyermekek segítése, hogy elsajátíthassák azokat a készségeket és képességeket, amelyekkel sikeresen alkalmazkodnak a saját kulturális környezetükhöz és annak változásaihoz.



- Családbarát intézményként, intervenciós szemlélettel, prevenciós tevékenység folytatásával, a szülők munkavállalásának elősegítésével, a családok életminőségének javítása

Küldetésnyilatkozatunk:

Olyan intézmény működtetése a célunk, ahol:

- *Alapos szakmai tudással és széleskörű társadalmi összefogással, segíteni tudjuk a gyermekek személyiségfejlődését, képességeik kibontakoztatását, a családokkal való, bizalmon alapuló szoros kapcsolatból kiindulva.*
- *Minden gyermek és minden család megkapja azt a figyelmet, törődést, és egyéni bánásmódot, melynek segítségével nyitott, befogadó és a társadalmi együttélés alapvető szabályait elfogadó emberré válik.*

2. 1. 2. A bölcsődei nevelés alapelvei

1. A család rendszerszemléletű megközelítése:

A kisgyermek különböző családokból érkeznek, ezért a családokat kiindulópontként kezeljük, megismerjük őket. Ennek módszere a családlátogatás, a beszélgetések. A faluban mindenki, mindenkit ismer, ez segítheti a kapcsolatalakítást a kisgyermeknevelőkkel, de fontos arra figyelmet fordítani, hogy ezeknek az információknak ne adjunk elsődleges szerepet, igyekezzünk odafigyelő attitűddel valóban megismerni a családokat.

Elsődleges a család igényeinek, elvárásainak megismerése. A bölcsőde indításakor a szülők féltelmeinek, téves információinak átbeszélése, bizalmi kapcsolat kialakítása, hiszen a legföltettebb kincsüket, a gyermekeiket bízzák ránk.

A gyermekek megismerését is a családban kezdjük el, megnézzük a környezetét, alvó- és játszóhelyét, feljegyezzük otthoni szokásait, napirendjét, kedvelt tevékenységeit, a család nevelési gyakorlatát. Megfigyeljük a gyermek és a szülők, nagyszülők egymás közti kommunikációját, a gyermekkel kialakított bánásmódot. Biztosítjuk őket az elfogadáson alapuló segítő szándékunkról.

Kisgyermeknevelői szaktudásunkat megosztjuk, tapasztalatainkat, bevált módszereinket megismertetjük, gyakorlati megfigyelésére intézményünkben is lehetőséget biztosítunk.



Tájékoztatást nyújtunk elérhetőségeinkről, a lehetőségekről, melyek igénybevételével folyamatosan tudjuk ápolni a kapcsolatunkat egymással. Ezek a személyes beszélgetések, a fogadóóra, a szülőcsoportos beszélgetések, írásos-és szóbeli üzenetek, telefonos és email- valamint egyéni Messenger üzenetek formájában történhetnek. Az általunk biztosított lehetőségek erősítik a szülői kompetenciákat, érzik, hogy partnerként kezeljük őket és a gyermek nevelésének elsődleges színterének a családot tartjuk.

2. A koragyermekkori intervenció szemlélet befogadása:

Magában foglal ez minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembe vételét szolgálja. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődési lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése. Fontos a szülőt tájékoztatnunk a problémáról, felvázolva a megoldási lehetőségek körét, és közös döntéssel elindulni a kisgyermek és a család érdekeit szolgáló úton. Eszközei: tanácsadás, együttműködés, hospitálás, beszélgetések, szülői fórumok, szakirodalmak, segítő eszközök megismertetése, külső szakemberek bevonása (védőnő, családsegítő, korai fejlesztő szakemberek stb.) Fontos a gyermekek napi életvitel közbeni folyamatos megsegítése.

3. A családi nevelés elsődlegességének tisztelete:

A bölcsőde a családi nevelés értékeit és szokásait tiszteletben tartva, a pozitív hatásokat erősítve vesz részt a kisgyermek gondozásában- nevelésében. Fontos a szülők bevonása minél több bekapcsolódási lehetőséget adva a bölcsődei élet mindennapjaiba. A mindennapos kapcsolattartáson túl, egyéni igények és közös programok kialakításával erősítjük az összetartozás érzését, tudatosítva, hogy mindez a gyermekek optimális fejlődésének elérése érdekében történik. Fontosak a családi, a szülőcsoportos beszélgetések, a fogadóórák, a közös ünnepek és a hagyományok kialakítása, melyek a szülői kompetenciákat is erősítik.

4. A kisgyermeki személyiség tisztelete:

A kisgyermeket, mint egyéni sajátosságokkal és szükségletekkel rendelkező fejlődő személyiséget, különleges védelem, bánásmód illeti meg. A bölcsődei gyermekközösségben ezért fontos az inklúzió, az integráció és az intervenció szemléletének alkalmazása, az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbségek természetesként kezelése. Ez alapelvárás minden dolgozó felé.

**5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe:**

A kisgyermeknevelő a személyiségén keresztül hat a gyermekre és a családra. Képesnek kell lennie a bizalom, a barátságos légkör és az eredményes együttműködés kialakítására, melynek fontos feltétele az alapos szakmai tudása és a folyamatos továbbfejlődés igénye. Ezért is tartjuk fontosnak lehetőleg helyi szakemberek alkalmazását, akik már eleve kapcsolatba kerültek a családokkal, hitelesek és pozitív példák. Fontosnak tartjuk szakmai kitekintés biztosítását is.

6. A biztonság és a stabilitás megteremtése:

A befogadási folyamat, már a családok meglátogatásakor elkezdődik. A gyermeknek lételemé a biztonságérzet kialakulása, melyet az intézménybe kerüléskor a szülő és a saját kisgyermeknevelő együttes jelenlétének biztosításával alakítunk ki. A bölcsőde belső tereinek és a bölcsődében dolgozók megismerésével, állandóságával, a napirenddel, a szokások kialakításával erősítjük a kisgyermek biztonságérzetét, miközben a szülővel is partnerkapcsolatot alakítunk ki.

7. Fokozatosság megvalósítása:

Az új dolgok, helyzetek megismertetése, a szokások kialakítása, a változások elfogadtatása fokozatosan történik. Fontos az előkészítés, a tudatosság és a következetesség ebben a folyamatban. A biztonságérzet kialakítása után, a gyermekek egyéni sajátosságaikhoz igazítottan lépésenként segítjük az újabb célok megvalósulását.

8. Egyéni bánásmód érvényesítése:

Minden kisgyermek az egyéni szükségleteihez igazodó mértékben kell, hogy részesüljön, érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban. Ennek alapja a kisgyermeknevelő elfogadó, a gyermek korának megfelelő és pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáit, egyéni fejlődésének ütemét figyelembe vevő attitűdje. A gyermek egyéni fejlődését megfigyeljük, dokumentáljuk. Ezekből az adatokból kiindulva önmagához képest saját fejlődési ütemében segítjük.

9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége:

A nevelés és a gondozás elválaszthatatlan egységet alkot, mely folyamat során bensőséges intim kapcsolat alakul ki a kisgyermek és a kisgyermekgondozó között.



A gondozás a nevelési feladatok megvalósításának egyik kiemelt színtere. Minden gondozási folyamatot beszéddel kísérünk, elmondjuk a kisgyermeknek, mit, hogyan, és miért teszünk. Kialakítjuk a szokás- és szabályrendszert melynek segítségével, a gyermek megélheti az állandóságot, a következetességet. Kialakul személyes bensőséges kapcsolata a gondozójával, megtapasztalja a tisztaság, gondozottság kellemes érzését, mintát kap önmaga ellátására, megtanulja az önkiszolgálás életkori sajátosságainak megfelelő elemeit. Mindemellett folyamatosan számíthat kisgyermeknevelője segítségére.

10. A gyermeki kompetenciakészítés támogatása:

Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét. Kíváncsiságára építve, pozitív megerősítéssel segítjük önálló kezdeményezéseit, a tanulás igényének alapjait. A mozgásfejlődéséből esetlegesen kimaradt állomások, pl. kúszás, mászás gyakorlására, helyet, időt, eszközt biztosítunk. Személyes odafigyeléssel segítjük a gyermekek képességfejlődését, fejlesztő játékok, tevékenységek biztosításával, kíváncsiságuk kielégítésével.

2. 1. 3. Személyi feltételek

A bölcsőde teljes nyitva tartása alatt a gyermekekkel kisgyermeknevelő foglalkozik, rugalmas munkakezdéssel

A bölcsőde egy csoportos, 12 kisgyermek befogadására alkalmas. Ehhez szükséges 3 fő kisgyermeknevelővel és 1 fő bölcsődei dajkával rendelkezünk. Mindannyian középfokú végzettségűek. A helyettesítő kisgyermeknevelő jelenleg tanulmányait végzi, ő felsőfokú végzettséggel fog rendelkezni. A munkáltatási jogkört az Ötvöskónyi Szivárvány Óvoda és Pöttömpark Bölcsőde vezetője látja el. A bölcsőde szakmai irányítását az egyik kisgyermeknevelő, mint szakmai vezető végzi.

Munkakör	Végzettség	Fő
Kisgyermekgondozó- nevelő szakmai vezető	Középfokú szakirányú	1
Kisgyermekgondozó- nevelő	Középfokú szakirányú	1
Kisgyermekgondozó- nevelő helyettesítő munkakör	Folyamatban levő felsőfokú szakirányú végzettség	1
Bölcsődei dajka	Középfokú szakirányú	1



Az étkeztetési feladatokat, az önkormányzat külső vállalkozóval kötött szerződés keretében biztosítja, az élelmezésvezetőt is ő alkalmazza. A bölcsődében tálaló konyha van. Az étkeztetést az intézmény a HACCP rendszerében rögzített előírások alapján végzi. A gyermekek egészségügyi ellátását az önkormányzat a gyermekorvossal kötött szerződés keretében látja el. A kertrendezés személyi és tárgyi feltételeit is az önkormányzat biztosítja

2. 1. 4. Tárgyi feltételek

A bölcsőde az óvoda mellett, központi területen helyezkedik el, ezzel is segítve a családcentrikus szemlélet kialakítását. Két irányból is jól megközelíthető, autóval érkezőknek a parkolási lehetőség az épület előtt biztosított.

Tárgyi feltételeinket, a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény épületét, játszóudvarát és egyéb helyiségeit a jogszabályi és szakmai előírások, a csoportba járó gyermekek létszáma, életkora és igényei alapján alakítottuk ki, különösen ügyelve a biztonságra és a bölcsődei nevelés céljainak megvalósítására.

Az intézmény új építésű, földszintes, korszerű világítással, gázfűtéssel és rásegítő napelem rendszerrel, külső hőszigeteléssel rendelkezik. Az udvara kerítéssel zárt, a gyermekek biztonsága érdekében. A bölcsőde bejárata mellett helyezkedik el a babakocsi tároló, mellette van a játéktároló.

Az épületbe lépve az előtérből közelíthető meg a gyermeköltöző, a mozgáskorlátozott mosdó és a tágas folyosó, amelyről a vezetői iroda, kisgyermeknevelői szoba, felnőtt öltöző, mosdó, WC, zuhanyzó, a melegítőkonyha, raktár, a mosó- és vasaló helyiség nyílik.

A dolgozók részére kialakított iroda és szociális helyiségek kialakítása praktikus, esztétikus, előírás szerinti. Kommunikációs eszközökkel az iroda és a csoportszoba felszerelt.

A helyiségek célszerűen kialakítottak, a csoportszobából átjárás van a gyermekfürdőszoba, a gyermeköltöző, és a kisegítő helyiségek felé, valamint a fedett teraszra.

A csoportszoba tárgyi felszereltsége az eszközjegyzéknek megfelelő, (15/1998NM rendelet melléklete) minden új beszerzésű. A bútorok mérete megfelelő, a játékok megfelelnek a bölcsődés korosztály igényeinek és a közegészségügyi előírásoknak egyaránt. A játékokat nyitott polcokon, a gyermekek számára elérhető magasságban helyeztük el. Különféle játszóterületeket alakítottunk ki, utánzó és szerepjátékokhoz, konstruáláshoz, mozgásfejlesztő és építő tevékenységekhez. A vizuális tevékenységekhez asztalok, polcokon előkészített eszközök kaptak helyet.



Különösen figyelünk a könyvek elhelyezésére a velük való helyes bánásmód megtanítására. A kisgyermek bölcsődei adaptálódása után, az addig kialakított környezetet formálni kell, a csoportok gyermekeinek egyéni igényéhez, fejlettségi szintjéhez.

A gyermeköltözőben öltözőpad és pelenkázó, valamint minden kisgyermek részére saját jellel ellátott szekrény található. A gyermekek a saját ruhájukban vannak. Eldobható pelenkát, törölkendőt, kenőcsöt a szülők biztosítanak. Az egyéb textíliák, ruhanemük fajtája, anyaga megfelelő, a napi gyermekellátás során szükséges mennyiségű utánpótlás is biztosított. Az öltöző hangulatossá, barátságossá tételéhez, a kisgyermekek munkáit felhasználva a dekorációt mindig az évszakoknak, ünnepeknek megfelelően alakítják a kisgyermeknevelők. Itt helyezzük el az információs táblát is, a szülők aktuális eseményekről történő tájékoztatása céljából.

A gyermekfürdőszoba kapcsolódik az öltözőhöz és a csoportszobához egyaránt. A fürdőszobákban a gondozáshoz szükséges tárgyi feltételek adottak. Megfelelő méretű mosdók és WC-k, tükrök, állnak a gyermekek rendelkezésére, a külön jelekkel ellátott törölközőtartónak csak a helyiség közepén maradt hely. Ennek biztonságos használatára a kisgyermekgondozónak és dajkának fokozottan figyelnie kell. A felnőttek kisgyermekkel való gondozási feladataihoz zuhanyzó, pelenkázó és bili mosó használható. Ezek kialakítása a praktikusság elvét követi.

Az épület udvara tágas, napos és árnyékos területekkel egyaránt rendelkezik. Homokozó, mászóka, házikó kapott benne helyet. Alkalmas a csoport egyidejű kint tartózkodására. A kinti mosdó- és WC használat is biztosított, udvari bejáratral rendelkező helyiséggel. A kinti udvari játékok alkalmasak a mozgásfejlesztésre, játékra.

2. 2. Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja

2. 2. 1. A szolgáltatáson belüli együttműködés és a szakmai információáramlás

A bölcsőde egy csoporttal működik. A kisgyermeknevelők és a dajka összehangolt tevékenysége az egyik alapja a bölcsődei nevelés sikerességének. A munkabeosztásokat a vezető készíti el, folyamatosan biztosítva a munkavégzés törvényeknek megfelelő személyi háttérét. A helyettesítések rendje szabályozott. A napi kapcsolattartás során, a dolgozók szorosan együttműködnek egymással és a folyamatos információátadás biztosított.



A napirend szerinti egyeztetések mellett, rendezvények, szülői értekezletek, kirándulások, a gyermekek fejlődésének nyomon követésekor is egyeztetnek, közös véleményt alkotnak.

2. 2. 2. A szülőkkel való együttműködés, a kapcsolattartás formáinak bemutatása

A településen mindenki ismeri egymást, így a bölcsődei felvétel előtt már kapcsolatba kerülnek egymással a szülők és a dolgozók. Célunk pozitív kommunikációval a szülők bizalmának megnyerése, annak elérése, hogy szívesen adják bölcsődébe a gyermekeiket. A felvételi igényt a szülők év közben bármikor jelezhetik a felvételi kérelem beadásával. A kisgyermek felvétele során is sok információ megosztására van lehetőség, még a családlátogatás előtt. Kiemelt fontosságúnak tartjuk a kölcsönösséget, tehát a szülőknek is biztosítunk lehetőséget a bölcsődei környezet megismerésére, a kisgyermeknek a kisgyermeknevelővel és a szülővel közös befogadási folyamata során. A bölcsődei élet folyamatáról a szülők házirend és napirend kivonatát kapnak, az öltözőben levő faliújság elolvasásával megismerhetik a heti étrendet, a szervezett programokat, eseményeket, szülői értekezletek időpontjait. A közös programokon mélyítjük a szülői ház és a bölcsőde kapcsolatát. A kisgyermek fejlődéséről feljegyzéseket készítünk, tartalmukról a szülőkkel folyamatosan egyeztetünk. Fontosnak tartjuk, hogy a bölcsődébe érkezéskor pár szóval tájékoztatást kapjunk a gyermekkel otthon történt eseményekről, pillanatnyi állapotáról. Távozáskor a szülőt tájékoztatjuk az aznap történt gyermekkel kapcsolatos eseményekről. Biztosítjuk az intézmény elérhetőségét, telefonszám, email facebook csoport, messenger üzenet és intézményi honlap formájában. Kerüljük a túlzott bizalmaskodást, tiszteletben tartjuk a magánélet védelmét, ezért esti órákban, ünnepnapokon, csak halaszthatatlan ügyekben keressük egymást.

2. 2. 3. A szolgáltatáson kívül, más intézményekkel való kooperáció jellemzői

- **bölcsődékkel:**

A bölcsőde dolgozói elhivatottak, céljuk, hogy alkalmasak legyenek a faluban élő családokkal az őszinte és hiteles kommunikáción alapuló kapcsolat kialakítására. Mindannyian szakképzettek, de nem rendelkeznek gyakorlattal.

Szakmai igényként merült a kapcsolattartás fontossága más bölcsődékkel, akikkel már a kapcsolatépítés meg is kezdődött. (Segesd, Kutas, Tarany, Nagyatád, Balatonlelle)



Ezek a kapcsolatok alkalmasak szakmai fejlődésre, jó gyakorlatok átvételére és kialakítására, az új kutatások eredményeinek megismerésére, a szakmai munkában való felhasználására.

A szakemberek közötti kapcsolat segíti, a szakmai szemlélet kialakítását, megőrzését, tájékoztatást nyújt továbbképzési lehetőségekről.

A Magyar Bölcsődék Egyesületével, a megyei módszertani tanácsadóval szakmai fejlődésünket támogató kapcsolat kialakítására törekszünk.

- **Óvodával:**

A bölcsőde és az óvoda között kölcsönös együttműködésen alapuló, tartalmas kapcsolat kialakításával, egymás szakmai elveinek, céljainak megismerésére, megértésére törekszünk. Fontos a szakmai kompetenciák elismerése. Különös jelentőséggel bír ez a közös igazgatású, integrált intézmények esetében. Az intézmények közötti kapcsolattartás a kisgyermek érzelmi biztonságát, fejlődésének nyomon követését, intézményváltásnál az új környezetbe történő beilleszkedését segíti elő.

- **Egészségvédelmi szervezetek, szakemberek:**

A gyermekek egészséges fejlődése érdekében szoros kapcsolatra törekszünk a védőnővel, akinek látogatásai rendszeresek az intézményben. Kapcsolattartásunk módját együttműködési tervben konkretizáljuk. A gyermekorvossal a fenntartó által kötött megállapodásuk alapján tartjuk a kapcsolatot.

- **Gyermekevédelmi szervezetek, szakemberek:**

Az együttműködés hozzájárulhat a bölcsődei ellátást igénybe vevő családok szükségleteinek, esetleges speciális igényeinek kielégítéséhez. A Gyermekevédelmi Szolgálat, Családsegítő Központ, Gyermekevédelmi szakellátás szakemberei szoros kapcsolatban vannak a bölcsődével, esetjelzések, szakmai konferenciák, beszámolók, jelzőrendszeri kapcsolattartás formájában segítik elő a hátrányok és a veszélyeztetettség csökkentését. Javasataikkal segíthetik a kisgyermek mihamarabbi bölcsődébe kerülését.

- **Szakszolgálatok:**

A gyermekek egyéni fejlődésének segítése érdekében működünk együtt a Pedagógiai Szakszolgálatok, Szakértői és Rehabilitációs Bizottság, Korai fejlesztő, gyógypedagógus, logopédus szakemberekkel. A célunk a gyermekek fejlődésbeli lemaradásainak mielőbbi felismerése és prevenció, korrekciós tevékenységek megkezdése minél fiatalabb életkorban.



- **Szakhatóságok:**

Az intézmény törvényi működésének megfelelése érdekében, folyamatosan követjük az előírásokat, a dokumentációkat, szabályozókat napra készen vezetjük.

3. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások köre, gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok

3. 1. A bölcsődei nevelés feladatai

3. 1. 1. A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához. A család erősségeinek megismerése, támogatása, a pozitív elemek kiemelésével valósul meg. A szülővel éreztetni kell, hogy az igényei és a gyermeke számunkra is nagyon fontos. A szülő közvetíteni tudja a gyermek szokásait, szükségleteit, segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. Ez a megközelítés a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését tartja szem előtt.

A szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez.

Szaktudásunkra, tapasztalatainkra építve, a szülők igényeihez igazodva közvetítjük a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos módszereket, ismereteket. Ezzel is segítve, támogatva a kisgyermek családját.

A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni belőlük.

A családlátogatás:

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolat erősítése, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. Az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt kerül sor.



A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő feltegye kérdéseit, informálódjon a bölcsődei életéről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízta. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek.

Beszoktatás (adaptáció) - szülővel történő fokozatos beszoktatás:

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. A családtag jelenléte biztonságot ad, segíti az új környezethez való alkalmazkodást, a kisgyermeknevelő és a gyermek között az érzelmi kötődés kialakulását megkönnyíti a beilleszkedést a kisgyermek számára egy teljesen idegen környezetbe. A szülővel történő fokozatos beszoktatási folyamat során a kisgyermeknevelő tovább építi a bizalmi kapcsolatot, miközben információt nyújt a bölcsődei nevelés tartalmáról és a kisgyermekfejlődés sajátosságairól. A beszoktatás időtartama általában két hét, de lehet hosszabb időszak is. A beszoktatás első napjaiban a kisgyermeknevelő megfigyel, érdeklődik, hiszen meg kell ismernie a kisgyermek szokásait, az otthoni nevelés-gondozás kapcsolatát, a kisgyermeknevelő fokozatosan veszi át a szülőtől a nevelést, a gondozási műveleteket.

Napi kapcsolattartás:

Az egyéni igények, kérések megfogalmazására ezeken az alkalmakkor kerül sor. A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös információ átadás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. A pozitív események mellett, a negatív eseményekről is tényszerű, indulatmentes tájékoztatást adni, a szakmai, etikai szabályok betartásával. Törekedjünk a konfliktusok elsimítására. A problémák okának megkeresésére, a megoldásukhoz a szülők számára több időt biztosító fórumok egyéni beszélgetés, fogadóóra lehetőségét ajánljuk fel.

Egyéni beszélgetés:

Kezdeményezheti a szülő, és a kisgyermeknevelő egyaránt. Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, kölcsönös tájékozódást vagy a nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma.

A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben célszerű egyéb szakember bevonása.

**A szülőcsoportos beszélgetések:**

Szülőcsoportos beszélgetések a bölcsődei nevelési évenként legalább három alkalommal szervezett események. Témái a csoportba járó kisgyermek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési kérdések. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik, teret adva a szülői bekapcsolódásra. A problémák megosztásával lehetőség van az egymástól tanulásra, a szülői szociális és nevelői kompetenciák fejlesztésére. A hallott helyzetkezelési módok megbeszélése, továbbgondolásra, a saját viselkedéskultúra fejlesztésére is szolgálnak.

Szülői értekezlet:

Egy nevelési éven belül három alkalommal célszerű szülői értekezletet tartani. Az elsőt a beszoktatás előtt, a másodikat az év közepén, az utolsót az év vége felé közeledve. A szülői értekezletek célja a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatása a gyermekeket érintő kérdésekben, valamint a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítése. Váratlan események bekövetkeztekor vagy szükség szerint, rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet.

Indirekt kapcsolattartási formák:

Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, hirdetőtáblák, honlap, szórólap, közösségi oldalakon való megjelenések lehetőséget adnak az ismeretmegosztásra.

3. 1. 2. Az egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

Ez a terület a mi bölcsődénkben kiemelt figyelmet kap, a gyermekek családi háttere miatt. A kisgyermeknevelők feladata a kisgyermek harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése.

Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekszünk az alapvető kulturhygiénés szokások kialakítására. Az elsődleges szükségletek egyéni igények kielégítése, a gondozási helyzetekben valósul meg.

A kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja, a gondozás, játék, a mozgás, a szabad levegőn tartózkodás, a pihenés és az egyéb tevékenységek optimális időkereteit, magában foglalva az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást.



A bölcsődénkben az ételmezést külső vállalkozó biztosítja. A tálalókonyhánk működtetéséhez szükséges étkeztetés higiénés és szakmai előírásait jogszabályok és módszertani útmutatók tartalmazzák, melyek betartására maximális figyelmet fordítunk.

Szorosan együttműködünk a vállalkozóval annak érdekében, hogy korszerű étkeztetési szabályokat kövessünk, a cukor és só fogyasztás csökkentésével, az édes italok fogyasztásának kerülésével a gyermekek egyéni szükségleteinek megfelelő ivóvíz biztosításával. Igyekszünk sok zöldség és gyümölcs fogyasztásával, a rágásra nevelést elősegíteni. Tapasztalataink szerint sok kisgyermek csak a cumisüvegbe töltött táplálékot ismeri. Fontos, hogy a gyermek a fejlődéséhez szükséges ételt szívesen, a korának megfelelő mennyiségben és minőségben, jó étvággal, örömmel fogyassza. A táplálék legyen biztonságos, a higiénés követelményeinek megfelelő, korszerű konyhatechnikai eljárásokkal elkészített. Az étkezéssel kapcsolatos eszközhasználat, tárgyismeret kialakulására és a felnőtt-gyermek kapcsolat erősítésére is lehetőség teremthető. A fogak védelme érdekében, amint lehetséges a szájöblítést, majd néhány hónapos gyakorlás után a fogkrém nélküli, későbbiekben borsónyi gyerekfogkrémmel végzett fogmosást is megtaníthatjuk.

Fokozottan oda kell figyelni arra, hogy a bölcsődébe csak egészséges gyermek járhat. A beteg kisgyermek kezelése a saját házi orvosának feladata. A bölcsődébe csak az a kisgyermek vihető, akinek orvosi igazolása van, hogy egészséges. Az a kisgyermek vehető fel, aki a korának megfelelő kötelező védőoltásokat megkapta.

A betegségek megelőzése érdekében, a higiénés szabályok betartása mellett, a bölcsőde naponta biztosít lehetőséget:

- a napi megfelelő időtartalmú, szabad levegőn való tartózkodásra (játék, alvás formájában)
- biztosítja a megfelelő étrendet, folyadékpótlást, vitamin ellátást.

Fontos feladatunk, szükség esetén gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus stb. szakemberek bevonása a prevenciós és korrekciós feladatok ellátásába. A sajátos nevelési igényű, korai fejlesztésre szoruló, vagy más fejlődési problémával küzdő kisgyermek prevenciójára, korrekciójára alkalmas mozgásfejlesztő eszközökkel rendelkezünk, szükség esetén a bölcsőde melletti óvoda külön bejárattal rendelkező tornaszobáját is igénybe vehetjük.

A kisgyermeknevelő feladata:

- A fejlődéshez szükséges az egészséges és biztonságos környezet megteremtése.
- Az elsődleges szükségletek egyéni igény szerinti kielégítése.



- A kultúrhigiénés szokások (étkezés, tisztálkodás, WC használat, öltözködés) kialakításának segítése.
- Az egészséges életmód, az egészségmegőrzés (fogászati prevenció, étkezések utáni szájöblítés, élelmezés, mozgáslehetőség, levegőzés, alvás) szokásainak alakítása.
- A kisgyermek pillanatnyi fizikai és pszichés állapotának figyelemmel kísérése.
- Jó közérzetének elégedettségének biztosítása.
- A kisgyermek meghallgatása, véleményének, kompetenciájának figyelembevétele, a megfelelő mértékű döntési lehetőség biztosítása.
- Elegendő idő biztosítása.

3. 1. 3. Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A kisgyermek a bölcsődébe kerülése tágabb lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. A bölcsődénkbe járó gyermekek nagycsaládokban, sok felnőtt és gyermek között nevelkednek. Társas kapcsolataikra gyakran jellemző a konfliktusok kialakulása, azok nem megfelelő megoldása. Törekszünk az együttélés szabályainak intézményi elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A bölcsődében az együttlét helyzetei, az én-érvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának szinterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez.

A kisgyermeknevelő feladata az érzelmek kifejezésére való ösztönzés, a pozitív és biztató üzenetek rendszeres közvetítése, a világos elvárások és határok megfogalmazása.

A kisgyermek beszédképességének fejlesztése érdekében, ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezetet biztosítunk. A kommunikációs kedv felkeltését és fenntartását, a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, gondosan válogatott mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével segítjük. Roma származású dolgozóink megkönnyíthetik a kommunikációt, a kisgyermek gondolatainak megértését, nyelvi nehézségek esetén.

Különös figyelmet fordítunk a sajátos nevelési igényű és hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére, szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is. A segítségnyújtás módját a családdal konszenzusban, igényeiket maximálisan figyelembe véve valósítjuk meg.

A kisgyermeknevelő feladata:

- A gyermeket a bölcsődébe kerüléskor kellemes hatások ériék.
- A gyermek egyéni igényeihez igazított beszoktatási idővel csökkentse a bölcsődébe kerülés nehézségeit.



- A kisgyermeknevelő és a kisgyermekek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulását szorgalmazza.
- A gyermekek társas kapcsolatban megtanulják az együttélés szabályait.
- Segítse a mások iránti nyitottság, empátia és tolerancia tovább fejlődését.
- Lehetőségek teremtésével, a kisgyermeknevelőkkel, kortársakkal sok közös élményhez jusson a kisgyermek.
- A nehezen szocializálódó, lassabban fejlődő és/vagy hátrányos helyzetű, esetleg elhanyagolt gyermekek nevelése-gondozása fokozott törődést, szükség esetén más szakemberek bevonását igényelje.
- A gyermekek számára nyugodt, biztonságos légkör biztosítása.
- A konfliktushelyzetek empátiával történő kezelése.
- Példaértékű kommunikációs minta adása.

3. 1. 4. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A kisgyermek érdeklődésének erősítése, a játékos felfedezés és a cselekvés tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a kisgyermeknevelő ismereteket nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását.

A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása.

Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

A kisgyermeknevelő feladata:

- A gyermekek önállóságának, aktivitásának és kreativitásának támogatása,
- A választásra, az önálló véleményalkotásra való képesség segítése,
- A gyermekek spontán szerzett tapasztalatainak új ismeretekkel való bővítése,
- A gyermekek tevékenységét támogató - bátorító figyelemmel követése,
- A közös tevékenységeink során élményeket, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása,
- Az eszközök használatának bemutatása,
- A gyermek egyéni fejlődési sajátosságainak, és ütemének ismerete.



3. 2. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

A bölcsődei környezetünket úgy alakítjuk ki, hogy a kisgyermeki kíváncsiságra építve, élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Az egyéni bánásmód érvényesítésével és a gyermek önállósági törekvéseinek támogatásával, az önértékelési képességeik fejlesztésével segítjük a tanulási folyamatokat. Szem előtt tartjuk, hogy a felnőtt viselkedése minta a kisgyermek számára, melyet utánozni akar.

3. 2. 1. Tanulás

A kisgyermekkor tanulás színterei a természetes élethelyzetek, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. Szokásai, készségei, képességei alakulnak, tapasztalatokat szerez környezetéről, megfigyel, feladatokat old meg. Kérdez és válaszol, mesét, verset, éneket, játékot tanul. Mindezek együttesen szükségesek ahhoz, hogy személyiségük sokoldalúan, harmonikusan fejlődjön. A tanulási folyamatban is lehetnek stagnálások, sőt visszaesések is.

A tanulás formái utánzás, spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióiból származó ismeretszerzés, szokáskialakítás. Tanulás minden olyan tapasztalat, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét.

A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés. A bölcsődei csoportszoba berendezését úgy alakítottuk ki, hogy alkalmas legyen különféle tevékenységek nyugodt elmélyült végzésére, akár egyszerre több gyermek által is. Ehhez az eszközöket megfelelő számban biztosítjuk. A gyermekek a polcokról a számukra elérhető magasságban tárolt változatos eszközöket, játékokat elvehetik, egyedül, társakkal vagy a kisgyermekgondozóval használhatják. Az utánzásra, mintakövetésre épülő tanulási tevékenységek gyakorlására a megfelelő játszóhelyek kialakítása megtörtént.

Nagyon fontos a kisgyermeknevelők aktív részvétele a tanulási folyamatok segítésében, a természetes kíváncsiság kielégítése, a tanulási lehetőségeknek a felfedezése, a játékos gyakoroltatás alkalmazása.

A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében szem előtt kell tartani, hogy náluk más jellegű és hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat.



A beszéd a kisgyermekkorban tanulás nagyon fontos eleme. Az egyéni bánásmód és fejlődési ütem jellemzői mentén a beszéd tanulását direkt és indirekt, verbális és nonverbális módon is segítjük a beszédfejlődési törvényszerűségek ismeretében.

3. 2. 2. Gondozás

A gondozás során arra törekszünk, hogy bensőséges interakciós helyzet alakuljon ki a kisgyermeknevelő és a gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése. A kisgyermeknek lehetőséget biztosítunk, hogy aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, miközben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Ez a személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele.

A gyermek jelzéseit figyelembe vesszük, mely kihat az önelfogadásra, a személyiség egészséges alakulására. Sikeres próbálkozásait megerősítéssel, dicséréssel jutalmazzuk, ami növeli az együttműködési kedvet.

A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát. A folyamatos napirendből adódó állandóság biztonságérzetét, tájékozódását segíti az ellátási napokon.

3. 2. 3. Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi és szociális fejlődést. A korosztály jellemzőinek figyelembe vételével kell a játék feltételeit megteremteni. Támogatjuk az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A többi gyermekkel és a kisgyermeknevelővel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését. Játékkészletünk, bútorzatunk, és a csoportszoba berendezése minden szükséges igényt, elvárást kielégít minden korcsoportra vonatkozóan. Kisgyermeknevelőink szívesen készítenek kiegészítő eszközöket, ami növeli a kíváncsiságot és megtapasztalhatják az alkotás örömeit.

3. 2. 4. Mozgás

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás.



A mindennapos rendszeres gondozás és játék során biztosítjuk a csecsemőnek, hogy legyen elég tere átfordulni, hasra feküdni, szabadon rúgkapálni, mindezt nem túl puha felületen, a fogás kialakulása idején minél több jól fogható tárgyat helyezünk el a közelébe, a szabad terület nagyságának változtatásához, és a felálláshoz a megfelelő méretű és rácsképzésű hempergőt. A kisgyermeknek is biztosítjuk a megfelelő mozgásszabadságot, mozgásteret és környezetet, futkározási lehetőséget, elegendő szabad területet ugráláshoz, eszközöket a mászáshoz és a lépcsőn való fel és lelépést. Előszeretettel kínálunk felmondókás, énekes utánozó mozgással kísért tevékenységet.

A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermek szabadon próbálhatja, végezheti az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik mozgásuk. A benti és kinti térben is különböző játékeszközök találhatók, amik felkeltik a gyermek érdeklődését, fenntartják a mozgásaktivitást. A gyerekek nagyon keveset mozognak kiemelt fontosságú megfelelő ezeknek a biztosítása bölcsődénkben, erre nagy hangsúlyt fektetünk.

3. 2. 5. Mondóka, ének

A kisgyermeknevelő a gyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott játékos mondókákat, gyermekdalokat, népdalokat énekelnek. Felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését és segítik a hagyományok megismerését. Törekednek a mozgással, ritmussal kísért előadásra, gyakorlásra. A mondókázásban és éneken rejülő élményszerű bevonódás a gyermek számára örömet okoz. A tevékenység során meghatározó a kisgyermeknevelő ének és beszédhangja, dúdolgatása, ritmusos szövegmondása. A gépi zenét csak megfelelő keretek között használjuk, ebben az esetben is gondosan megválogatott zenét választunk ki. A bölcsőde gyermekhangszer készlettel felszerelt, mely a gyermek számára is elérhető. Ügyeljünk arra, hogy ezekkel a tevékenységgel a gyermekcsoport többi tagja számára ne legyen zavaró.

3. 2. 6. Vers, mese

Bölcsődénk mese és képeskönyvekkel felszerelt, de a spontán helyzetek alkalmával is kisgyermeknevelők a helyzetnek megfelelő verset és mesét mesél a gyerekeknek. Előnyben részesítjük a könyv nélküli mesélést.



A ringatók, a felnőttek ölben játéka is a gyermekkel való kapcsolatot erősíti. Kellemes érzelmek átélésére ad lehetőséget, fejleszti az értelmi és a szociális képességeket egyaránt.

Hatással van a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet, és a képzeletet kialakulására is. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre.

A verselés, mesélés, képeskönyv nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, a gyermek olyan tapasztalatokra tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége.

3. 2. 7. Alkotó tevékenység

Megkülönböztetünk naponta felkínált és tevékenység tervezetben szereplő alkotó tevékenységet. Mindkét esetben jellemző a spontán alkotás lehetősége is.

A tevékenység során a gyermekek anyag és eszközhasználat ismerete egyre bővebb lesz, melyet tapasztalati úton való tanulás tesz örömforrássá, érdekessé. Az alkotásból fakadó öröm a személyiségfejlődésre van pozitív hatással. Általában évszakokhoz, ünnepkörökhöz kötött.

3. 2. 8. Egyéb tevékenységek

A tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymástól és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak. A bölcsődei környezeti nevelés célja, hogy olyan szokásokat és szabályokat építsünk a gyermekbe, melyek elsajátításával egy makro- és mikrokörnyezetére odafigyelő, arra vigyázó értékeit óvó ember legyen. Sok sétával, megfigyeléssel, udvaron végzett apró munkákkal, levélgyűjtés, gereblyezés, segítjük a környezettudatos viselkedések elsajátítását, állat és növényvédelmet. Magas ágyás beültetésével retek, hagyma és paprika fejlődését figyelemmel kísérjük.

3. 3. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

3. 3. 1. „Saját kisgyermeknevelő” rendszer

A „saját kisgyermeknevelő” – rendszer a személyi állandóság elvén nyugszik a bölcsődei csoportban. A saját kisgyermeknevelő szoktatja be a gyermeket, a bölcsődébe és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a nevelője. Az ölelkezési időben - amikor mindkét kisgyermeknevelő jelen van a szobában - idejét elsősorban „saját gyermekei” nevelésére, gondozására fordítja.



A csoport gyermekeinek egy része /5-6-7 gyermek/ tartozik egy kisgyermeknevelőhöz. A nevelés-gondozás mellett - elsősorban - ő kíséri figyelemmel, tartja számon egyéni igényeiket, problémáikat, az újabb fejlődési állomásokat, vezeti a kisgyermekről a dokumentációs feladatokat.

Előnye, hogy több figyelem jut minden gyermekre, ezáltal jobban megismerhetők az egyéni igényeik, szokásaik, kiemelkedő, vagy lemaradást mutató kompetenciái.

A csoporton belül a saját kisgyermeknevelője gondozza a gyermeket, helyettesítést végez a harmadik kisgyermeknevelő. A gyermekek elsősorban a saját kisgyermeknevelőjükkel építenek szoros kapcsolatot, de a gyermekek napi kapcsolatban vannak mindegyik felnőttel. A családdal való kapcsolattartást is a saját kisgyermeknevelő végzi.

3. 3. 2. Gyermekcsoport szervezése

Bölcsődénkben, szolgáltatónál a gyermekcsoport létszáma jogszabály által meghatározott. A gyermekcsoport létszáma: 12 fő. A jogszabályi előírások további szigorításokat tartalmaznak. A 2 évnél fiatalabb gyermeket is ellátó csoportban maximum 12 fő, a SNI gyermeket is ellátó csoportban, számuktól függően maximum 10-11 gyermek gondozható.

Az előírtnál magasabb csoportlétszám nem fogadható el, mivel a minőségi bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt-kisgyermek arány garantálja. A napi játéktevékenységek során vegyes életkorú csoportban töltik mindennapi tevékenységüket a kisgyermekek.

A kisgyermeknevelők, dolgozók munkarendjének megszervezése:

A beszoktatás ideje alatt lényeges, hogy a saját-kisgyermeknevelő az első naptól kezdve minden nap jelen legyen, amikor a kisgyermek megérkezik a csoportba. A dolgozók - saját munkaterületükön - segítsék a kisgyermeknevelők munkáját

3. 3. 3. Napirend

A folyamatos napirendben a gondozás és nevelés egységet alkot. A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend segíti a gyermek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt gondozás feltételeit. Kialakítása úgy került meghatározásra, hogy az egyéni igényeket bele lehessen illeszteni. A napirend folyamatossága, a napi tevékenységek állandó ismétlődése biztos pontot, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek, növelik a gyermek biztonságérzetét.



A csoportok napirendje az év folyamán is módosul, egyrészt a gyermekek fejlődésének, s így szükségleteik változásának, másrészt az évszakok, s így az életmód változásának hatására. Télen a levegőzést több előkészület előzi meg, tavasztól viszont fokozatosan nő a szabadban való tartózkodás ideje, Egyéb körülmények is szükségessé tehetik a napirend módosítását. A csoport napirendje tehát nem statikus, hanem azt a szükségleteknek megfelelően rugalmasan kell változtatni, körültekintő megfontolás és megbeszélés alapján.

A kisgyermeknevelők a nevelési módszereket illetően teljes összhangban vannak, demokratikus nevelési stílust alkalmaznak. A saját kisgyermeknevelő-elv szerinti gondozás-nevelés folyik a csoportban. A gyermekek nyitottan, bizalommal fordulhatnak a saját nevelőjükhöz, de a társnevelőt is elfogadják. A kisgyermeknevelő támogató, elismerő, elfogadó megnyilvánulásai a gyermek egyéni igényeihez igazodóan, segít megteremteni a gyermek aktivitását, önállósodási vágyát. A bölcsőde folyamatos napirendje lehetővé teszi a gondozásba épített nevelést, fejlesztést.

Napirend összeállításának szempontjai:

1. gyermek életkora, fejlettsége, egyéni igényei
2. gyermekek létszáma
3. intézmény nyitvatartási ideje
4. gondozási műveletek nyugodt elvégzéséhez szükséges idő
5. tárgyi feltételek: csoportszobák, fürdőszobák felszereltsége, épület, kert adottságai
6. északok, időjárás
7. a gyermekek otthoni napirendje

Napirend:

6.30-8.00	Érkezés	A gyermekek folyamatosan érkeznek, a kisgyermeknevelő tájékozódik a szülőtől az előző napi és éjszakai eseményekről, majd szabad játéklehetőséget biztosít a gyermek számára
8:00-8:30	Reggeli	A csecsemők ölben, a nagyobb gyerek az asztalhoz ülnek, betolja a kocsit a dajka, amin a reggeli van, a kisgyermekgondozó megkóstolja az ételeket, italokat. Poharat, tányért, evőeszközt, szalvétát kapnak a gyerekek, majd gondozási sorrendben kiszolgálja őket, figyelve a kultúrált étkezési szokások alakítására.
8:30-9:00	Fürdőszoba műveletek	Öltözés, ha az időjárás engedi, akkor udvarra kimenetel. A kisgyermeknevelő a „saját kisgyermek” gondozását végzi



9:00-11:00	Szabad játék-tevékenység	A délelőtti folyamán a gyermekek számára biztosított a szabad játékválasztás lehetősége a csoportszobában vagy játszóudvaron. A kisgyermeknevelő által felkínált a gyermek testi-értelmi- érzelmi és szociális fejlődését szolgáló önkéntesen választható tevékenységek: pl. mozgás, alkotó tevékenység, mese, ének, mondóka
10:00	Tízórai	Jó idő esetén, az udvaron történik. A kisgyermekgondozó kihozza a gyermekeknek szánt pl: gyümölcsöt, folyadékot, a gyerekek helyet foglalnak, elfogyasztják
11:00-11:30	Ebédhez készülődés	Udvarról bejövetel, átöltözés, fürdőszoba használat. Saját kisgyermeknevelői rendszerrel.
11:30-12:00	Ebéd	Betolja az ebédet a dajka, a kisgyermekgondozó megmutatja az ebédet, az ételt megkóstolja a gyerekeknek beszél az állagáról, ízéről, hőmérsékletéről, majd gondozási sorrendben megteríti az asztalt és odahívja a gyermekeket, poharat, tányért, evőeszközt, szalvétát tesz fel az asztalra és kitálalja az ebédet. Egyéni fejlettségnek megfelelő táplálék adása, és az önállóság segítése.
12:00-14:20	Alvás, pihenés	A nyugodt, kiegyensúlyozott alvás feltételeinek megteremtése a kisgyermek számára, a pihenés biztosítása.
14:15-14:45	Fürdőszobai műveletek	Folyamatosan, az ébredés sorrendjében, életkornak megfelelő önállóság biztosításával.
14:20-15:00	Uzsonna	A gyerekek gondozási sorrendben ülnek az asztalhoz. A dajka betolja a tálaló kocsit, a kisgyermeknevelő megkóstolja az ételt, beszél a gyerekeknek az étel ízéről, állagáról, majd megteríti a gyerekeknek és kiszolgálja őket.
15:00-16:30	Szabad játék-tevékenység	Udvarra, vagy teraszra való kimenetel a jó idő esetén. Játék távozásig. A szülő megérkezéskor a kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőt, a gyermekével kapcsolatos fontosabb eseményekről, a gyermek napközbeni tevékenységéről.



3. 4. Sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei ellátása

Azok a gyermekek tekinthetők SNI-nek, akik BNO kóddal rendelkeznek, de a 0-3 éves korú gyermekek esetén gyakori, hogy korai fejlesztésre kötelezik mielőtt SNI-t megállapítanak, így ők is ebbe a kategóriába tartoznak.

Bölcsődénkben csak olyan SNI kisgyermek gondozható, aki nem ön és közveszélyes, illetve akinek ellátását a bölcsőde feltételeivel biztosítani tudja.

Egy bölcsődei csoportban 1 fő SNI gyermek ellátása esetén legfeljebb 11 gyermek, 2 fő SNI gyermek ellátása esetén, legfeljebb 10 gyermek nevelhető, gondozható. Ha bölcsődei nevelési év közben állapítják meg a gyermek sajátos nevelési igényét, a gyermekek ellátására vonatkozó csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig túlléphető.

3. 5. Alapellátáson túli szolgáltatások

Jelenleg bölcsődénk nem kínál alapellátáson kívüli szolgáltatásokat.

4. Ellátás igénybevételének módja

4. 1. A szolgáltatás igénybe vételének módja, a szolgáltatásról szóló tájékoztatás formája, ellátás megszüntetése

A bölcsőde szolgáltatási körzete Ötvöskőnyi közigazgatási területe, célunk a településen élő családoknak a lehetőség biztosítása a kisgyermek napközbeni ellátására.

A bölcsődei szolgáltatás igénybevétele – a bölcsődei felvétel- egész évben folyamatos.

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő - 20 hetestől - 3 éves korú - a gyermekek napközbeni ellátását és nevelését végző intézmény.

Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, a bölcsődei gondozási-nevelési év végéig maradhat a bölcsődében.

Amennyiben még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31.-ig tovább gondozható a bölcsődében.

A bölcsőde, amennyiben személyi - és tárgyi feltételei megengedik, végezheti a sérült gyermekek korai habilitációs és rehabilitációs célú gondozását is a gyermek 6 éves koráig.

Ezt az alapító okiratban jelölni kell.

A bölcsődei alapellátást elsősorban azoknak a családoknak a gyermekei vehetik igénybe, ahol a szülők dolgoznak.



A felvételnél prioritást élvez, ha a szülő munkába áll, tanulmányokat folytat, ha nem megfelelő a gyermek szociokulturális környezete, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt kap, 3 vagy több gyermeket nevel, tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevel, ötvöskónyi lakcímmel rendelkezik.

Az 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról kiemeli olyan kisgyermek felvételi lehetőségét, akinek szociális vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei gondozás, nevelés.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával

- a körzeti védőnő
- a házi orvos, házi gyermekorvos
- a szakértői és rehabilitációs bizottság
- a szociális, illetve családgondozó
- a gyermekjóléti szolgálat
- a gyámhatóság is kezdeményezheti.

Nem megfelelő számú feltöltöttség esetén, törvényi lehetőség biztosítja a szolgáltatásban szereplő férőhelyszám 25%-ig fogadni a környező településekről érkező kisgyermekeket.

A szolgáltatás igénybe vételének lehetőségeiről a szülők érdeklődés esetén tájékozódhatnak az intézményvezetőnél személyesen, vagy telefonon.

A felvételi eljárás az írásbeli felvételi kérelem leadásával kezdődik. A felvételtől szóló döntésről a szülőket írásban értesítjük. Ezt követően a felvétel rendje és a tájékoztatások megadása a felvételi protokoll szerint történik.

Az ellátás megszűnése:

- A jogosultsági feltételek megszűnésével.
- Határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam leteltével,
- a gyermek elérte a jogszabályban meghatározott életkort
- a gyermek óvodai felvétele miatt
- a szülő vagy a törvényes képviselő távozási nyilatkozatának benyújtásával
- Meg kell szüntetni az ellátást, ha a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek egészségét. A bölcsőde- orvos szakvéleménye kialakításához más szakemberek (gondozónő, gyógypedagógus, pszichológus stb.) véleményét is kikéri.



- a szülő vagy törvényes képviselő többszöri kötelességszegése miatt. (pl. házirend megsértése, díjfizetés elmulasztása stb.)
- az intézmény megszűnésével
- egy hónapot meghaladó igazolatlan távollét esetén

Az ellátás megszüntetéséről az Intézményvezető írásban értesíti az igénybe vevőt, ill. annak törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtó határozatáig az ellátást biztosítani kell. Az ellátás megszűnéskor a felek elszámolnak egymással, amely kiterjed a térítési díj rendezésére és az intézmény tárgyi eszközeiben okozott szándékos károokra.

5. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás

5. 1. A házirend tartalma és szerepe

A Házirend hatálya rendszerint azonos a Szakmai program érvényességi idejével, esetünkben 2022-2027-ig tart. Rendkívüli esetekben, (pl. járvány) természetesen módosítani szükséges. Változás esetén az Érdekképviselői Fórum jóváhagyása és Képviselőtestületi módosítás szükséges.

Bölcsődénk nyitva tartási ideje a családok igényei szerint lett kialakítva, és a kisgyermek egyéni szükségleteihez igazítottan, rugalmasan kezelt.

Házirend:

1. A bölcsőde naponta reggel 06:30-tól fogadja az érkező gyerekeket. A gyermek hazavitele délután 16:30-ig van lehetőség.
2. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő vagy az általa írásban meghatározott személy viheti el. 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg.
3. A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermekén levő vagy hozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk. A fogasokra azokat az évszaknak megfelelő ruhákat készítsék oda, ami a levegőztetéshez kell.
4. A bölcsődébe csak egészséges gyermek járhat. Lázas, antibiotikumot szedő, hányás vagy hasmenéses tüneteket produkáló gyermekek a bölcsődébe nem hozhatók.



- A gyermek akkor sem jöhet a bölcsődébe, ha fertőzésre utaló jeleket mutat, illetve ismeretlen eredetű kiütések, elváltozások láthatóak a bőrén.
5. A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét értesíteni kell. Ha a gyermek gyógyszer vagy más gyógyhatású készítményt kap arról a szülő írásban köteles tájékoztatni gyermeke kisgyermek nevelőjét. (családi füzet)
 6. A lezajlott betegséget követően a gyermekeket orvosi igazolással tudjuk fogadni. Kérjük a szülőket, hogy kivizsgálások eredményeiről, diétákról, allergiákról a gyermekek érdekében a kisgyermeknevelőket tájékoztatni szíveskedjenek.
 7. A bölcsőde orvosa a gyermekek fejlődését nyomon követi. Az adaptációs időt követően, valamint a gyermekek születése napján státuszvizsgálatokat végez.
 8. A bölcsőde orvosának javaslatait és esetleges vizsgálatokra vonatkozó utasításait kérjük betartani.
 9. A megtörtént kötelező és választható védőoltásokról folyamatosan kérjük a tájékoztatást.
 10. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt. Ilyenkor a gyermek haza- illetve orvoshoz viteléről minél előbb gondoskodni kell. Kérjük jelezzék, ha a szülők elérhetőségében változás következik be.
 11. Az családi füzetben történő bejegyzéseket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, fejlődésére vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.
 12. Ha a szülő gyermekét betegség vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távolmaradást reggel 10:00 óráig közölje a bölcsőde telefonszámán.
 13. Kérjük a szülőket a bölcsődei térítési díj befizetési határidejének a betartására.
 14. A bölcsőde területén és a bölcsőde udvarán a dohányzás szigorúan tilos.
 15. Kérjük, hogy a kerékpárokat is a kerítésen kívül helyezték el.
 16. A babakocsi tárolókba egymás igényeit is figyelembe véve helytakarékosan és tiszta állapotban tolják be a babakocsikat.
 17. Az intézmény nyugodt működését, hangoskodással ne zavarják.
 18. A bölcsőde ünnepnapokon és hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart. A nyári zárást a fenntartó állapítja meg, melyről a szülőket áprilisig tájékoztatja.
Április 21-én a Bölcsődék Napján az intézmény zárva tart. A zárva tartások alatt igény szerint ügyeletet biztosítunk.



5. 2. A tájékoztatás módja

A szolgáltatás igénybe vételének lehetőségeiről a szülők tájékozódhatnak a község, az óvoda és a bölcsőde honlapján, szórólapokból a házi gyermekorvosi rendelőben és a boltokban kirakott hirdeteményeken, illetve személyesen a bölcsődében.

A védőnő a családlátogatásai során, tájékoztat a bölcsődei felvétel lehetőségeiről. Azoknak a kisgyermeknek, akik kapcsolatba kerültek már a Pedagógia Szakszolgálat, Családsegítő- és gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival, tőlük is van lehetőség információkhoz jutni, esetleg javaslataik alapján, kérni a felvételt. Minden év áprilisában a bölcsőde szórólappal is küld értesítést az érintetteknek a beiratkozási lehetőségről.

Bölcsődénkben a beiratkozás utáni felvétel során a szolgáltatásról a szülők tájékoztatást kapnak,

A tájékoztatás tartalmazza:

- az ellátás tartalmát és feltételeit,
- az intézmény által vezetett és az adott gyermekre vonatkozó nyilvántartásokat,
- valamint az azokba történő betekintés módját,
- a család és a bölcsőde kapcsolattartásának formáit,
- a házirendet,
- a panaszjog gyakorlásának módját, jogokat és az érdekképviselő működését,
- az érték és vagyonmegőrzés módját,
- a fizetendő személyi térítési díjat.

A tájékoztatást követően az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője megállapodást köt az intézménnyel, melyben egyben nyilatkozik, hogy az általa megadott személyes adatok a valóságnak megfelelnek, és ha abban változás áll be azt köteles jelezni, valamint az ellátásról a tájékoztatást megkapta. Házirendünk a törvényben meghatározott keretek között állapítja meg a gyermekek és felnőttek jogai gyakorlásának és kötelességei teljesítésének szabályait. A bölcsődében a házirend a gyermeköltözőben ki van függesztve és az első szülői értekezleten is ismertetésre kerül.

5. 3. Az ellátás alatti tájékoztatás módjai

Valamennyi szolgáltatási forma megvalósításánál figyelembe kell venni a bölcsődei nevelés alapelveit, különösképpen a koragyermekkori intervenció szemléletének befogadását.

A szolgáltatások működtetésénél is kiemelt jelentőségű a kompetenciahatárok betartása.



Az egyes szolgáltatások jellemzőit, az igénybevétel lehetséges módjait, valamint a díjazást egyértelműen megfogalmazva, írásban kell rögzíteni. Fontos a tájékoztatás módozatainak sokszínűsége, szóbeli, írott, elektronikus formák vegyítése, a minél több szülőhöz és egyéb partnerhez az információk eljuttatása érdekében, ezért rendelkezésre állunk személyesen, telefonon vagy e-mailen a szülők számára.

6. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik. Különös gondot fordítunk a gyermekek jogainak sérthetetlenségére, valamint a szülők, törvényes képviselők, és a bölcsődei dolgozók állampolgári, alkotmányos jogaira. Tevékenységünket a vonatkozó gyermeki és szülői jogok és kötelességek figyelembevételével végezzük. Ennek alapjául szolgál a 1997. évi XXXI. törvény –A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.

Az intézményben nem állhat alkalmazásban olyan személy, akivel szemben a Gyermekek védelméről, és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény kizáró tényezője áll fenn.

6. 1. Gyermeki jogok

A gyermek joga, hogy:

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához a társadalomba való beilleszkedéshez;
- sajátos nevelési igény, tartós betegség esetén a fejlődését, személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön;
- védelemben részesüljön a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen;
- személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartásák;
- védelemben részesüljön a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal –, az elhanyagolással szemben;
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben, gondozásban részesüljön.



6. 2. Szülői jogok

A szülő (törvényes képviselő) joga, hogy:

- tájékozódjon a bölcsődei ellátásról;
- megválassza a bölcsődét, melyre gyermeke nevelését–gondozását bízza;
- megismerje a nevelés–gondozás elveit, módszereit;
- megismerje a gyermekcsoportok életét, napirendjét;
- megismerje a saját gyermeke ellátásával kapcsolatos tárgyi, személyi feltételeket;
- megismerje a saját gyermekéről vezetett dokumentumokat;
- tájékoztatást, tanácsot kérjen a bölcsődei szakemberektől;
- véleményt mondjon, észrevételt, javaslatot tegyen az ellátással kapcsolatban;
- személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartsák.

A szülő (törvényes képviselő) kötelessége, hogy:

- gyermekével együttműködjön, emberi méltóságát tiszteletben tartsa;
- gyermekét az őt érintő kérdésekről tájékoztassa, igényeit, véleményét figyelembe vegye;
- gyermeke jogainak érvényesítése érdekében tegye a szükséges intézkedéseket;
- együttműködjön a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel, intézményekkel, és betartsa a Házi rendet.

6. 3. A dolgozók jogai

- Az intézmény dolgozóit és vezetőjét panasztétel esetén munkáltatójuk és fenntartójuk védelme illeti meg a kivizsgálási időszak végéig.
- A dolgozók személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó és titoktartási szabályok szerint kezelik.
- A család, és a házasság intézményének védelme az alkalmazotti közösség munkaszervezése során figyelembe veendő tényező.
- Mindez nem érintheti hátrányosan a bölcsődei ellátásban részt vevők érdekeit.
- Különös védelem illeti meg a várandós anyát, a kisgyermeket nevelő anyát a munkahelyen.



A dolgozók kötelességei:

- munkahelyén munkaköri feladatának ellátására képes állapotban, öltözékben jelenjen meg;
- a munkaköri leírásnak és a vezetői utasításnak megfelelően, önállóan végezze feladatait;
- a gyermekek, szülők, munkatársak személyiségi jogait tiszteletben tartsa, a birtokába jutott információt ennek megfelelően kezelje;
- példamutató magatartással és szakmai tudásával védje hivatása, munkahelye jó hírnevét;
- teljesítse az elsődleges szocializáció hiányosságaiból rá háruló korrekciós funkciókat;
- szakmai kompetenciája határait betartva lássa el feladatait;
- rendszeresen megújítsa szakmai ismereteit;
- munkáját a szakmai és etikai elvek figyelembevételével, mindenkor legjobb tudása szerint végezze.

6. 4. Érdekképviselési Fórum működése

A gyermekek védelméről és a és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi. XXXI- tv. értelmében a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében kötelező az intézményben Érdekképviselési fórum működtetése.

Az Érdekképviselési fórum feladata:

- az intézménnyel jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekeinek védelme
- panaszkezelés, intézkedések kezdeményezése a fenntartónál
- javaslattétel az alaptevékenységgel összhangban levő szolgáltatások tervezésére és működtetésére, az ebből befolyó bevételek felhasználására
- a házirend elfogadásakor egyetértési jog gyakorlása
- A fórum szabályos működtetése érdekében évente legalább két alkalommal ülésezik (aktuális probléma esetén szükség szerint).

Tagjai:

- a nevelési egységet képviselő szülő
- bölcsődét képviselő kisgyermeknevelő
- a fenntartó önkormányzat delegáltja



Az aktuális tagok névsorát jól látható helyen a szülők tudomására kell hozni.

Az Érdekképviselői fórum a hozzá érkezett panaszokat kivizsgálja és tájékoztatást ad 15 napon belül a panasztevőnek a lehetséges megoldási módokról. Egyet nem értés esetén lehetőség van a fenntartóhoz, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulni.

Az ellátást igénybevevő családját megilleti a személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Különösen a kisgyermeket, akik életkoruknál fogva kiszolgáltatottak. Az igénylő családok számára a bölcsőde öltözőjének falújságján a gyermekjogi képviselő, a gyermekvédelmi felelős neve, elérhetősége, és hivatali ideje elérhető

Gyermekevédelem:

Bölcsődében a gyermekvédelem célja és fő feladata a prevenció és a lehetséges korrekció, mely a kisgyermekre és családjára irányul. Különös figyelmet fordítva a gyermekvédelmi gondoskodásra leggyakrabban rászorulóakra (tartósan beteg, sajátos nevelési igényű, nehezen nevelhető, szociálisan inadaptív, hátrányos helyzetű, veszélyeztetett kisgyermek). A kisgyermeknevelő nap mint nap találkozik a gyermekkel és családjával, így - mint a jelzőrendszer tagja - a kisgyermek jölétének biztosítását, valamint a gyermekvédelmi problémák megelőzését a bölcsődei szakember saját kompetencia körén belül megvalósíthatja, illetve más külső intézmények bevonásával team munkában történik. A bölcsőde, mint szociális védőháló és jelzőrendszer a megfelelő segítségnyújtás megkeresésével időben tudja a családok életében felmerülő problémákat kezelni.

7. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültségének biztosítása

A szociális ágazatról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi. III. tv szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésére vonatkozó törvényi előírásokat.

A továbbképzésre vonatkozó részletes szabályokat, a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000 (VIII. 4.) SzCsM rendelet tartalmazza. Minden szakdolgozó számára kötelező teljesíteni továbbképzéseket a munkáltatóval történő egyeztetés után.

Az intézményvezető bejelenti a továbbképzés teljesítését a működési nyilvántartáshoz, jelzi az adatváltozást, kilépés esetén a törlést.



A továbbképzési terv tartalma:

- továbbképzésben részt vevő száma, munkaköre, távolléti ideje
- a távollévők helyettesítési rendje
- továbbképzési források megjelölését és felosztását

Kisgyermeknevelőink akkreditált-, házi- és önképzés formájában is képezik magukat

A szakmai vezető szociális alap vezetőképzésre kötelezett a 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről alapján, 2 évente ezt meg kell újítani.

7. 1. Önképzés megvalósulása

A saját érdeklődési terület és az intézmény deklarált céljainak elérése érdekében a kisgyermeknevelő és a bölcsődei dajka személyiségének fejlesztése és szakmai tudásának bővítése érdekében, szakirodalmak, internetes fórumok,

7. 2. Tematikus belső továbbképzések

Az alkalmankénti belső továbbképzések lehetőséget adnak egy-egy aktuális téma, probléma közös megbeszélésére, akár külsős előadót felkérésével, illetve jelentkezés alapján egy-egy kisgyermeknevelő készül fel, a bölcsőde szakmai vezetője támogatásával. Olyan területeken tervezzük, amelyek dolgozói igények alapján hiányosságok megszüntetése, szakmai előrehaladásuk segítése érdekében új ismeretet hordoznak.

7. 3. Szakmai továbbképzéseken való részvétel gyakorlata

A továbbképzési terv alapján a vezetővel egyeztetve, akkreditált képzésekre való jelentkezéssel. Figyelemmel kísérjük a pályázati lehetőségeket is.

8. Szakmai dokumentáció

A bölcsődei gondozó-nevelőmunka színvonalának egyik mércéje a kisgyermeknevelők által a gyermekekről vezetett dokumentáció. A dokumentáció vezetése a nevelőmunka minőségének folyamatosan magas szinten tartását, a gyermekek fejlődésének nyomon követését, a gyermekek fejlesztésének elősegítését.

A dokumentáció vezetéséhez szükséges a szülő beleegyezése. A dokumentációt vezető kisgyermeknevelőnek a személyiségi és adatvédelmi jogokat messzemenőig be kell tartani és elzárt helyen tartani. Minden szülőnek jogában áll a saját gyermekéről vezetett dokumentációba betekinteni.



Az egyéni dokumentációk:

a gyermekfejlődési dokumentáció- a bölcsődei törzslap és a fejlődési napló, TAJ alapú nyilvántartó rendszer (KENYSZI), családi füzet.

Csoportos dokumentáció:

a csoportnapló, mely a napi eseményeket és történéseket tartalmazza.

9. Minősbiztosítás

Szolgáltató jellegünköl adódóan a legfontosabb számunkra, hogy partnereink elégedettségét megnyerjük, így munkatársi közösségünket a nyitottság, a folyamatos önképzés igénye jellemzi az együttműködés megteremtésével, melyben a nevelés-gondozás területét érintő változásokat közösen alakítjuk, a folyamatos fejlesztés, megújulás elköteleződésével.

Ennek érdekében:

1. a bölcsődék működését szabályzó dokumentumokban foglaltaknak megfelelő munkavégzés (Alapprogram, az intézmény Szakmai Programja, SZMSZ, belső szabályzatok, Módszertani levelek),
2. az elvégzett munka rendszeres és igényes dokumentációja,
3. a szülők elvárásainak megismerése, kompetenciájuk biztosítása, új együttműködési formák keresése,
4. a működés tárgyi feltételeinek javítása érdekében pályázati lehetőségek keresése,
5. a dolgozók érdekelté tétele a minőségi munkavégzésben, értékelési, jutalmazási rendszer kidolgozása.

A szakmai munka felelőse a bölcsőde szakmai vezetője, ezért az ellenőrzés alapvetően az ő feladata. Minden nevelési év végén értékeljük a szakmai programban megfogalmazott, kitűzött céljaink megvalósulását. Jelen szakmai programot szakalkalmazotti közösségünk legitimálta, 5 évre tervezzük. Mivel most nyíló intézmény vagyunk valószínű, hogy a működés tapasztalatai alapján hamarabb módosítani kell.

Ötvöskőnyi, 2022. július 14.


Derzsó Zsuzsanna intézményvezető


Kain Julianna Aranka szakmai vezető





10. Záró rendelkezések

Az Ötvöskónyi Szivárvány Óvoda és Pöttömpark Bölcsőde Bölcsődei Szakmai Programját, Ötvöskónyi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 123/2022. (VII. 19.) önkormányzati határozatával elfogadta.

Ötvöskónyi, 2022. július 19.

.....
Szabad Józsefné polgármester



Mellékletek:

- Megállapodás
- Szervezeti és Működési Szabályzat:



Megállapodás

mely létrejött egyrészről az Ötvöskónyi Szivárvány Óvoda és Pöttömpark Bölcsőde részéről,
mint gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézmény, valamint a bölcsődei ellátást
igénybe vevő törvényes képviselője között.

Az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője:

Név:
Születési név:
Anyja neve:
Lakcíme:

A gyermek adatai:

Név:
Születési hely, idő:
Anyja neve:
Lakcíme:

Intézményünk a bölcsődei ellátástév.....hó.....napjától
kezdődően,

- határozatlan időtartamra: jogosultsági feltételek megszűnéséig,
- határozott időre:-ig biztosítja.

I. A megállapodás tárgya:

1. Az intézmény fenntartója 7511. Ötvöskónyi Bölcsőde köz 1 sz. alatt a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások keretében bölcsődét működtet. Az intézmény a Somogy Megyei Kormányhivatal, Szociális és Gyámhivatal által kiadott működési engedéllyel rendelkezik.
2. Az intézmény a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő ellátásokat nyújtja.
3. A bölcsődei ellátás keretében az intézmény a gyermek számára az alábbiakat biztosítja:



- szakszerű gondozás-nevelés, testi-lelki szükségletek kielégítése, fejlődés és a szocializáció segítése,
- szülővel történő fokozatos beszoktatás lehetősége,
- szabadban való tartózkodás,
- játéktevékenység feltételei,
- napi négyzeri étkezés,
- nyugodt alvás, pihenés feltételei,
- fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet,
- egészségvédelem, egészségnevelés, kultúrhygiénés szokások kialakulásának segítése
- állandóság (saját kisgyermeknevelő rendszer), egyéni bánásmód,
- megfelelő időkeret a szabadban való tartózkodáshoz,
- az egyéni ruhanemű kivételével, a textíliával történő ellátás
- személyes higiéné feltételeinek biztosítása
- korcsoportnak megfelelő játékeszközök,
- rendszeres orvosi felügyelet,
- óvodai életre való felkészítés
- SNI, vagy korai fejlesztésre kötelezett gyermekek gondozása, nevelése

4. A bölcsőde a szülő számára az alábbiakat biztosítja:

- a házirend megismerése,
- adaptációhoz szükséges idő, feltételek,
- tájékoztatás a gyermekével napközben történt eseményekről,
- rendszeres betekintés a kisgyermeknevelő által vezetett egyéni dokumentációba
- családi füzet segítségével a rendszeres kapcsolattartás biztosítása
- szülői értekezlet, egyéni beszélgetés
- nyílt napon való együttműködés,
- tájékoztatók, étrendek megismerése,
- gyermekük bölcsődei életébe való betekintés,
- Érdekképviselői Fórum

Az intézményvezető **tájékoztatja** továbbá a szülőt az alábbiakról:



- Az intézmény a bölcsődei ellátott és törvényes képviselője/szülője személyes adatait a bölcsődei ellátás teljesítése jogcímén kezeli. Adatok kezelője az intézményvezető, bölcsőde szakmai vezető és a kisgyermeknevelők.
- *Az intézmény által vezetett, gyermekekre vonatkozó dokumentáció, nyilvántartás:* családi füzet, egyéni fejlődési napló, egészségügyi törzslap, Gyvt szerinti nyilvántartáshoz adatlap, felvételi könyv, TAJ alapú nyilvántartás (KENYSZI), nyilatkozatok
- *Az intézmény által vezetett, törvényes képviselőre/szülő adatait tartalmazó dokumentáció:*
Gyvt szerinti nyilvántartáshoz adatlap, nyilatkozatok, felvételi kérelem, bölcsődei ellátott személyi anyaga, családi füzet, egyéni fejlődési napló
- *az érték- és vagyonmegőrzés módja:* a gyermekeknek egyéni szekrénye van. A bejáratú ajtók, kapuk napközbeni zárva tartásáról a bölcsőde gondoskodik. Az érkezés és távozás időtartama alatt a szülők figyelmet fordítanak a kapuk csukott állapotára.
- *az intézmény házirendje:* a melléklet szerint;
- *panaszjog gyakorlásának módja:* A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdekképviseleti fórumánál az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén. Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet. Az Ötvöskónyi Szivárvány Óvoda és Pöttömpark Bölcsőde intézményvezetője Derzsó Zsuzsanna, elérhetősége: Ötvöskónyi Fő u. 50. Tel: 06-82-710 046 e-mail: szivarvany.otvoskonyi@gmail.com
Gyermekjogi képviselő neve és elérhetősége a faliújságon kifüggesztve található.



- *az érdekképviselői fórum:* Ötvöskónyi Szivárvány Óvoda és Pöttömpark Bölcsődében működő érdekképviselői fórum tagjait és elérhetőségüket a gyermekük családi fűzetében és a csoportszobához tartozó átadókban a faliújságra kifüggesztve találhatják meg.

II. Térítési díj

1. A 1997. évi XXXI. törvényben meghatározottak szerint a személyes gondoskodást nyújtó alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátása személyi térítési díjának megfizetésére a szülői felügyeleti joggal rendelkező szülő vagy törvényes képviselő köteles, a jogviszony megkezdésének első napjától.

2. Intézményünkben a mindenkori hatályos -vonatkozó- jogszabályok alapján kell térítési díjat fizetni, melyet a képviselő testület minden évben-határozatban állapít meg.

3. A fizetendő térítési díj:

A bölcsődei gondozási díj: 0 Ft.

Étkezési díj (megfelelő rész aláhúzendő):

A 1997. évi XXXI. tv. alapján az intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni.

- Az étkezés összege a bölcsődei ellátásba részesülő gyermek számára rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül: ingyenes.
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek: ingyenes.
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek: ingyenes
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjárulékcal csökkentett összegének 130%-át: ingyenes.
- nevelésbe vették: ingyenes.
- Étkezési díj:..... Ft

4. A térítési díjat havonként a tárgyhónapot követő 15. napjáig kell befizetni az Ötvöskónyi Önkormányzat 7511. Ötvöskónyi Fő u. 51. szám alatti épületében.



5. Kérjük, hogy a térítési díjat az előre jelzett napokon pontosan fizessék be. Fizetési és egyéb gondjaik esetén keressék a bölcsőde vezetőjét, aki felvilágosítással és segítőkészséggel áll szíves rendelkezésükre.

6. Étkezési kedvezmények (jogosultságuk igazolásának esetében) a mindenkori hatályos jogszabály –vonatkozó- alapján vehetők igénybe. A hatályban lévő kedvezményekről az intézmény tájékoztatja a szülőket a beiratkozás során, ill. a faliújságon folyamatosan kifüggesztésre kerül.

7. Ha a kötelezett a személyi térítési díjat vitatja, vagy annak csökkentését- vagy elengedését kéri, a térítési díj összegéről kiküldött értesítő kézhezvételétől számított 8 napon belül, a fenntartóhoz fordulhat

III. Az ellátás megszüntetésének módja

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- Határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam leteltével,
- Jogosultsági feltételek, okok megszűnésével
- Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, és a bölcsődei gondozási- nevelési év végéhez ért
- Ha gyermek testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében
- Ha a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő a gyermek 4 héten túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy ő maga korábban nem jelezte írásban a szüneteltetést,
- Ha a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő kérelmezi a megszüntetést, melyet az intézményvezető a megegyezett időpontban az ellátást megszünteti
- A házirend többszöri súlyos megsértése esetén
- Térítési díj meg nem fizetése esetén (fenntartó felszólításait követően)

Az ellátás megszüntetéséről az Intézményvezető írásban értesíti az igénybe vevőt, ill. annak törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtó határozatáig az ellátást biztosítani kell.



Az ellátás megszűnéskor a felek elszámolnak egymással, amely kiterjed:

- a térítési díj rendezésére
- az intézmény tárgyi eszközeiben okozott szándékos károokra.

IV. Záró rendelkezések

1. A felek tudomásul veszik, hogy a megállapodás módosításra kerül, annak tartalmát érintő jogszabályi, illetve a fenntartó rendeletében történő módosítás esetén.
2. A felek kijelentik, hogy vitás kérdéseket elsődlegesen közös megegyezéssel kívánják rendezni.
3. Az ellátást igénylő a vitatott intézkedésekkel szemben a fenntartó önkormányzathoz fordulhat.
4. A szülői felügyeletet gyakorló személy a házirendet betartja, valamint együttműködik az ellátásban közreműködő személyekkel.

Az ellátást igénylő a **Házirend** egy példányát átvette, elolvasta, az abban foglaltakat tudomásul vette, vállalta a betartását. A Házirend a szülőkre és hozzátartozókra egyaránt vonatkozik.

5. A bölcsőde az ellátás során a gyermek és szülője adatait az Adatvédelmi Szabályzatban foglaltak szerint kezeli. A szülő nyilatkozik arról, hogy a bölcsőde vezetője tájékoztatta az adatok gyűjtéséről, felhasználásáról, tárolásáról, az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, beleértve a TAJ alapú nyilvántartást, a gyermekek jogairól, a panaszjogról, az ellátás tartalmáról és feltételeiről, a térítési díjakról, az együttműködés hiányának esetleges következményeiről. Továbbá nyilatkozik arról, hogy az intézmény kötelező nyilvántartásához vállalja az adatok szolgáltatását.

6. Az ellátást igénylő kijelenti, hogy az által közölt adatok a valóságnak megfelelnek, változás esetén az intézményt 15 napon belül értesíti. A szükséges igazolásokat benyújtja. A szülő **nyilatkozik** arról, hogy a felvételnél közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Vállalja, hogy a kérelméhez csatolja a felvételt igazoló dokumentumokat, valamint, ha a közölt adatokban változás következik be, azt 15 napon belül az intézményvezetővel tudatja.

Jelen Megállapodás a gyermek ellátásának megszűnésével automatikusan hatályát veszti.

A Megállapodást és a tájékoztatást a felek – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – tudomásul vették és aláírták.



7. Az ellátást igénylő kijelenti, hogy a megállapodásban foglaltakat megismerte, megértette és aláírásával egyidejűleg egy példányát átvette.

Ötvöskónyi, 20.....év..... hó.....nap

P.H

.....

intézményvezető

.....

szülő, törvényes képviselő



FELVÉTELI KÉRELEM

Alulírottszülő (törvénye képviselő)
kérem gyermekem bölcsődei felvételét Ötvöskónyi Szivárvány Óvoda és Pöttömpark
Bölcsőde bölcsődéjébe,időponttól kezdődően.

Gyermek neve:.....

Születési helye, ideje:

Anyja leánykori neve:

Gyermek TAJ száma:

Gyermekem felvételét a következő indokokkal kérem:

- a.) Munkavégzés,
- b.) Tanulmányok folytatása,
- c.) Szülő (hozzátartozó) betegsége,
- d.) Gyermek fejlődése érdekében,
- e.) Egyedülálló szülő/ három vagy több kiskorú eltartása,
- f.) Szociális helyzet
- g.) Egyéb:

Az Önkormányzattól Rendszeres Gyermekvédelmi Kedvezményt kapok: IGEN - NEM

Saját háztartásomban eltartott gyermekeim száma:.....fő

Gyermekem SNI, vagy korai fejlesztésre kötelezett: IGEN - NEM

Szülők/Törvényes képviselők adatai:

Anyja neve: Apa neve:.....

Szül. helye:..... Szül. hely:.....

Szül. idő:..... Szül. idő:.....

Állampolgársága:..... Állampolgársága:.....

Foglalkozása:..... Foglalkozása:.....

Elérhetősége:..... Elérhetősége:.....

E-mail:..... E-mail:.....

Ötvöskónyi, 20.....év.....hó.....év

.....
Aláírás



Ötvöskónyi Szivárvány Óvoda és Pöttömpark Bölcsőde

Szervezeti és Működési Szabályzat