

Ötvöskónyi Község Önkormányzata
Polgármesterétől
7511 Ötvöskónyi, Fő utca 51.
Tel.: 82/710-490
E-mail: otvos@latsat.hu

E l ő t e r j e s z t é s

a képviselő-testület 2017. július 21.-i ülésére

Tárgy: Tájékoztató az elektronikus ügyintézés biztosítása érdekében elvégzendő feladatokról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) 108. § (1) bekezdése alapján az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervezetek 2018. január 1. napjától kötelesek az ügyek elektronikus intézését az E-ügyintézési tv.-ben meghatározottak szerint biztosítani.

Az E-ügyintézési tv. 1. § 17. pontja alapján ez a kötelezettség a helyi önkormányzatokra is kiterjed.

A feladatokat tekintve ez azt jelenti, hogy az e-ügyintézésre kötelezett szervnek

- biztosítani kell az ügyfelekkel folytatott, hiteles azonosításon alapuló, és a kézbesítés időpontját is hitelesen visszakereshető módon megvalósító elektronikus kommunikációt (ennek csak az E-ügyintézési tv.-ben meghatározott eljárási rendben kialakított és tartalmi követelményeknek megfelelően nyújtott szolgáltatások felelnek meg, tehát pl. egy egyszerű e-mail nem);
- az így beérkezett dokumentumok hitelességének ellenőrzését és a törvényben meghatározott követelményeknek megfelelő hitelesítését;
- az elektronikus fizetést, és
- az elektronikus űrlapok kezelését.

Az itt felsorolt szolgáltatásokat a Kormány központi fejlesztések útján biztosítja.

2018. január 1-ig rendszeratlakozó önkormányzat esetében az ASP által biztosított szolgáltatások és ASP szakrendszerek az általuk ellátott feladatok tekintetében „minimálisan” megfelelnek a törvényi előírásoknak.

Az ASP portál és szolgáltatások 2018. január 1-jétől az ASP projekt által biztosított szakrendszerek által lefedett ügyek intézéséhez biztosítják az E-ügyintézési tv.-nek való minimális megfelelést a fent felsorolt követelmények szerint, az ezen szakrendszerekhez kapcsolódóan biztosított strukturált űrlapok mellett, az azok által le nem fedett ügyek vonatkozásában pedig az e-Papír szolgáltatás biztosítja az elektronikus ügyintézését. Az e-Papír szolgáltatással történő ügyindítás esetén az önkormányzat hivatali kapujába érkező ügy automatikus érkeztetését az ASP iratkezelő szakrendszer biztosítja, a feldolgozása pedig az önkormányzat megfelelő folyamatai szerint zajlik. Az ASP portálon benyújtott elektronikus űrlapok automatikus érkeztetését (paraméterezéstől függően akár automatikus iktatását) szinté az ASP iratkezelő szakrendszer biztosítja, a feldolgozást pedig az ASP egyes szakrendszerei végzik el.

Ezáltal a 2018. január 1-jével csatlakozott önkormányzatok (beleértve a korábbi csatlakozottakat is) E-ügyintézési tv.-ben előírtaknak való alapszintű megfelelése biztosított lesz, a későbbiekben pedig a bővített szolgáltatások élesbe állításával további, a minimális elvárásokon felüli funkciók is megjelennek.

További feladat az E-ügyintézési tv. 65. § (1) bekezdése alapján:

Az együttműködő szerv információátadási szabályzatot fogad el, és azt az információátadási szolgáltatás nyújtásának megkezdését megelőzően legalább 15 nappal közzéteszi, valamint megküldi elektronikus úton a Felügyeletnek. A 109. § (1) bekezdése alapján az együttműködő szervek 2018. január 1-től kötelesek e törvény szerinti informatikai együttműködésre.

Az E-ügyintézési tv. 108. § (3) bekezdése szerint az elektronikus ügyintézésre kötelezett szervezetnek 2017. június 30-ig ütemtervet kell készíteni és azt az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet számára meg kell küldeni.

A kötelezettség minden önkormányzatot érint függetlenül az ASP csatlakozás időpontjától.

Az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet által rendelkezésre bocsátott központi iratsablon alapján jelen előterjesztéshez csatoljuk Ötvöskónyi Község Önkormányzata ütemtervét, mely az elvégzendő feladatok felsorolása mellett a felelős és a határidő megjelölést is tartalmazza.

Az előterjesztés mellékletét képezi a Segesdi Közös Önkormányzati Hivatal Információátadási Szabályzata is, melyet szintén továbbítanunk kell az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek.

Kérem a T. Képviselő-testületet a határozati javaslatok megtárgyalására és azok elfogadására.

Határozati javaslat 1:

Ötvöskónyi Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2017. (...)
önkormányzati határozata ütemterv elfogadásáról.

Ötvöskónyi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az elektronikus ügyintézés bevezetésével kapcsolatos tájékoztató és az elektronikus ügyintézés biztosítása érdekében készített Ütemtervet tudomásul veszi.

Határidő: az ütemtervnek megfelelően

Felelős: Pusztai László polgármester és dr. Varga Katalin jegyző

Határozati javaslat 2:

Ötvöskónyi Község Önkormányzata Képviselő-testületének/2017. (...)
önkormányzati határozata információátadási szabályzatról.

Ötvöskónyi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Segesdi Közös Önkormányzati Hivatal Információátadási szabályzatát a jegyzőkönyv melléklete szerint elfogadja.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Pusztai László polgármester és dr. Varga Katalin jegyző

Ötvöskónyi, 2017. július 17.

Pusztai László
polgármester