

Segesdi Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjétől
7562 Segesd, Szabadság tér 1.
Tel.: 82/733-402; Fax: 82/598-001
E-mail: segese@latsat.hu

E l ő t e r j e s z t é s

Tárgy: Beszámoló a Segesdi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi munkájáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 81. § (3) bekezdés f) pontja szerint a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A jogszabályi előírásnak eleget téve a következők szerint terjesztem be a Segesdi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi munkájáról szóló beszámolót.

A hivatal 2019-ben jelentős szervezeti változás nélkül, a 2013-2014. évi, az önkormányzatot és a jegyzői hatásköröket érintő átalakítás során létrejött feladati- és szervezeti struktúrában látta el feladatait.

A beszámolóban igyekeztünk átfogó képet nyújtani a hivatal mindennapi munkavégzéséről.

Személyi feltételek:

A feladatfinanszírozás alapján a hivatal képviselő-testületek által engedélyezett létszáma 14 fő volt. A 2019. évet a pénzügyi terület kivételével stabilitás jellemezte a személyi adatok tekintetében. A pénzügyi területen 2 fő megbízási szerződéssel került foglalkoztatásra, a feladatok ellátása érdekében, illetve ügykezelői munkakörben is sor került 1 fő megbízási szerződéssel történő foglalkoztatására. Utoljára 2015-ben volt nagyobb létszámmozgás a közös hivatal személyi állománya tekintetében: a közös hivatalhoz 2015-ben 5 fő új dolgozó jött, és 6 fő távozott, ebből 3 fő nyugdíjazás következtében.

Állományi létszám megoszlása 2019. december 31-én:

- köztisztviselői létszám iskolai végzettség szerinti megoszlása		10 fő
▪ felsőfokú végzettségű	3 fő	
▪ középfokú végzettségű	7 fő	
- ügykezelő		1 fő

Mérlegképes könyvelői képesítéssel 1 fő, anyakönyvi szakvizsgával 2 fő rendelkezik. A köztisztviselők képzése, továbbképzése a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28.) Korm. rendelet alapján történik. Az egyéni képzési tervek alapján kerül összeállításra az éves továbbképzési terv, mely meghatározott időszakokra szól.

Az előző továbbképzési ciklus a 2014. január 1-től 2017. december 31-ig terjedt, ezen időszak alatt a felsőfokú végzettségű köztisztviselőknek 128, a középfokú végzettségűeknek 64 tanulmányi pontot kellett teljesíteniük.

A jelenlegi továbbképzési ciklus 2018. január 1-től 2021. december 31.-ig szól, az előző ciklus szerinti feltételekkel.

A továbbképzés költségét a közös hivatalnak kell biztosítania, annak összege a köztisztviselői illetményalap 73 %-a személyenként és évente. A képzések terén problémát jelent, hogy nincsenek vagy nehezen elérhetők a gyakorlati munkához kapcsolódó akkreditált képzések.

A korrupció megelőzése, valamint a közélet tisztaságának biztosítása céljából a köztisztviselők meghatározott körének vagyonyilatkozatot kell tennie, ezek teljesítése megtörtént.

A köztisztviselőkkel szembeni elvárások érvényre juttatása érdekében a képviselő-testületek jóváhagyták az etikai szabályzatot, azt a közös hivatal köztisztviselői megismerték.

Tárgyi feltételek:

A munkavégzéshez szükséges tárgyi feltételek 2019. évben is biztosítottak voltak. A székhely településen az irodák továbbra is zsúfoltak, valamennyi iroda felújításra szorul.

Az ügyintézők mindegyike rendelkezik internet hozzáféréssel, megfelelő számítástechnikai eszközökkel. Az adatszolgáltatás, statisztikai jelentések, különféle adatbázisok feltöltése, az anyakönyvi ügyintézés, népszámlálás-nyilvántartás, költségvetés, költségvetési beszámolók, negyedéves jelentések, az állami adóhatóság felé az adóbevallás, pénzügyi utalások a számlavezető pénztintézetünkön keresztül, a hivatalok közötti levelezés jelentős része is elektronikusan történik. A hivatal jelenlegi szoftver és hardver állományát, illetve a pénzügyi lehetőségeket figyelembe véve az eszközök folyamatos cseréje megtörténik. A speciális feladatokra használt szoftverek egy része központilag fejlesztett és ingyenes program, amelyek jellemzően a hivatal és az államigazgatási szervek közti adatkapcsolatot szolgálják, üzemeltetésük nem a közös hivatal feladata.

A hatályos joganyag gyakori változásának figyelemmel kísérése továbbra is biztosított a hálózatban elérhető Opten használatával. Szoftver-üzemeltetésre megfelelő képzettséggel rendelkező szakembert kapcsolt munkakörben alkalmazunk a hivatalban, egyéb jellegű probléma esetén Péntek Bálint egyéni vállalkozó végzi a hibaelhárítást, megbízási szerződés alapján.

Az informatikus folyamatosan segítséget nyújt a hivatal szervezeti egységeinél a különböző jogszabályok által bevezetésre került központi és helyi rendszerek használatában, frissítésében és az esetleges hibák elhárításában.

A Képviselő-testületek működésével kapcsolatos feladatok:

A közös hivatal egyik legfontosabb feladata a képviselő-testületek működésével kapcsolatos tevékenység. Ezen belül a döntés-előkészítés és a döntések végrehajtásában való közreműködés, a határozatok végrehajtásáról szóló jelentés a testületek számára. A feladat ellátásában a közös hivatal valamennyi dolgozója részt vesz. A rendeletek nyilvántartását, meghatározott rendben történő kihirdetését, a honlapon és a Nemzeti Jogszabálytár webes felületen történő közzétételét, a Kormányhivatalnak való megküldését az ügykezelők és a jegyző végzi.

Mindhárom **települési önkormányzat** megtartotta kötelező közmeghallgatásos ülését, illetve az évi legalább 6 testületi ülést meghaladóan tartottak nyilvános, illetve zárt üléseket.

A./ Segesd Község Önkormányzata Képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok

A segesdi képviselő-testület ülései és hozott határozatai 2012-2019

Év	Rendes ülés	Rendkívüli ülés	Összes ülés	Összes határozat száma	Ebből:	
					Zárt ülés	Zárt ülésen hozott határozat
2012	17	15	32	202	6	15
2013	19	6	25	171	6	20
2014	19	10	29	190	7	24
2015	18	16	34	235	7	16
2016	24	15	39	292	10	31
2017	14	12	26	277	9	32
2018	25	11	36	235	10	30
2019	27	11	38	263	13	36

Segesd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által megalkotott rendeletek száma 2019-ben 16 db volt. Ebből új rendelet 2 db, rendelet-módosítás 14 db.

A Képviselő-testület bizottságai működésével kapcsolatos feladatokat, az alábbi adatokkal mutatom be:

	Ülések száma	Határozatok száma
• Pénzügyi és Szociális Bizottság	28	204
• Ügyrendi és Településfejlesztési Bizottság	20	76

B./ Ötvöskónyi Község Önkormányzata Képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok

Az ötvöskónyi képviselő-testület ülései és hozott határozatai 2012-2019

Év	Rendes ülés	Rendkívüli ülés	Összes ülés	Összes határozat száma	Ebből:	
					Zárt ülés	Zárt ülésen hozott határozat
2012	15	8	23	142	2	4
2013	18	8	26	130	5	10
2014	15	9	24	144	3	7
2015	18	18	36	185	7	14
2016	22	13	35	210	8	16
2017	14	18	32	232	9	19
2018	22	10	32	170	8	19
2019	23	14	37	230	9	20

Ötvöskőnyi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által megalkotott rendeletek száma 2019-ben 21 db volt. Ebből új rendelet 3 db, rendelet-módosítás 18 db.

A Képviselő-testület bizottságai működésével kapcsolatos feladatokat, az alábbi adatokkal mutatom be:

	Ülések száma	Határozatok száma
Pénzügyi és Szociális Bizottság	34	206

C./ Beleg Község Önkormányzata Képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok

A belegi képviselő-testület ülései és hozott határozatai 2012-2019

Év	Rendes ülés	Rendkívüli ülés	Összes ülés	Összes határozat száma	Ebből:	
					Zárt ülés	Zárt ülésen hozott határozat
2012	17	7	22	131	5	15
2013	18	5	23	133	5	21
2014	16	8	24	142	4	9
2015	17	15	32	171	6	12
2016	22	10	32	180	8	17
2017	14	14	28	185	9	21
2018	22	8	30	150	8	19
2019	23	11	33	183	9	21

Beleg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által megalkotott rendeletek száma 2019-ben 14 db volt. Ebből új rendelet 3 db, rendelet-módosítás 11 db.

A Képviselő-testület bizottságai működésével kapcsolatos feladatokat, az alábbi adatokkal mutatom be:

	Ülések száma	Határozatok száma
Szociális Bizottság	13	33

A képviselő-testületi és bizottsági ülésekről a jegyzőkönyvek határidőben elkészültek. Az ülésekre készült előterjesztéseket, az ülések jegyzőkönyveit és a rendeleteket a települések honlapján is elérhetővé tettük. A honlap karbantartását megbízási szerződéssel látatjuk el, a képviselő-testület munkájáról készült dokumentumokat folyamatosan frissítjük és az érdeklődők számára elérhetővé tesszük.

A testületi anyagokat Segesden és Ötvöskőnyiban elektronikus úton adjuk át a testületi tagoknak, Belegben papír alapon. Ezek az előterjesztések biztosítják a képviselők számára a döntéshozatalhoz szükséges információkat és tájékoztatást adnak az érdeklődőknek a testületekben folyó munkáról.

A Somogy Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Hatósági és Oktatási Osztálya célvizsgálatot folytatott le 2019-ben, a birtokvédelem, a mezőgazdasági igazgatás, anyakönyv, népesség, hagyaték, adóigazgatás, vízügyi igazgatás, ipari és kereskedelmi igazgatás területén.

A célellenőrzés során, az ellenőrzési jelentésben megfogalmazásra került intézkedések megtörténtek, erre vonatkozóan az ellenőrzést lefolytató hatóságot tájékoztattuk.

A **nemzetiségi önkormányzatok** működése folyamatos volt, mindhárom településen megtartásra kerültek az ülések, volt közmeghallgatásos ülés is. Előző évi működésüket az alábbiak szerint mutatom be:

	Ülések száma	Határozatok száma
Segesd	16	168
Ötvöskónyi	9	103
Beleg	8	63

Iktatás, irattározás:

Az iratkezelési-, iktatási-, irattározási-, postázási feladatokat 2 fő ügykezelő végzi. Az ügykezelők továbbítják a képviselő-testületi ülések, bizottsági ülések jegyzőkönyveit, ellátják a postázási feladatokat. Az iktatás elektronikus módon történik, az iktatóprogram tanúsított, teljes körű minősítéssel rendelkezik. Az iratkezelésnek ez a módszere gyorsítja az iratok iktatását, a hatósági statisztikai feladatok ellátását. Az irattározás a jegyző által kiadott, a kormányhivatal és a levéltár által is jóváhagyott iratkezelési szabályzat alapján történik.

Az iktatott ügyiratok száma, mennyiségi mutató a hivatalban (a munka nehézségi fokára, a munkaleterheltségre nem utal, mivel egy ügyirat mögött lehet egy darab hatósági bizonyítvány vagy hosszas és bonyolult önkormányzati döntés is):

Iktatott ügyiratok száma:

Év	Főszám	Alszám	Összesen
2013	5388	12898	18286
2014	6622	14386	21008
2015	6351	12802	19153
2016	5837	10451	16288
2017	4428	11492	15920
2018	4334	12123	16457
2019	5095	13063	18158

Népesség-nyilvántartás:

A népesség-nyilvántartás gépi nyilvántartás, a „helyi vizuál regiszter” rendszer formájában történik, mely nem ingyenesen biztosított szolgáltatás a hivatal részére.

A 2013. évi hatáskörváltás némi bizonytalanságot eredményezett az ügyintézésben, jelenleg párhuzamosan, tehát az okmányirodáknak és a közös hivatalban is intézhetők az adatváltással kapcsolatos ügyek.

A nyilvántartás egyik fontos eleme az adatvédelem, melyet a nyilvántartást kezelő ügyintéző a jogszabályok alapján biztosít. A nyilvántartásból adatot kiadni kizárólag a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével van lehetőség.

A program célja az önkormányzati és közigazgatási napi munkák elvégzésének támogatása. Pl. tetszőleges listázási és lekérdezési lehetőség a hatályos adatvédelem biztosítása mellett (iskolai, orvosi körzetek kialakítása), új körzetek, körzethatárok kialakítása, karbantartása, korfa elkészítése stb.

Címnyilvántartási rendszer:

Az állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködésének általános szabályairól szóló 2013. évi CCXX. törvény 14. § értelmében a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások együttműködési képességének elősegítésére és az egységes címkezelés biztosítására 2015. január 1-ig létre kellett hozni a központi címregisztert (a továbbiakban: KCR). A törvény értelmében a KCR olyan, a nyilvántartások közötti együttműködést elősegítő központi nyilvántartás, amely a címadatok vonatkozásában adatkapcsolat-szolgáltatás útján hiteles adatforrást biztosít a címadatot tartalmazó állami és önkormányzati nyilvántartások számára. A KCR létrehozásának előkészítése céljából a jegyzőknek legkésőbb 2014. december 15-ig ellenőrizniük és javítaniuk kellett az illetékességi területükön lévő települési címek nyilvántartását. Az adattisztítás és adategyeztetés folyamatos, a pontos és közhiteles rendszer kialakítása érdekében.

Anyakönyvi igazgatás:

Az anyakönyvi események nyilvántartása, regisztrálása az Anyakönyvi Szolgáltató Alrendszerben történik. Szolgáltatásait az veheti igénybe, aki rendelkezik az ehhez szükséges felhasználói jogosultsággal, azonosító kártyával. A korábbi gyakorlattal szemben 2014-ben megszűnt az anyakönyvi események papír alapú anyakönyvekben való rögzítése, helyét az elektronikus nyilvántartás vette át. A változás fő eleme, hogy ez idáig anyakönyvi eseményekhez kellett rögzíteni személyeket, ezután pedig személyekhez kell rögzíteni az anyakönyvi eseményeket. Az anyakönyvi teendők száma rendkívüli mértékben megnövekedett, ráadásul a rendszer rögtön élesben indult, nem volt idő és mód gyakorolni, megismerni. Lényegesen megnőtt az ügyintézési idő is. Ez idáig pl. egy házassági név módosítás – kérelemmel, új anyakönyvi kivonattal, változás átvezetéssel – kb. 20-25 percet vett igénybe, ez most optimális esetben is legalább 2,5-3 óra. Természetesen az anyakönyvi ügyintéző mindent megtesz azért, hogy az ügyfelek a lehető legkevesebbet vegyenek észre a technikai problémákból.

Az anyakönyvvezetői jogosultsággal rendelkező köztisztviselők az ASZA rendszer működtetésén túlmenően több hétvégén házasságkötési eljárás ünnepélyes lebonyolításában vettek részt.

Az anyakönyvi igazgatási feladatok többsége továbbra is Segesden jelentkezik, Ötvöskönyiban viszont egyre növekszik a házasságkötések száma, köszönhetően a hivatali helyiségen kívül megtartott szertartásoknak.

Jelenleg 2 fő köztisztviselő rendelkezik anyakönyvi szakvizsgával, tehát az egyre növekvő feladatok megosztásra kerültek, a korábbi évekhez képest, mivel 2015-ig egy fő anyakönyvvezető végezte a feladatokat.

Születés anyakönyvvezetésére nem került sor, mivel a gyermekek zömében Kaposváron, Marcaliban és Szigetváron születnek, így ott történik az anyakönyvvezetésük.

Az anyakönyvi bejegyzések száma:

	Halotti anyakönyvbe	Házassági anyakönyvbe	Születési anyakönyvbe
Segesd	46	8	---
Ötvöskónyi	1	22	---
Beleg	1	2	---

Földművelésügyi igazgatás:

Vadkárbecslési eljárás kezdeményezésére kizárólag Segesd településen került sor 2019-ben, kettő alkalommal. Egy esetben az eljárás megszüntetésére került sor, egy esetben pedig egyezséget jóváhagyó határozat került kibocsátásra.

A bejelentkezett méhészek száma Segesden 5, Ötvöskónyiban 9 és Belegben 10 db volt.

A növényvédelemről szóló 2000. évi XXXI. törvény alapján, a parlagfű elleni védekezés kötelezettségére felhívtuk a lakosság figyelmét, a felhívást a hirdetőtáblán, illetve az önkormányzatok honlapján is megjelenítettük.

A hirdetményi úton való közlemények kifüggesztéssel kapcsolatos teendői nagymértékben változtak az elmúlt években. A 2013. december 15-e után esedékes elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében, a 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendelet 5. § (3) bekezdése alapján, a módosult Földforgalmi törvény értelmében, az adás-vétellel kapcsolatban keletkezett iratokat 60 napra, míg a 474/2013. (XII. 12.) Korm. rendelet 11. §-a alapján a haszonbérleti szerződéseket 15 napra ki kell függeszteni az illetékes önkormányzat hirdetőtábláján, és ezzel egyidejűleg a közös önkormányzati hivatal székhelyén, Segesden is. 2019. évben 99 esetben kértek kifüggesztést, Segesden 46 adás-vétel és 2 haszonbérlet, Ötvöskónyiban 37 adás-vétel és 1 haszonbérlet, Belegben 13 adás-vétel esetében.

Gazdálkodási feladatok:

Beleg Község Önkormányzata 2019. áprilisában pályázatot nyújtott be a 2019. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás díjának csökkentésére, az elnyert támogatás 3.570.200 Ft volt, mely összeg, megállapodás alapján a DRV Zrt. részére átutalásra került.

Az önkormányzat a Magyar Falu Program keretében pályázatot nyújtott be orvosi eszközök beszerzésére, orvosi rendelő felújítására, temető fejlesztésre, polgármesteri hivatal felújítására, gépbeszerzésre és önkormányzati utak felújítására. A benyújtott pályázatokból kettő pályázat nyert, az orvosi eszközökre 2.999.958 Ft összegű, az óvoda udvarra pedig 4.689.877 Ft összegű támogatást kapott az önkormányzat.

Ötvöskónyi Község Önkormányzata a Magyar Falu Program keretében pályázatot nyújtott be orvosi eszközök beszerzésére, orvosi rendelő felújítására, óvodafejlesztésre, temető fejlesztésre, gépbeszerzésre és önkormányzati utak felújítására. A benyújtott pályázatokból egy pályázat nyert, az orvosi eszközökre 2.999.620 Ft összegű támogatást kapott az önkormányzat.

Az Ötvöskónyi Szivárvány Óvoda eszközfejlesztésére a TOP-1.4.1-16-SO1-2019-00006 azonosító számú pályázatban 10.000.000 Ft összeget nyert el az önkormányzat.

Az önkormányzat a nemzetiségi önkormányzattal, a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal, valamint a Roma-Kert Egyesülettel konzorciumban pályázatot nyújtott be a „Szegregált élethelyzetek felszámolása komplex programokkal” elnevezésű programra, mely sikeres volt, az elnyert támogatás 94.243.816 Ft, ebből az önkormányzatot megillető 52.279.536 Ft. A pályázat célja a roma lakosság felzárkóztatása.

Segesd Község Önkormányzata a Magyar Falu Program keretében pályázatot nyújtott be orvosi eszközök beszerzésére, temető fejlesztésre, gépbeszerzésre és önkormányzati utak felújítására. A benyújtott pályázatokból kettő pályázat nyert, az orvosi eszközökre 2.998.850 Ft összegű, az óvoda udvarra pedig 2.338.615 Ft összegű támogatást kapott az önkormányzat.

A gazdálkodás szabályszerű vitelének feltételei a közös hivatalban adottak.

Gyermekvédelmi feladatok:

Az előző évben is jelentős feladatot rótt a hivatalra a gyermekvédelmi munka. A hatáskörváltás következtében ezen a területen csökkent ugyan a leterheltség, ám jogsegély keretében továbbra is munkatársaink végzik a környezetanulmányok, vagyoneleltárak felvételét. A gyermekvédelmi feladatok ellátásával kapcsolatban külön előterjesztés készült, ezért azt a közös hivatali munkáról szóló beszámolóban külön nem kívánom részletezni.

Szociális igazgatás:

Segesd, Ötvöskónyi és Beleg községek Képviselő-testületei 2015-ben fogadták el az új szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletet. Minden önkormányzat az adott község sajátosságait figyelembe véve alakította ki a települési támogatások rendszerét.

A szociális igazgatás tekintetében a 2015-ös év hozott sok változást, mivel az időskorúak járadékát, a foglalkoztatást helyettesítő támogatást, az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatást, az ápolási díjat, és a közgyógyellátást járási hatáskörbe helyezték.

A lakásfenntartási támogatás és az adósságkezelési szolgáltatás megállapítására kizárólag 2015. február 28. napjáig volt lehetőség. Ezen kívül óvodáztatási támogatás megállapítása iránti kérelmet 2015. június 4-ét követően már nem lehetett benyújtani.

A szociális ellátásokról szóló önkormányzati rendeletek igyekeznek olyan támogatási formákat biztosítani a rászoruló családok számára, melyek pótolják a már megszűnt ellátásokat.

A szociális igazgatás területén 2019-ben az önkormányzati hatósági ügyben hozott döntések száma 1733 db volt, az ügyiratforgalmat tekintve 1646 db főszám és 2789 db alszám iktatására került sor.

Adóigazgatás:

A Képviselő-testületek a 2010. február havi ülésükön fogadták el az adóztatásról szóló jegyzői beszámolót, mely minden adónemet részletesen kifejtve adott tájékoztatást a befizetett adóról és a kintlévőségekről.

Az alábbiak szerint mutatom be a 2019. évi településenkénti adatokat:

S E G E S D (2019. év)

Adónem	Nyitó hátralék	Folyó évi terhelés	Elszámolt befizetés	Záró hátralék
Építményadó	4.099.798,-	15.114.040,-	14.725.790,-	4.112.798,- (Arrabona Tész: 3.146.048,-)
Magánszemélyek kommunális adója	4.862.883,-	2.690.062,-	2.245.234,-	4.338.603,-

Helyi iparüzési adó	6.084.430,-		81.410.361,-	10.101.695,- (Agrokov Trans Kft.: 1.258.272,- Agrokov TM Kft.: 3.454.029,-
Földbérbeadásból származó jövedelem	0,-		0,-	0,-
Gépjárműadó	5.347.216,-	10.661.312,-	12.997.321,-	5.348.685,- (Segesdi Kft.: 767.356,-)
Késedelmi pótlék	2.186.680,-		258.704,-	1.710.436,- (Segesdi Kft.: 131.686,- Arrabona Tész Szöv.: 220.993,-)
Talajterhelési díj	632.559,-		248.185,-	598.674,-
Bírság	30.000,-		5.000,-	10.000,-

ÖTVÖSKÖNYI (2019. év)

Adónem	Nyitó hátralék	Folyó évi terhelés	Elszámolt befizetés	Záró hátralék
Magánszemélyek kommunális adója	3.258.618,-	4.320.625,-	3.933.457,-	2.986.379,-
Helyi iparüzési adó	1.602.217,-		12.143.565,-	2.522.269,- (Janoro Kft.: 822.058,- Pathor Kft.: 517.409,- Som-Csi Kft.:348.228,-)
Földbérbeadásból származó jövedelem	0,-		0,-	0,-
Gépjárműadó	1.852.276,-	2.296.461,-	3.088.910,-	2.153.868,- (Total Autó Kft.: 123.394,-)
Késedelmi pótlék	960.531,-		42.050,-	816.473,-
Talajterhelési díj	1.622.604,-		648.713,-	1.425.441,-

B E L E G (2019. év)

Adónem	Nyitó hátralék	Folyó évi terhelés	Elszámolt befizetés	Záró hátralék
Magánszemélyek kommunális adója	3.143.179,-	2.238.216,-	1.876.144,-	3.092.238,-
Helyi iparüzési adó	1.051.204,-		4.074.544,-	1.783.883,- (MK Fém Kft.: 728.768,- Károlyi Beatrix: 412.648,-)
Földbérbeadásból származó jövedelem	0,-		0,-	0,-
Gépjárműadó	1.341.942,-	2.296.361,-	2.836.819,-	1.457.143,-
Késedelmi pótlék	475.550,-		33.275,-	477.232,-

Az adótartozások beszedése érdekében élünk a fizetésletiltás eszközével, de igénybe vesszük bírósági végrehajtó közreműködését is.

Birtokvédelmi ügyek:

A birtokvédelmi eljárások száma 2015. évről 2016. évre jelentősen megemelkedtek, 2017. évben viszonylag stagnált az eljárások száma. Míg 2015-ben 2 kérelem érkezett, addig 2016-ban 7 kérelem érkezett birtokvédelmi eljárás lebonyolítására vonatkozóan, 2017-ben szintén 2 esetben kértek birtokvédelmet, 2018-ban 1 kérelem és 2019-ben 4 kérelem volt. A 2015. március 1. napjától hatályba lépett, tárgykörre vonatkozó új jogszabály jelentős mértékben módosította az eljárási szabályokat, a hatályos szabályozás szerint nem kerülhet sor bizonyítási eljárásra, hiánypótlásra, idézésre. A birtokvédelmi eljárások nagy része, birtoklást sértő magatartásoktól eltiltásra irányult, de sok esetben kérték az eredeti birtokállapot helyreállítását is.

Összegzés:

A 2019-es év strukturális változást nem hozott ugyan az önkormányzatok és a hivatal számára, de folytatódott a jogszabály alkotás-, módosítás gyakorisága, az irányító hatóságok részéről a tetemes és gyors (sokszor néhány órás határidejű) adatszolgáltatási igény, ami az aktuális teendők hátrébb sorolását eredményezte. Ezzel együtt a hivatal dolgozói a – széles tárgykörű, speciális ágazati és általános – feladataikat jó színvonalon látták el.

Az ASP rendszerre való áttérés rengeteg feladatot ró a közös hivatal dolgozóira. Első körben az adó- és a pénzügyi rendszer tért át az ASP-ben történő könyvelésre, majd folyamatosan csatlakozott az iktatás, a hagyaték és az ipar-kereskedelem is. Az ezzel kapcsolatos képzések már 2016. év végén elkezdődtek, és folytatódtak 2017-ben.

A rendszer informatikai szempontból magas színvonalon elkészített programokat tartalmaz, azonban sok esetben hiányzik az adott szakterület logikai összefüggéseket tartalmazó lépései. Tehát egy sokkal bonyolultabb, időben sokkal lassabban kezelhető rendszer.

A Képviselő-testületek és a bizottságok tagjai és a közös hivatal közötti kapcsolatra az együttműködés jellemző, ami nagyban hozzájárul a felmerülő közös célok, problémák és adott feladatok megoldásához.

T. Képviselő-testület az egész éves támogatásukat megköszönve kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslatok:

Segesd Község Önkormányzata Polgármesterének /2020. (IV.) számú polgármesteri határozata a közös hivatali beszámolóról.

Segesd Község Önkormányzatának Polgármestere a Segesdi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja.

Ötvöskónyi Község Önkormányzata Polgármesterének /2020. (IV. ...) számú polgármesteri határozata a közös hivatali beszámolóról.

Ötvöskónyi Község Önkormányzatának Polgármestere a Segesdi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja.

Beleg Község Önkormányzata Polgármesterének /2020. (IV. ...) számú polgármesteri határozata a közös hivatali beszámolóról.

Beleg Község Önkormányzatának Polgármestere a Segesdi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja.

Segesd, 2020. április 16.

 *dr. Varga Katalin*
jegyző