



Ötvöskőny Község Önkormányzata
7511 Ötvöskőny, Fő u. 51.

Telefon: 82/710-490

Telefax: 82/710-490

E-mail: otvos@latsat.hu

3/2012. (IX.18.) számú polgármesteri utasítás

Ötvöskőny Község Önkormányzata

Gépjármű üzemeltetési szabályzatáról

Jóváhagyom:

.....

a szerv vezetője

Bevezetés

Ötvöskónyi Község Önkormányzata figyelemmel a hatályos jogszabályokra – különösen a többször módosított, a közúti járművek az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag-és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet előírásaira – a saját tulajdonában lévő gépjárművek üzemeltetésére vonatkozó szabályokat az alábbiak szerint határozza meg:

I. Fejezet

A gépjárművek rendeltetése

1. A költségvetési szervnél – a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény alapján – gépjárműnek minősül az olyan szállító vagy vontató eszköz, amelyet beépített erőgép hajt, használata közben közutat vesz igénybe és rendszám táblával ellátott.
2. A gépjárművek az önkormányzat tevékenységével összefüggő, különböző feladatokat ellátó üzemi gépjárművek.
3. A költségvetési szerv gépjárműnek minősülő járműveinek azonosító adatait, valamint az üzemanyag-felhasználáshoz szükséges adatait az 1. számú melléklet tartalmazza.
4. A gépjárművekkel ellátandó feladatok, azaz a gépjárművek rendeltetése:

Gépjárművek rendszáma, típusa
Fiat Seicento

Rendeltetése
ebédszállítás

II. Fejezet

A gépjárművek használatára vonatkozó szabályok

A gépjárművek használata, üzemeltetése során a vonatkozó főbb szabályok a következők:

1. A gépjármű használatát a polgármester, illetve felhatalmazása alapján a körjegyző engedélyezi.
2. A gépjárművet - munkakörükkel kapcsolatos teendő ellátása érdekében – a polgármester, alpolgármester, körjegyző, képviselő-testület tagja, a hivatal köztisztviselője, az intézmények vezetői igényelhetik. Az igénylők közül érvényes vezetői engedéllyel rendelkezők - kérésükre – a személygépkocsit maguk is vezethetik. Ezt az igénylés során előzetesen jelezni kell.
3. A gépkocsira vonatkozó igényeket - azok kielégítésének ütemezése érdekében - előre, az erre a célra rendszeresített, 4. számú melléklet szerinti „igénylések nyilvántartásában” jelezni kell. Az itt feltüntetett igényeknek megfelelően a gépkocsi-használat engedélyeztetését ezen feladattal megbízott köztisztviselő végzi, aki átadja az igénylő, vagy a gépkocsivezető részére a szükséges okmányokat.

4. Az engedélyezés során figyelembe kell venni, hogy:

- a.) az elvégzendő feladat és a gépjármű rendeltetése egymással összhangban van-e,
- b.) feladat ellátásához a gépjármű szükséges-e.

5. A gépjármű a közúti forgalomban csak menetlevéllel, valamint érvényes forgalmi engedéllyel, a szükséges kötelező felelősségbiztosítás meglétét igazoló okmánnyal vehet részt. Ezek meglétéért elsősorban a gépjármű vezetője a felelős.

6. A gépkocsi üzemeltetése során észlelt hibát annak észlelője haladéktalanul köteles jelezni a gépkocsi-használatot koordináló személynek, aki a hiba jellegétől függően vagy saját hatáskörben intézkedik annak kijavítására, vagy azonnal jelenti a polgármesternek, tartós távolléte esetén a körjegyzőnek.

7. A forgalomban csak műszakilag megfelelő állapotban lévő, gépjármű engedhető, melyért a gépkocsi-használatot koordináló köztisztviselő felelősséggel tartozik.

8. A gépjárműveket az alábbi személyek vezethetik:

- a.) a gépjárművet a gépjárművezető, illetve azon igénylő, akinek az igényléssel egyidejűleg az engedélyező a gépjármű vezetésére felhatalmazást adott,
- b.) illetve az a gépjárművezető, akinek munkaköri leírásában a gépjármű vezetése szerepel.
- c.) a gépjárművezetésre jogosult személy szabadsága, illetve betegsége esetén a gépjárművek vezetésére más, járművezetői engedéllyel rendelkező dolgozó is megbízható, akire a szabályzat vonatkozó részei szintén kötelező érvényűek.

9. A gépjárművet csak az arra kijelölt helyen lehet tárolni. A gépjármű kijelölt helyen való tárolásáról a gépjárművet koordináló ügyintéző, illetve a gépkocsivezető, valamint a gépkocsi vezetésére engedéllyel rendelkező személy köteles gondoskodni.

A gépjármű tároló helye: 7511 Ötvöskónyi, Fő u. 51.

III. Fejezet

A gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos nyomtatványok, a nyomtatványok használta

1. A gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos nyomtatványok az alábbiak:

a.) menetlevél

2. A menetlevélre vonatkozó szabályok:

a.) A gépjárművel kapcsolatos ügyek intézésével megbízott köztisztviselő adja ki, aki a kiadást megelőzően gondoskodik a gépjárműhasználat engedélyeztetéséről.

b.) A menetlevelet a helyi és helyközi forgalomban egy napra kell érvényesíteni.

c.) A gépjármű vezetője köteles:

- a menetlevelet az út folyamán magánál tartani,

- a menetlevelet az előírásoknak megfelelően folyamatosan vezetni,

- a menetlevelet az út befejezésekor aláírva a gépkocsi ügyekkel foglalkozó köztisztviselőnek átadni.

d.) A menetlevél tömböt, űrlapokat zárt helyen kell tartani, hogy ahhoz illetéktelen személyek hozzá ne férjenek.

e.) A menetlevelet sorszám szerint kell felhasználni és a számviteli törvény vonatkozó rendelkezései szerinti ideig őrizni kell.

IV. Fejezet

A gépjármű üzemanyag elszámolásának módja

1. A gépjármű üzemanyag elszámolásának módjára vonatkozó szabályok az alábbiak:
 - a.) A gépjármű üzemanyag-felhasználásának ellenértékét az alapszabály, illetőleg az általánostól eltérő üzemeltetési mód esetén a korrekciós tényezőkkel és pótlékkal módosított alapszabály és az üzemanyag árának a szorzata adja.
 - b.) A gépjármű alapszabály: meghatározott minőségű tüzelőanyagnak az a literben kifejezett mennyisége, melyet a gépjármű szilárd burkolatú sík úton átlagos várközi forgalomban 50 %-os terheléssel 100 kilométerenként fogyaszt.
 - c.) Korrekciós tényezők: olyan szorzók és pótlékok, melyek számításánál a 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében foglaltakat kell alapul venni.
 - d.) Az adott gépjárművek esetében igénybe vehető konkrét korrekciós tényezőket a 3. számú melléklet tartalmazza.
 - e.) A gépjárművek konkrét típusa, alapszabályja, elszámolási módja az 1. számú mellékletben kerül részletezésre.
2. A kiadott üzemanyag-előleggel minden hónap utolsó munkanapján el kell számolni. Újabb üzemanyag-előleg csak akkor adható, ha a már kiadott előleggel az elszámolás megtörtént.
3. A norma feletti fogyasztást ki kell vizsgálni, arról jegyzőkönyvet kell készíteni. A norma feletti fogyasztás csak a polgármester írásban adott engedélye alapján akkor fizethető ki, ha az a gépkocsivezetőtől független okból adódik.

V. Fejezet

Záró rendelkezések

1. Ezen szabályzat hatálya az önkormányzat tulajdonába lévő gépjárművekre terjed ki.
2. E szabályzat 2012. szeptember 11. napján lép hatályba.
3. A szabályzatot Ötvöskónyi Község Önkormányzata képviselő-testülete a 99/2012. (IX.11.) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Kelt: Ötvöskónyi, 2012. augusztus 23.

.....
Pusztai László
polgármester

Megismerési záradék

Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy az Ötvöskónyi Község Önkormányzata Gépjármű üzemeltetés szabályzatának tartalmát megismertük, megértettük és azokat a saját feladatunk vonatkozásában magunkra nézve kötelezőnek ismerjük el.

A szabályozást megismertető a hatályos szabályozást szóban ismertette. Ellenőrző kérdésekkel meggyőződött arról, hogy a szabályozás lényegét az érintettek valóban elsajátították-e.

A szabályozást megismertető, valamint a szabályozást megismerők tudomásul veszik, hogy a megismerési nyilatkozatot minden a szabályzat tartalmában bekövetkezett változás után meg kell ismételni.

A megismerés tényét igazoljuk:

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Pusztai László	polgármester	.....	.....
Veszner József	körjegyző	.....	.....
Dr. Varga Katalin	pénzügyi ügyintéző	.....	.....
Mikola Miklós	gépkocsivezető	.....	.....

A megismertetési feladatokat a mai napon elláttam

Kelt: Ötvöskónyi, 2012. szeptember 15.

.....
körjegyző)

József)

megismertető aláírása
(munkaköre:

(neve: Veszner

***A gépjármű azonosító adatai, az üzemanyag-felhasználáshoz
szükséges adatai gépjárművenként***

(Gépjárművenként készítendő melléklet)

A/ A gépjármű azonosító adatai:

Gyártmány:

Típus:

Alvázsám:

Motorszám:

Rendszám:

Saját tömeg:

Teherbírás:

Motorteljesítmény:

Hengerűrtartalom:

Üzem mód:

B/ Üzemanyag-felhasználáshoz szükséges adatok:

Tüzelőanyag:

Alapnorma:

Korrekción:

Korrekciónal növelt

alapnorma:

Kenőanyag-felhasználás adatai:

.....
.....
.....
.....

Gépjárművenként igénybe vehető korrekciós tényezők

A gépjárművenként igénybe vehető korrekciós tényezők mértékét gépjárművenként az alábbiak szerint kell alkalmazni:

Korrekciós tényezők

Sor. szám	Típus (megnevezés)	Mértéke		
		jogszabály szerinti	Szerv által alkalmazott	
		Lehetséges	1. gépjármű	2. gépjármű
A/ Szorzók:				
1.	Hegymenet	10 %	.....	.....
2.	Földút	10 %	.....	.....
3.	Városi forgalom			
	- Budapest:	35 %	.....	.....
	- megyeszékhely és 100.000 feletti lakosú város	25 %	.....	.....
	- egyéb város	15 %	.....	.....
4.	Terep	25 %	.....	.....
5.	Téli üzemeltetés	3	.....	.....
6.	*Akadályozott forgalom	90 %	.....	.....

B/ Pótlékok:

1.	Billentés			
	- 5 m3 raktérfogat alatt	0,1 liter	.....	.....
	- 5 m3 raktérfogat felett	0,2 liter	.....	.....

2.	Pótkocsival vontatás				
	- gázolaj vontatásnál	0,9 liter	.....	.....	.....
	- benzinüzemi vontatásnál	1,1 liter	.....	.....	.....
3.	Motorral hajtott segédbe-				
	rendezések miatt	gyári érték	.....	.....	.....
4.	Külön erőforrással hajtott				
	segédberendezések miatt	gyári érték	.....	.....	.....

*Az akadályozott forgalom címén alkalmazható szorzó alkalmazásának feltételei:

.....

.....

.....

Az útszakaszok szerinti engedélyezett szorzóhasználat a fentiek szerint gépjárművenként:

.....

.....

.....

....., év, hó, nap.

Gépkocsi átadása-átvétele

Forgalmi rendszám:

Típus:

Átadás időpontja:

Visszavétel időpontja:

A fenti rendszámú gépkocsi az alábbi tartozékokkal került átadásra, illetve átvételre:

Megnevezés	Induláskor	Érkezéskor
Tele tank		
Forgalmi engedély		
Pótkerék		
Emelő		
Mentőláda		
Tartalék izzókészlet		
Vontatókötél		
Elakadás jelző		
Rádió működik - nem működik		
Rádió antenna		
Telefon antenna		
Kerékanya kulcs		
Gyertyakulcs		
Csavarhúzó		

Induláskor: átadó: átvevő:

Érkezéskor: átadó: átvevő:

A gépkocsi vezető nélküli (kulcsos) gépkocsit a menetlevélen megnevezett személy veszi illetve adja át a gépjármű üzemeltetéssel megbízott személynek (garázmesternek). Az átadás-átvételkor az átvételi lapon szereplő tételeket ellenőrizni és az átvételi lapon „X”-el jelölni kell. Hiányosan felszerelt gépkocsi nem adható ki.

A megjegyzéseket és az esetleges hiányokat, valamint a hiányok okait a hátoldalon kell rögzíteni.

**Személyi használatú gépkocsi kiló méter teljesítményének
elszámoló lapja**

Forgalmi rendszám:

Típus:

Jogosult neve:

	Dátum	Km. óra állása
kezdő		
záró		
	Teljesített összes km.	

Megjegyzés:

Csatolt dokumentumok száma: db.

....., 200.....

.....
személygépkocsi használó aláírása

Gépkocsi igénylés

..... részére.

Személygépkocsi igénylés időtartama: év hó naptól
..... év hó napig

Indulás helye:, időpontja: óra.

A személygépkocsit: a.) gépkocsivezetővel

b.) gépkocsivezető nélkül
igényelem/igényeljük.

Útvonal:.....

Az utazás célja:

A gépkocsival utaznak:

.....

.....

Segesd, 20.....

.....

igénylő aláírása

A fenti időpontra és személy(ek)nek igényelt személygépkocsit

– biztosítom,

= a személygépkocsi forgalmi rendszáma:

= gépkocsivezető neve:

– nem biztosítom

Segesd, 200.....

.....

aláírás

